



المجلس المحلي دالية الكرمل
מועצה מקומית דלית אל כרמל
אגף ניהול ההון האנושי



מכרז פנימי / פומבי מס' 15/22

עו"ס משפחה כוללני

מועצה מקומית דלית אל כרמל

היקף המשרה: 50%

דרוג ודרגה: עו"ס, י"א - ט

היחידה: אגף רווחה

כפיפות: מנהל אגף רווחה

תיאור המשרה:

-מטפל בלקוחות במטרה לשפר תפקודם האישי המשפחתי והחברתי, ע"י ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפניה למוסדות ושירותים רלבנטיים עפ"י השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע.

-פועל בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והמחלקה לשירותים חברתיים.

-מפתח ומקיים קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה, למען קידום שרותי המחלקה וטיפול באוכלוסיות היעד של המוסדות האלה (שלוחה).

-משפר מצבן של אוכלוסיות שבטיפולו באמצעות הפעלת תכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות.

-מקיים מפגשים ושיחות עם הלקוחות לצורך איתור וטיפול.

-מקיים קשר עם הלקוחות במוסדות ועורך שם ביקורים לשם הבטחת המשכיות הטיפול.

-נוקט יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה ומציגם לפני הממונים עליו.

-מפעיל, מדריך ומנחה עובדים סמך-מקצועיים ומתנדבים (לאחר שקיבל הכשרה מתאימה לכך).

-מבצע את עבודתו לפי תכנית עבודה. מתחיל ומסיים טיפולים בצורה מבוקרת.

-מנהל רישום ומעקב אחר התכניות הטיפוליות ומדווח לממונים בכתב ובעל פה, כנדרש.

-משתתף בוועדות בדיונים בהתאם להנחיות הממונים עליו.

-מפעיל חוקים ותקנות רלבנטיים לצרכי הטיפול.



المجلس المحلي دالية الكرمل
מועצה מקומית דלית אל כרמל
אגף ניהול ההון האנושי



-חבר פעיל בצוות השכונתי כולל בקביעת סדרי עדיפויות בצוות או במדור, ושותף באחריות הכוללת לאוכלוסייה.

דרישות התפקיד:

- § תואר ראשון (B.A) בעבודה סוציאלית.
- § רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- § יוזמה, מוטיבציה, תודעת שרות גבוהה ויחסי אנוש מעולים.

הנחיות מועד אחרון להגשת מועמדות:

טופס הגשת מועמדות לתפקיד ושאלון ניגוד עניינים ניתן להדפיס מאתר המועצה להלן קישור:

[/https://mdec.co.il/he/157](https://mdec.co.il/he/157)

הגשת מועמדות לתפקיד בצירוף קו"ח, המלצות ומסמכים יש להגיש בקובץ אחד (PDF) למייל drushim@daliaec.com עד יום 24.04.2022 בשעה 15:00.

הגשת מועמדות לא לפי ההנחיות לעיל לא תטופל.

בכבוד רב,

רפיק חלבי

ראש המועצה המקומית