



المجلس المحلي دالية الكرمل  
מועצה מקומית דלית אל כרמל  
מחלקת משאבי אנוש



מכרז פנימי/פומבי מס' 07/21

לתפקיד רכז הכוונה חיילים משוחררים

מועצה מקומית דלית אל כרמל

היקף משרה: 50%

דירוג: מח"ר

דרגה: 37-39

כפיפות: מנהל מרכז צעירים

תיאור תפקיד:

- אחראי על כלל הפעילות במרכז הצעירים, המיועדת לסייע לחיילים משוחררים ובני/ות שירות לאומי להשתלב בחיים האזרחיים, וזאת באמצעות מתן מידע על זכויותיהם והפנייתם לגורמים הרלוונטיים לשם מימושן.
  - א. ייזום יצירת קשר עם אוכלוסיית החיילים המשוחררים באזור והזמנתם למרכז הצעירים ביישוב.
  - ב. מתן מידע מעודכן על זכויות חיילים משוחררים, לרבות איתור ושילוב מועמדים לתוכניות ייחודיות של הקרן ויחידה להכוונת חיילים משוחררים, בתחומי ההשכלה וההכשרה המקצועית.
  - ג. קיום קשרי עבודה שוטפים עם הקרן והיחידה להכוונת חיילים משוחררים במשרד הביטחון, לרבות קבלת תדרכים והכוונה מקצועית.
  - ד. קיום קשרי עבודה שוטפים עם יתר השותפים במרכז הצעירים, במטרה לתת מענה הולם לאוכלוסיית החיילים המשוחררים בתחום ההשכלה, ההכשרה המקצועית והתעסוקה.
  - ה. מעקב תקופתי, בהתאם לצורך ולנסיבות, אחר אוכלוסיית הזכאים להטבות הלומדים-במוסדות להשכלה גבוהה ובמכינות הקדם אקדמיות.
  - ו. בחינת צרכים ופיתוח פעילות של הכשרה מקצועית ותעסוקה באזור, בשיתוף מטה הקרן והיחידה להכוונת חיילים משוחררים במשרד הביטחון, לצורך תכנון הכשרות מתאימות לחיילים משוחררים.
  - ז. אחריות על אימות נתונים של מלגות באמצעות מלגאים וסטודנטים.
  - ח. אחריות תפעולית ומקצועית לביצוע סדנאות הכנה לשחרור ביישוב, בתיאום עם הגורמים המקצועיים המהווים את וועדת ההיגוי של התוכנית צה"ל, משרד הביטחון וקרן גרוס.
  - ט. חובת נוכחות לכל אורך מפגשי המידע ובסדנאות הכנה לקראת שחרור ללא קשר להיקף המשרה.



المجلس المحلي دالية الكرمل  
מועצה מקומית דלית אל כרמל  
מחלקת משאבי אנוש



תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- תואר ראשון במדעי החברה/ הרוח/ חינוך / עו"ס.

דרישות ניסיון:

- ניסיון בתחום ההדרכה/ ייעוץ
- נדרשת הכרות טובה עם מערכת החינוך, מכללות ואוניברסיטאות להכשרה מקצועית.
- נדרשת הכרות טובה עם השירותים הניתנים ברשות המקומית.
- נדרשת הכרות עם התעשייה ותחום התעסוקה באזור.

דרישות וכישורים נוספים:

- כושר ביטוי גבוה בע"פ ובכתב.
- יכולת עבודה בצוות.
- תקשורת בינאישית מעולה.
- נכונות לעבודה בשעות הצהריים והערב.
- ניסיון בעבודה בסביבה תרבותית.

הנחיות מועד אחרון להגשת מועמדות:

טופס הגשת מועמדות לתפקיד ושאלון ניגוד עניינים ניתן להדפיס מאתר המועצה להלן קישור: [/https://mdec.co.il/he/157](https://mdec.co.il/he/157)

הגשת מועמדות לתפקיד בצירוף קו"ח, המלצות ומסמכים יש להגיש בקובץ אחד (PDF) למייל [drushim@daliaec.com](mailto:drushim@daliaec.com) עד יום א' תאריך 14.03.2021 בשעה 15:00.

הגשת מועמדות לא לפי ההנחיות לעיל לא תטופל.

בכבוד רב,

רפיק חלבי

ראש המועצה המקומית



المجلس المحلي دالية الكرمل  
מועצה מקומית דלית אל כרמל  
מחלקת משאבי אנוש

