



المجلس المحلي دالية الكرمل
מועצה מקומית דלית אל כרמל
מחלקת משאבי אנוש



מכרז פנימי/פומבי מס' 27/20

לתפקיד עו"ס טיפול זוגי משפחתי

מועצה מקומית דלית אל כרמל

הקיף משרה: 50%

דירוג: עו"ס

דרגה: י' – ח'

כפיפות: מנהל אגף הרווחה

תיאור תפקיד ותחומי אחריות:

- אחראי למתן שירות מקצועי מוגדר לאוכלוסייה בעלת בעיות חריפות ומורכבות בתחום חיי המשפחה והזוגיות- שירות המחייב מומחיות ספציפית והניתן בצורה מתוכננת ושיטתית.
- אחראי למתן הדרכות הורים.
- מתן מענה טיפולי ישיר ללקוחות המופנים לתחנה לטיפול משפחתי זוגי.
- טיפול במשפחות שחוו שכול ואובדן.
- אחראי על בניית תכנית טיפול.
- משתתף בוועדות ודיונים מקצועיים בהתאם לפניית הממונים עליו.
- ביצוע כל משימה ומטלה שתוטל עליו ע"י הממונים עליו במסגרת תפקידו.
- השתתפות בישיבות צוות והדרכות.

תנאי סף ודרישות התפקיד:

- תואר ראשון בעבודה סוציאלית כולל רישום בפנקס העו"סים (עדיפות לבעלי תואר מוסמך)/ או בעל תואר בתחום החברתי-טיפול.
- בעל הסמכה מוכר בתחום הטיפול הזוגי-משפחתי.
- בעל ניסיון בטיפול זוגי משפחתי והדרכת הורים.
- תינתן עדיפות לבעלי הסמכה העונה על הדרישות.



المجلس المحلي دالية الكرمل
מועצה מקומית דלית אל כרמל
מחלקת משאבי אנוש



כישורים נוספים:

- אמינות ומהימנות אישית, יכולת הקשבה, כושר והתבטאות בכתב ובעל פה, יכולת התמדה, יכולת ארגון ותכנון, תעודת שירות גבוהה ויחסי אנוש מעולים.

הנחיות מועד אחרון להגשת מועמדות:

טופס הגשת מועמדות לתפקיד ושאלון ניגוד עניינים ניתן להדפיס מאתר המועצה להלן קישור: [/https://mdec.co.il/he/157](https://mdec.co.il/he/157)

הגשת מועמדות לתפקיד בצירוף קו"ח, המלצות ומסמכים יש להגיש בקובץ אחד (PDF) למייל drushim@daliaec.com עד יום רביעי תאריך 02.12.2020 בשעה 15:00.

הגשת מועמדות לא לפי ההנחיות לעיל לא תטופל.

בכבוד רב,

רפיק חלבי

ראש המועצה המקומית