



المجلس المحلي دالية الكرمل
מועצה מקומית דלית אל כרמל
אגף ההון האנושי



מכרז פנימי מס' 12/22

לאחראי מחסנים

מועצה מקומית דלית אל כרמל

היקף משרה: 100%

דירוג: מינהלי

דרגה: 7-9

כפיפות: מנהל יחידת רכש ואספקה

תיאור תפקיד:

קליטת רכש, אספקת ציוד וטיפול בבלאי של ציוד במחסני הרשות המקומית.
עיקרי התפקיד:

- ביצוע תהליך קליטת הרכש במחסני הרשות.
- ניהול מלאי וספירה תקופתית.
- פיקוח על סדירות פעילות המחסנים ברשות.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

דרישות ניסיון:

- ניסיון מקצועי: לא נדרש.
- ניסיון ניהולי: לא נדרש.

דרישות נוספות:

- שפות - עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות מחשב ה-OFFICE.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- עבודה הדורשת סדר וארגון של ריבוי פרטים.
- שירותיות.



المجلس المحلي دالية الكرمل
מועצה מקומית דלית אל כרמל
אגף ההון האנושי



הנחיות מועד אחרון להגשת מועמדות:

טופס הגשת מועמדות לתפקיד ושאלון ניגוד עניינים ניתן להדפיס מאתר המועצה להלן קישור:
[/https://mdec.co.il/he/157](https://mdec.co.il/he/157)

הגשת מועמדות לתפקיד בצירוף קו"ח, המלצות ומסמכים יש להגיש בקובץ אחד (PDF)
למייל drushim@daliaec.com עד יום 20.02.2022 בשעה 15:00.

הגשת מועמדות לא לפי ההנחיות לעיל לא תטופל.

בכבוד רב,

רפיק חלבי

ראש המועצה המקומית