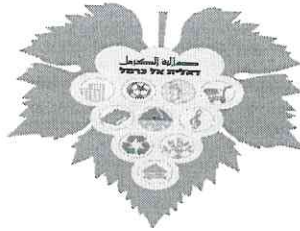


מכרז מס' 13/2021
לקבלת הצעות למתן שירותי סיוע למחלקת הגבייה
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל



המועצה המקומית דלית אל כרמל

מכרז מס' 13/2021

לקבלת הצעות למתן שירותי סיוע למחלקת הגבייה

ברשות פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים והסכס זה לא יחייב את המועצה אלא לאחר
חתימתו של החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה הנוספים של המועצה וחותמת המועצה

אוקטובר- 2021

מכרז מס' 13/2021
לקבלת הצעות למתן שירותי סיוע למחלקת הגבייה
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל

הזמנה להציע הצעות

מכרז השמת עובדים מקצועיים במחלקת הגבייה

המועצה המקומית דלית אל כרמל ("המועצה") מזמינה בזה להגיש לה הצעות למתן שירותי סיוע למחלקת הגבייה עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל.

תנאי ואופן מתן השירותים, התמורה ותנאי תשלומה, וכן יתר תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז, אותם ניתן לרכוש בבניין המועצה החל מיום **1.11.2021** תמורת סך של 500 ש"ח לכל מעטפת מכרז, אשר לא יוחזרו לרוכש.

ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם באתר המועצה בכתובת: mdec.co.il או במשרדי מחלקת גזברות במועצה החל מיום **1.11.2021** בשעות העבודה המקובלות ובתיאום מראש. שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב בלבד לידי מר עקאב זידאן מ"מ גזבר המועצה, וזאת לא יאוחר מתאריך **10.11.2021** שעה: 15:00 לכתובת הדוא"ל:

Akab@daliaec.com.

על המציע למלא את טופס ההצעה בכתב יד קריא וברור, לחתום עליו ועל שאר מסמכי המכרז ולהגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז, במסירה ידנית (לא בדואר) בשני עותקים, כל זאת לא יאוחר ועד ליום **18.11.2021** שעה 15:00 לתיבת המכרזים במועצה הנמצאת אצל מנכ"ל המועצה **הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תתקבל.**

לוח זמנים

מס'	תיאור	תאריך
1	פרסום המכרז	1.11.2021
2	מועד אחרון להגשת שאלות והבהרות למועצה	10.11.2021
3	מועד אחרון להגשת הצעות	18.11.2021
4	תאריך תוקף ערבות המכרז	28.2.2022

רפיק חלבי
ראש המועצה

פרק א

מכרז לקבלת הצעות להשמת עובדים מקצועיים בתחום הגבייה במועצה המקומית דלית אל כרמל

המועצה המקומית דלית אל כרמל ("המועצה") מבקשת בזאת לקבל הצעות מחיר להשמת עובדים מקצועיים בתחום שרותי הגבייה במועצה המקומית דלית אל כרמל.

1. על המציע לעמוד בתנאי הסף כמפורט להלן:

- 1.1. המציע הינו ספק בעל אישור עוסק מורשה/ חברה בע"מ, עם אישור ניהול ספרים וניכוי מס, על המציע לצרף אישור עו"ד/רו"ח על זהות מורשי החתימה ות"ז.
- 1.2. המציע יגיש הצעה להעמדת צוות עובדים הכוללים מנהל צוות ועובד נוסף, לפי המפרט המתואר בהמשך. המועצה רשאית לתגבר או להפחית את הצוות לשיקול דעתה. המציע מתחייב להיענות לבקשת המועצה ולספק עובדים נוספים עפ"י דרישת המועצה בהתראה קצרה שלא תעלה על 7 ימים.
- 1.3. מנהל הצוות של המציע יהיה עם ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום האכיפה והגבייה ברשויות המקומיות, בקיא במערכות של חברת EPR ובעל שליטה מתקדמת בתוכנת האקסל. יש לצרף קורות חיים של המציע ו-3 המלצות עדכניות לרבות מס' טלפונים של הממליצים.
- 1.4. על המציע להציג אישורים על מתן שירותי אכיפה וגבייה פעילים ב-5 רשויות מקומיות לפחות ולצרף אישורים עדכניים מגזברים/ מנהלי גבייה. המציע יצרף המלצות על שביעות רצון מעבודתו בפירוט מלא של: יעדי הגבייה השנתית מארנונה, עמידה ביעד השנתי, שיעורי הגבייה השנתיים מארנונה בתקופת השירות, והזכאות למענק המותנה של משרד הפנים בכל שנה ושנה.
- 1.5. עובדי המציע יהיו בעלי ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות ברשויות המקומיות, בקיאות במערכות הגבייה והאכיפה של EPR, שליטה באקסל. יש לצרף קורות חיים להוכחת עמידות העובד בתנאי הסף וכן 2 המלצות עדכניות.

2. תיאור השירותים המוצעים

- 2.1. המועצה מזמינה בזאת מנותן השירות, הצעה להשמת עובדים למחלקת הגבייה לתגבור מחלקת הגבייה במועצה בביצוע עבודות טכניות וסיוע למנהל מחלקת הגבייה ומנהל הגבייה. צוות העובדים יכלול:
 - א. ראש צוות בהיקף משרה מלאה אשר יהיה אחראי על ניהול קובץ החייבים ועדכונו, בניה ושדרוג תכנית עבודה שנתית, מעקב ודווח אחר פעולות האכיפה, מעקב ודווח אחר עמידת הרשות בשיעורי הגבייה ועמידה בנוסחת המענק המותנה, ועוד.
 - ב. עובדים נוספים בהיקף עבודה שייקבע על ידי המועצה מעת לעת, על-פי הצרכים שלה ובהתאם למטלות העבודה שייקבעו. (שעות העבודה במועצה הינם ימים א'-ה' בין השעות 08:00-16:30)
- 2.2. העובדים יועסקו בין היתר בקבלת קהל, שיגור התראות, שיגור עיקולי בנקים וביטולים, מעקב ודווח אחר המימושים ותפיסת כספים בבנקים, טיפול בתיקים לועדת הנחות, הכנת תיקים לביצוע אכיפה משפטית, טיפול בחובות מסופקים ובמחיקת חובות מול ועדת הנחות ומול משרד הפנים, הכנת דוחות ביצוע ועמידה ביעדי הגבייה באופן שוטף, ביצוע כל משימה וכל מטלה שיתבקשו בהתאם להנחיות מנהל הצוות, מנהל המחלקה

מכרז מס' 13/2021
לקבלת הצעות למתן שירותי סיוע למחלקת הגבייה
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל

והגזבר ו/או כל מי שהוסמך מטעמם.

3. עובדים

- 3.1. השירותים יתבצעו על-ידי עובדים אשר יוצעו על ידי המציע ויוסכמו על ידי המועצה. על הקבלן להגיש קורות חיים של העובדים המועמדים, שיועברו לעיון המועצה בטרם תחילת העבודה. למועצה תהיה הזכות הבלעדית לאשר ו/או לפסול את העובד המוצע.
- 3.2. לקורות החיים של העובדים יצרף המציע תעודות המעידות על השכלה והכשרה מקצועית, אישורים על ניסיון קודם בעבודה בתחום הגבייה והאכיפה ברשויות מקומיות. כ"כ, כל מועמד לעבודה מתבקש להמציא לראיון אישור משטרת ישראל בעניין היעדר רישום פלילי.
- 3.3. על העובדים יחולו ימי העבודה וימי המנוחה הנהוגים במועצה.

4. תנאי התקשרות

- 4.1. הצעת המחיר הינה תמורה כוללת וסופית עבור ביצוע כלל השירותים המוצעים במסמך זה.
- 4.2. המציע מודע לכך כי אין בזכייה במכרז זה לרבות בחתימה על הסכם ההתקשרות כדי ליצור בינו ו/או עובד מעובדיו ו/או ספק משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבותיו נשוא נוהל זה, לרבות הוא, יהיו וייחשבו מעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.
- 4.3. תנאי התשלום הינם שוטף + 30 יום מיום אישור החשבון על ידי ראש המועצה, גזבר המועצה, והחשב המלווה אשר הינם מורשי החתימה במועצה.
- 4.4. הצעת המחיר תהיה תקפה ל- 12 חודשים ולא תישא שום ריבית הצמדה ו/או התייקרויות כלשהן. המועצה יכולה להאריך את ההתקשרות לשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת.
- 4.5. למרות האמור, למועצה הזכות הבלעדית להפסיק את ההתקשרות בהתראה קצרה בת 60 יום מראש לפי שיקול דעתה. המציע מוותר מראש על כל זכות טענה או תביעה בגין הפסקת ההתקשרות.

5. מועד הגשת ההצעה ומקום הגשתה

- 5.1. הצעה תוגש עד ליום **18.11.2021** בשעה **15:00** בדיוק אל תיבת המכרזים המצויה אצל מזכיר המועצה, לא יתקבלו מעטפות הצעה מעבר למועד זה.
- 5.2. יש לצרף להצעה את כל המסמכים להוכחת עמידותו של המציע בתנאי הסף האמורים בסעיף 1 לעיל, לרבות: תעודת עוסק מורשה, אישור ניקוי מס במקור, אישור על ניהול ספרים ועסקאות, תעודות השכלה, קורות חיים, תעודות ואישורים להוכחת ניסיון נדרש לרבות המלצות.
- 5.3. אין לציין על מעטפת המכרז כל סימן אשר יש בו כדי להעיד בדבר זהות המציע או כל כיתוב אחר, ויש לציין את שם הליך המכרז בלבד אשר הינו: **"מס' 13/2021 למתן שירותי סיוע למחלקת הגבייה"**.
- 5.4. הצעת המציע, אשר הוגשה, הינה סופית ולא תהיה למציע כל זכות לדרוש הוספת מסמך ו/או מעטפה ו/או שינוי למחיר ההצעה או כל שינוי שהוא וכן לא יהא רשאי לחזור בו מן הצעתו.
- 5.5. הטפסים והנספחים המצורפים, הדורשים מילוי פרטים, ימולאו בכתב יד קריא וברור בעט דיו.

מכרז מס' 13/2021
לקבלת הצעות למתן שירותי סיוע למחלקת הגבייה
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל

6. הסתייגויות המציע מההצעה

- 6.1. מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי ההצעה להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.
- 6.2. למען הסר ספק, מובהר בזה כי בכל מקרה של שינוי, השמטה, התניה או תוספת שיעשה המציע במסמכי ההצעה או כל הסתייגויות לגביהם בכל דרך וצורה שהיא, תהא המועצה רשאית להפעיל שיקול דעתה ולפעול בכל אחת מן הדרכים להלן: לראות בהסתייגויות כשינוי מהותי המביא לכדי פסילת הצעת המציע; לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד ו/או פגם אשר נעשה בהיסח הדעת ובתום לב ולדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.
- 6.3. המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי החוזה, וזאת ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.

7. שאלות והבהרות

- 7.1. שאלות והבהרות בעניין הצעת המחיר יוגשו בכתב למר עקאב זידאן, מ"מ גזבר המועצה באמצעות המייל: Akab@daliaec.com.
- 7.2. המועצה תהא רשאית בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת הצעות, לבצע שינויים ו/או תיקונים במסמכי ההצעה לרבות תנאים ונספחיה הן ביוזמתה והן כמענה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הליך ההצעות.
- 7.3. מובהר בזה, כי מסמכי שאלות המציעים ותשובות המועצה עליהן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההצעה.
- 7.4. מודגש, כי לא תתקבלנה כל טענה מצד מציע כלשהו בהליך הצעות המחיר, כי הסתמך בהכנת הצעתו והגשתה למועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה.
- 7.5. שאלות הבהרה יוגשו עד לתאריך 10.11.2021.
- 7.6. תשובות יינתנו עד לתאריך 14.11.2021.

8. בחינת הצעת המחיר

- 8.1. המציע ינקוב בטופס הצעתו במסמך "הצעת המציע" את שיעור אחוז **התנחה** מהאומדן לפני מע"מ וללא ריבית והצמדה, עבור מתן השירותים כמפורט בהזמנה לעיל ובהתאם לחוזה ההתקשרות.
- 8.2. מוסכם ומפורש כי הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות מצד המועצה להזמין העבודות או את שירותים נשוא המכרז בהיקף כלשהו ובכלל.
- 8.3. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 8.4. המועצה תבחן את הצעת המציע בשני שלבים:
 - 8.4.1. שלב ראשון – בחינת עמידות המציע בתנאי הסף
 - 8.4.2. שלב שני – הצעה אשר נבחנה עמידותה בתנאי הסף ונמצא כי היא עומדת בכל תנאי הסף על פי תנאי המכרז, תיבחן הצעתה ויינתן לה ציון על פי הפרמטרים כדלהלן:
 - 8.4.2.1. ניסיונו של המציע בתחום אכיפת גביית חובות ברשויות המקומיות במגזר **(ציון מקסימאלי 25 נקודות)**, וניסיון העובדים המוצעים. על המציע לצרף להצעתו אישורים ומסמכים להוכחת הכשרת העובדים, ניסיונם המקצועי ברשויות בצירוף פרטים וטלפונים של אנשי קשר הממליצים עליהם.

מכרז מס' 13/2021
לקבלת הצעות למתן שירותי סיוע למחלקת הגבייה
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל

8.4.2.2. ניסיון עבר של המציע בעבודה עם הרשות ועמידתו ביעדי הגביה ציון
מקסימאלי 10 נקודות.

8.4.2.3. התרשמות מקצועית מכישורי המציע, יכולותיו, רמת העובדים המוצעים על ידו ומתוכנית העבודה השנתית המצורפת להצעתו. אי צירוף תכנית עבודה להצעת המחיר תפחית מראש מחצית הניקוד בסעיף. לא יהיה למציע כל טענה בעניין – ציון מקסימאלי 25 נקודות.

8.4.2.4. הצעת המחיר (המועצה איננה חייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת) ציון מקסימאלי 40 נקודות. הצעת המחיר הזולה תקבל את הציון הגבוה ביותר במדד זה וההצעות הבאות אחריה יקבלו את הציון באופן יחסי

8.5. ועדת המכרזים תהיה רשאית לשקול במסגרת שיקוליה, בעת בחירת ההצעה הזוכה ו/או בחינת הצעות המציעים, את אמינותו, ניסיונו, כושר ביצוע, ותק ויכולת של המציע. בתוך כך, תהא רשאית ועדת המכרזים להתחשב בהמלצות של רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים להם סיפק המציע שירות ו/או עבודות, בעבר או בהווה, הדומים לשירותים נשוא המכרז.

8.6. ככל שיתברר ומועמד לזכייה הינו מציע אשר למועצה ניסיון רע עמו בגין התקשרות קודמת או נודע למועצה כי בהתקשרות קודמת אשר ביצע המציע ברשות אחרת קיים חוסר שביעות רצון מטיב השירות אשר ניתן על ידי המציע בעבר, לרבות מעורבותו בהליכים משפטיים אשר ננקטו נגדו ו/או הופסק ההתקשרות עמו מצד מזמינים אחרים בשל חוסר שביעות רצון. תהא המועצה רשאית לשקול זאת במסגרת שיקוליה ולהעדיף מציע אחר, אף אם הצעתו תהא גבוהה מזו של המציע אשר למועצה סבור כי קיים חשש לניסיון רע עמו, וזאת מנימוקים שיירשמו ובכפוף לשימוע אשר ייערך למציע בעל ההצעה הזולה.

9. הליך השלמת פרטים ובירור פרטים

9.1. ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר שלב הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע ו/או אישורים ו/או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע, בתנאי סף, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. על המציע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו.

9.2. לפני בחירת הזוכה במכרז וכחלק מהליך בחירתו המועצה תהיה רשאית להזמין את המציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כולם או מקצתם, לצורך בירור פרטים בדבר הצעתם, לרבות קבלת הסברים ביחס למסמכים או מידע אשר הוגשו בהצעת המציע, הרלוונטיים לצורך קבלת החלטה ביחס לטיב הצעת המציע לרבות הוכחת יכולת עמידתו של המציע בתנאי הסף.

9.3. על אף האמור לעיל, אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה חסרה במסמכים או במידע הנדרש למסמכי המכרז, וכן את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

מכרז מס' 13/2021
לקבלת הצעות למתן שירותי סיוע למחלקת הגבייה
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל

10. תנאים כלליים להצעה

- 10.1. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. אין בפרסום המכרז משום התחייבות של המועצה להזמין את השירותים המבוקשים כולם או חלקם.
- 10.2. בהגשת ההצעה מצהיר המציע כי קרא ובדק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את טיב השירותים הדרושים.
- 10.3. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי ההצעה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת דיון על ההצעה, ואף עלול לגרום לפסילתה.
- 10.4. הרשות יכולה לפסול הצעת קבלן על סמך ניסיון עבר עם הקבלן לרבות ניהול הליכים משפטיים נגד המועצה.

בכבוד רב,
רפיק חלבי
ראש המועצה

מכרז מס' 13/2021
לקבלת הצעות למתן שירותי סיוע למחלקת הגבייה
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל

הצעת מחיר

1. אנו הח"מ [שם] המציע ומספר זהות/תאגיד] מצהירים ומאשרים בזאת, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות הנדרשות וכי אנו מקבלים על עצמנו את התחייבויות לספק את השירות לשביעות רצונה המלא של המועצה, וכי אין כל מניעה חוקית במתן השירותים על ידינו ;
3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים וכי הצעתנו הינה הצעה סופית ולא נהיה רשאים לדרוש תוספת מחירים כלשהי מעבר להצעתנו.
4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול ו/או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת המועד להגשת הצעות, בהתאם לסמכות המועצה.
5. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
6. אנו מצרפים להצעתנו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים הרלוונטיים להצעתנו וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יהיה בכך כדי לפסול את הצעתנו.
7. בהצהרה זו לשון יחיד גם לשון רבים במשמע ולהיפך, ולשון זכר גם לשון נקבה במשמע ולהיפך, הכל לפי המקרה.

מכרז מס' 13/2021
לקבלת הצעות למתן שירותי סיוע למחלקת הגבייה
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל

טופס הצעת המשתתף

לצורך מתן השירותים אנו מציעים כדלקמן:

השירותים	תעריף על פי אומדן המכרז (לא כולל מע"מ)	אחוז הנחה/ תוספת (1)	תעריף הנחה/ תוספת (לא כולל מע"מ) (2)
שירותי כוח אדם לניהול עבודות הנוגעות למערכת הגבייה, חשבונות המשלמים, עדכוני מדידות, הכנת קבצים לעיקולים וצווים עבור מנהל המחלקה ומנהל הגבייה, הכנת תיקים לוועדת הנחות	105 ₪ לשע"ע	(לא יותר מ-12% לכל כיוון)	_____ ₪
פקיד לביצוע עבודות אדמיניסטרטיביות בתחום הגבייה והאכיפה בהתאם להנחיית מנהל הגבייה	65 ₪ לשע"ע		_____ ₪
המצאת הודעות וצווי עיקול ברישום	140 ₪ לצוו		_____ ₪

(1) אחוז הנחה/ התוספת המכסימליים המותרים לא יעבור 12%. הצעה שתכלול הנחה/תוספת מעבר ל-12% תיפסל על הסף.

(2) יש לרשום את סכום ההצעה לאחר ההנחה במדוייק. המחירים אינם כוללים מע"מ

הכתוב דלעיל המיוחס לרבים יחול לגבי יחיד ולהפך.

שם מציע/חברה: _____ כתובת: _____ טלפון: _____

שם איש קשר: _____ תפקיד: _____ תאריך: _____

מכרז מס' 13/2021
לקבלת הצעות למתן שירותי סיוע למחלקת הגבייה
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל

ידוע לי כי התמורה המבוקשת על ידי הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים, לרבות החזר הוצאות נסיעות, הוצאות משרדיות, וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג שהוא.

שם המציע _____

חתימת המציע _____

ת"ז/מס' חברה בע"מ/ מס' שותפות _____

כתובת המציע _____

טלפון המציע _____

תאריך _____

מכרז מס' 13/2021
לקבלת הצעות למתן שירותי סיוע למחלקת הגבייה
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל

פרק ב'

ברשות פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים והסכס זה לא יחייב את המועצה אלא לאחר
חתימתו של החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה הנוספים של המועצה וחתימת המועצה

הסכם

שנערך בדלית אל כרמל ביום _____ לחודש _____ שנת 2017

בין: המועצה המקומית דלית אל כרמל
(להלן: "המועצה" או "המזמינה")
מצד אחד;

לבין: _____
מרח' _____
(להלן: "נותן השירות")
מצד שני;

הואיל; והמועצה מעוניינת בקבלת שירותי סיוע למחלקת הגבייה של המועצה ובהתאם להצעת המחיר של נותן השירות במסגרת מכרז מס' _____ ("המכרז") המצורפת להסכם זה כנספת א' ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו ("השירותים");
והואיל; ונותן השירות מצהיר כי הינו בעל הידע, היכולת, הכישורים, המקצועיות, ציוד, משאבים כספיים, מיומנות, ניסיון, ועובדים מיומנים ומהימנים, לצורך מתן השירותים;
והואיל; וברצון הצדדים לקבוע את היחסים ביניהם בהתאם לאמור בהסכם זה.

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים לאמור:

1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. תקופת ההתקשרות
 - 2.1 חוזה זה יהיה בתוקף ל-12 חודשים החל מיום חתימה על הסכם זה ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות"). המועצה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את ההסכם ב-2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת. הודעת הארכה כאמור תהיה תתומה על ידי כלל מורשי החתימה של המועצה: ראש המועצה, גזבר וחשב מלווה.
 - 2.2 נותן השירות מתחייב להתחיל עבודתו מיד עם מועד החתימה על ההסכם זה ובתיאום עם המועצה.
3. תיאור השירותים
 - 3.1 המועצה מזמינה בזאת מנותן השירות, הצעה להשמת עובדים ה לסיוע למערך האכיפה ולתגבור מחלקת הגבייה במועצה. צוות העובדים יכלול:

מכרז מס' 13/2021
לקבלת הצעות למתן שירותי סיוע למחלקת הגבייה
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל

- 3.2 ראש צוות בהיקף משרה מלאה אשר יהיה אחראי על פעולות ניהול קובץ החייבים ועדכונו, בניה ושדרוג תכנית עבודה שנתית, מעקב ודווח אחר פעולות האכיפה, מעקב ודווח אחר עמידת הרשות בשיעורי הגביה ועמידה בנוסחת המענק המותנה ועוד.
- 3.3 עובדי גביה נוספים בהיקף עבודה שייקבע על ידי המועצה מעת לעת, על-פי הצרכים שלה ובהתאם למטלות העבודה שייקבעו. (שעות העבודה במועצה הינם ימים א'-ה' בין השעות 08:00-16:30)
- 3.4 העובדים יועסקו בין היתר בקבלת קהל, שיגור התראות, שיגור עיקולי בנקים וביטולם, מעקב ודווח אחר המימושים ותפיסת כספים בבנקים, טיפול במתן הנחות למיניהם, הכנת תיקים לביצוע אכיפה משפטית, טיפול בחובות מסופקים ובמחיקת חובות מול ועדת ההנחות ומול משרד הפנים, הכנת דוחות ביצוע ועמידה ביעדי הגביה באופן שוטף, ביצוע כל משימה וכל מטלה שיתבקשו לבצע בתחום הגביה בהתאם להנחיות מנהל הצוות, הגזבר ו/או כל מי שהוסמך מטעמם.
- 4. עובדי נותן השירות;**
- 4.1 השירותים יתבצעו על-ידי עובדים אשר יוצעו על ידי המציע ויוסכמו על ידי המועצה. על הקבלן להגיש קורות חיים של העובדים המועמדים, שיועברו לעיון המועצה בטרם תחילת העבודה. למועצה תהיה הזכות הבלעדית לאשר ו/או לפסול את העובד המוצע.
- 4.2 לקורות החיים של העובדים יצרף המציע תעודות המעידות על השכלה והכשרה מקצועית, אישורים על ניסיון קודם בעבודה בתחום הגביה והאכיפה ברשויות מקומיות. כ"כ, כל מועמד לעבודה מתבקש להמציא לראיון אישור משטרת ישראל בעניין היעדר רישום פלילי.
- 4.3 על העובדים יחולו ימי העבודה וימי המנוחה הנהוגים במועצה.
- 5. הצהרות והתחייבות נותן השירות**
- 5.1 נותן השירות מצהיר בזה כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 5.2 ידוע לנוותן השירות ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה למועצה והמועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת ולקבוע את היקף ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 5.3 ידוע ומוסכם על נותן השירות כי ייתכן ובמסגרת השירותים יידרש נותן השירות להיות נוכח בפגישות עם הגורמים המקצועיים במשרדי המועצה, בתיאום מראש.
- 5.4 ידוע לנוותן השירות כי השירותים נשוא הסכם זה דורשים מידה מיוחדת של אמון אישי וכי נותן השירות מתחייב לנהוג על פי כל כללי הסודיות כמפורט בהסכם זה.
- 6. התמורה**
- 6.1 בתמורה לשירותים שייתן נותן השירות למועצה ברמה מקצועית גבוהה, ובהתאם להוראות חוזה זה הוסכם כי המועצה תשלם לנוותן השירות תמורה בהתאם להצעת המחיר אשר הוגשה במסגרת המכרז ("התמורה החודשית")
- 6.2 התמורה להסכם זה תוקצבה על פי סעיף _____ .

מכרז מס' 13/2021
לקבלת הצעות למתן שירותי סיוע למחלקת הגבייה
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל

- 6.3 מוסכם ומוצהר בזאת כי התמורה הנקובה לעיל מהווה תמורה סופית ומוחלטת הכוללת נסיעות ו/או כל תוספת. והמועצה לא תידרש בשום אופן לשלם סכום נוסף העולה על התמורה הנ"ל.
- 6.4 התשלום לנותן השירות יבוצע אחת לחודש עבור החודש החולף כנגד המצאת חשבון על ידי הנותן השירות החשבון כאמור יועבר למועצה וייכלל פירוט של סך כל שעות העבודה שבוצעו בחודש אליו מתייחס החשבון, המועד בו בוצעה כל שעה, לרבות יום ושעות וכן מהות העבודה שבוצעה באותן שעות וזהות המבצע ופירוט שעות השירות שניתנו, התשלום יבוצע לאחר אישור גזבר המועצה אשר קיבל את השירות.
- 6.5 רק לאחר אישור כאמור, יועבר החשבון לתשלום ולחתימתם של מורשי החתימה: גזבר המועצה, ראש המועצה וחשב מלווה, ללא אישור הגורמים המוסמכים לא תחול על המועצה כל התחייבות לתשלום.
- 6.6 בדיקת המועצה תהא עד 30 יום ממועד הגשת דו"ח נותן השירות. עם אישור החשבון על ידי הגורמים המוסמכים מטעם המועצה, יגיש הנותן השירות חשבונית מס כדין לאישור הגזבר מטעם המועצה, לצורך ביצוע התשלום.
- 6.7 התמורה תשולם בתנאי שוטף + 30 יום.
- 6.8 מובהר בזה, כי איחור של עד 14 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.
- 6.9 תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהנותן השירות לא ימציא למועצה אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י המועצה.
- 7. העדר קיום יחסי עובד מעביד**
- 7.1 למען הסר ספק, מצהיר נותן השירות, כי הינו תאגיד רשום ו/או עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו תבוצענה על ידו כקבלן עצמאי וכי נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמועצה שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 7.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת כי נותן השירות ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמועצה תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 7.3 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי נותן השירות בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 7.4 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי נותן השירות בלבד יישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר אם וככל שיהיו לו עובדים אשר יועסקו במתן השירותים על פי הסכם זה.

מכרז מס' 13/2021
לקבלת הצעות למתן שירותי סיוע למחלקת הגבייה
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל

- 7.5 לפיכך, אם יקבע ע"י בית הדין לעבודה או גורם מוסמך אחר כי נותן השירות הגיש שירותיו למועצה כעובד למרות האמור בהסכם זה ולמרות הסכמתם המודעת ההפוכה של הצדדים מאז ומתמיד, וכי לכן מגיעים לנותן השירות תנאים ו/או זכויות סוציאליות למיניהם כי אז מסכימים הצדדים כי השכר שהיה מגיע לנותן השירות כעובד הינו 50% [חמישים אחוזים] מן התמורה (להלן: "השכר המוסכם כעובד")
- 7.6 נותן השירות יהיה חייב להשיב למועצה ביום בו תוגש דרישה ו/או תביעה הסותרת הסכם זה בהן ייטען כי הוא או מי מטעמו הינו עובד שכיר של המועצה, את כל התשלומים העודפים שקיבל מהמועצה מעל לשכרו המוסכם כעובד, כהגדרתו לעיל (להלן: "הסכום העודף") וזאת למפרע בגין כל תקופת העסקתו.
- 7.7 כל סכום עודף שנותן השירות יהיה חייב בהשבתו, כאמור לעיל יישא ריבית פסוקה, והפרשי הצמדה למדד הידוע של יוקר המחיה שביום התשלום לנותן השירות לעומת המדד הידוע ביום השבת הסכום למועצה.
- 7.8 המועצה תהיה זכאית לקזז סכומים עודפים כאמור כנגד כל הסכום שיגיע לנותן השירות על פי הסכם זה. או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך. וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה לקבל מן נותן השירות את יתרת הסכומים המגיעים לו.
- 8. איסור הסבת החוזה**
- 8.1 מאחר והסכם זה נערך עם נותן השירות בלבד ועל פי כישוריו, הוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסב כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.
- 8.2 נותן השירות לא יהא רשאי להנחות את זכותו לקבלת תשלום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה, לאחר, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של גזבר המועצה.
- 8.3 אם חס וחלילה חדל נותן השירות מלהתקיים כאישיות משפטית או ננקטו נגדו הליכי פירוק, ייחשב ההסכם הזה כאילו בוטל.
- 8.4 אי תגובה או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה ע"י המועצה, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כויתור מצדה ו/או כעובדות היוצרות כנגד המועצה מניעה ו/או השתק מחמת התנהגות ושום זכות ו/או יתרון שיש למועצה לא יגרעו מחמת כך.
- 8.5 כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתיים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.
- 9. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים**
- 9.1 נותן השירות מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה של כל עניין ו/או מידע שיועבר אליו ו/או מי מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה וכן לא יפעלו בכל דרך העלולה לסכל מטרת הסכם זה הן במישרין והן בעקיפין. נותן השירות לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים למועצה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים למועצה, לכל אדם שאינו המועצה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת המועצה. בכל מקרה של ספק – יפנה נותן השירות למועצה על מנת לקבל הוראותיה בקשר לסודיות המידע. סירבה המועצה ליתן

מכרז מס' 13/2021
לקבלת הצעות למתן שירותי סיוע למחלקת הגבייה
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל

אישור כאמור, מתחייב נותן השירות לפעול על פי הנחיית המועצה בכל הנוגע למידע כאמור.

9.2 בתקופת ההסכם נותן השירות יהיה רשאי לספק שירותים ללקוחות אחרים ואין בהתקשרותו בהסכם זה כדי להוות בלעדיות כלשהי עבור אספקת שירותים למועצה בלבד. יחד עם זאת נותן השירות לא יהיה רשאי לספק שירותים מקצועיים שיש בהם משום ניגוד עניינים עם השירותים המוזמנים ע"י המועצה. ככל שקיים ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים חייב נותן השירות להודיע על כך ליועצת המשפטית למועצה ולא לספק שירותים לגורמים אחרים אלא אם יקבל אישור מוקדם חתום על ידי היועצת המשפטית של המועצה ובכפוף לתנאים הנקובים באישור.

9.3 האמור בסעיפים קטנים 9.1 לעיל הנוגע לשמירה על הסודיות יחול אף לאחר תום תקופת ההסכם, לצמיתות. בכל הנוגע לניגוד עניינים בסעיף 8.2 לעיל לתקופה של שנתיים לאחר תום תקופת ההסכם.

9.4 כל הוראות סעיף זה יחולו הן על נותן השירות והן על צוות עובדיו ו/או הרכז ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

9.5 כל הוראות סעיף זה הינם תנאים יסודיים והפרה של ולו אחת מהן תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

10. זכויות יוצרים

10.1 מוסכם ומוצהר בזאת כי כל זכויות היוצרים של תוצרי מתן השירותים לרבות חומרי ועזרי הוראה או למידה וכל מסמך או חומר אחר אשר יפותח, ירכש או יותאם ע"י נותן השירות לצורך מתן השירותים למועצה נשוא הסכם זה ("תוצרי השירותים"), יהיו קניינה הבלעדי של המועצה, ואין בהסכם זה כדי להעניק לנותן השירות כל זכות בעלות כלשהי ולא תהיה לו טענה או תביעה, הן במישרין והן בעקיפין, בקשר עם השימוש בתוצרי מתן השירותים כמפורט לעיל.

10.2 בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המועצה בכתב, יעביר נותן השירות את כל תוצרי השירותים, אשר זכויות יוצרים לגביהם שייכים למועצה, ושנמצאים בידו או בידי עובדיו או כל גורם אחר מטעמו, המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים, לידי המועצה.

10.3 נותן השירות לא יעכב את העברת תוצרי השירותים לרשות המועצה בשל אי תשלום ו/או עיכוב בתשלום מצד המועצה.

11. ביטול ההסכם

11.1 כל צד רשאי להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה בכל עת מכל סיבה שהיא, ובלבד שימסור על כך הודעה בהתראה שלא תפחת מ-30 יום.

11.2 הופסקו שירותי נותן השירות כאמור, יהיה נותן השירות זכאי לקבל את החלק היחסי בגין שכרו עד לשלב ביטול.

12. נזיקין

12.1 נותן השירות אחראי לכל נזק ישיר או עקיף מכל סוג ומכל מין שיגרמו כתוצאה מן השירותים המבוצעים על ידו.

מכרז מס' 13/2021
לקבלת הצעות למתן שירותי סיוע למחלקת הגבייה
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל

12.2 נותן השירות יפצה את המועצה בגין כל נזק שייגרם למועצה, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מרשלנותו ו/או חוסר מומחיותו ו/או העדר שקידה מצידו ו/או עקב אי מילוי חלק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

13. ויתור על זכויות

13.1 השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות המוקנות לה, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה לרבות ביטול ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיה לנותן השירות עילת תביעה כלשהי נגד המועצה בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת ובלבד שהדבר נעשה בהתאם להוראות ההסכם זה.

13.2 נותן השירות לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם כתוצאה מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.

13.3 מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי הסכם זה תהיה רשאית המועצה, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי נותן השירות, ועצם חתימתו של נותן השירות על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

14. שונות

14.1 הפעילות כפופה לכללי נוהלי והוראות משרד הרווחה.

14.2 לא אכפה המועצה, או אכפה באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לה עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן.

14.3 ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.

14.4 הפר נותן השירות או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את המועצה על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לה עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות המועצה לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.

14.5 הסמכות המקומית בכל המחלוקות שיתגלו בין הצדדים בקשר עם הסכם זה תהיה לבית המשפט בחיפה בלבד.

14.6 הצדדים מאשרים את התחייבויותיהם על פי הסכם זה וכי קיבלו את כל האישורים הנדרשים על פי דין, וכי החתומים מטעמם על הסכם זה מוסמכים לחייב את הצדדים בחתימתם.

15. כתובות והודעות

15.1 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

15.2 כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד – ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה – תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

מכרז מס' 13/2021
לקבלת הצעות למתן שירותי סיוע למחלקת הגבייה
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירות

המועצה

מכרז מס' 13/2021
לקבלת הצעות למתן שירותי סיוע למחלקת הגבייה
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל

הצהרת משתתף במכרז והצעת מחיר

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם לאחר שבדקנו ושקלנו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר ההצעה, וכי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את מתן השירותים נשוא המכרז, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או מסמך הדרישות המקצועיות המצורף אליו וכי אין כל מניעה חוקית בביצוע העבודה ומתן השירותים.
3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים. אנו מתחייבים לדווח על כל שינוי הנוגע לעמידתנו בתנאי הסף במכרז זה בכל תקופת ההתקשרות לרבות רישום פלילי או כתב אישום המוגש נגד המציע ו/או מנהליו.
4. הצעתנו זו היא סופית בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.
5. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית לביצוע המכרז בשיעור הנקוב בחוזה המתאים וכן אישור קיום ביטוחים כנדרש. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.
7. אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי את הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש ולא תעמוד לנו כל טענה בדבר גובה סכום הפיצוי המוסכם והפחתתו.
8. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
9. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יש בכך כדי לפסול את הצעתנו.
10. אנו מצהירים כי אנו מודעים לזכותה של המועצה לשנות היקף השירותים לרבות הרכב צוות נותן השירותים, סוג ההכשרה הנדרשת, היקף המשרה והשעות הנדרשות, הכל בהתאם לשיקול דעתה של המועצה ובהתאם לצרכיה. אנו מתחייבים כי לא תהיה לנו כל טענה ביחס לכך.

הכתוב דלעיל המיוחס לרבים יחול לגבי יחיד ולהפך.

שם מציע/חברה: _____ כתובת: _____ טלפון: _____

שם איש קשר: _____ תפקיד: _____ תאריך: _____

מכרז מס' 13/2021
לקבלת הצעות למתן שירותי סיוע למחלקת הגבייה
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל

נספח 2'

נוסח ערבות בנקאית להגשת הצעה למכרז

לכבוד
מועצה מקומית דלית אל כרמל

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____ (להלן – המבקש), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאתה מבקש בקשר עם מכרז מס' 13/2021 למתן שירותי מיקור חוץ בתחום סיוע למחלקת הגבייה במועצה המקומית דלית אל כרמל עד לסכום של 15,000 ₪ (במלים: חמישה עשר אלף ₪).

כל סכום מתוך הערבות שנשלם לכם עקב דרישתכם ישולם בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן כמפורט להלן:

אם יתברר ביום תשלום הערבות, על פי דרישתכם, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העלייה שלה מדד החדש לעומת המדד היסודי.

אם יתברר ביום התשלום, על פי דרישתכם, כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי, נשלם לכם אתה סכום הנקוב בדרישתכם, ובתנאי שלא יעלה על סכום הערבות שנקבע.

בכתב ערבות זה:

'המדד חדש' – המדד שפורסם לאחרונה לפני תשלום הערבות בפועל.

'מדד יסודי' – מדד חודש ספטמבר 2021

אנו נשלם לכם מיד לאחר קבלת דרישתכם בכתב שבה יצוין בפירוט הסכום הנדרש בתוספת הפרשי הצמדה, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם ובלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי היכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום מכוח ערבות זו בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סך 15,000 ₪.

ערבות זו תישאר בתוקף עד תאריך 28.2.2022 כולל. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהמועד הנ"ל. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות:

לסניף הבנק _____ שכתובתו _____

תאריך _____ חתימה _____

מכרז מס' 13/2021
לקבלת הצעות למתן שירותי סיוע למחלקת הגבייה
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל

נספח 3

המלצה ואישור היקפי פעילות

פרטי רשות המקומית

שם הרשות המקומית

שם יו"ר ראש הרשות: _____

שם גזבר הרשות: _____

טלפונים:

מס' טלפון במשרד איש קשר: _____

מס' טלפון נייד איש קשר: _____

כתובת דוא"ל איש קשר: _____

הננו מאשרים בזה כי המציע במכרז מס' _____/2021, חברת _____ (להלן –
החברה), סיפקה לנו שירותים מסוג גבייה ואכיפה בשנים: _____.

אנו מאשרים כי החברה סיפקה שירותי סיוע למחלקת הגבייה לשביעות רצוננו המלא ההן מבחינת עמידה בלוחות
הזמנים שנקבעו מראשה ומבחינת איכות העבודה, המקצועיות, ובנאמנות הרבה שגילו. אי לכך אנו ממליצים בפניכם
על החברה.

הערות:

תאריך: _____

שם בעל התפקיד הממליץ: _____

תפקיד: _____

חתימה וחותמת ראש הרשות/ גזבר בגוף הממליץ: _____

• יש לציין שם מלא ותפקיד בצירוף חתימה וחותמת.

ניתן להחתים אחד מבעלי התפקידים המנויים לעיל.

מכרז מס' 13/2021
לקבלת הצעות למתן שירותי סיוע למחלקת הגבייה
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל

טבלה להוכחת ניסיון עובדי המציע

על המציע לפרט בטבלה להלן את פרטי כלל העובדים אצלו ו/או את בעלי התפקידים, הרלוונטיים למתן השירותים במכרז זה לצורך בחינת עמידת המועסקים אצל המציע, במועד הגשת ההצעות, בתנאי הסף.

הסבר למילוי הטופס:

10.1 פרטי איש הצוות המיועד לספק שרות למועצה

על המציע לציין את פרטי המועמדים על ידו לצורך מתן השירותים בפועל במשרדי המועצה. על המציע לצרף קורות חיים בהם יצוינו בין היתר הפרטים כדלקמן:

- א. שם מלא של העובד;
- ב. תיאור השכלה;
- ג. פירוט הניסיון בעבודה ברשויות מקומיות/ ועדות לתכנון ובניה (שמות הגופים, תפקיד, תחומי אחריות ומשימות שבוצעו, תקופת העבודה כולל פירוט ההיקף והשנים)
- ד. ידע במערכות מידע (פירוט תיאור וסוג התוכנה לרבות ציון מס' גרסה, מועד ואופן רכישת הידע) – יפורט בהרחבה בקורות החיים.
- ה. ניסיון בעבודה בכל סוג מערכת מידע המפורט לעיל (הניסיון בהפעלת/שימוש כל תוכנה לרבות לקוחות אצלם נעשה בה שימוש ובין אלו שנים) – יפורט בהרחבה בקורות החיים.
- ו. ידע בשפות - יש לציין ידיעת שפות
- ז. מקום מגורים ואופן הגעה למשרדי המועצה

10.2 אופן מילוי הטבלה

10.2.1 יש למלא את הטבלה באופן ברור וקריא – מומלץ למלא את הטבלה בקובץ וורד ולהגיש מודפס ולא בכתב יד.

10.2.2 יש לצרף קורות חיים לגבי כל עובד המצוין בטבלה תוך מילוי כל הפרטים הנדרשים והרלוונטיים. יש לציין בטבלה את כל הפרטים הנדרשים, אף אם הנם מצוינים גם בקורות החיים (למעט נתון בדבר השכלה בלבד – בו ניתן להסתפק על דרך ההפניה).

מכרז מס' 13/2021
לקבלת הצעות למתן שירותי סיוע למחלקת הגבייה
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל

נספח 5

תצהיר על העדר הרשעות של המציע ו/או עובדיו

אני החתום מטה:

שם פרטי:

שם משפחה:

תעודת זהות:

בעלת זכות חתימה בחברה: _____ ח.פ.: _____ ("החברה")

מצהיר/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם החברה, לרבות החברה בעצמם, אשר יועסקו במהלך כל תקופת ההתקשרות במתן השירותים נושא מכרז מספר _____ אשר עניינו במתן שירותי מיקור חוץ למחלקת הגבייה במועצה המקומית דלית אל כרמל, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נושא מכרז זה.

חותמת החברה

חתימת המצהיר

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

_____ (חתימה וחותמת עוה"ד)

מכרז מס' 13/2021
לקבלת הצעות למתן שירותי סיוע למחלקת הגבייה
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל

נספח 6

אישור עורך דין על פרטי המציע כתאגיד*

לכבוד

המועצה המקומית דלית אל כרמל

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מספר 13/2021 לאספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחומי סיוע למחלקת הגבייה במועצה המקומית דלית אל כרמל

אני _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע:

עו"ד (שם מלא)

1. שם כפי שהוא רשום ברשם רשמי: _____
2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך ההתארגנות: _____
4. מספר מזהה: _____
5. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף המציע ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת (אם נדרש): _____

בכבוד רב,

שם מלא _____ עו"ד _____ חתימה וחותמת _____ כתובת + טלפון _____

* יש למלא טופס זה ככל שהמציע הנו תאגיד *

* יש לצרף תמצית דוח רשם החברות *

מכרז מס' 13/2021
לקבלת הצעות למתן שירותי סיוע למחלקת הגבייה
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל

נספח 7

**תצהיר בדבר שמירה על זכויות עובדים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו
- 1976 (להלן: "החוק") והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים**

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה המקומית דלית אל כרמל ("המזמינה"). אני משמשת/ת כ- _____ אצל המציע ומוסמדת/ת ליתן מטעמו תצהיר זה.

ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמינה ויחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן: "חוקי העבודה"):

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951
- חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976
- חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951
- חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953
- חוק החניכות, תשי"ג – 1953
- חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958
- חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א – 2001
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב – 2002
- צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
- הנני מצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום* ;
- המציע או בעל זיקה** אליו הורשע בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה* ;
- המציע או בעל זיקה אליו הורשע בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה*.
- [* יש למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]
- [**"בעל זיקה" - כהגדרת מונח זה בסעיף 2ב' לחוק]

הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

מכרז מס' 13/2021
לקבלת הצעות למתן שירותי סיוע למחלקת הגבייה
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל

אישור

אני החתום מטה, _____, עו"ד (מ.ר. _____) של
(להלן: "הזוכה"), הרשום לעיל, מאשר כי ביום _____
הופיעו בפני ה"ה _____ ת.ז. _____ ת.ז.

ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק,
באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחתימת עוה"ד)

מכרז מס' 13/2021
לקבלת הצעות למתן שירותי סיוע למחלקת הגבייה
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל

נספח 8

**התחייבות בלתי חוזרת להימנעות מניגוד עניינים והעדר קשר של
המציע או מי מעובדיו לעובד מעובדי המועצה ו/או לנבחריה**

אני הח"מ _____ נושא ת"ז _____ מזהיר בזאת בשם
_____ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה
המקומית דלית אל כרמל (להלן: "המזמינה"), כדלקמן:

1. אני משמש/ת כ _____ אצל המציע ומוסמך/ת ליתן מטעמו תצהיר זה.
2. הריני מתחייב כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויות המציע ו/או עובד מטעמו על פי מכרז זה לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלו.
3. המציע ו/או עובדיו אינם קשורים למועצה המקומית דלית אל כרמל ו/או למי מטעמה בקשר עסקי/משפחתי או קשר קבוע כלשהו.
4. המציע ו/או עובדיו מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין המציע לבין המועצה במישרין ו/או בעקיפין והמציע מתחייב בזאת להודיע למועצה בכתב על כל חשש לקיום ניגוד עניינים כאמור.
5. המציע ועובדיו מתחייבים בזאת לא להגיש לכל צד שלישי, כל שירות או מידע בקשר לשירותים הניתנים למועצה על פי המכרז ו/או כל שירות אחר בקשר לפעולה אחרת הנוגעת במישרין ו/או בעקיפין לשירותים אלה, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה.
6. המציע מתחייב כי בכל מקרה של ספק דעתה של היועמ"ש למועצה תקבע.
7. התחייבות זו ניתנת מרצוני הטוב והחופשי והינה בלתי חוזרת.
ולראייה באתי על החתום היום _____ לחודש _____ 2021

חתימת המציע +
חותמת

מכרז מס' 13/2021
לקבלת הצעות למתן שירותי סיוע למחלקת הגבייה
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל

נספח 9

טופס ריכוז מסמכים למציע

תואר	יש	אין
הצעת המציע		
		הצעת המחיר של המציע (פרק ג' למסמכי המכרז) חתומים על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז.
מסמכים לפרק א' - תנאי המכרז		
		נספח 1' הצהרת משתתף במכרז
		נספח 2' ערבות הצעה למכרז [אין לכרוך ערבות מקור]
		נספח 3 נוסח המלצה ואישור היקפי פעילות
		נספח 4 טבלת להוכחת ניסיון של המציע
		טבלת להוכחת ניסיון של עובדי המציע
		נספח 5 תצהיר בדבר היעדר הרשעות
		נספח 6 אישור עו"ד/ רו"ח בדבר אופן התאגדות המציע וסמכויותיו
		נספח 7 תצהיר בדבר שמירה על זכויות עובדים והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים
		נספח 8 התחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים
		נספח 9 טבלת ריכוז מסמכים למציע (על המציע לוודא כי כל המסמכים הנדרשים במכרז זה הוגשו כנדרש כאשר הינם מלאים חתומים, ומאומתים כדיון, בהתאם לעניין)

מכרז מס' 13/2021
לקבלת הצעות למתן שירותי סיוע למחלקת הגבייה
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל

<u>אין</u>	<u>יש</u>	מסמכים נוספים
		אישור עוסק מורשה לצורך מע"מ
		אישור מפקיד שומה המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976.
		אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.
		קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז.
		חוברת תנאי המכרז (פרק א' למכרז) בצירוף חתימות המציע על כל עמוד בנפרד בהתאם לדרישות המכרז.
		הסכם ההתקשרות ונספחיו (פרק ב' למכרז) חתום על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז.