



المجلس المحلي دالية الكرمل
מועצה מקומית דלית אל כרמל
מחלקת משאבי אנוש



מכרז פנימי/פומבי מס' 24/21

לתפקיד עו"ס קהילה

מועצה מקומית דלית אל כרמל

חלקיות משרה : 100%

דירוג ודרגה : דירוג עו"ס (ח-ו)

כפיפות : מנהל אגף הרווחה

תיאור המשרה :

- הכנת עבודה לפיתוח קהילתי לקבוצות שונות.
- יזום איסוף נתונים על בעיות חברתיות בקהילה.
- איתור בעיות וצרכים של הקהילה.
- ארגון תושבים למען שיתופם תפעיל בהגברת הערכים.
- הקמת צוותים בין מקצועיים ליצירת תאום בתכנון ופעולות קהילתיות
- פיתוח והקמה של מכרז גישור קהילתי.
- פיתוח וליווי פרויקטים קהילתיים.

דרישות המשרה :

עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

ניסיון מקצועי :

עדיפות לבעלי ניסיון מוכח בתחום הרלבנטי.

כישורים אישיים :

אמינות ומהימנות אישית, מרץ ופעלתנות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום ופיקוח, כושר לקיים ולטפח יחסים בינאישיים טובים.



المجلس المحلي دالية الكرمل
מועצה מקומית דלית אל כרמל
מחלקת משאבי אנוש



הנחיות מועד אחרון להגשת מועמדות:

טופס הגשת מועמדות לתפקיד ושאלון ניגוד עניינים ניתן להדפיס מאתר
המועצה להלן קישור: [/https://mdec.co.il/he/157](https://mdec.co.il/he/157)

הגשת מועמדות לתפקיד בצירוף קו"ח, המלצות ומסמכים יש להגיש
בקובץ אחד (PDF) למייל drushim@daliaec.com עד יום א' תאריך
26.12.2021 בשעה 15:00.

הגשת מועמדות לא לפי ההנחיות לעיל לא תטופל.

בכבוד רב,

רפיק חלבי

ראש המועצה המקומית