



المجلس المحلي دالية الكرمل  
מועצה מקומית דלית אל כרמל  
אגף ניהול ההון האנושי



**מכרז פנימי/פומבי מס' 27/22**

**לתפקיד עו"ס קהילה**

**מועצה מקומית דלית אל כרמל**

**חלקיות משרה : 100%**

**דירוג ודרגה : דירוג עו"ס (ח-ו)**

**כפיפות : מנהל אגף הרווחה**

**תיאור המשרה :**

- הכנת עבודה לפיתוח קהילתי לקבוצות שונות.
- יזום איסוף נתונים על בעיות חברתיות בקהילה.
- איתור בעיות וצרכים של הקהילה.
- ארגון תושבים למען שיתופם תפעיל בהגברת הערכים.
- הקמת צוותים בין מקצועיים ליצירת תאום בתכנון ופעולות קהילתיות
- פיתוח והקמה של מכרז גישור קהילתי.
- פיתוח וליווי פרויקטים קהילתיים.

**דרישות המשרה :**

עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

**ניסיון מקצועי :**

עדיפות לבעלי ניסיון מוכח בתחום הרלבנטי.

**כישורים אישיים :**

אמינות ומהימנות אישית, מרץ ופעלתנות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום ופיקוח, כושר לקיים ולטפח יחסים בינאישיים טובים.



المجلس المحلي دالية الكرمل  
מועצה מקומית דלית אל כרמל  
אגף ניהול ההון האנושי



**הנחיות מועד אחרון להגשת מועמדות:**

טופס הגשת מועמדות לתפקיד ושאלון ניגוד עניינים ניתן להדפיס מאתר  
המועצה להלן קישור: [/https://mdec.co.il/he/157](https://mdec.co.il/he/157)

הגשת מועמדות לתפקיד בצירוף קו"ח, המלצות ומסמכים יש להגיש  
בקובץ אחד (PDF) למייל [drushim@daliaec.com](mailto:drushim@daliaec.com) עד יום א' תאריך  
24.07.2022 בשעה 15:00.

הגשת מועמדות לא לפי ההנחיות לעיל לא תטופל.

בכבוד רב,

רפיק חלבי

ראש המועצה המקומית