



المجلس المحلي دالية الكرمل
מועצה מקומית דלית אל כרמל
אגף ניהול ההון האנושי



מכרז פנימי מס' 44/22
לתפקיד רכז פעילות נכים
מועצה מקומית דלית אל כרמל

תיאור המשרה : רכז/ת פעילות נכים.
היקף המשרה : חלקית
כפיפות ארגונית : מנהל המחלקה לשירותים חברתיים.

תיאור התפקיד :

- אחריות להפעלת פעילות לנכים.
- העשרת פעילות ומועדון נכים.
- העברת תכנים בתחומים שונים- אומנות, דרמה, והשכלה כללית.
- יצירת קשר אישי עם כלל הגורמים ברשות המקומית לתפקוד מיטבי מול המועדון והנכים.
- שמירה על קשר רציף עם עוסיו'ת המחלקה לשירותים חברתיים.
- הכנת עבודה שנתית ולמלא דוחות.
- בניית תקציב וניהול תקציב.
- יכולת עבודה בסביבה דיגיטלית.

דרישות התפקיד :

- השכלה : תואר אקדמאי בחינוך או מדעי החברה
- ידע וניסיון בהפעלת פעילויות פנאי.
- ניסיון בהדרכה של אוכלוסיות מגוונות.
- חיבור לעבודה עם נכים.
- יוזמה ויצירתיות.

כישורים אישיים : אמינות אחריות ומהמנות, יכולת לעבודה בצוות, כושר למידה, יחסי אנוש טובים.

שונות – רכב אישי חובה .

הנחיות מועד אחרון להגשת מועמדות:

טופס הגשת מועמדות לתפקיד ושאלון ניגוד עניינים ניתן להדפיס מאתר המועצה להלן קישור: [/https://mdec.co.il/he/157](https://mdec.co.il/he/157)



المجلس المحلي دالية الكرمل
מועצה מקומית דלית אל כרמל
אגף ניהול ההון האנושי



הגשת מועמדות לתפקיד בצירוף קו"ח, המלצות ומסמכים יש להגיש
בקובץ אחד (PDF) למייל drushim@daliaec.com עד יום ש' תאריך
10.09.2022 בשעה 15:00.

הגשת מועמדות לא לפי ההנחיות לעיל לא תטופל.

בכבוד רב,

רפיק חלבי

ראש המועצה המקומית