



المجلس المحلي دالية الكرمل  
מועצה מקומית דלית אל כרמל  
מחלקת משאבי אנוש



**מכרז פנימי/פומבי מס' 04/21**

**לתפקיד פקח רב תכליתי במסגרת שיטור עירוני**

**מועצה מקומית דלית אל כרמל**

**היקף משרה: 100%**

**דירוג: מנהלי**

**דרגה: 5-8**

**כפיפות: מנהל יחידת השיטור העירוני**

**תיאור תפקיד:**

1. שיפור איכות החיים של התושבים תוך נקיטת פעולות לשמירה על סביבת מגורים/ עסקים נאותה באמצעות אכיפה של חוקים, ושל מכלול חוקי העזר העירוניים ברשות המקומית, שמירת הסדר הציבורי ומניעת כאוס התנהגותי, העלול לפגוע באיכות החיים של תושבי הכפר, אכיפה אפקטיבית ואיכותית לשביעות רצון תושבי הכפר וכל זאת בשיתוף שוטר ממשטרת ישראל בצוות.
2. אחריות לפיקוח ואכיפה בתחום המאבק בעבירות איכות החיים.
3. אחריות לטיפול מניעתי ותגובתי למטרדי רעש והפרעות המנוחה.
4. אחריות לטיפול בתחום עבירות התכנון והבניה.
5. סיוע למשטרת ישראל בכלל במשימות השיטור העירוני בתיאום ושיתוף פעולה עם משטרת ישראל, בהתאם לנהלים ובהתאם למפורט לעיל ובכפוף לסמכויות המוקנות להם עפ"י חוק.
6. אחריות לאכיפת חוקי העזר העירוניים והחוקים בכללם במסגרת צוות שיטור עירוני.
7. מתן ברירות קנס בהתאם למדיניות העירייה וחוקי העזר השונים, בכללם קנסות חניה.
8. כל מטלה שתוטל ע"י הממונים.

**כישורים ודרישות התפקיד:**

1. תעודת בגרות.
2. יחסי אנוש תקינים
3. יכולת לעבוד בתנאי לחץ
4. נכונות לעבודה במשמרות ובשעות בלתי רגילות.
5. תעודת יושר



المجلس المحلي دالية الكرمل  
מועצה מקומית דלית אל כרמל  
מחלקת משאבי אנוש



הזוכה במכרז יצטרך לעמוד בתנאים כדלקמן:

- קורס שיטור עירוני
- מבחן כושר בהתאמה לנדרש ממאבטח מוסמך א'
- ראיון במשטרת ישראל

במידה ולא יעמוד באחד מהם יצטרך להפסיק את עבודתו.

הנחיות מועד אחרון להגשת מועמדות:

טופס הגשת מועמדות לתפקיד ושאלון ניגוד עניינים ניתן להדפיס מאתר  
המועצה להלן קישור: [/https://mdec.co.il/he/157](https://mdec.co.il/he/157)

הגשת מועמדות לתפקיד בצירוף קו"ח, המלצות ומסמכים יש להגיש  
בקובץ אחד (PDF) למייל [drushim@daliaec.com](mailto:drushim@daliaec.com) עד יום ב' תאריך  
08.03.2021 בשעה 15:00.

הגשת מועמדות לא לפי ההנחיות לעיל לא תטופל.

בכבוד רב,

רפיק חלבי

ראש המועצה המקומית