



المجلس المحلي دالية الكرمل
מועצה מקומית דלית אל כרמל
משאבי אנוש



מכרז פנימי/פומבי מס' 21/20

לתפקיד עובד אחזקה

מועצה מקומית דלית אל כרמל

היקף משרה: 100%

דירוג: מנהלי

דרגה: 4-6

כפיפות: מנהל שפ"ע

תיאור תפקיד:

תחזוקת שטחי ציבור ברחבי הרשות בהתאם לתחום התמחותו.
עיקרי התפקיד:

- א. תחזוקת תשתיות בתחום הרשות המקומית.
- ב. אספקה והתקנה של ציוד במבנים ציבוריים.

תנאי סף:

- 12 שנות לימוד ומעלה- יתרון.
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה- OFFICE- יתרון.
- רישיון נהיגה- בתוקף

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- משימות הדורשות מאמץ פיזי.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.



المجلس المحلي دالية الكرمل
מועצה מקומית דלית אל כרמל
משאבי אנוש



הנחיות ומועד אחרון להגשת מועמדות:

טופס הגשת מועמדות לתפקיד ושאלון ניגוד עניינים ניתן להדפיס מאתר המועצה
להלן קישור: [/https://mdec.co.il/he/157](https://mdec.co.il/he/157)

הגשת מועמדות לתפקיד בצירוף קו"ח, המלצות ומסמכים יש להגיש בקובץ
אחד (PDF) למייל drushim@daliaec.com עד יום שלישי תאריך
20.10.2020 בשעה 15:00.

הגשת מועמדות לא לפי ההנחיות לעיל תיפסל.

בכבוד רב,

רפיק חלבי

ראש המועצה המקומית