



المجلس المحلي دالية الكرمل  
מועצה מקומית דלית אל כרמל  
אגף ההון האנושי



**מכרז פנימי/פומבי מס' 20/22**  
**לתפקיד אחראי פרויקטים הנדסיים**  
**מועצה מקומית דלית אל כרמל**

היקף משרה: 100%

דירוג: הנדסאים

דרגה:

כפיפות: מהנדסת הרשות

תיאור תפקיד:

- אחראי על ביצוע פרויקטים הנדסיים המתקיימים ברשות המבוצעים על-ידה ו/או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית או הנדסאי בניה או אדריכלות.
- רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958. או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים.

דרישות ניסיון:

- א. ניסיון מקצועי

עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל – ניסיון של שנתיים לפחות בתחום העיסוק של המשרה. עבור הנדסאי רשום – 3 שנות ניסיון כאמור לעיל.

- ב. ניסיון ניהולי

לא נדרש



المجلس المحلي دالية الكرمل  
מועצה מקומית דלית אל כרמל  
אגף ההון האנושי



**דרישות נוספות:**

- א. היכרות עם תוכנת האופיס.
- ב. היכרות עם תוכנת- PROJ MS יתרון.
- ג. שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- א. יכולות ארגון, תיאום ובקרה
- ב. קפדנות ודייקנות בביצוע
- ג. מיומנות טכנית ותפיסה מכנית
- ד. יכולת לעבוד באופן עצמאי
- ה. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ
- ו. יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים
- ז. סמכותיות
- ח. כושר מנהיגות ויכולת הובלה
- ט. כושר הבעה בכתב ובעל פה
- י. עבודה בשטח
- יא. עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך

**הנחיות מועד אחרון להגשת מועמדות:**

טופס הגשת מועמדות לתפקיד ושאלון ניגוד עניינים ניתן להדפיס מאתר המועצה להלן קישור: [/https://mdec.co.il/he/157](https://mdec.co.il/he/157)

הגשת מועמדות לתפקיד בצירוף קו"ח, המלצות ומסמכים יש להגיש בקובץ אחד (PDF) למייל [drushim@daliaec.com](mailto:drushim@daliaec.com) עד יום ראשון תאריך 20.02.2022 בשעה 15:00.

**הגשת מועמדות לא לפי הנחיות לעיל לא תטופל.**

בכבוד רב,

רפיק חלבי

ראש המועצה המקומית