



المجلس المحلي دالية الكرمل
מועצה מקומית דלית אל כרמל
אגף ניהול ההון האנושי



מכרז פנימי מס' 23/22

לתפקיד רכז רישוי עסקים ברשות מקומית

מועצה מקומית דלית אל כרמל

היקף משרה: 50%

דירוג: מינהלי/ מח"ר

דרגה: 7-9 / 37-39

כפיפות: מנהל רישוי וקידום עסקים

תחומי אחריות:

1. קבלת קהל
2. טיפול בבקשות לרישוי עסקים
3. הנפקת רישיונות והיתרים

תיאור תפקיד:

1. קבלת קהל-
 - מתן מענה נגיש לבעלי העסקים במסגרת שעות קבלת קהל. מתן מידע ליוזמים ולבעלי עסקים בנוגע להקמת עסק ברשות (הליך בקשת רישיון העסק, אופן הגשת הבקשה, הכנת תכנית עסקית, בעיות רישוי צפויות, תשלום אגרות, מידע כללי הנוגע לדרישות החקיקה וכיוצ"ב).
 - מתן הנחיות, מידע והסברים לבעלי עסקים שכבר נמצאים בתהליך הרישוי.
 - בדיקת תלונות של יזמים או בעלי עסקים.
2. טיפול בבקשות לרישוי עסק-
 - וידוא כי מגיש הבקשה צירף את כל המסמכים הנדרשים בעת הגשת הבקשה לרישוי.
 - הפניית הבקשה לבדיקה בשטח ולבדיקה הנדסית.
 - העברת הבקשה לנותני אישור רלוונטיים בתוך ומחוץ לרשות, בהתאם לסוג העסק.
 - ריכוז חוות הדעת והאישורים שהתקבלו והעברת הבקשה למנהל היחידה לרישוי עסקים.
 - העברת התשובה לבקשה לבעל העסק, בהתאם להנחיות מנהל היחידה לרישוי עסקים.
 - מעקב אחר התקדמות ההליך לקבלת רישיון עסק.
 - הדפסת תשובות שליליות לבקשות רישיון בהתאם לפירוט נותני האישור.



المجلس المحلي دالية الكرمل
מועצה מקומית דלית אל כרמל
אגף ניהול ההון האנושי



- סגירת תיקי עסק, הפצת עדכון בנושא לנותני האישור ולבעל העסק והעברתם לגניזה.
- 3. הנפקת רישיונות והיתרים-
 - ניסוח תנאי הרישיון, בהתאם להמלצות נותני האישור.
 - הפקת רישיונות/היתרים.
 - החתמת בעלי עסקים על הרישיונות ו/או ההיתרים.
 - העברת רישיונות/היתרים לחתימת ראש רשות הרישוי.
 - העברת רישיונות/היתרים חתומים לבעלי העסקים.
 - חידוש של רישיונות עסק, רישיונות תקופתיים והיתרים זמניים.

תנאי סף:

- **השכלה:** 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
- **קורסים והכשרות מקצועיות:** השתתפות בקורס רישוי עסקים שלב א' לא יאוחר משנתיים מתחילת המינוי.
- **שפות:** שליטה בשפה העברית. שפות נוספות בהתאם לצורך.
- **יישומי מחשב:** הכירות עם תוכנות ה-OFFICE.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

שירותיות אל מול בעלי העסקים.

הנחיות מועד אחרון להגשת מועמדות:

טופס הגשת מועמדות לתפקיד ושאלון ניגוד עניינים ניתן להדפיס מאתר המועצה להלן קישור:
[/https://mdec.co.il/he/157](https://mdec.co.il/he/157)

הגשת מועמדות לתפקיד בצירוף קו"ח, המלצות ומסמכים יש להגיש בקובץ אחד (PDF) למייל drushim@daliaec.com עד יום 20.03.2022 בשעה 15:00.

הגשת מועמדות לא לפי ההנחיות לעיל לא תטופל.

בכבוד רב,

רפיק חלבי

ראש המועצה המקומית