



المجلس المحلي دالية الكرمل  
מועצה מקומית דלית אל כרמל  
אגף ניהול ההון האנושי



**הארכת מכרז פנימי / פומבי מס' 29/22**

**לתפקיד רכז/ת מעורבות חברתית**

**מועצה מקומית דלית אל כרמל**

**היקף משרה: 100%**

**דירוג: מינהלי / מח"ר**

**דרגה: 37-39 / 7-9**

**כפיפות: מנהל מרכז צעירים**

**תיאור התפקיד:**

- ריכוז והפעלה של תכנית לקידום מעורבות חברתית של אוכלוסיית הצעירים ברשות המקומית למען הקהילה תחומי אחריות
- קידום ועידוד יוזמות בקרב צעירי הרשות.
- ריכוז התהליכים לגיבוש מדיניות הפעולה ברשות המקומית בנוגע לפיתוח, הקמה והפעלה של תכנית המשרד לשוויון חברתי לקידום מעורבות חברתית של אוכלוסיית הצעירים למען הקהילה.
- הוצאה לפועל של תכנית העבודה השנתית ועמידה ביעדים שנקבעו במסגרתה.
- מתן מענים רלוונטיים לצרכים הייחודיים של אוכלוסייה זו.
- שמירה על קשר ועדכונים שוטפים עם אוכלוסייה זו.

**דרישות התפקיד:**

**השכלה:** בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. תינתן עדיפות לבעל תואר אקדמי שני כאמור

או:

בעל תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או:

בעל אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות לאחר 18 וגם עבר 3 בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל, כאשר שתיים מתוך השלוש אלה הן בדיני שבת ודיני איסור והיתר.

או:

בעל תעודת הנדסאי או טכנאי רשום כאמור בחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.



المجلس المحلي دالية الكرمل  
מועצה מקומית דלית אל כרמל  
אגף ניהול ההון האנושי



**ניסיון מקצועי וניהולי:**

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל: שנת ניסיון מקצועי לפחות בייזום והובלת פרויקטים חברתיים.
- עבור הנדסאי רשום: 2 שנות ניסיון מקצועי לפחות בייזום והובלת פרויקטים חברתיים.
- עבור טכנאי רשום: 3 שנות ניסיון מקצועי לפחות בייזום והובלת פרויקטים חברתיים.
- שנת ניסיון ניהולי לפחות בניהול צוות מתנדבים.

**כישורים אישיים:**

יוזמה, יכולות ניהול, ארגון ותכנון, תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש מעולים, ייצוגיות, אמינות ומהימנות אישית, יוזמה, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, כושר טיפול במספר נושאים במקביל, כושר התמדה ויכולות ניהול תקציב.

**דרישות תפקיד נוספות:**

שליטה ביישומי, OFFICE רישיון נהיגה בתוקף, עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

**הנחיות מועד אחרון להגשת מועמדות:**

טופס הגשת מועמדות לתפקיד ושאלון ניגוד עניינים ניתן להדפיס מאתר המועצה להלן קישור:  
<https://mdec.co.il/he/157>

הגשת מועמדות לתפקיד בצירוף קו"ח, המלצות ומסמכים יש להגיש בקובץ אחד (PDF) למייל [drushim@daliaec.com](mailto:drushim@daliaec.com) עד יום 10.5.2022 בשעה 15:00.

הגשת מועמדות לא לפי ההנחיות לעיל לא תטופל.

בכבוד רב,

רפיק חלבי

ראש המועצה המקומית