



المجلس المحلي دالية الكرمل  
מועצה מקומית דלית אל כרמל  
אגף ניהול ההון האנושי



מכרז פנימי/פומבי מס' 42/22

לתפקיד סגן מנהל אגף הנדסה

מועצה מקומית דלית אל כרמל

היקף משרה: 100%

דרגת המשרה ודירוג: דירוג ודרגה/ שכר בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים.

כפיפות: מהנדסת הרשות

תיאור תפקיד:

סיוע בהתוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום שעליו מופקד האגף.  
עיקרי התפקיד:

1. סיוע למנהל האגף בניהול המינהל ובתכנון המדיניות.
2. פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת באגף.
3. ניהול מחלקה באגף.

תנאי סף:

השכלה:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות, או תכנון ערים.  
או
- הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג- 2012 באותם תחומים.

ניסיון:

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.



المجلس المحلي دالية الكرمل  
מועצה מקומית דלית אל כרמל  
אגף ניהול ההון האנושי



**ניסיון ניהולי :**

- שנת ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

**דרישות נוספות :**

- שפות- בהתאם לצורך
- יישומי מחשב- הכירות עם יישומי OFFICE.

**4. דרישות תפקיד מיוחדות:**

- ייצוגיות.
- שירותיות.
- סדר וארגון.
- יכולת הובלה.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

**מועד אחרון להגשת מועמדות:**

טופס הגשת מועמדות לתפקיד ושאלון ניגוד עניינים ניתן להדפיס מאתר המועצה להלן קישור: <https://mdec.co.il/he/157>

הגשת מועמדות לתפקיד בצירוף קו"ח, המלצות ומסמכים יש להגיש בקובץ אחד (PDF) למייל [drushim@daliaec.com](mailto:drushim@daliaec.com) עד יום ראשון תאריך 11.09.2022 בשעה 15:00.

- הגשת מועמדות לא לפי ההנחיות לעיל תיפסל.

בכבוד רב,

רפיק חלבי

ראש המועצה המקומית



المجلس المحلي دالية الكرمل  
מועצה מקומית דלית אל כרמל  
אגף ניהול ההון האנושי

