



المجلس المحلي دالية الكرمل
מועצה מקומית דלית אל כרמל
משאבי אנוש



מכרז פנימי/פומבי מס' 12/21

לתפקיד תובע עירוני

מועצה מקומית דלית אל כרמל

היקף משרה: 50%

דירוג: משפטיים

דרגה: ב' - א2

כפיפות: היועצת המשפטית למועצה

תיאור תפקיד:

1. ייצוג מועצת דאלית אל כרמל בעבירות מכוח חוק התכנון והבניה, חוק רישוי עסקים, פקודת המועצות, לרבות תקנות וצווים, חוקי עזר עירוניים, בפני בתייהמ"ש, ו/או בפני גופים מעין שיפוטיים, וכן בעבירות לפי חיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט (נוסח משולב), לרבות תקנות וצווים לחוקי העזר העירוניים.

2. הכנת כתבי אישום, צווים שיפוטיים ומינהליים, הגשת ערעורים וכן כל מסמך משפטי.

3. טיפול בדו"חות מכוח חוקי העזר העירוניים.

4. מתן ייעוץ משפטי שוטף, לרבות ליווי מחלקות המועצה ובכללן: הנדסה, פיקוח על הבניה, מינהל שפ"ע לרבות רישוי עסקים, פיקוח עירוני, שירות וטרינרי, שילוט ועוד בהתאם להנחיות היועצת המשפטית לעירייה ו/או מי מטעמה.

5. מילוי מטלות נוספות, עפ"י הנחיות היועצת המשפטית למועצה ו/או מי מטעמה.

6. מתן החלטה בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה (הנחיית יועמ"ש מספר 4.3141)

9. ייצוג התביעה העירונית בדיונים עם גורמי האכיפה העירוניים



المجلس المحلي دالية الكرمل
מועצה מקומית דלית אל כרמל
משאבי אנוש



הרלוונטיים.

8. ייצוג הרשות המקומית בדיונים עם גורמי אכיפה מחוץ לרשות.

תחומי אחריות לממונה תחום בכיר אזרחי:

10. ייצוג העירייה בהליכים/נושאים משפטיים בערכאות שיפוטיות

ומעין שיפוטיות.

11. מתן סיוע וייעוץ משפטי לגורמים שונים ברשות.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

בוגרת תואר ראשון במשפטים B.L.L מטעם מוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה.
על המועמדים לצרף תעודת בוגר תואר ראשון במשפטים (יש לצרף תעודה).
עו"ד בעל רישיון ישראלי בתוקף לעריכת דין וחבר בלשכת עורכי הדין (על המועמדים לצרף עותק רישיון בתוקף מלשכת עורכי הדין בישראל).

דרישות ניסיון:

ניסיון מקצועי מוכח של 4 שנים לפחות בתחום המשפט האזרחי/מנהלי/מוניציפאלי/תכנון ובנייה יש לצרף אישורים והמלצות המעידים על עמידתם בתנאי סף זה.

דרישות נוספות

יישומי מחשב – הכרות עם תוכנות ה-OFFICE ותוכנות מאגרי מידע משפטיים.

דרישות וכישורים נוספים:

- לממונה תחום אזרחי
- כתיבת וניסוח מסמכים/חוזים/מכרזים/נהלים
- ניהול הליכים בערכאות שיפוטיות או מעין שיפוטיות
- תיתן עבודה בשעות לא שגרתיות תקשורת בינאישית מעולה.
- נכונות לעבודה בשעות הצהריים והערב.
- ניסיון בעבודה בסביבה תרבותית.



المجلس المحلي دالية الكرمل
מועצה מקומית דלית אל כרמל
משאבי אנוש



הנחיות מועד אחרון להגשת מועמדות:

טופס הגשת מועמדות לתפקיד ושאלון ניגוד עניינים ניתן להדפיס מאתר המועצה להלן קישור: [/https://mdec.co.il/he/157](https://mdec.co.il/he/157)

הגשת מועמדות לתפקיד בצירוף קו"ח, המלצות ומסמכים יש להגיש בקובץ אחד (PDF) למייל drushim@daliaec.com עד יום ראשון תאריך 15.08.2021 בשעה 15:00.

הגשת מועמדות לא לפי ההנחיות לעיל לא תטופל.

בכבוד רב,

רפיק חלבי

ראש המועצה המקומית