



المجلس المحلي دالية الكرمل
מועצה מקומית דלית אל כרמל
מחלקת משאבי אנוש



08.09.2020

מכרז לתפקיד מוקדן

2 משרות

חלקיות המשרה:

50 אחוז משרה – ארעי

מקום העבודה:

אגף הביטחון , משלט קורונה

כפיפות:

קב"ט המועצה

תיאור תפקיד:

מוקדן -במוקד מבצעי

טיפול בנושאי קורונה

מהות התפקיד:

- מתן מענה לכוחות הביטחון אכיפה והשיטור העוסקים בנושא קורונה.
- עבודה מול גורמי ביטחון שונים. טיפול באירועי שגרה וחירום.
- הפקת דוחות יומיים.
- מתן מענה לקריאות חולים ומבודדים קורונה.
- עדכון מנהלים בתהליכם באון ליין

מועד משוער לתחילת ההעסקה:

מיד

מועד משוער לסיום ההעסקה:

בהתאם לצורך התפעולי.



المجلس المحلي دالية الكرمل
מועצה מקומית דלית אל כרמל
מחלקת משאבי אנוש



דרישות המשרה:

השכלה 12 שנות לימוד.
ידיעת השפה ערבית, העברית,
עבודה במשמרות, כל משמרת 8 שעות.

דרישות מיוחדות:

מוקד מבצעי.
יכולת עבודה תחת לחץ, אסרטיביות, ביצוע מספר
משימות במקביל, אחריות, ראש גדול.

מועד משוער לסיום ההעסקה:

- בהתאם לצורך התפעולי.
- היות והמשרה זמנית ו / או קצובה ל 2 חודשים, עם אופציה להארכה עד שנה, מוצהר ומוסכם כי הואיל ומדובר בהעסקה זמנית ו/או עבור פרויקט מסוים במימון משרד **הביטחון**, עם תום תקופת ההעסקה, או הפסקת מימון הפרויקט ע"י המשרד הנ"ל או מוקדם יותר בהתאם לאחת החלופות האחרות בחוזה, תופסק העסקת העובד ולא יהא העובד זכאי לדרוש המשך העסקתו במועצה.

מועד אחרון להגשת מועמדות:

- טופס הגשת מועמדות לתפקיד ניתן להוריד מאתר המועצה המקומית דלית אל כרמל.
- הגשת מועמדות לתפקיד בצירוף קו"ח, המלצות ומסמכים יש להגיש למייל Akab@daliaec.com עד יום שלישי תאריך 15.9.2020 שעה 12:00.

בכבוד רב,

רפיק חלבי

ראש המועצה המקומית

דלית אל כרמל