



المجلس المحلي دالية الكرمل
מועצה מקומית דלית אל כרמל
משאבי אנוש



מכרז פנימי/פומבי מס' 12/21

לתפקיד תובע עירוני

מועצה מקומית דלית אל כרמל

היקף משרה: 50%

דירוג: משפטיים

דרגה: ב' - א2

כפיפות: היועצת המשפטית למועצה

תיאור תפקיד:

יישום מדיניות התביעה של הרשות וניהול ההליכים המשפטיים של הרשות בתחום הפלילי.

עיקרי התפקיד:

ייצוג הרשות המקומית וניהול ההליכים המשפטיים בתחום הפלילי.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- השכלה: תואר ראשון במשפטים.
- רישום מקצועי: רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין.

דרישות ניסיון:

ניסיון מקצועי-

- תובע מתחיל- לא נדרש ניסיון מקצועי.
- ממונה תחום- שתי שנות ניסיון מקצועי בתחום המשפט הפלילי/משפט מוניציפאלי.
- ניסיון ניהולי-

לא נדרש.

דרישות נוספות

יישומי מחשב – הכרות עם תוכנות ה-OFFICE ותוכנות מאגרי מידע משפטי.



المجلس المحلي دالية الكرمل
מועצה מקומית דלית אל כרמל
משאבי אנוש



מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ניהול הליכים בערכאות שיפוטיות או מעין שיפוטיות.
- תיתכן עבודה בשעות לא שגרתיות.

הנחיות מועד אחרון להגשת מועמדות:

טופס הגשת מועמדות לתפקיד ושאלון ניגוד עניינים ניתן להדפיס מאתר המועצה להלן קישור: [/https://mdec.co.il/he/157](https://mdec.co.il/he/157)

הגשת מועמדות לתפקיד בצירוף קו"ח, המלצות ומסמכים יש להגיש בקובץ אחד (PDF) למייל drushim@daliaec.com עד יום ראשון תאריך 14.11.2021 בשעה 15:00.

הגשת מועמדות לא לפי ההנחיות לעיל לא תטופל.

בכבוד רב,

רפיק חלבי

ראש המועצה המקומית