



المجلس المحلي دالية الكرمل  
מועצה מקומית דלית אל כרמל  
מחלקת משאבי אנוש



מכרז פנימי מס' 10/22  
לתפקיד רכז הסעות יישובי  
מועצה מקומית דלית אל כרמל

היקף משרה: 100%

דירוג: מינהלי

דרגה: 7-9

כפיפות: מנהל אגף חינוך

תיאור תפקיד:

- אחריות על תחום ההסעות ברשות
- ביצוע מטלות בתחום הסעות תלמידים וצוותי חינוך
- קשר עם מוס"ח, יישובים, תושבים
- הכנת דיווחים למשרד החינוך
- פגישות עם תושבים וביקורות מחוץ למשרד במידה ויידרשו
- אחריות על ניהול מערך המלווים-גיוס, שיבוץ, הכשרה וביקורת.
- קשר רציף עם חברות ההסעות, משלב הכנת המכרז ועד הניהול השוטף ואישור החשבונות לתשלום.
- ריכוז הסעות לפעילויות רשותיות נוספות, כגון קייטנות וכדו'
- מטלות משרדיות שוטפות מענה טלפוני, צילום חומר, פתיחת תיקים, בדיקת חשבונות וכדומה.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- 12 שנות לימוד/תעודת בגרות

ניסיון מקצועי:

- ניסיון בעבודת מזכירות וניהול משרד
- ניסיון בתחום התחבורה או/ו ההסעות- יתרון
- ידע בתכנות OFFICE



المجلس المحلي دالية الكرمل  
מועצה מקומית דלית אל כרמל  
מחלקת משאבי אנוש



**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- יכולת עבודה בלחץ, ארגון וסדר, יכול עבודה בצוות, נשיאה באחריות, קפדנות ודייקנות בביצוע, אמינות ומהימנות אישית.

**הנחיות מועד אחרון להגשת מועמדות:**

טופס הגשת מועמדות לתפקיד ושאלון ניגוד עניינים ניתן להדפיס מאתר המועצה להלן קישור:  
[/https://mdec.co.il/he/157](https://mdec.co.il/he/157)

הגשת מועמדות לתפקיד בצירוף קו"ח, המלצות ומסמכים יש להגיש בקובץ אחד (PDF) למייל [drushim@daliaec.com](mailto:drushim@daliaec.com) עד יום 26.1.2022 בשעה 15:00.

הגשת מועמדות לא לפי ההנחיות לעיל לא תטופל.

בכבוד רב,

רפיק חלבי

ראש המועצה המקומית