

**מכרז פומבי מס' 5/2016**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**

**מכרז פומבי מס' 5 /2016**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים**  
**בתחום הנהלת חשבונות**  
**פרק א' - חוברת מסמכי המכרז הכלליים**  
**הזמנה להציע הצעות**

**מכרז להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחומי הנהלת חשבונות**

המועצה המקומית דלית אל כרמל ("המועצה") מזמינה בזה להגיש לה הצעות למתן שירותי מיקור חוץ תפעוליים בתחומי הנהלת חשבונות למועצה.

תנאי ואופן מתן השירותים, התמורה ותנאי תשלומה, וכן יתר תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז, אותם ניתן לרכוש בבניין המועצה החל מיום 23/10/2016 תמורת סך של 2,500 ש"ח לכל מעטפת מכרז, אשר לא יוחזרו לרוכש.

בחירת הזוכה במכרז תעשה על פי הפרמטרים המפורטים במסמכי המכרז, אולם בכל מקרה, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. אין בפרסום המכרז משום התחייבות של המועצה להזמין את השירותים ו/או העבודות נשוא המכרז.

ניתן לעיין במסמכי המכרז בנוכחות נציגי המועצה, קודם לרכישתם, במשרדי מחלקת גזברות במועצה, החל מיום 23/10/2016 בשעות העבודה המקובלות. שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב בלבד ליד מר עדואן עדואן גזבר המועצה, וזאת לא יאוחר מתאריך 10/11/2016 שעה: 14:00 לכתובת הדוא"ל: [adw.gizbarut@gmail.com](mailto:adw.gizbarut@gmail.com)

המציע יקרא את כל מסמכי המכרז, יבדוק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המכרז וטיב השירותים הדרושים. בכל מקרה של סטייה או אי התאמה בין האמור בפרסום זה לבין האמור במסמכי המכרז, יגברו התנאים והכללים שבמסמכי המכרז.

על המציע למלא את טופס ההצעה בכתב יד קריא וברור, לחתום עליו ועל שאר מסמכי המכרז ולהגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז, במסירה ידנית (לא בדואר) בשני עותקים, כל זאת לא יאוחר ועד ליום 17/11/2016 בשעה 12:00 לתיבת המכרזים במועצה הנמצאת אצל מזכירת המועצה **הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תתקבל.**

**לוח זמנים**

מס'	תיאור	תאריך
1	פרסום המכרז	<u>18/10/2016</u>
3	מועד אחרון להגשת שאלות והבהרות למועצה	<u>10/11/2016</u>
4	מועד אחרון למענה בכתב על השאלות ע"י המועצה	<u>12/11/2016</u>
5	מועד אחרון להגשת ההצעות	<u>17/11/2016</u>
6	תאריך תוקף הערבות המבוקש	<u>17/02/2017</u>

רפיק חלבי

ראש המועצה

**מכרז פומבי מס' 5/2016**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**

**המועצה המקומית דלית אל כרמל**

**מכרז פומבי מס' 5/2016**

**פרק א' – תנאי המכרז**

1. הגדרות
- 1.1 "המועצה" – המועצה המקומית דלית אל כרמל, ראש המועצה ו/או מי מטעמו.
- 1.2 "מציע" – אדם או תאגיד משפטי הרשום כדין בישראל אשר הגיש הצעתו למכרז במועד והעומד, במועד הגשת הצעתו, בכל תנאי הסף המפורטים במכרז. "מציע" לעניין מכרז זה ישות משפטית אחת בלבד, לא ניתן להגיש הצעה במכרז על ידי שתי אישיות נפרדות.
- 1.3 "הזוכה" – מציע אשר זכה במכרז וקיבל על עצמו את ביצוע העבודות כהגדרת במכרז זה. הזוכה לרבות נציגיו של הזוכה, עובדיו, יורשיו, מורשיו, שלוחיו המוסמכים בשמו או בשבילו לעניין ביצוע הוראות ההסכם.
- 1.4 "המכרז" – המכרז על כל נספחיו לרבות כל מסמכי ההזמנה לקבלת הצעות וכל הדרישות המפורטות בקובץ תנאי המכרז על נספחיו, המפרטים הטכניים והחוזה על נספחיו וכן כל הטפסים והאישורים המצורפים למכרז זה, לרבות הצעת הזוכה.
- 1.5 "השירותים" – הספקת שירותי מיקור חוץ תפעוליים בתחומי הנהלת חשבונות למועצה המקומית דלית אל כרמל, הכל בהתאם להוראות והדרישות המקצועיות ויתר התנאים כמפורט במכרז זה. לביטוי "עבודות" במכרז זה יהיה משמעות דומה למונח "שירותים".
- 1.6 "ותק" – לצורכי מכרז זה, מספר השנים בהם קיימת הסמכה לעסוק בתחום מסוים.
- 1.7 "ניסיון" – לצורכי מכרז זה, מספר השנים בהם קיים עיסוק בפועל בתחום מסוים.
- 1.8 "הצעה הזוכה" – הצעת המחירים שהגיש מציע ושלפיה זכה במכרז.
- 1.9 "ההסכם" – הסכם ההתקשרות המצורף בפרק ב' למסמכי המכרז בקשר עם מתן השירותים והתנאים הכלולים בו הכולל את כל מסמכי המכרז על נספחיו וכן כל מסמך אחר שהוסכם בהסכם זה, המהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.10 "ערבות המכרז" – ערבות אשר הוגשה על ידי המציע עם ההצעה למכרז בהתאם לנוסח המצוין במסמכי המכרז.
- 1.11 "ערבות ביצוע" – ערבות בהתאם לנוסח המצורף למכרז, אשר סופקה על ידי הזוכה לאחר ההודעה על הזכייה במכרז כאמור בתנאי מכרז זה ועל פיו לשם הבטחת ביצוע מלוא מחויבותיו של הזוכה על פי ההסכם.
- 1.12 "שכר ההסכם" או "התמורה" – הסכום הנקוב בהצעתו של הזוכה כתמורה לביצוע ההתחייבויות נשוא ההסכם זה, לרבות כל תוספת שתיוסף לסכום הנקוב בהתאם להוראות ההסכם ולמעט כל הפחתה שתופחת מהסכום הנקוב בהתאם להוראות ההסכם.
- 1.13 "מנהל" – גזבר המועצה או מי שמונה על ידו.
- 1.14 "מפקח" – אדם שמונה לצורך כך על ידי המועצה.
- 1.15 "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים של המועצה המקומית דלית אל כרמל;
- 1.16 "מדד" – מדד המחירים לצרכן כמפורט בטבלה שמתפרסמת מדי חודש על ידי

**מכרז פומבי מס' 5/2016**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ;

- 1.17 "מדד בסיס" – המדד הידוע במועד חתימת החוזה נשוא מכרז זה ;
- 1.18 "מדד קובע" – המדד הידוע במועד התשלום על פי תנאי המכרז ;
- 1.19 "התייכרות" – השינוי בין מדד הבסיס למדד הקובע ;

**2. כללי**

**2.1 עיון במסמכי המכרז**

2.1.1 המציע המשתתף במכרז, יוכל לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ("חוברת המכרז"), לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים כלליים בקשר להגשת הצעות למכרז, במשרדי המועצה במחלקת גזברות, לאחר הודעה ותיאום מראש בין השעות 8:00-13:00 החל מיום 23/10/2016 ועד ליום 03/11/2016 בשעה 12:00.

**2.2 מועד הגשת ההצעה ומקום הגשתה**

- 2.2.1 הצעה תוגש עד ליום 17/11/2016 בשעה 12:00 בדיוק ("המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז"), לא יתקבלו מעטפות מכרז מעבר למועד זה.
- 2.2.2 ההצעה על נספחיה תימסר בשני העתקים במעטפה סגורה אשר תשולשל לתיבת המכרזים הנמצאת אצל מזכיר המועצה, בניין המועצה המקומית דלית אל כרמל.

**2.3 אופן הגשת ההצעה**

2.3.1 את מסמכי המכרז וההצעה יש להגיש באמצעות מחברת ספירלה קשיחה כרוכה בגודל A4 בצירוף דגלונים ו/או חוצצים אשר בהם הפניות לנספחים ולמסמכי המכרז ("מחברת המכרז"). מחברת המכרז תכלול תוכן עניינים מפורט והמסמכים לה יצורפו בסדר הופעתם במסמכי המכרז.

**יש להקפיד הקפדה יתרה על אופן הגשת ההצעה המפורט לעיל. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל הצעות אשר לא יעמדו בדרישות הצורניות המפורטות לעיל.**

2.3.2 מחברת המכרז של המציע תוגש בשני עותקים במעטפה חתומה. על המציע לחתום בראשי תיבות בחתימת יד/מורשי החתימה בדיו בלתי מחיק בצירוף חותמת על כל דף ודף ובכל מקום על מסמכי המכרז בשתי חוברות המכרז, וכן יחתים עו"ד במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וכן לצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים כאשר הם חתומים ומלאים בהתאם לנדרש.

2.3.3 אין לציין על מעטפת המכרז כל סימן אשר יש בו כדי להעיד בדבר זהות המציע או כל כיתוב אחר, ויש לציין את מספר המכרז בלבד אשר הינו 2016/\_\_\_.

2.3.4 הצעת המציע, אשר הוגשה, הינה סופית ולא תהיה למציע כל זכות לדרוש הוספת מסמך ו/או מעטפה ו/או שינוי למחיר ההצעה או כל שינוי שהוא וכן לא יהא רשאי לחזור בו מן הצעתו.

2.3.5 הטפסים והנספחים המצורפים למכרז, הדורשים מילוי פרטים, ימולאו בכתב יד קריא וברור בעט דיו.

**2.4 הסתייגויות המציע מההצעה**

**מכרז פומבי מס' 5/2016**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**

- 2.4.1 מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.
- 2.4.2 למען הסר ספק, מובהר בזה כי בכל מקרה של שינוי, השמטה, התניה או תוספת שיעשה המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגויות לגביהם בכל דרך וצורה שהיא, תהא המועצה רשאית להפעיל שיקול דעתה ולפעול בכל אחת מן הדרכים להלן: לראות בהסתייגויות כשינוי מהותי במסמכי המכרז המביא לכדי פסילת הצעת המציע; לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד ו/או פגם אשר נעשה בהיסח הדעת ובתום לב ולדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.
- 2.4.3 מובהר בזה כי הגשת ההצעה כמוה הסכמה מצד המציע לנוסח החוזה ולכל תנאי המכרז. המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי החוזה, וזאת ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.

**2.5 שאלות והבהרות**

- 2.5.1 ככל שמשותף במכרז ימצא סתירות, שגיאות, אי התאמות בין הוראה אחת להוראות המכרז להוראות החוזה, לחוקים ותקנות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר להוראות המכרז ואופן פרשנותן עליו להודיע על כך בכתב, וזאת לא יאוחר מתאריך 10/11/2016 לידי מר עדואן עדואן, גזבר המועצה ("מכרז המכרז"), אשר יהא מוסמך ליתן הוראה בכתב, לרבות תוכניות לפי הצורך, בדבר הפירוש הנכון שיש לפעול על פיו לצורך מתן השירותים וביצוע העבודות נשוא המכרז.
- 2.5.2 שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב בלבד, לכתובת הדוא"ל [adw.gizbarut@gmail.co](mailto:adw.gizbarut@gmail.co) או לפקס: 04-8396789 תשובה בכתב תישלח לכל המשתתפים במכרז עד תאריך 14/11/2016. לבירורים כלליים בלבד ניתן לפנות לטלפון: 04-8301916.
- 2.5.3 המועצה תהא רשאית בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת הצעות, לבצע שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז לרבות תנאים ונספחים הן ביוזמתה והן כמענה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
- 2.5.4 מובהר בזה, כי מסמכי שאלות המציעים ותשובות המועצה עליהן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על כן, חובה על כל מציע לצרף להצעתו במכרז גם את מסמכי התשובות והבהרות המועצה, כשהם חתומים בחתימת מורשי החתימה ובחותמת המציע, כחלק בלתי נפרד ממנה. תנאי זה הינו מהותי במכרז. אי צירוף מכתב ההבהרות על ידי המציע להצעתו בצירוף חתימתו, דינה כאי הגשת מסמכי המכרז, אשר עלולה להביא לפסילת הצעת המציע.
- 2.5.5 מודגש, כי לא תתקבלנה כל טענה מצד מציע כלשהו במכרז, כי הסתמך בהכנת הצעתו למכרז זה והגשתה למועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה. מובהר בזאת, כי מלבד תשובות אשר ניתנות בכתב על ידי מרכז המכרז, וזאת בכפוף לכך שתשובות אלה צורפו להצעה על ידי המשתתף במכרז כחלק בלתי נפרד ממנה, לא יהיה בתשובות בעל פה כאמור, כדי לחייב את המועצה כלל וכלל.

**2.6 אחריות והחזר הוצאות**

- 2.6.1 המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, לרבות בשל אי בחירת הצעתו כזוכה במכרז.

**מכרז פומבי מס' 5/2016**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**

2.6.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההוצאות מכל סוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז והוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף במכרז, אשר לא יהא זכאי לקבלת החזר הוצאות מכל סוג שהוא בגין השתתפות במכרז.

**2.7 ברירת דין**

לבית המשפט **בחיפה** יהא סמכות שיפוטית ייחודית ובלעדית בכל הקשור להזמנה זו.

**3. מסמכי המכרז**

3.1 להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה יכוננו "**מסמכי המכרז**"):

**3.1.1 חלק א' – תנאי המכרז ונספחיו;**

**נספח 1** הצהרת משתתף במכרז והצעת מחיר

**נספח 2** ערבות הצעה למכרז

**נספח 3** נוסח המלצה ואישור היקפי פעילות

**נספח 4** טבלה להוכחת ניסיון המציע

**נספח 5** תצהיר העדר הרשעות של המציע ועובדיו

**נספח 6** אישור עורך דין על פרטים בדבר המציע כתאגיד (\*) **כאשר מדובר בתאגיד**

**נספח 7** – תצהיר בדבר שמירה על זכויות עובדים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים.

**נספח 8** העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה

**נספח 9** התחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים

**נספח 10** טבלת ריכוז מסמכים למציע

**3.1.2 חלק ב' – החוזה על נספחיו;**

**ב' 1** – ערבות ביצוע;

**ב' 2** – אישור קיום ביטוחים;

**ב' 3** – הצהרה לשמירת סודיות;

**3.1.3 חלק ג' – מסמך דרישות מקצועיות;**

**4. פרטי ההזמנה – כללי**

4.1 המועצה המקומית דלית אל כרמל ("**המועצה**") מזמינה בזאת מציעים בעלי התמחות וניסיון בתחום המוניציפאלי וברשויות המקומיות, להגיש לה הצעות מחיר למתן שרותים אשר במסגרתם תבוצענה כל פעולות הנהלת חשבונות עבור צרכיה השוטפים של המועצה וכן תאגידים בשליטת המועצה.

**מכרז פומבי מס' 5/2016**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**

- 4.2 השירותים מפורטים להלן מתייחסים הן למועצה והן לתאגידים שבהם היא שולטת ומנהלת את חשבונותיהם, כגון מרכז תרבות וכד'.
- 4.3 המציע יספק למועצה, לראש המועצה, לגזבר המועצה ולתאגידים בשליטת המועצה ליווי וייעוץ שוטף ככל שיתבקש ע"י מי מאלה, לרבות ייעוץ בתחום המנהל הכספי יעוץ מס ויעוץ בתחום יחסי הגומלין שבין המועצה לבין משרדי הממשלה והמוסדות השונים. במסגרת הייעוץ האמור, ישתתף רואה החשבון בישיבות אליהן יוזמן ע"י ראש המועצה, הגזבר, לרבות במשרדי הממשלה וגופים אחרים.
- 4.4 המציע ינהל את התחום החשבונאי של הרשות על כל היבטיו. יבצע עבודות הנהלת החשבונות, יבצע את ההתאמות הדרושות, יכין ויפיק את כל הדוחות הכספיים לסוגיהם בעצמו או ע"י העמדת כוח אדם מקצועי ומיומן, הכול עפ"י בקשת המועצה ובהתאם לצרכים.
- 4.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יכללו שירותי המציע את השירותים הבאים:
- 4.5.1 ניהול מערכות הנהלת החשבונות של הרשות ברמה מקצועית נאותה, מסודרת, סדירה ועדכנית בכל עת, בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים והנהוגים בניהול מערכת הנהלת חשבונות של רשות מקומית, בהתאם להוראת החוק, הנחיות משרד הפנים והוראות הגזבר.
- 4.5.2 רישום וביצוע כל ההתאמות הדרושות במערכת החשבונות, לרבות רישום והתאמת חשבונות הבנקים, רישום והתאמת חשבונות הספקים הקבלנים ונותני השירותים השונים למועצה, רישום והתאמת התב"רים, רישום והתאמת הכנסות הרשות ממשרדי הממשלה השונים, רישום והתאמת מערך הגביה מול הרישומים במערך החשבונות, רישום והתאמת מערך המלוות בספרים לעומת הרישומים בבנקים השונים, רישום מעקב והתאמה של תשלומי הרשות לתיקי ההוצל"פ (תיק האיחוד) לעומת הרישומים בספרי הרשות ובספרי ההוצל"פ, הכול באופן שוטף ועקבי ובמועדים קבועים בהתאם לצורכי המערכת וההנחיות המקצועיות ו/או בהתאם להוראות גזבר המועצה.
- 4.5.3 הכנה והפקה במועד של כל הדו"חות הכספיים שבהגשתם חייבת המועצה לרבות הדו"חות הכספיים החודשיים (דוחות החשב המלווה), הרבעוניים והשנתיים, ניתוח הדוחות ביחס לתקציב המאושר ומתן המלצות לגזבר, הזנת הדוחות או הגשתם עפ"י הנחיות הגזבר לאתר משרד הפנים במועדים שנקבעו בהנחיות משרד הפנים.
- 4.5.4 הכנה והגשה במועד של כל הדוחות השנתיים לרשויות המס שהרשות מחויבת להגיש עפ"י חוק, וטיפול מול רשויות המס בכל נושא הטעון טיפול, לרבות טיפול בהנפקת אישורים שנתיים על פטור מניכוי מס במקור וניהול ספרים עפ"י חוק גופים ציבוריים (ניהול פנקסים), עיצומים כספיים שהוטלו נגד הרשות ובכל נושא אחר מול רשויות המס.
- 4.5.5 הכנה והפקה במועד של כל החומר הדרוש לביקורת רואי חשבון מטעם משרד הפנים, לרבות עריכת כל ההתאמות הדרושות עפ"י כללי חשבונאות מקובלים, הכנת ניירות עבודה והסברים הדרושים למתן תשובות ומענה לפניית הביקורת, וזאת עפ"י הנחיות הגזבר והממונים במועצה.

**מכרז פומבי מס' 5/2016**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**

- 4.5.6 פיקוח ובקרה שוטפים על הכנה במועד של הדו"חות החודשיים והשנתיים על הניכויים למס הכנסה ולביטוח לאומי לקופות הגמל ומוסדות שכר נוספים. רישום ובקרה על עריכת פקודות השכר החודשיות ורישומן בספרים ועריכת ההתאמות הדרושות להתאמת הרישומים במערך השכר למערך הנהלת החשבונות.
- 4.5.7 פיקוח ובקרה על הכנת הדוחות החודשיים (טופס 102) והשנתיים (טופס 856) כולל על ניכוי מס במקור מתשלומים עפ"י תקנות מס הכנסה, לרבות התאמה שוטפת של הדוחות לעומת הרישומים במערך התשלומים ולרבות הפקת האישורים שנתיים עבור מקבלי התשלומים.
- 4.5.8 הכנת דו"חות ו/או ניתוחים כספיים לצורך מעקב ובקרת ביצוע תכנית ההבראה של הרשות, לרבות דוחות מיוחדים הדרושים לשחרור כספים ממשד הפנים במסגרת תכנית ההבראה, לפי חתכים שייקבעו ע"י הגזבר, לרבות חישובים כלכליים ובדיקות כדאיות, הכנת אומדנים ותחזיות כלכליות הדרושות למועצה ועל-פי דרישתה. סיוע בהכנת תכנית הבראה חדשה או שדרוג התוכנית הקיימת, הכל עפ"י דרישת הרשות והנחית הגזבר.
- 4.5.9 הכנת התקציב השנתי של המועצה וגופים נלווים, עפ"י הנחיות משרד הפנים והגזבר. מעקב ופיקוח אחר ביצוע התקציב לרבות הכנת דוחות רבעוניים על ביצוע התקציב בפועל וניתוח החריגות ממסגרת התקציב.
- 4.5.10 מעקב ופיקוח אחרי ביצוע תקציבים בלתי רגילים (תב"רים) וניתוח החריגות והעודפים בהם.
- 4.5.11 רישום חשבונות ביצוע בתב"רים, הכנת דוחות ביצוע לשחרור תקציבים, ניהול מעקב אחר שחרור התקציבים ממשד הפנים הממשלה השונים ומיצוי ההכנסות המגיעות לרשות.
- 4.5.12 בקרה ומעקב אחרי ביצוע תקציבי פיתוח, בקרה ובדיקה של חשבונות קבלנים המבצעים עבודות פיתוח ורישומם בספרים, לרבות חישובי ריבית והצמדה ועריכת התאמות תקופתיות כולל פיקוח על תקינות החשבונות והתאמתם לתנאי המכרז והתעריפים שנקבעו בו.
- 4.5.13 פיקוח הדרכה וניהול עבודת הצוותים במערך הנהלת החשבונות בהתאם לכללים המקצועיים, חוזרי משרד הפנים ונוהלי עבודה תקינים.
- 4.5.14 השתתפות בדיונים עם משרדי ממשלה ומועצה ע"פ הזמנת ראש המועצה או הגזבר.
- 4.5.15 מתן השירותים יינתנו באמצעות כוח אדם בהיקף הנדרש אשר הינו בעל ניסיון, השכלה והכשרה מתאימה, כמפורט בתנאי המכרז.
- 4.6 לצורך מתן שירותי הנהלת חשבונות יעמיד המציע לרשות המועצה:
- 4.6.1 צוות כח אדם מיומן מקצועי ובעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות ברשות מקומית בסדר גודל דומה. הצוות יכלול לפחות ר"ח אחד ומנהל חשבונות אחד שיתגברו לפי הצרכים ועל פי דרישת הגזבר.



**מכרז פומבי מס' 5/2016**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**

4.6.2 מנהל החשבונות בהיקף 100% משרה לפחות שיעבוד ויתגבר על-פי הצרכים והנחיות הגזבר. רואה החשבון בהיקף משרה אשר לא יפחת מ- 10 שעות שבועיות. **העבודה תתבצע במשרדי המועצה**

4.7 למען הסר הספק, אין בקביעת מכסת השעות דלעיל כדי להפחית מאחריות המציע לניהול מערכת החשבונות בצורה הנאותה והעדכנית ביותר כמתחייב על פי כללי חשבונאות מקובלים ועל פי הדרישות המקצועיות והנחיות הגזבר. המציע יתגבר את הצוות ככל שיידרש לכך ללא כל תוספת תשלום.

4.8 חברי הצוות ירואיינו ויאושרו על ידי הגזבר מראש, לאחר שיציגו תעודות הכשרה ואישורים להוכחת ניסיונם. לא יוחלף עובד מהצוות שאושר ללא הסכמה ואישור מראש של הגזבר ולפני שעובד אחר ברמתו אושר להחליפו. למועצה באמצעות הגזבר הזכות להפסיק עבודה של חבר צוות ללא כל נימוק. המציע יהיה חייב לגייס עובד חדש ברמה מתאימה תוך 7 ימי עבודה.

4.9 חברי הצוות יידרשו להחתים כרטיס נוכחות שיונפק להם ע"י המועצה, כיתר העובדים, לשיקול דעת גזבר המועצה.

4.10 המציע יצרף להצעתו רשימה של חברי הצוות שיועסקו על ידו ובה יפרט את הכשרתם המקצועית, תעודותיהם וניסיונם הקודם. לרשימה יצורפו תעודות, מסמכים ואישורים מתאימים. הרשימה תובא בחשבון בעת שקלול ההצעות.

4.11 המועצה תהא רשאית על פי שיקול דעתה לאשר או לדחות כל עובד אשר יציע המציע, לרבות ראש הצוות אשר יועמד לרשות המועצה.

4.12 הזוכה יידרש כחלק בלתי נפרד מהתחייבויותיו לבצע את השירותים, בהתאם לנספח הדרישות המקצועיות כמפורט במפרט הטכני המצורף בפרק ג' למסמכי המכרז. אולם, ייתכן ובמהלך תקופת ההתקשרות יידרש המציע לבצע פרויקטים מיוחדים, אשר יהיו על פי הזמנה נפרדת בכתב וזאת בהתאם למחיר אשר יציע המציע בהצעתו אולם לא תילקח בחשבון לצורך בחירת הזוכה במכרז.

4.13 כל הדרישות ביחס לצוות כוח האדם המוצע יהיו בהתאם לתנאים המפורטים בתנאי המכרז וכמפורט במסמך הדרישות המקצועיות והמפרטים המצורפים למכרז זה עם זאת המועצה תהא רשאית לשנות מהיקף השירותים הנדרשים לרבות לעניין כוח האדם הנדרש, היקף השעות בכל שלב לאחר ההתקשרות, ואף לבטל את העבודות כולן או מקצתן, ולבצע את העבודות בעצמה, ואין בזכיותו של המציע כדי לחייב את המועצה להזמין ממנו את מלוא היקף העבודות או מקצתן, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לצרכיה ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין זאת.

4.14 ההתקשרות עם המציע הזוכה תהא לתקופה של 24 חודשים, אולם המועצה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שסך תקופת ההתקשרות המצטברת לא תעלה על 5 שנים.

**5. תנאים למתן השירותים על ידי הזוכה**

הזוכה ייתן את השירותים לפי תיאורם במכרז זה, כמפורט בהזמנה לעיל ובהתאם לחוזה ההתקשרות והמפרט המקצועי, ומתחייב למלא אחר הוראות המועצה ו/או מי שהוסמך על ידה



**מכרז פומבי מס' 5/2016**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**

בכל הנוגע לאופן ביצוע העבודות נשוא מכרז זה וכן בין היתר כפוף לתנאים כדלקמן:

**5.1 אישור תקציבי**

5.1.1 מובהר בזה כי תנאי להתקשרות המועצה עם המציע הזוכה ו/או קבלת שירות ביחס לביצוע העבודות בהיקף כלשהו הינו קיומו של תקציב מאושר למועצה והעדר מגבלות תקציביות כלשהן. לזוכה ו/או למציע לא תהיה כל דרישה או טענה נגד המועצה בגין אי הזמנת העבודות ו/או התקשרות בהיקף כלשהו הכל כמפורט בסעיף 16.2.

5.1.2 **מובהר בזה כי במועצה פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים ומסמכי מכרז זה לרבות הסכם ההתקשרות לא יחייב את המועצה אלא לאחר צירוף חתימתו של החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה של המועצה - ראש מועצה וגזבר וחתימת המועצה.**

**6. דרישות סף**

על המציע לעמוד בכל דרישות הסף המפורטות בסעיף זה. **קיום תנאי הסף להלן (במצטבר) מהווים תנאי מוקדם להשתתפות במכרז. אי עמידה בתנאים המוקדמים עלולה להביא לפסילת ההצעה.** דרישות הסף ביחס לכלל המציעים הינן כדלהלן:

**6.1 צירוף ערבות להצעה**

6.1.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המועצה, בסך **10,000 ש"ח**, בנוסח המפורט **בנספח 2** למסמכי המכרז (יש להקפיד להבחין בין נוסח ערבות הביצוע לבין נוסח הערבות שעל **המציע** לצרף להצעתו). סכום זה ישמש כערבות לחתימת החוזה ע"י הזוכה.

6.1.2 הערבות תהא בתוקף עד ליום 17/02/2017 ויחולו עליה התנאים המפורטים בסעיף 8 להלן. המועצה תהא רשאית להאריך את המועד להגשת ההצעות ולדרוש את הארכת תוקף הערבות בהתאם לנדרש, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

**6.2 דרישת ניסיון וותק למציע**

על המציע לעמוד בדרישות הניסיון וותק כמפורט להלן:

6.2.1 המציע (השותף הבכיר) בעל וותק וניסיון מוכח של **5 שנים** לפחות רצופות בניהול מערכות חשבונות מוניציפליות, בעל ידע וכישורים ברשויות מקומיות, לרבות ניסיון במתן שירותים נשוא המכרז. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המציע להצעתו:

3 המלצות לפחות בכתב מאת רשויות מקומיות, על ניסיון קודם ומוכח ביחס למתן שירותים כדוגמת אלה הנדרשים במכרז זה בהתאם לנוסח המפורט **בנספח 3** למסמכי המכרז.

ככל שהוגשו המלצות בנוסח חופשי שומרת לעצמה ועדת המכרזים את הזכות לדרוש השלמת מסמכי המלצות בנוסח הנדרש אף לאחר מועד הגשת ההצעות, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

6.2.2 רשימת לקוחות בהתאם לטבלה המצורפת **בנספח 4** למסמכי המכרז ובה בין היתר פירוט עיקר הרשויות המקומיות להם סיפק המציע שירותים נשוא המכרז במהלך חמש השנים האחרונות עובר להגשת ההצעה.

**מכרז פומבי מס' 5/2016**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**

לעניין "רשות מקומית" - יש להוכיח ניסיון מוכח במתן שירותים למועצה  
מקומית אחת לפחות בשלוש השנים האחרונות.

לצורך סעיף זה:

"מציע" משמעותו המציע או שותף בכיר או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" משמעותו כמשמעות הביטוי בחוק ניירות ערך, התשכ"ט-1969.

ההחלטה האם המציע עומד בדרישת הניסיון ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הוא במתן שירותים נשוא המכרז הינה בשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

6.2.3 מובהר כי לצורך בחינת דרישת הניסיון תהא רשאית המועצה לפנות ללקוחות ולגופים אשר להם סיפק המציע שירותים לצורך קבלת חוות דעת בדבר המציע וכן אף לארגונים אחרים אשר לא צוינו במפורש על ידי המציע, בין אם נתנו המלצתם למציע ובין אם לאו.

**6.3 דרישות סף לגבי היקף כח האדם שהמציע מעסיק**

למציע היקף כוח אדם מספק לצורך מכרז זה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יצרף המציע להצעתו:

6.3.1 רשימת העובדים המועסקים על ידו בהתאם לטבלה המצורפת **כנספח 4** למכרז; יש לצרף **קורות חיים מפורטים** ומסודרים לפי שנים ומפורטים בהתאם לניסיון הנצבר. כמו כן, יציין המציע מיהם העובדים המיועדים לספק את השירות נשוא ההצעה למועצה.

6.3.2 רואה חשבון בעל ניסיון מוכח של 5 שנים ב:

6.3.2.1 ניהול מערכת הנהלת חשבונות ברשות מקומית.

6.3.2.2 עריכת דוחות כספיים ברשות מקומית, לרבות דוחות חודשיים, דוחות רבעוניים ודוחות שנתיים.

6.3.2.3 הכרת מערכות הניהול הפיננסי, מערכות הגביה ומערכות השכר של חברת האוטומציה.

6.3.2.4 בעל ידע ובקיאות בדיני עבודה ובתנאי העבודה ברשויות מקומיות.

6.3.2.5 עבודה ברשויות מקומיות עם תכנית הבראה, בחינת תכנית ההבראה ומעקב וליווי אחרי ביצועה הלכה למעשה.

6.3.3 מנהל חשבונות בעל הכשרה סוג 3, ובעל ניסיון מעשי בהנהלת חשבונות ב- 3 השנים האחרונות, עובר להגשת ההצעה, **לרשויות מקומיות.**

6.3.4 ניתן לצרף, בנוסף לקורות החיים, מסמכים נוספים אשר יאשרו את הניסיון המקצועי, הידע וההשכלה הרלוונטיים לצורך מתן השירותים כנדרש במכרז זה, לרבות תעודות הסמכה, השתלמויות, תואר ממוסד אקדמי מוכר וכיוצ"ב.

6.3.5 מובהר בזה כי ההחלטה בדבר עמידת צוות המקצועי ו/או המציע בדרישות ההשכלה, הותק והניסיון, לרבות הכשרות מקצועיות ככל שיידרש, הינה בשיקול דעתה של ועדת המכרזים לאחר התייעצות עם הגזבר.

**מכרז פומבי מס' 5/2016**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**

6.3.6 ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לזמן את כוח האדם המוצע על ידי המציע לצורך ריאיון התרשמות ולצורך בחינת קיום התנאים הנדרשים לענין הוכחת הניסיון, הותק והכישורים הנדרשים.

6.3.7 עוד מובהר, כי המציע יתחייב על כך שלא יהיה רשאי להחליף את הצוות המקצועי וזאת ללא קבלת אישור מראש ובכתב מאת המועצה. העסקת עובד חדש חלופי מותנית בעמידתו בתנאי הסף ותהא כפופה לאישור המועצה.

**6.4 העדר הרשעות למציע ולעובדיו**

המציע במכרז (במידה שהינו תאגיד- התאגיד ו/או המנהל של התאגיד ו/או בעל מניות עיקרי בתאגיד [המחזיק מעל 10% מהון המניות הנפרע של התאגיד]):

6.4.1 המציע, באמצעות בעל השליטה בו או מורשה החתימה מטעמו, ימציא תצהיר בדבר היעדר כתבי אישום, הרשעות בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ובכל עבירות אשר יש קשר בין, ישיר או עקיף, למתן השירותים ו/או עבודות כדוגמת נשוא מכרז זה, וכן כי לא ידוע לו שמתנהלת נגדו חקירה משטרתית בעניינים אלה, בהתאם לנוסח התצהיר **בנספח 5** למסמכי המכרז. למען הסר ספק יובהר, כי התצהיר יתייחס למציע, לרבות עובדיו והמועסקים על ידו בעת הגשת ההצעה.

6.4.2 אם המציע במכרז אינו עומד בתנאים האמורים לעיל, יפרט את ההרשעות ו/או כתבי האישום נגדו ו/או נגד האנשים המנויים בסעיף זה לעיל ו/או החקירות המתנהלות נגדם ובסמכות ועדת המכרזים לקבוע האם יש בכך קשר ישיר או עקיף למתן השירותים נשוא המכרז וכל זאת על פי שיקול דעתו הבלעדי.

**6.5 אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים")**

תנאי להשתתפות במכרז הוא כי למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אשר יצורפו להצעה ובכלל זה:

6.5.1 אישור תקף מפקיד השומה, מרואה-חשבון או מיועץ מס על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

6.5.2 אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.

6.5.3 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה.

**-אי עמידה בתנאי הסף המצוינים לעיל באופן מצטבר תביא לפסילת הצעת המציע –**

**7. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה**

על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בדרישות הסף וכן, בנוסף, המציע יצרף את המסמכים והאישורים הבאים:

**7.1 חתימה על הצהרת מציע והצעת מחיר**

יש לצרף הצהרת המציע בהתאם **לנספח 1** למסמכי המכרז, בו הוא מצהיר, בין היתר, כי קרא את כל מסמכי המכרז, לרבות החוזה על נספחיו והדרישות המקצועיות אשר צורפו לו, הבין את האמור בהם וכי הוא מתחייב למלא אחר כל תנאי המכרז על נספחיו וכי אין כל מניעה חוקית בביצוע העבודה.

**7.2 התחייבות לשמירה על זכויות עובדים**

המציע יצרף להצעתו תצהיר התחייבות לשמירת זכויות עובדים; ותצהיר המאושר על ידי עורך דין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, בדבר העדר הרשעות לפי

**מכרז פומבי מס' 5/2016**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**

חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, בנוסח המפורט בנספח 7 למכרז.

**7.3 ניגוד עניינים וקרבה לעובד הרשות**

על המציע לחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה וכן לחתום על התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המפורט בנספח 8 ובנספח 9 ולצרף אותה להצעתו.

**7.4 במידה והמציע הינו חברה בע"מ, יש לצרף להצעה:**

7.4.1 תמצית דו"ח רשם החברות מעודכן למועד הגשת ההצעה במכרז.

7.4.2 אישור עו"ד או רו"ח בהתאם לנספח 6:

7.4.2.1 כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה לצורך ביצוען הינן במסגרת סמכויות התאגיד;

7.4.2.2 שמות המנהלים של התאגיד;

7.4.2.3 שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד;

7.5 הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור מוחלט על הגשת הצעה אחת על ידי שתי ישויות משפטיות או יותר. הניסיון הנדרש מהמציע יהיה של המציע בלבד, אלא אם כן צוין במפורש אחרת, וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות, יהיו על שם המציע המשתתף במכרז בלבד, ולא על שם נושאי משרה ו/או חברות הקשורות אליו.

**7.6 יתר מסמכי ונספחי המכרז חתומים על ידי המציע**

יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל וכן את יתר המסמכים והאישורים יחד עם הצעתו של המציע, בהתאם לסדר המפורט בטבלת ריכוז המסמכים למציע המצורפת בנספח 10, כאשר הם חתומים ע"י המציע בכל עמוד בנפרד, מאושרים ומאומתים כדין בהתאם לנדרש.

**יודגש - יש להקפיד על אופן הגשת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות בסעיף 2.3.1 לעיל.**

**8. תנאים לעניין צירוף ערבות להצעה**

8.1 צירוף הערבות יהא בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז, ובהתאם לתנאים המצוינים בסעיף 6.1.

8.2 למען הסר ספק, ועדת המכרז ימלא תדון כלל בהצעה בשל פגם מהותי בערבות הבנקאית המצורפת אליה, לרבות צירוף ערבות אשר אינו בנוסח הנדרש בכפוף לדיני המכרזים. המציע מתחייב, כי הערבות תוארך לבקשת המועצה, אם הליכי המכרז לא יסתיימו תוך 90 יום, וכי הוא יפעל בהתאם לדרישות המועצה.

8.3 ועדת המכרזים תהא רשאית להורות על חילוט הערבות אשר הוגשה בצירוף הצעת המציע למכרז, כולה או חלקה, לאחר שניתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בפני ועדת המכרזים, אם התקיים אחד מאלה:

8.3.1 המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, תכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

8.3.2 המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;

8.3.3 המציע חזר בו מהצעתו למכרז לאחר חלוף המועד להגשת ההצעות במכרז;

8.3.4 לאחר שהודע למציע בדבר זכייתו במכרז, לא פעל המציע לפי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות עם הזוכה במכרז (כגון: חתימה

**מכרז פומבי מס' 5/2016**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**

על חוזה ההתקשרות; המצאת מסמכים אשר נדרשו על פי חוזה ההתקשרות כגון: ערבות להבטחת ביצוע החוזה, אישור קיום ביטוחים נקי מהסתייגויות וכו'.

8.4 חילוט הערבות בהתאם לסעיף 8.3 לעיל ייחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש למועצה ולמציע לא תהא כל דרישה או טענה בקשר לכך.

8.5 מציע יהיה רשאי לקבל את הערבות אשר מסר יחד עם הצעתו למכרז בתנאים המפורטים להלן:

8.5.1 המועצה הודיעה על הצעה אחרת כזוכה במכרז או על דחיית כל ההצעות, לאחר מתן הודעה של המועצה כאמור ולא יאוחר מחודשיים ממועד קבלת ההודעה;

8.5.2 ככל שהצעתו של המציע הגיעה למקום שני במכרז, תוחזר לו הערבות רק לאחר שהמציע אשר הצעתו נקבעה כזוכה במכרז, חתם על חוזה ההתקשרות והמציא למועצה את כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה;

8.5.3 ככל שנקבעה הצעתו של המציע כהצעה הזוכה במכרז תושב לו הערבות לאחר חתימת החוזה והמצאת כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה, לרבות המצאת ערבות ביצוע בהתאם לנוסח אשר צורף **כנספח ב' 1 להסכם ההתקשרות**.

8.5.4 הערבויות יוחזרו למציעים לאחר חתימת החוזה עם הזוכה שהצעתו התקבלה ולא יאוחר מאשר 3 חודשים מיום חתימת ההסכם עם הזוכה.

**9. אספקת כוח אדם**

9.1 המציע מודע לכך כי אין בזכייה במכרז זה לרבות בחתימה על הסכם ההתקשרות כדי ליצור בינו ו/או עובד מעובדיו ו/או ספק משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא מכרז זה יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.

9.2 הזוכה מתחייב לביטוח, בטחון ובטיחות העובדים בכפוף לנספח הביטוח והנזיקין המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הסכם זה, לרבות הנהגת כללי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות ובטיחות העובדים ורווחתם כדרוש בכל חיקוק באין דרישה כזו כפי שידרש על ידי המפקח על העבודה במובן חוק ארגון ופיקוח העבודה תשי"ד-1954.

**10. הליך השלמת פרטים ובירור פרטים**

10.1 ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר שלב הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע ו/או אישורים ו/או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע, בתנאי סף, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. על המציע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו.

10.2 לפני בחירת הזוכה במכרז וכחלק מהליך בחירתו המועצה תהיה רשאית להזמין את המציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כולם או מקצתם, לצורך בירור פרטים בדבר הצעתם, לרבות קבלת הסברים ביחס למסמכים או מידע אשר הוגשו בהצעת המציע, הרלוונטיים לצורך קבלת החלטה ביחס לטיב הצעת המציע לרבות הוכחת יכולת עמידתו של המציע בתנאי הסף.

10.3 על אף האמור לעיל, אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה חסרה במסמכים או במידע הנדרש למסמכי המכרז, וכן את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

**מכרז פומבי מס' 5/2016**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**

**11. אומדן**

11.1 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי היקף מתן השירותים, כמצוין במסמכי המכרז ובמפרט הטכני - הינו בגדר אומדן וכי המועצה תהא רשאית להפחית או להגדיל מהיקפם, שינוי בהיקף כאמור לא תהווה עילה לספק לשינוי גובה התמורה אשר המציע התחייב בהצעתו.

**12. בחינת הצעת המחיר**

12.1 המציע ינקוב בטופס הצעתו במסמך "**הצעת המציע**" את שיעור אחוז **ההנחה** מהאומדן לפני מע"מ וללא ריבית והצמדה, עבור מתן השירותים כמפורט בהזמנה לעיל ובהתאם לחוזה ההתקשרות.

12.2 מוסכם ומפורש כי הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות מצד המועצה להזמין העבודות או את שירותים נשוא המכרז בהיקף כלשהו ובכלל.

12.3 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

12.4 המועצה תבחן את הצעת המציע בשני שלבים :

12.4.1 שלב ראשון – בחינת עמידות המציע בתנאי הסף

12.4.2 שלב שני – הצעה אשר נבחנה עמידותה בתנאי הסף ונמצא כי היא עומדת בכל תנאי הסף על פי תנאי המכרז, תיבחן הצעתה וינתן לה ציון על פי הפרמטרים כדלהלן :

12.4.2.1 ניסיונו של המציע בתחום החשבונאות המוניציפלית בכלל וברשויות המקומיות בפרט. (25%) וכדלהלן :

ניסיון 5-7 שנים – 10%

ניסיון 7-10 שנים – 15%

ניסיון 10-15 שנים – 20%

ניסיון 15 שנים ומעלה – 25%

12.4.2.2 ניסיון והמלצות של מקבלי שירותים דומים מהמציע במישור הרמה המקצועית, רמת השירות, עמידה בלוחות זמנים, גמישות וזמינות, אמינות ונאמנות. יתרון יינתן להמלצות מרשויות עם תוכנית הבראה (10%)

3-5 המלצות – 5%

5-7 המלצות – 7.5%

7 המלצות ומעלה – 10%

12.4.2.3 התרשמות מקצועית מהמציע ואיכות הצוות שיועסק על ידו ניסיונו והכשרתו. יתרון יינתן לניסיון ברשויות בסדר גודל דומה וגדול יותר וברשויות עם תכניות הבראה. עפ"י ראיון (גזבר, מנכ"ל, חשב מלווה). (20%)

**מכרז פומבי מס' 5/2016**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**

12.4.2.4 הצעת המחיר (המועצה איננה חייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת) (45%) הצעת המחיר הזולה תקבל את הציון הגבוה ביותר במדד זה וההצעות הבאות אחריה יקבלו את הציון באופן יחסי

12.5 על מנת לבדוק את איכות ההצעה של המציעים, יתכן ויוזמנו בשלב השני המציעים על מנת להציג את השירותים המוצעים בפני צוות הבדיקה של המועצה.

12.6 ועדת המכרזים תהיה רשאית לשקול במסגרת שיקוליה, בעת בחירת ההצעה הזוכה ו/או בחינת הצעות המציעים, את אמינותו, ניסיונו, כושר ביצוע, ותק ויכולת של המציע. בתוך כך, תהא רשאית ועדת המכרזים להתחשב בהמלצות של רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים להם סיפק המציע שירות ו/או עבודות, בעבר או בהווה, הדומים לשירותים נשוא המכרז.

12.7 ככל שיתברר ומועמד לזכייה הינו מציע אשר למועצה ניסיון רע עמו בגין התקשרות קודמת או נודע למועצה כי בהתקשרות קודמת אשר ביצע המציע ברשות אחרת קיים חוסר שביעות רצון מטיב השירות אשר ניתן על ידי המציע בעבר, לרבות מעורבותו בהליכים משפטיים אשר ננקטו נגדו ו/או הופסק ההתקשרות עמו מצד מזמינים אחרים בשל חוסר שביעות רצון. תהא המועצה רשאית לשקול זאת במסגרת שיקוליה ולהעדיף מציע אחר, אף אם הצעתו תהא גבוהה מזו של המציע אשר למועצה סבור כי קיים חשש לניסיון רע עמו, וזאת מנימוקים שיירשמו ובכפוף לשימוע אשר ייערך למציע בעל ההצעה הזולה.

### **13. התקשרות עם הזוכה**

#### **13.1 משא ומתן עם הזוכה**

13.1.1 הכרזה על הזוכה תהא בכפוף להמצאת כל המסמכים הדרושים לצורך הוכחת יכולתו של הזוכה לעמוד בתנאי ההתקשרות כמפורט לעיל. ואולם, אף אם נבחרה הצעתו של מציע כזוכה במכרז בהחלטה סופית ופורמלית של ועדת המכרזים, תהא המועצה רשאית לנהל עם המציע משא ומתן ביחס למחיר הצעתו.

13.1.2 על אף האמור, המועצה תהא רשאית גם לאחר קביעת הזוכה במכרז, לחזור בה מן ההזמנה ולא להתקשר עם אף אחד מן המציעים לרבות המציע אשר הצעתו נקבעה כזוכה במכרז, ולא לחתום על החוזה כלל. הודעה על החלטה כאמור והנימוקים לה יימסרו למציע, מוקדם ככל האפשר בנסיבות העניין.

13.1.3 מובהר בזה, ככל שחזרה בה המועצה מההזמנה נשוא המכרז דן לא תישא המועצה בכל אחריות להוצאה או לנזק שייגרמו למציע הזוכה או למי מן המציעים בקשר עם קביעתו כזוכה במכרז ו/או בקשר עם השתתפותו במכרז, לפי העניין והמציע מוותר בזאת על כל טענה בדבר פיצוי או שיפוי או החזר כספים כלשהם.

#### **13.2 התחייבות והמצאת אישורים מטעם הזוכה**

13.2.1 מציע אשר יקבל הודעת זכייה במכרז יידרש לחתום חוזה (בנוסח המצורף בפרק ב' למסמכי המכרז) ולהמציא את יתר המסמכים הדרושים, לצורך זכייתו במכרז תוך שבוע ימים מהיום בו נודע לו על זכייתו, כגון:

13.2.1.1 ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המפורט **בנספח ב'(1) להסכם ההתקשרות**. המציע יידרש להמציא ערבות ביצוע עבור כל סל פריטים בו זכה.

13.2.1.2 אישור קיום ביטוחים, נקי מכל הסתייגות, בהתאם לנוסח המפורט **בנספח ב' (2) להסכם ההתקשרות, ובכפוף לאישור יועץ הביטוחים**



**מכרז פומבי מס' 5/2016**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**

**של המועצה.**

**13.3 אישור קיום ביטוחים**

13.3.1 המציע שהצעתו נבחרה כהצעה הזוכה יקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההסכם, פוליסת ביטוח כמפורט במכרז זה לרבות בהסכם ההתקשרות.

13.3.2 הביטוחים יערכו על ידי המציע הזוכה במכרז באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין והמצאת עותק מהם למועצה הינה תנאי לחתימת החוזה.

13.3.3 על המציע לצרף להצעתו את אישור המבטח בהתאם לנוסח נספח אישור הביטוח המצורף **כנספח ב' 2**, החתום על ידי המציע ועל ידי המבטח מטעמו, **ללא הסתייגות ו/או חותמת כלשהי המהווה התניה או הסתייגות כלשהי באופן הסותר את התנאים המצוינים באישור קיום הביטוחים.**

**13.4 ערבות לקיום החוזה**

13.4.1 כתנאי נוסף לחתימה על החוזה, ימציא הזוכה למועצה ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה, כמפורט להלן:

ערבות ביצוע למתן השירותים נשוא המכרז על סך **30,000 ש"ח**. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כאשר המדד הבסיסי לעניין זה הינו המדד שהיה ידוע במועד האחרון לחתימה על ההסכם ובנוסח זהה לערבות אשר צורפה **כנספח 2' למסמכי המכרז.**

13.4.2 ערבות ביצוע תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות בתוספת שלושה חודשים ממועד סיום ההתקשרות המשווער. ככל שתחליט המועצה על הארכה או דחיית תוקף ההתקשרות, מתחייב הזוכה להאריך את תוקף הערבות עד לשלושה חודשים נוספים מתום התקופה המוארכת הנדחית, וככל שיידרש.

13.4.3 ועדת המכרזים תהא רשאית, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לה על פי דין, להורות על חילוט סכום הערבות, כולו או חלק, לפי שיקול דעתה הבלעדי ככל שהפר המציע את החוזה או תנאי מתנאיו, לרבות אי עמידה בסד הזמנים אשר הוקצב לו לביצוע העבודות. המציע לא יהיה רשאי להתנגד לחילוט סכום הערבות האמור.

13.4.4 סכום ערבות הביצוע אשר חולט על ידי המועצה ייהפך לקניינה המוחלט של המועצה, בלי שתהא למציע זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה בטענות כלשהן בקשר לכך.

13.4.5 הוצאות ביחס לערבות הביצוע וכן כל הוצאה כלשהי, תהיינה על חשבון המציע הזוכה בלבד.

**14. התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר**

14.1 ככל שתבוטל זכייתו של המציע הזוכה מכל מסיבה כלשהי וככל שתופסק ההתקשרות עם הזוכה לאחר חתימה על ההסכם או בגין אי חתימה על הסכם או מכל סיבה אחרת, תהא המועצה רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני במכרז ("**כשיר שני**") כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם ובכפוף לעמידה בתנאי המכרז.

14.2 ככל שהכשיר השני לא תפס את מקומו של המציע אשר זכה ובוטלה זכייתו או הופסקה התקשרות עמו, תהא רשאית המועצה לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכך הלאה עד שייחתם הסכם חדש לביצוע הצוות.

**למען הסר ספק, סמכות זו של המועצה הינה סמכות רשות בלבד והמועצה תהא רשאית להשתמש בה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי על פי נסיבות העניין ולמציעים לא תעמוד כל טענה בגין הפעלה או אי הפעלת שיקול דעת זה.**

**מכרז פומבי מס' 5/2016**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**

**15. עיון בהצעת הזוכה**

- 15.1 המועצה תעמיד לעיון המציעים, על פי בקשה שתוגש בכתב, את ההצעה הזוכה במכרז. מציע אשר סבור שהצעתו כוללת נושאים אשר יש בהם סוד מסחרי או מקצועי יציין את אותם נושאים במפורש בהצעתו, ינמק את טענתו באופן מפורט וועדת המכרזים תשקול את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך בכך.
- 15.2 מובהר בזה, כי שיקול הדעת המוחלט וההחלטה הסופית בעניין חשיפת סוד מסחרי או מקצועי, מסורה בידי ועדת המכרזים, אשר אינה כפופה לסיווג שביצע המציע.
- 15.3 סימון נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי בידי מציע מהווה הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלו כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות המציעים האחרים למכרז זה.

**16. שינויים בהיקף ההתקשרות**

- 16.1 מובהר בזה כי היקף השירותים הנדרשים במכרז זה, כמפורט במפרט ובדרישות המקצועיות, הנו על פי אומדן והערכה בלבד ואין בכך משום התחייבות של המועצה להזמין את מלוא היקף השירותים כולן או מקצתן ובהיקף כלשהו, והמועצה תהיה רשאית להקטין את היקף מתן השירותים כרצונה או להגדילה, בכל שלב של ההתקשרות הכל לפיה צרכיה וזאת ללא מתן נימוקים כלשהם או במתן הודעה מוקדמת כלשהי. לעניין זה לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ואו כל דרישה ו/או כל טענה מסוג כל שהוא.
- 16.2 יובהר כי התקשרות ו/או הזמנת שירותים כלשהם כמפורט במכרז זה תהיה כפופה ותלויה בקבלת תקציב מאושר והעברתו לידי המועצה. לפיכך, ככל שלא יאושר תקציב כאמור מכל סיבה שהיא או ככל שלא יועבר התקציב במועד ולא יהיה תקציב פנוי לקבלת השירותים נשוא המכרז, תופסק ההתקשרות ו/או יבוטל המכרז ולנותן השירותים או למציע לא תהא כל טענה בגין כך כלפי המועצה.
- 16.3 למען הסר ספק, מובהר בזה כי אין בהתקשרות נשוא מכרז זה משום מתן בלעדיות לספק מסוים למתן השירותים נשוא המכרז והמועצה תהא רשאית לבצע את השירותים בעצמה ו/או על ידי אחרים, לרבות פיצול השירותים בהתאם לטיב השירות, וזאת מבלי שתהיה למציע הזוכה כל תביעה או טענה כלשהי בקשר לכך נגד החברה.
- 16.4 מובהר ומודגש, כי הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולהזמין את העבודות כולן או חלקן, ולבצען גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

**17. שונות**

- 17.1 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית ו/או כל הצעה שהיא והמועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.
- 17.2 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא עומדים בדרישות המכרז.
- 17.3 המועצה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז.
- 17.4 המועצה רשאית לבטל את המכרז אם תוגש הצעה אחת בלבד מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכן רשאית המועצה שלא להכריז על זוכה אם תמצא כי אף זוכה אינו מתאים ואינו עונה על ציפיותיה.
- 17.5 מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, ועדת המכרזים תהא רשאית מנימוקים שירשמו,

**מכרז פומבי מס' 5/2016**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**

ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, להבליג על פגמים טכניים כהגדרתם על פי דיני המכרזים, אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מרבי את טובת הציבור ובלבד שאין בכך כדי לסכל את תכלית ומטרות המכרז, על דרישותיו.

17.6 המועצה תהא רשאית שלא לקבל את השירותים ו/או את חלקן, ולבטל את המכרז או לדחותו בכל עת ולסיים את ההתקשרות עם הזוכה, לפי העניין, בין היתר כאשר התברר לה:

17.6.1 יש בסיס סביר להניח כי המציעים כולם או חלקם תיאמו בין ההצעות או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל;

17.6.2 כי ההצעות לא עמדו בדרישות הסף;

17.6.3 כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות זמנים או כתוצאה מעיכובים מנהליים;

17.6.4 כי התברר לה כי כישורי המציע או הזוכה אינם מספיקים למתן השירותים באיכות סבירה. במקרה זה רשאית המועצה לממש את הערבות ולהפסיק את עבודתו של המציע או הזוכה;

17.6.5 לא הועבר התקציב הנדרש לצורך קבלת השירותים או העבודות נשוא המכרז לידי המועצה.

\_\_\_\_\_  
**מר רפיק חלבי**

**ראש המועצה המקומית דלית אל כרמל**

\_\_\_\_\_  
**שם המציע:**

שם הנציג אשר ישמש כמנהל הצוות מטעם המציע ויהיה אחראי הן על הנושאים המקצועיים והן על הנושאים הלוגיסטיים בקשר עם מתן השירותים נשוא מכרז זה: \_\_\_\_\_ **טלפון נייד:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**חתימת המציע: כתובת המציע:**

\_\_\_\_\_  
**איש קשר של המציע לצורך המכרז: טלפון:**

\_\_\_\_\_  
**דוא"ל: תאריך:**

**מכרז פומבי מס' 5/2016**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**

**נספח 1'**

**הצהרת משתתף במכרז והצעת מחיר**

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם לאחר שבדקנו ושקלנו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר ההצעה, וכי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את מתן השירותים נשוא המכרז, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או מסמך הדרישות המקצועיות המצורף אליו וכי אין כל מניעה חוקית בביצוע העבודה ומתן השירותים.
3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים. אנו מתחייבים לדווח על כל שינוי הנוגע לעמידתנו בתנאי הסף במכרז זה בכל תקופת ההתקשרות לרבות רישום פלילי או כתב אישום המוגש נגד המציע ו/או מנהליו.
4. הצעתנו זו היא סופית בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.
5. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית לביצוע המכרז בשיעור הנקוב בחוזה המתאים וכן אישור קיום ביטוחים כנדרש. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.
7. אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי את הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש ולא תעמוד לנו כל טענה בדבר גובה סכום הפיצוי המוסכם והפחתתו.
8. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
9. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יש בכך כדי לפסול את הצעתנו.
10. אנו מצהירים כי אנו מודעים לזכותה של המועצה לשנות היקף השירותים לרבות הרכב צוות נותן

**מכרז פומבי מס' 5/2016**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**

השירותים, סוג ההכשרה הנדרשת, היקף המשרה והשעות הנדרשות, הכל בהתאם לשיקול דעתה של המועצה ובהתאם לצרכיה. אנו מתחייבים כי לא תהיה לנו כל טענה ביחס לכך.

הכתוב דלעיל המיוחס לרבים יחול לגבי יחיד ולהפך.

שם מציע/חברה: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

שם איש קשר: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**מכרז פומבי מס' 5/2016**  
**להספקת שירותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**

**נספח 2'**

**נוסח ערבות בנקאית להגשת הצעה למכרז**

לכבוד  
המועצה המקומית דלית אל כרמל

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן – המבקש), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאתה מבקש בקשר עם מכרז מס' 5/2016 / למתן שירותי מיקור חוץ בתחום הנהלת חשבונות עד לסכום של ₪10,000 (במילים: עשרת אלפים ₪).

כל סכום מתוך הערבות שנשלם לכם עקב דרישתכם ישולם בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן כמפורט להלן:

אם יתברר ביום תשלום הערבות, על פי דרישתכם, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העלייה שלה מדד החדש לעומת המדד היסודי.

אם יתברר ביום התשלום, על פי דרישתכם, כי המדד החודשי ירד לעומת המדד היסודי, נשלם לכם אתה סכום הנקוב בדרישתכם, ובתנאי שלא יעלה על סכום הערבות שנקבע.

בכתב ערבות זה:

'המדד חדש' – המדד שפורסם לאחרונה לפני תשלום הערבות בפועל.

'מדד יסודי' – מדד חודש 10/2016.

אנו נשלם לכם מיד לאחר קבלת דרישתכם בכתב שבה יצוין בפירוט הסכום הנדרש בתוספת הפרשי הצמדה, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם ובלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי היכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום מכוח ערבות זו בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סך ₪10,000.

ערבות זו תישאר בתוקף עד תאריך 17/02/2017 כולל. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהמועד הנ"ל. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות:

לסניף הבנק \_\_\_\_\_ שכתובתו \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**מכרז פומבי מס' 5/2016**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**

**נספח 3**

**המלצה ואישור היקפי פעילות**

**פרטי רשות המקומית/ גוף ציבורי**

שם הרשות המקומית/גוף ציבורי: \_\_\_\_\_

שם ראש העיר/מנכ"ל: \_\_\_\_\_

שם מנהל פרויקט: \_\_\_\_\_

**טלפונים:**

מס' טלפון במשרד איש קשר: \_\_\_\_\_

מס' טלפון נייד איש קשר: \_\_\_\_\_

הננו מאשרים בז' הכי המציע במכרז מס' 5/2016, חברת \_\_\_\_\_ (להלן – החברה), סיפקה לנו שירותים מסוג: \_\_\_\_\_ בשנים: \_\_\_\_\_.

אנו מאשרים כי החברה סיפקה אתה שירותים לשביעות רצוננו המלא ההן מבחינת עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו מראשה ומבחינת איכות העבודה, המקצועיות, ובנאמנות הרבה שגילו. אי לכך אנו ממליצים בפניכם על החברה.

הערות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

שם בעל התפקיד הממליץ: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת ראש העיר/מנכ"ל/ גזבר/ ברשות הממליצה: \_\_\_\_\_

• הערה: יש לצרף שלוש המלצות מרשויות מקומיות.

• יש לציין שם מלא ותפקיד בצירוף חתימה וחותמת.

ניתן להחתים אחד מבעלי התפקידים המנויים לעיל .



מכרז פומבי מס' 5/2016  
להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות  
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל  
פרק א' – תנאי מכרז כלליים

נספח 4

טבלה להוכחת ניסיון המציע (שותף הבכיר במציע)

מס' סד'	שם הלקוח	שם איש הקשר	טלפון של איש הקשר	מועד מתן השירות (שנה)	סוג השירות

יש להוכיח שהמציע בעל ותק וניסיון מוכח של 5 שנים במתן השירותים נשוא המכרז.

**מכרז פומבי מס' 5/2016**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**

**טבלה להוכחת ניסיון עובדי המציע**

על המציע לפרט בטבלה להלן את פרטי כלל העובדים אצלו ו/או את בעלי התפקידים, הרלוונטיים למתן השירותים במכרז זה לצורך בחינת עמידת המועסקים אצל המציע, במועד הגשת ההצעות, בתנאי הסף.

הסבר למילוי הטופס:

**10.1 פרטי הצוות המיועד לספק שרות למועצה**

על המציע לציין את פרטי המועמדים על ידו לצורך מתן השירותים. על המציע לצרף קורות חיים בהם יצוינו בין היתר הפרטים כדלקמן:

- א. שם מלא של העובד;
- ב. תיאור השכלה;
- ג. השירותים אותם מיועד לספק למועצה (יפורט בעמודת התפקיד);
- ד. פירוט הניסיון בעבודה ברשויות מקומיות (שמות הרשויות, תפקיד, תחומי אחריות ומשימות שבוצעו ברשות, תקופת העבודה עבור כל רשות כולל פירוט ההיקף והשנים)
- ה. ידע במערכות מידע (פירוט תיאור וסוג התוכנה לרבות ציון מס' גרסה, מועד ואופן רכישת הידע) – יפורט בהרחבה בקורות החיים.
- ו. ניסיון בעבודה בכל סוג מערכת מידע המפורט לעיל (הניסיון בהפעלת/שימוש כל תוכנה לרבות לקוחות אצלם נעשה בה שימוש ובין אלו שנים) – יפורט בהרחבה בקורות החיים.
- ז. ידע בשפות – יש לציין ידיעת שפות (ערבית, עברית)

**10.2 אופן מילוי הטבלה**

10.2.1 יש למלא את הטבלה באופן ברור וקריא – מומלץ למלא את הטבלה בקובץ וורד ולהגיש מודפס ולא בכתב יד.

10.2.2 יש לצרף קורות חיים לגבי כל עובד המצוין בטבלה תוך מילוי כל הפרטים הנדרשים והרלוונטיים. יש לציין בטבלה את כל הפרטים הנדרשים, אף אם הנם מצוינים גם בקורות החיים (למעט נתון בדבר השכלה בלבד – בו ניתן להסתפק על דרך ההפניה).

**מכרז פומבי מס' 5/2016**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**

**\*טבלה להוכחת היקף עובדי המציע ועמידתם בתנאי הסף**

שם העובד	תפקיד	השכלה	הסמכה	וותק במקצוע (יש לציין שנת התחלה מדויקת וסה"כ שנים)	ניסיון במקצוע (יש לציין שנת התחלה מדויקת וסה"כ שנים)	ניסיון ברשויות מקומיות (יש לציין שנת התחלה מדויקת וסה"כ שנים)

**הצוות המיועד לספק את השירותים במועצה**

שם העובד	תפקיד

למען הסר ספק, למועצה שמורה הזכות לדרוש מהמציע הוכחה כי כל הנקובים ברשימה שהגיש אכן מועסקים על ידו לרבות באמצעות טופסי דיווח לביטוח לאומי.

**מכרז פומבי מס' 5/2016**  
**להספקת שירותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**

**נספח 5**

**תצהיר על העדר הרשעות של המציע ו/או עובדיו**

אני החתום מטה :

שם פרטי: \_\_\_\_\_

שם משפחה: \_\_\_\_\_

תעודת זהות: \_\_\_\_\_

בעל/ת זכות חתימה בחברה: \_\_\_\_\_ ח.פ.: \_\_\_\_\_ ("החברה")

מצהיר/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם החברה, לרבות החברה בעצמם, אשר יועסקו במהלך כל תקופת ההתקשרות במתן השירותים נושא מכרז מספר \_\_\_\_\_ אשר עניינו במתן שירותי מיקור חוץ להנהלת חשבונות למועצה המקומית דלית אל כרמל, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נושא מכרז זה.

\_\_\_\_\_  
חותמת החברה

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

**א י ש ו ר**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
(חתימה וחותמת עוה"ד)

**מכרז פומבי מס' 5/2016**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**

נספח 6

**אישור עורך דין על פרטי המציע כתאגיד\***

לכבוד

מועצה מקומית דלית אל כרמל

א.ג.כ.,

הנדון: מכרז מספר 2016 / להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחומי הנהלת חשבונות  
למועצה מקומית דלית אל כרמל

אני \_\_\_\_\_ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע:

עו"ד (שם מלא)

1. שם כפי שהוא רשום ברשם רשמי: \_\_\_\_\_
2. סוג התארגנות: \_\_\_\_\_
3. תאריך ההתארגנות: \_\_\_\_\_
4. מספר מזהה: \_\_\_\_\_
5. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף המציע ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת (אם נדרש): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

בכבוד רב,

שם מלא עו"ד חתימה וחותמת כתובת + טלפון

**\* יש למלא טופס זה ככל שהמציע הנו תאגיד \***

**\* יש לצרף תמצית דוח רשם החברות \***

**מכרז פומבי מס' 5/2016**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**

**נספח 7**

**תצהיר בדבר שמירה על זכויות עובדים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק") והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה המקומית דלית אל כרמל ("המזמינה"). אני משמש/ת כ- \_\_\_\_\_ אצל המציע ומוסמך/ת ליתן מטעמו תצהיר זה.

ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמינה וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן: "**חוקי העבודה**"):

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951

חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976

חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951

חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954

חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996

חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953

חוק החניכות, תשי"ג – 1953

חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963

חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995

חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א – 2001

חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב – 2002

צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

הנני מצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום\*;

המציע או בעל זיקה\*\* אליו הורשע בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה\*;

המציע או בעל זיקה אליו הורשע בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה\*.

[\* יש למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]

[\*\*"בעל זיקה" - כהגדרת מונח זה בסעיף 2ב' לחוק]

הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.





**מכרז פומבי מס' 5/2016**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**

**נספח 8**

**הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה המקומית דלית אל כרמל**

הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים  
בצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950, הקובעים כדלקמן:

"103. (א) חבר מועצה שיש לו, במישרין או בעקיפין, בעצמו או על ידי קרובו, סוכנו או שותפו או על ידי קרוביהם, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, או בכל ענין העומד לדיון במועצה או בועדה מועדונית, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים."

"(3) לענין סעיף זה, "קרוב" לאדם פלוני כמשמעותו בחוק מס שבח מקרקעין,  
תשכ"ג-1963."

103א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950, הקובע כי:

142. לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה.

1. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

- א. בין חברי המועצה אין לי/לחברה: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
- ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהמחלקה עולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהמנהל או עובד אחראי בו.
- ג. אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
- ד. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה המקומית תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- ה. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- ו. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכללו בפרט מהוראות סעיף 122 א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברו בשני שלישים מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף/החברה: \_\_\_\_\_

חתימת המשתתף/החברה: \_\_\_\_\_

**מכרז פומבי מס' 5/2016**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**

**נספח 9**

**התחייבות בלתי חוזרת להימנעות מניגוד עניינים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת"ז \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה המקומית דלית אל כרמל (להלן: "המזמינה"), כדלקמן:

1. אני משמש/ת כ \_\_\_\_\_ אצל המציע ומוסמך/ת ליתן מטעמו תצהיר זה.
2. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויות המציע על פי מכרז זה לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלו.
3. המציע אינו קשור למועצה המקומית דלית אל כרמל ו/או למי מטעמה בקשר עסקי/משפחתי או קשר קבוע כלשהו.
4. המציע מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין המציע לבין המועצה במישרין ו/או בעקיפין והמציע מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים כאמור.
5. המציע מתחייב בזאת לא להגיש לכל צד שלישי, כל שירות או מידע בקשר לשירותים הניתנים למועצה על פי המכרז ו/או כל שירות אחר בקשר לפעולה אחרת הנוגעת במישרין ו/או בעקיפין לשירותים אלה, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה, פרט לשירותים שהמציע נותן למועצה.
6. התחייבות זו ניתנת מרצוני הטוב והחופשי והינה בלתי חוזרת.  
ולראייה באתי על החתום היום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2016.

\_\_\_\_\_  
**חתימת המציע + חותמת**

**מכרז פומבי מס' 5/2016**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**

נספח 10

**טופס ריכוז מסמכים למציע**

<u>תאור</u>	<u>יש</u>	<u>אין</u>
<b><u>הצעת המציע</u></b>		
הצעת המחיר של המציע (פרק ג' למסמכי המכרז) חתומים על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז.		
<b><u>מסמכים לפרק א' - תנאי המכרז</u></b>		
נספח 1' הצהרת משתתף במכרז		
נספח 2' ערבות הצעה למכרז [אין לכרוך ערבות מקור]		
נספח 3 נוסח המלצה ואישור היקפי פעילות		
נספח 4 טבלת להוכחת ניסיון של המציע תזכורת: יש לצרף פרופיל/ברושור אודות המציע. טבלת להוכחת ניסיון של עובדי המציע * תזכורת: יש לצרף קורות חיים. ניתן לצרף המלצות ותעודות מתאימות.		
נספח 5 תצהיר בדבר היעדר הרשעות		
נספח 6 אישור עו"ד/ רו"ח בדבר אופן התאגדות המציע וסמכויותיו (*) כשמדובר בתאגיד) תזכורת: יש לצרף תמצית דו"ח רשם החברות מעודכן למועד הגשת ההצעה במכרז.		
נספח 7 תצהיר בדבר שמירה על זכויות עובדים והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים		
נספח 8 העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה המקומית		
נספח 9 התחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים		
נספח 10 טבלת ריכוז מסמכים למציע (על המציע לוודא כי כל המסמכים הנדרשים במכרז זה הוגשו כנדרש כאשר הינם מלאים חתומים, ומאומתים כדין, בהתאם לעניין)		

**מכרז פומבי מס' 5/2016**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**

<u>אין</u>	<u>יש</u>	<b>מסמכים נוספים</b>
		אישור עוסק מורשה לצורך מע"מ
		אישור מפקיד השומה, או מרואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976.
		אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.
		קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז.
		חוברת תנאי המכרז (פרק א' למכרז) בצירוף חתימות המציע על כל עמוד בנפרד בהתאם לדרישות המכרז.
		הסכם ההתקשרות ונספחיו (פרק ב' למכרז) חתום על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז.
		<b>הערה: יש למלא את הוראות בדבר אופן הגשת ההצעה - הגשת חוברת המציע תוך חלוקה לנספחים/חוצצים - בשני העתקים כמפורט בסעיף Error! Unknown switch argument. למכרז.</b>