



המועצה המקומית דלית אל כרמל المجلس المحلي دالية الكرمل

26.12.2019

לכבוד

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת מחיר מס' 136/19 לקבלת שירותי הכנת מכרז להטמעה והפעלת מערכות ממוחשבות

לניהול מערכות מידע ברשות

מועצה מקומית דלית אל כרמל, פונה לקבלת הצעות להכנת מכרז, ליווי, ייעוץ והטמעה של מערכות המידע הממוחשבות ברשות (הנהלת חשבונות, גבייה, רכש, חינוך, רווחה, שכר, רישוי עסקים וכו').

1. תנאי הסף:

- 1.1 המציע הינו בעל ניסיון של 5 שנים, לפחות בין השנים 2013-2018 בתחום יעוץ וליוי רשויות מקומיות ברכישת, הטמעה ויישום מערכות ממוחשבות.
- 1.2 למציע ניסיון בהכנת מכרזים, ליווי והטמעת שלושה פרויקטים, לפחות, נשוא קול הקורא במהלך 5 שנים אחרונות.
- 1.3 למציע ניסיון של 5 שנים באפיון מערכות ממוחשבות ברשויות מקומיות.
- 1.4 על המציע להציג לפחות 3 המלצות מאת רשויות מקומיות לגבי הכנת מכרזים, ליווי והטמעה בתחום המערכות הממוחשבות.

2. השרות הנדרש

- 2.1 אפיון צרכי הרשות בתיאום עם גזבר המועצה ומנהלי המחלקות.
- 2.2 סיקור מצב קיים ואפיון דרישות עתידיות.
- 2.3 מפרט המכרז יוכן בהתאם למיפוי הצרכים של הרשות המקומית.
- 2.4 הכנת אומדן למכרז.
- 2.5 הכנת המפרט המקצועי של המכרז.
- 2.6 ליווי הליכי המכרז על כל שלביו, לרבות, השתתפות בכנס מציעים, מענה לשאלות הבהרה, ליווי ועדת מכרזים, בדיקת ההצעות, נוכחות בישיבות ראיון המציעים, כתיבת חוות דעת, וכל הליך שיידרש עד לבחירת הזוכה.
- 2.7 ליווי הרשות בהטמעה ויישום המערכות אחרי בחירת הזוכה.

3. ההצעה

- 3.1 הצעת המחיר תכלול, את כלל הוצאות בגין אספקת השירותים לרבות נסיעות, צילומים, הוצאות מסים, ציוד מכל סוג שהוא, ביטול זמן, ביטוחים, עלויות כוח אדם, זכויות סוציאליות של עובדי המציע וכל עלות אחרת.
- 3.2 ההצעה הכספית מהווה 40% ממשקל ההצעה.
- 3.3 מרכיב האיכות מהווה משקל של 60% ממשקל ההצעה אשר יבחן על פי המשקולות שלהלן.





המועצה המקומית דלית אל כרמל
المجلس المحلي دالية الكرمل

4. שקלול ההצעה

4.1 מחיר מוצע - 40 נקודות

הצעת מחיר גלובלית בהתאם למפורט בסעיפים 2 ו-3 הנה _____ ש"ח כולל מע"מ
[במילים _____]

חתימת המציע + חותמת

הנוסחה לחישוב הניקוד :

$$\text{ניקוד הצעת המחיר הנבדקת} = (X * 40) / Y$$

X - הצעת המחיר הזולה ביותר

Y - הצעת המחיר הנבדקת

1.1 איכות - 60 נקודות

ניקוד האיכות יקבע ע"י וועדת האיכות ולפי הדירוג שמתקבל בגין סעיפי האיכות כדלקמן ;

<u>ציון</u> (%)	<u>תאור הדרישה</u>
35%	ניסיון בהכנת מכרזים בתחום קול הקורא מעבר ל- 5 שנים. כל שנה (מעבר ל- 5 שנות ניסיון) תזכה את המציע ב- 5 נקודות ולא מעבר ל- 35 נקודות.
25%	המלצות בתחום קול הקורא, מעבר לשלוש המלצות. כל המלצה תזכה את המציע ב- 5 נקודות ולא מעבר ל- 25 נקודות.





המועצה המקומית דלית אל כרמל المجلس المحلي دالية الكرمل

40%	התרשמות סובייקטיבית בראיון עם המציע, הניקוד כולל <ul style="list-style-type: none">• אופן הצגת המערכות - 20%• בהירות התשובות לשאלות הועדה – 20%• התרשמות מצוות המציע שילווה את המועצה בהטמעת המערכות – 10%
100%	סה"כ:

הנוסחה לחישוב הניקוד:

$$\text{ניקוד איכות} = 60\% * X$$

X- ניקוד הציון של המציע הנבדק.

5. מסמכים נוספים שעל המציע להגיש;

- 5.1 על המציע לצרף שלוש המלצות לפחות, מגזברי רשויות מקומיות להם ייעץ בנושא הכנה והטמעת מכרזים בתחום המבוקש.
- 5.2 על המציע לצרף מסמכים, לרבות, קורות חיים, תעודות ואישורים המעידים על ניסיונו ו/או על ניסיון העובדות המועסק על ידו בתחום הכנת מכרזים בתחום המבוקש.
- 5.3 על המציע לצרף 2 מכרזים לדוגמה בתחום המבוקש.
- 5.4 בעת הריאיון המציע יידרש להציג את ניסיונו בתחום בליווי רשויות מקומיות בתחום מערכות ממוחשבות.
- 5.5 המועצה שומרת את זכותה לדרוש מסמכים נוספים והבהרות לצורך הוכחת ניסיון המציע.
- 5.6 אישור קיום ביטוח (אחריות מקצועית) לאחר בחירת הזוכה.

6. אישורים ומסמכים נוספים להגשה

המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף – מקור או העתק נאמן למקור בחתימת עורך-דין כמפורט להלן –

- 6.1 אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו-1976
- 6.2 אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור ואישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.
- 6.3 למציע שהוא תאגיד – צילום תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות או רשם השותפויות על רישום התאגיד נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.
- 6.4 למציע שהוא יחיד – צילום תעודת זהות, ואישור עורך-דין כי ההצעה נחתמה על-ידי היחיד.





המועצה המקומית דלית אל כרמל المجلس المحلي دالية الكرمل

כל האישורים ו/או המסמכים יצורפו כאמור יחד עם הצעתו של המציע וכל יתר המסמכים. הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כאמור (כולם או חלקם) תהיה המועצה רשאית לפסלה. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לישות המשפטית אשר מגישה את ההצעה.

7. שאלות הבהרה

עד ליום **31.12.2019** בשעה **15:00** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות שאלות הבהרה בכתב, לאחר מועד זה לא תתקבלנה כל פניה. את שאלות הבהרה יש להפנות למר דאהש חלבי מנכ"ל המועצה באמצעות פנייה בכתב בלבד, במייל - Dahesh@daliaec.com טלפון לבירורים ולאישור קבלת הפקס במס' **04-8301905**.

הועדה אשר תבחן את ההצעות ותראיין את המציעים, הנה ועדה מקצועית [גזבר, מנכ"ל, יועמ"ש]

8. אופן הגשת ההצעה

ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה יחתמו במלואם על ידי המציע, ואלה יוגשו בעותק אחד (1) בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין נושא קול קורא, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע. ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים אצל מנכ"ל המועצה ביום **7.1.2020** עד השעה **15:00** בלבד. הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.

בכבוד רב,

מועצה מקומית דלית אל כרמל

שם המציע _____ טלפון המציג _____
מייל _____ כתובת _____

חתימת המציע וחותמת

