



## המועצה המקומית דלית אל כרמל المجلس المحلي دالية الكرمل

### מכרז פנימי / פומבי מס' 3/20 לתפקיד רכז מנהיגות וחוגים יישובי מועצה מקומית דלית אל כרמל - מחלקת נוער

**תיאור המשרה:** רכז מנהיגות וחוגים יישובי

**כפיפות:** מנהלת מחלקת נוער

**דירוג:** חינוך חברה ונוער

**דרגה:** על פי ההשכלה

**היקף משרה:** 50%

#### תיאור תפקיד:

ריכוז והפעלה של תכניות לפיתוח מנהיגות צעירה ביישוב.

\* שותף בגיבוש מדיניות הפעולה בנוגע לפיתוח, הקמה והפעלה של מנהיגות הנוער ברשות.

\* אחראי על כל הנושאים הקשורים לתחום עליו הוא מופקד, בתחום הרשות המקומית ומתאם בין כל הגורמים העוסקים בנושאים אלו ברשות.

\* נושא באחריות כוללת על –

- הקמה והפעלה של מועצת התלמידים והנוער הרשותית.

- הפעלת, ליווי הכשרה והשמה של תכנית המד"צים.

- תיאום, ליווי והרחבה של פעילות תנועות הנוער וארגוני הנוער ביישוב כולל תיאום עם מרכזי תנועות הנוער.

- הפעלה והטמעה של תכניות ארציות ומקומיות לפיתוח מנהיגות נוער בהתאם למדיניות הרשות המקומית.

\* אחראי להפעלת שולחן מנהיגות עירוני המרכז את כל הגורמים והמסגרות העוסקות בפיתוח מנהיגות נוער ביישוב, שותף בשולחן היישובי "הנוער בוחר בדרך כערך".

\* מבצע איסוף מידע ונתונים עדכניים של כלל בני הנוער ביישוב, אחראי לניתוח המידע ול"איתור צרכים" בתחום הנושאים שבטיפול.

\* מכין תכניות לתקצוב היחידה ואחראי לביצוע המדיניות התקציבית בהתאם להנחיות הרשות.

\* מנהל משא ומתן עם גורמים שונים ומגייס משאבים.

\* מגייס צוות הדרכה, ממיינם ומשבצם בעבודה בשיתוף עם מנהל יחידה/מדור/ מחלקת נוער וגורמי כח אדם ברשות

ובמשרד החינוך – מינהל חברה ונוער. דואג להכשרתם של המדריכים, מעריך ומלווה אותם במילוי תפקידם.

\* פועל בשיתוף פעולה ובהנחיותיהם של הממונים עליו ברשות ועל פי מדיניות משרד החינוך – מינהל חברה ונוער.

#### דרישות התפקיד:

**השכלה:**

תואר ראשון. עדיפות לתואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: חינוך בלתי פורמלי, חינוך, מדעי התנהגות, מינהל חינוכי, מדעי החברה.

**הכשרה:**

השתתפות בקורס הכשרת רכזי מנהיגות ברשויות בן 120 שעות, תוך שנה מיום כניסתו לתפקיד.

**ניסיון:**

3 שנות ניסיון בהדרכה. עדיפות לבוגרי מועצות תלמידים ונוער.



## המועצה המקומית דלית אל כרמל المجلس المحلي دالية الكرمل

### **כישורים אישיים:**

- יכולת ניהול: תכנון, ארגון, הפעלה, גמישות בזמן, פיקוח ובקרה.
- יכולת הכנה וניהול תקציב.
- יכולת לקיים תקשורת מקדמת עם בני נוער.
- בעל יכולת הדרכה והנחיה.
- יכולת ליזום ולהפעיל תכניות ייחודיות בתחום פיתוח המנהיגות הצעירה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.
- יכולת להקנות כלים חינוכיים וערכיים.
- יכולת ראייה מערכתית ומסוגלות לעבודה בסביבה פוליטית.
- יכולת עבודה בסביבה מתקשבת.

### **רישיון לעיסוק בתפקיד:**

"היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

### **רישום פלילי:**

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

### **מועד אחרון להגשת מועמדות:**

- טופס הגשת מועמדות לתפקיד ניתן לקבל ממשרד מנכ"ל המועצה.
- הגשת מועמדות לתפקיד בצירוף קו"ח, המלצות ומסמכים בשלושה עותקים יש להגיש עד יום **חמישי** תאריך **20.2.2020** שעה **15:00** במשרדו של מנכ"ל המועצה.

בכבוד רב,  
רפיק חלבי  
ראש המועצה המקומית  
דלית אל כרמל