



المجلس المحلي دالية الكرمل
מועצה מקומית דלית אל כרמל
אגף ניהול ההון האנושי



מכרז פנימי מס' 43/22

לתפקיד מנהל המחלקה לפיתוח כלכלי ולמיצוי משאבים

מועצה מקומית דלית אל כרמל

היקף משרה: 100%

דירוג: מח"ר או שכר בכירים באישור משרד הפנים

דרגה: 38-40

כפיפות: לגזבר הרשות

תיאור תפקיד:

1. סיוע לראש הרשות ולגורמי המקצוע במיצוי והרחבת הפוטנציאל הכלכלי של הרשות וחיזוק יכולותיה למיצוי משאבים, הגדלת הכנסות, וניהול אפקטיבי ויעיל של ההוצאות לצד קידום מהלכים לפיתוח מנועי צמיחה של הרשות בפני עצמה וכחלק מתפיסה אזורית מערכתית.
2. קידום וייעול פעילות הרשות המקומית בתחום הפיתוח הכלכלי ומיצוי משאבים.
3. פיתוח תפיסה של כלכלה מקומית וטיפול קשרי הרשות עם המגזר העסקי ביישוב.
4. שילוב התפיסה של פיתוח כלכלי אזורי ברשות המקומית.
5. ייזום תכניות לפיתוח מנועי צמיחה מקומיים ואזוריים.

תנאי סף:

1. השכלה:

תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

בעל תעודת רואה חשבון בתוקף.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.



المجلس المحلي دالية الكرمل
מועצה מקומית דלית אל כרמל
אגף ניהול ההון האנושי



או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שנתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

דרישות ניסיון:

2. ניסיון מקצועי:

1. בעל תואר אקדמי כאמור או תעודת רואה חשבון בתוקף או תעודת השכלה תורנית כאמור לעיל - ניסיון של שנתיים לפחות בגיבוש והובלת תכניות ומיזמים לפיתוח כלכלי-חברתי ברשויות המקומיות או בגופים ציבוריים אחרים מול משרדי הממשלה או בשיתוף עימם, או בארגונים בעלי היקף פעילות משמעותי;

הנדסאי רשום: שלוש שנות ניסיון מקצועי כאמור.

טכנאי רשום: ארבע שנות ניסיון מקצועי כאמור.

ניסיון ניהולי:

יתרון לניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

- הכירות עם תוכנות האופיס ושימוש באינטרנט.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

1. אכפתיות ומעורבות חברתית
2. בעל יכולת וכישורים לקיים משא ומתן עם גורמים שונים
3. יחסי אנוש מצוינים ואסרטיביות
4. יכולת והבנה עסקית גבוהה
5. עצמאות ויצירתיות
6. עבודה תחת לחץ
7. יכולת אבחון וזיהוי צרכים ומתן מענה
8. יכולת הבניית תהליכים ופיתוח תכנים
9. נסיעות מרובות;

מועד אחרון להגשת מועמדות:



المجلس المحلي دالية الكرمل
מועצה מקומית דלית אל כרמל
אגף ניהול ההון האנושי



טופס הגשת מועמדות לתפקיד ושאלון ניגוד עניינים ניתן להדפיס מאתר המועצה
להלן קישור: [/https://mdec.co.il/he/157](https://mdec.co.il/he/157)

הגשת מועמדות לתפקיד בצירוף קו"ח, המלצות ומסמכים יש להגיש בקובץ
אחד (PDF) למייל drushim@daliaec.com עד תאריך 10.09.2022 בשעה
15:00.

- הגשת מועמדות לא לפי ההנחיות לעיל תיפסל.

בכבוד רב,

רפיק חלבי

ראש המועצה המקומית