

תאריך: 18.1.21

לכבוד, _____

הנדון: הצעת מחיר 02/21 ניהול וליווי פרויקט מתקנים פוטו וולטאים בדלית אל כרמל

מועצה מקומית דלית אל כרמל ("המועצה"), פונה לקבלת הצעות עבור ניהול וליווי פרויקט הקמת תשתיות להפקת אנרגיה ממתקנים פוטו וולטאים על גגות מבני ציבור ביישוב דלית אל כרמל ("הפרויקט").

1. **השירותים הנדרשים:** ביצוע סקר גגות מקדים, ליווי ויעוץ, הכנת מפרטים טכניים וכתבי כמויות, הכנת מכרזים עד בחירת זוכה, פיקוח על ביצוע עבודות, כשלהלן יפורטו שלבי עבודה ראשוניים נדרשים, שהמועצה שומרת על זכותה לשנותם בכל עת.

1.1 שלב א' - ייעוץ, ליווי וניהול ביצוע סקר גגות.

1.1.1 על המציע ללוות ליעוץ ולנהל סקר גגות במועצה - סקרי הגגות יכילו את הפירוט להלן: מדידה, מסי' סידורי, כתובת מבנה הציבור' סיווג מבנה הציבור (ב"ס, מתנ"ס וכו') גודל המערכת המוערך ביחידות של kWp שטח הגג במ"ר, סוג הגג (בטון, פח וכו') תיאור הגג - מפלסים, קירות, מעקים וכו', גודל הציבור, הערות נוספות באם קיימות.

1.1.2 לביצוע תחום זה על המציע ו/או מי מטעמו להיות בעל רישיון של מודד מוסמך.

1.2 שלב ב' - ליווי ויעוץ בהליך היתרים/ מימון/ליווי מול חברת חשמל ורשויות אחרות.

1.2.1 ניהול ההליך עד קבלת היתרי בנייה ו/או עדכון היתרים קיימים להקמת המערכות המתוכננות רישום למכסה תעריפית כולל הגשת המסמכים והתוכניות הנדרשות ומעקב עד לקבלת ההיתרים ואישורי המכסה.

1.2.2 ייעוץ וליווי מודלים של מימון ספקים ומקורות מימון אחרים

1.2.3 הכנת תכנית עסקית לבחינת היתכנות פיננסית של הפרויקט.

1.2.4 ניהול ההליכים מול חברת חשמל לישראל ריכוז המסמכים הנדרשים להגשה לחברת חשמל, פתיחת תיקי הזמנות לחיבור ומעקב עד קבלת אישור כניסה למכסה.



- 1.2.5 טיפול בהסדרה מול רשויות המס והתכנון.
- 1.2.6 לביצוע שלב זה על המציע ו/או מי מטעמו להיות בעל השכלה- מנהל עסקים, ראיית חשבון ו/או כלכלן.
- 1.3 שלב ג' - הכנת מכרז/ים.**
- 1.3.1 הכנת מכרז/ים לביצוע הפרויקט, המכרז/ים יכללו התייחסות לדרישות מקצועיות, קביעת תנאי סף, הכנת מפרטים טכניים, כתבי כמויות, קביעת אמות מידה לקביעת איכות ההצעות. בהתאם להוראות המועצה ומשרדי הממשלה השונים אשר יממנו את הפרויקט.
- 1.3.2 השתתפות בישיבות, סיור קבלנים ייעוץ לוועדת יועצים, הכנת חוות דעת מקצועית עד בחירת זוכה לביצוע המכרז.
- 1.3.3 לביצוע שלב זה על המציע ו/או מי מטעמו להיות בעל ניסיון בהכנת מכרזים בתחום המבוקש.
- 1.4 שלב ד' - פיקוח על ביצוע העבודה**
- 1.4.1 ניהול, ליווי ופיקוח על ביצוע העבודה, לרבות, פיקוח על היבטים בטיחותיים פיקוח הנדסי קונסטרוקטיבי וחשמלי, פיקוח על טיב העבודות והחומרים ועמידה בתנאי המכרז וזאת עד לחיבור כלל המערכות לחברת החשמל.
- 1.4.2 ניהול כל הקשר מול חברת חשמל כולל תיאומים.
- 1.4.3 העבודה כוללת ישיבות עם גורמים מקצועיים במועצה ובמשרדים הרלוונטיים, סיורים בשטח, בהתאם לצורך ולדרישת הפרויקט
- 1.4.4 לביצוע שלב זה על המציע ו/או מי מטעמו להיות בעל ניסיון בפיקוח על פרויקטים בתחום המבוקש.
- 2. נותני השירות ולוחות הזמנים:**
- 2.1 על המציע להגיש הצעה לליווי הפרויקט, ולצרף אישורים, אסמכתאות, ותעודות, בעבור ביצוע כל שלב בפרויקט, ובהתאם ל**נספח א'**
- 2.2 העבודה תבוצע ע"י צוות בעל ניסיון בתחום ניהול פרויקטים המונה צוות כלכלנים, וצוות מהנדסי חשמל המתמחים בתאורה בעלי הסמכת ממונה אנרגיה.
- 2.3 על מגיש ההצעה להיות מלווה בעו"ד מומחה בהכנת חוזים וליווי פרויקטים.
- 2.4 העבודות תבוצע תוך חודש ימים מיום קבלת הזמנת עבודה לכל שלב.



2.5 הצעת המחיר בגין כל שלב תכלול, את כלל הוצאות בגין אספקת השירותים לרבות נסיעות, צילומים, הוצאות מסים, ציוד מכל סוג שהוא, לרבות, ביטול זמן, ביטוחים, עלויות כוח אדם, זכויות סוציאליות של עובדי המציע וכל עלות אחרת.

3. ניסיון נדרש ותנאי סף:

- 3.1 על המציע להיות יועץ/חברה/שותפות בעלת ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות בתחום האנרגיה הסולרית, ניהול ופיקוח של פרויקטים לאנרגיה מתחדשת וכן בעל הכשרה אקדמאית וניסיון בייעוץ, ניהול בכל אחד מהשלבם אי-בי-גי-ד' לעיל ל- 3 רשויות מקומיות ו/או לגופים ציבוריים ו/או לאשכולות.
- 3.2 על מנהל הפרויקט להיות בעל חמש שנות ניסיון לפחות בתחום.
- 3.3 על היועץ להגיש תיאור מפורט של לפחות שלושה מכרזים ו/או פרויקטים של התקנת מתקנים סולאריים במתווה מונה נטו בחמש השנים האחרונות שליווה עד גמר.
- 3.4 במידה וההצעה מוגשת ע"י חברה או שותפות יש לציין במפורש את שם היועץ שילווה את הפרויקט ויכין את מסמכי המכרז. כמו כן, יש לפרט על צוות העבודה, רקע השכלתי מקצועי וניסיון בעבודות קודמות- על המציע לצרף את המסמכים הרלוונטיים המעידים על מומחיותו של היועץ שילווה את הפרויקט.
- 3.5 על היועץ לצרף מסמך המפרט פרטי לקוחות עבורם בוצע פרויקט נשוא פנייה זו.
- 3.6 על המציע להציג לפחות שלושה מכתבי המלצה מלקוחות על ניסיונם עם המציע בהכנת מכרזים ולווי של פרויקטים סולאריים ודרכי ההתקשרות עמן תינתן עדיפות להמלצות מרשויות מוניציפאליות.
- 3.7 המציע יצרף פרופיל משרדו של היועץ בו יינתן פירוט לעיסוק היועץ במשרד.
- 3.8 המציע יצרף קורות חיים של היועצים המוצעים מטעמו המומחים בתחום הפנייה.
- 3.9 על המציע להוכיח יכולת הובלת הפרויקט – המציע יצרף מתודולוגיה על אופן ביצוע ההליך והאמצעים העומדים לרשותו.



4. מסמכים שעל המציע להגיש ;

- 4.1 על המציע לצרף שתי המלצות לפחות, בניהול פרויקט הקמת תשתיות אנרגיה סולארית בסדר גודל דומה.
- 4.2 על המציע לצרף מסמכים, לרבות, קורות חיים, תעודות ואישורים המעידים על ניסיונו ו/או על ניסיון העובד/ת המועסק על ידו בתחום המבוקש ו/או הסכמי התקשרות בתוקף עם נותני שירות ו/או קבלני משנה.
- 4.3 אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק **עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו-1976**
- 4.4 אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור ואישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.
- 4.5 למציע שהוא תאגיד – צילום תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות או רשם השותפויות על רישום התאגיד נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.
- 4.6 למציע שהוא יחיד – צילום תעודת זהות, ואישור עורך-דין כי ההצעה נחתמה על-ידי היחיד.
- 4.7 בנוסף, על המציע לצרף להצעה יש לצרף את המסמכים:
- 4.7.1 פוליסת ביטוח אחריות מקצועית.
 - 4.7.2 שאלון ניגוד עניינים.
 - 4.7.3 קורות חיים של מציע וצוות היועצים
 - 4.7.4 טבלת לקוחות ומהות השירותים
 - 4.7.5 פרטי קשר של ממליצים ולקוחות

5. שקלול ההצעות / בחירת הזוכה –

- 5.1 בשלב ראשון תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף המפורטות לעיל. הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף, לא תובא לדיון.
- 5.2 ההצעות הכשרות ייבחנו בהתאם לאמות המידה כמפורט להלן –



5.3 הצעת מחיר 60% - ההצעה הכשרה הזולה ביותר תקבל את הניקוד המירבי, יתר ההצעות הכשרות ידורגו בהתאמה. בהתאם למפורט בנספח א'.

5.4 איכות ההצעה 40% – ע"פ הפרמטרים הבאים:

1.1. שקלול ההצעה

מחיר מוצע - 60 נקודות

הנוסחה לחישוב הניקוד:

$$(X * 60) / Y = \text{ניקוד הצעת המחיר הנבדקת}$$

X - הצעת המחיר הזולה ביותר

Y - הצעת המחיר הנבדקת

1.1. איכות - 40 נקודות

ניקוד האיכות יקבע ע"י וועדת האיכות ולפי הדירוג שמתקבל בגין סעיפי האיכות כדלקמן;

<u>ציון (%)</u>	<u>תאור הדרישה</u>
10%	ניסיון ביינוץ ליווי ופיקוח בתחום האנרגיה מתחדשת מעבר ל- 3 רשויות מקומיות כל רשות נוספת תזכה ב- 2 נקודות.



10%	המלצות- מעבר לשלוש המלצות. כל המלצה תזכה את המציע ב- 2 נקודות ולא מעבר ל- 10 נקודות.
20%	התרשמות סובייקטיבית בראיון עם המציע, הניקוד כולל: <ul style="list-style-type: none"> • אופן הצגת המתודולוגיה 20% • התרשמות מהמציע וצוותו
40%	סה"כ:

6. שאלות הבהרה :

- 6.1 עד ליום 20.1.21 בשעה 15:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות שאלות הבהרה בכתב, לאחר מועד זה לא תתקבלנה כל פניה. את שאלות הבהרה יש להפנות למהנדסת המועצה אינג' נסרין דקסה באמצעות פנייה למייל: nisreen@daliaec.com
- 6.2 טלפון לבירורים ולאישור קבלה במס' 04-6880680

7. אופן הגשת ההצעה

- ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה יחתמו במלואם על ידי המציע, ואלה יוגשו בעותק אחד באמצעות כתובת מייל ; Rekesh@daliaec.com
- עד ליום א' , תאריך: 24.1.21 , עד השעה 15:00, כשבכותרת ההצעה יש לציין הצעת מחיר 02/21 ניהול וליווי פרויקט מתקנים פוטו וולטאים בדלית אל כרמל.
- 7.1 הצעה אשר תתקבל לאחר המועד הקבוע לא תילקח בחשבון.

8. הבהרות והנחיות נוספות :

- 8.1 על המציע לשלוח פקס אישור בחוזר כי קיבל את הבקשה לקבלת הצעות מחיר
- 8.2 על המציע לצרף להצעתו את נספח ב' -
- 8.3 מובהר בזאת כי המזמינה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, והיא רשאית





المجلس المحلي دالة الكرمل
המועצה המקומית דאלית אל כרמל

مكتب الهندسة
אגף הנדסה

על פי שיקול דעתה שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בין מחמת מחיר ובין בשל מהות השירות המוצע ותנאיו.

- 8.4 המזמינה רשאית לנהל מו"מ עם בעל ההצעה הזוכה ו/או המציע שיוכרז כזוכה.
- 8.5 המזמינה רשאית לבטל את ביצוע הפרויקט מכל סיבה שהיא, ולא תהיה למציעים כל זכות לבקש פיצוי בגין הוצאות הכרוכות בהשתתפותם בהליך הצעות המחיר דנן.

בכבוד רב,

אינג' נסרין סקר-זקסה

מהנדסת המועצה

מועצה מקומית דלית אל כרמל

ד.ו



נספח א'

בהתאם לפנייה לקבלת ההצעות, להלן הצעתי לביצוע השירות, לפי שלבים:

שכר טרחה:

שלב	מהות השלב	סכום כולל מע"מ
שלב א'	ייעוץ, ליווי וניהול ביצוע סקר גגות	
שלב ב'	ליווי וייעוץ בהליך היתרים/ מימון/ ליווי מול חברת חשמל ורשויות אחרות.	
שלב ג'	הכנת מכרז, הכולל ליווי ועדת מכרזים, השתתפות בישיבות, מענה לשאלות הבהרה, הכנת חוות דעת מקצועית.	
שלב ד'	פיקוח על ביצוע העבודה	

ידוע לנו כי לצורך השוואת ההצעות שיתקבלו הצעות ישוקללו ע"פ שקלול איכות/ מחיר שנקבע במסמכי הפניה.

שם המציע _____ ח.פ.:

מספר טלפון _____, מספר פקס _____:

פרטי החותם מטעם הספק שם פרטי _____ משפחה _____

תפקיד _____ תאריך _____

חתימה + חותמת: _____



נספח ב'

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה והעדר ניגוד עניינים

אנו _____ המציע בהצעת מחיר מס' הצעת מחיר 02/21 ניהול וליווי פרויקט מתקנים פוטו וולטאים בדלית אל כרמל מבקשים להודיע ולהצהיר כי :

1. אנו מצהירים כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויות המציע על פי מכרז זה לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלו.
2. לבעלי מניותיה של החברה ו/או מנהליה ו/או מורשה חתימה מטעמה אין קשר עסקי ו/או משפחתי או קשר קבוע אחר כלשהו בקרב חברי המועצה ו/או עובדיה הבכירים של המועצה המקומית דלית אל כרמל לרבות ראש המועצה.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לשקול פסילת הצעתנו אם יש קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל או אם נמסרה הצהרה לא נכונה מטעמנו.
4. אנו מתחייבים להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין המציע לבין המועצה במישרין ו/או בעקיפין והמציע מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לו הדבר.
5. אנו מצהירים בזאת כי הפרטים שמסרנו לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם היועץ/חברה: _____

חתימת היועץ/ מורשי החתימה בחברה: _____

* בכל מקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים עקב קרבה כלשהי תכריע דעת ב"כ המועצה





المجلس المحلي دالة الكرمل
الجمعية המקומית דאלית אל כרמל

مكتب الهندسة
אגף הנדסה

ניסיון מוכח של לפחות חמש (5) שנים, במהלך השנים 2015-2020 במתן שירותי ייעוץ, ליווי, הכנת מכרזים ופיקוח פרויקטים בתחום אנרגיה מתחדשת.

מס"ד	שם הלקוח ופרטיו ליצירת קשר	תיאור מלא של השרות	תקופת ביצוע השירותים (מ- חודש/שנה ועד חודש/שנה)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

הערה: יש לצרף המלצות בכתב ואישור הלקוח על השירותים שניתנו על ידי המציע כמפורט בטבלה דלעיל.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות, ליצור קשר עם הגופים המצוינים בטבלה דלעיל, לשם אימות הנתונים.

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים הנ"ל וכן מסכים שהמועצה תפנה לבקשת המלצות מהלקוחות הנ"ל.

חתימה וחותמת:

שם חותמים:

תפקידים:



טל: 04-6880680/1/2 | פקס: 04-6880687 | דאלית אל כרמל מיקוד 30056

מועצה דאלית אל כרמל



المجلس المحلي دالة الكرمل
الجمعية המקומית דאלית אל כרמל

مكتب الهندسة
אגף הנדסה



טל': 04-6880680/1/2 | פקס: 04-6880687 | דאלית אל כרמל מיקוד 30056

סוועצת דאלית אל כרמל 