



المجلس المحلي دالية الكرمل
מועצה מקומית דלית אל כרמל
מחלקת משאבי אנוש



מכרז פנימי מס' 14/22
לתפקיד מנהל מוקד עירוני
מועצה מקומית דלית אל כרמל

היקף משרה: 100%

דירוג: מח"ר

דרגה: 38-40

כפיפות: קב"ט

תיאור תפקיד:

ניהול המוקד העירוני, האמון על הנגשת המידע הרשותי לציבור, ככלי ניהולי בידי הרשות. עיקרי תפקידו:

א. ניהול מדיניות המוקד ככלי ניהולי בידי הרשות

ב. ניהול המוקד בשגרה.

ג. ניהול המוקד בשעת חירום ובאירוע חירום.

ד. הגשת דו"ח תמונת מצב רשותית העולה מניתוח המידע המתקבל במוקד.

ה. בקרה ומשוב על תהליכי הטיפול בפניות במוקד וביחידות הרשות

ו. ניהול צוות נציגי השירות.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- מנהל מוקד עירוני יחויב לסיים בהצלחה- קורס להכשרת מנהלי מוקד עירוני ברשויות המקומיות, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.

דרישות ניסיון:

- ניסיון מקצועי: ברשות מקומית ברמה ב' ו ג'- נדרש ניסיון בשירות לקוחות.



المجلس المحلي دالية الكرمل
מועצה מקומית דלית אל כרמל
מחלקת משאבי אנוש



- ניסיון ניהולי : לא נדרש.

דרישות נוספות:

- שפות - עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות מחשב ה-OFFICE.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- קבלת החלטות במצבי חירום.
- שירותיות גבוהה למרות ריבוי פניות תלונות.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- עבודה מול מגוון גורמים ברשות ומחוצה לה.

הנחיות מועד אחרון להגשת מועמדות:

טופס הגשת מועמדות לתפקיד ושאלון ניגוד עניינים ניתן להדפיס מאתר המועצה להלן קישור:
[/https://mdec.co.il/he/157](https://mdec.co.il/he/157)

הגשת מועמדות לתפקיד בצירוף קו"ח, המלצות ומסמכים יש להגיש בקובץ אחד (PDF)
למייל drushim@daliaec.com עד יום 26.1.2022 בשעה 15:00.

הגשת מועמדות לא לפי ההנחיות לעיל לא תטופל.

בכבוד רב,

רפיק חלבי

ראש המועצה המקומית