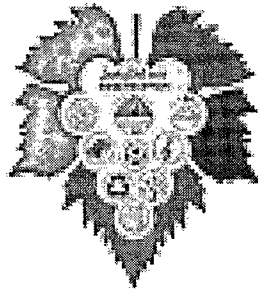


מכרז פומבי מס' 37/2022  
להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות  
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל  
פרק א' – תנאי מכרז כלליים

## מכרז פומבי מס' 37/2022

# להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות



## פרק א' - חוברת מסמכי המכרז הכלליים

מכרז פומבי מס' 37/2022  
להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות  
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל  
פרק א' – תנאי מכרז כלליים

הזמנה להציע הצעות

מכרז להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחומי הנהלת חשבונות

המועצה המקומית דלית אל כרמל ("המועצה") מזמינה בזה להגיש לה הצעות למתן שירותי מיקור חוץ תפעוליים בתחומי הנהלת חשבונות למועצה.

תנאי ואופן מתן השירותים, התמורה ותנאי תשלומה, וכן יתר תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז, אותם ניתן לרכוש בבניין המועצה החל מיום 2.1.2023 תמורת סך של 1,000 ש"ח לכל מעטפת מכרז, אשר לא יוחזרו לרוכש.

בחירת הזוכה במכרז תעשה על פי הפרמטרים המפורטים במסמכי המכרז, אולם בכל מקרה, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. אין בפרסום המכרז משום התחייבות של המועצה להזמין את השירותים ו/או העבודות נשוא המכרז.

ניתן לעיין במסמכי המכרז בנוכחות נציגי המועצה, קודם לרכישתם, במשרדי מחלקת גזברות במועצה, החל מיום 2.1.2023 בשעות העבודה המקובלות. שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב בלבד לידי ר"ח גיל סער גובר המועצה, וזאת לא יאוחר מתאריך 10.1.2023 שעה 14:00 לכתובת הדוא"ל: Gils@daliaec.com.

המציע יקרא את כל מסמכי המכרז, יבדוק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המכרז וטיב השירותים הדרושים. בכל מקרה של סטייה או אי התאמה בין האמור בפרסום זה לבין האמור במסמכי המכרז, יגברו התנאים ההכלליים שבמסמכי המכרז.

על המציע למלא את טופס ההצעה בכתב יד קריא וברור, לחתום עליו ועל שאר מסמכי המכרז ולהגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז, במסירה ידנית (לא בדואר) בשני עותקים, כל זאת לא יאוחר ועד ליום 19.1.2023 בשעה 16:00 לתיבת המכרזים במועצה הנמצאת אצל מנכ"ל המועצה. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תתקבל.

לוח זמנים

מס'	תיאור	תאריך
1	פרסום המכרז	30.12.2022
2	מועד אחרון להגשת שאלות והבהרות למועצה	10.1.2023 שעה 14:00
3	מועד אחרון למענה בכתב על השאלות ע"י המועצה	12.1.2023 שעה 15:00
4	מועד אחרון להגשת ההצעות	19.1.2023 שעה 16:00

רפיק חלבי  
ראש המועצה המקומית  
דלית אל כרמל  
ראש המועצה

**מכרז פומבי מס' 37/2022**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**

1. הגדרות
- 1.1 "המועצה" – המועצה המקומית דלית אל כרמל, ראש המועצה ואו מי מטעמו.
- 1.2 "מציע" – אדם או תאגיד משפטי הרשום כדין בישראל אשר הגיש הצעתו למכרז במועד והעומד, במועד הגשת הצעתו, בכל תנאי הסף המפורטים במכרז. "מציע" לעניין מכרז זה ישות משפטית אחת בלבד, לא ניתן להגיש הצעה במכרז על ידי שתי אישיות נפרדות.
- 1.3 "הזוכה" – מציע אשר זכה במכרז וקיבל על עצמו את ביצוע העבודות כהגדרת במכרז זה. הזוכה לרבות נציגיו של הזוכה, עובדיו, יורשיו, מורשיו, שלוחיו המוסמכים בשמו או בשבילו לעניין ביצוע הוראות ההסכם.
- 1.4 "המכרז" – המכרז על כל נספחיו לרבות כל מסמכי ההזמנה לקבלת הצעות וכל הדרשות המפורטות בקובץ תנאי המכרז על נספחיו, המפרטים הטכניים והחוזיה על נספחיו וכן כל הטפסים והאישורים המצורפים למכרז זה, לרבות הצעת הזוכה.
- 1.5 "השירותים" – הספקת שירותי מיקור חוץ תפעוליים בתחומי הנהלת חשבונות למועצה המקומית דלית אל כרמל, הכל בהתאם להוראות והדרשות המקצועיות ויתר התנאים כמפורט במכרז זה. לביטוי "עבודות" במכרז זה יהיה משמעות דומה למונח "שירותים".
- 1.6 "ותק" – לצורכי מכרז זה, מספר השנים בהם קיימת הסמכה לעסוק בתחום מסוים.
- 1.7 "ניסיון" – לצורכי מכרז זה, מספר השנים בהם קיים עיסוק בפועל בתחום מסוים.
- 1.8 "הצעה הזוכה" – הצעת המחירים שהגיש מציע ושלפיה זכה במכרז.
- 1.9 "ההסכם" – הסכם ההתקשרות המצורף בפרק ב' למסמכי המכרז בקשר עם מתן השירותים והתנאים הכלולים בו הכולל את כל מסמכי המכרז על נספחיו וכן כל מסמך אחר שהוסכם בהסכם זה, המהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.10 "ערבות המכרז" – ערבות אשר הוגשה על ידי המציע עם ההצעה למכרז בהתאם לנוסח המצוין במסמכי המכרז.
- 1.11 "ערבות ביצוע" – ערבות בהתאם לנוסח המצורף למכרז, אשר סופקה על ידי הזוכה לאחר ההודעה על הזכייה במכרז כאמור בתנאי מכרז זה ועל פיו לשם הבטחת ביצוע מלוא מחויבויותיו של הזוכה על פי ההסכם.
- 1.12 "שכר ההסכם" או "התמורה" – הסכום הנקוב בהצעתו של הזוכה כתמורה לביצוע ההתחייבויות נשוא ההסכם זה, לרבות כל תוספת שתיווסף לסכום הנקוב בהתאם להוראות ההסכם ולמעט כל הפחתה שתופחת מהסכום הנקוב בהתאם להוראות ההסכם.
- 1.13 "מנהל" – גזבר המועצה או מי שמונה על ידו.
- 1.14 "מפקח" – אדם שמונה לצורך כך על ידי המועצה.
- 1.15 "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים של המועצה המקומית דלית אל כרמל;
- 1.16 "מדד" – מדד המחירים לצרכן כמפורט בטבלה שמתפרסמת מדי חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;
- 1.17 "מדד בסיס" – המדד הידוע במועד חתימת החוזה נשוא מכרז זה;

מכרז פומבי מס' 37/2022  
להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות  
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל  
פרק א' – תנאי מכרז כלליים

- 1.18 "מדד קובע" – המדד הידוע במועד התשלום על פי תנאי המכרז ;  
1.19 "התייקרות" – השינוי בין מדד הבסיס למדד הקובע;

2. כללי

2.1 עיון במסמכי המכרז

2.1.1 המציע המשתתף במכרז, יוכל לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ("חוברת המכרז"), לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים כלליים בקשר להגשת הצעות למכרז, במשרדי המועצה במחלקת גזברות, לאחר הודעה ותיאום מראש בין השעות 9:00-14:00 החל מיום 2.1.2023.

2.2 מועד הגשת ההצעה ומקום הגשתה

- 2.2.1 הצעה תוגש עד ליום 19.1.2023 בשעה 16:00 בדיוק ("המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז"), לא יתקבלו מעטפות מכרז מעבר למועד זה.  
2.2.2 ההצעה על נספחיה תימסר בשני העתקים במעטפה סגורה אשר תשולשל לתיבת המכרזים הנמצאת אצל מזכיר המועצה, בניין המועצה המקומית דלית אל כרמל.

2.3 אופן הגשת ההצעה

- 2.3.1 חוברת המכרז של המציע תוגש במעטפה חתומה. על המציע לחתום בראשי תיבות בחתימת יד/מורשי החתימה בדיו בלתי מחיק בצירוף חותמת על כל דף ודף ובכל מקום על מסמכי המכרז בשתי חוברות המכרז, וכן יחתים עו"ד במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וכן לצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים כאשר הם חתומים ומלאים בהתאם לנדרש.  
2.3.2 אין לציין על מעטפת המכרז כל סימן אשר יש בו כדי להעיד בדבר זהות המציע או כל כיתוב אחר, ויש לציין את מספר המכרז בלבד אשר הינו 37/2022.  
2.3.3 הצעת המציע, אשר הוגשה, הינה סופית ולא תהיה למציע כל זכות לדרוש הוספת מסמך ו/או מעטפה ו/או שינוי למחיר ההצעה או כל שינוי שהוא וכן לא יהא רשאי לחזור בו מן הצעתו.  
2.3.4 הטפסים והנספחים המצורפים למכרז, הדורשים מילוי פרטים, ימולאו בכתב יד קריא וברור בעט דיו.

2.4 הסתייגויות המציע מההצעה

- 2.4.1 מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.  
2.4.2 למען הסר ספק, מובהר בזה כי בכל מקרה של שינוי, השמטה, התניה או תוספת שיעשה המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגויות לגביהם בכל דרך

**מכרז פומבי מס' 37/2022**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית זלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**

וצורה שהיא, תהא המועצה רשאית להפעיל שיקול דעתה ולפעול בכל אחת מן הדרכים להלן: לראות בהסתייגויות כשינוי מהותי במסמכי המכרז המביא לכדי פסילת הצעת המציע; לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד ו/או פגם אשר נעשה בהיסח הדעת ובתום לב ולדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.

2.4.3 מובהר בזה כי הגשת ההצעה כמוה הסכמה מצד המציע לנוסח החוזה ולכל תנאי המכרז. המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי החוזה, וזאת ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.

**2.5 שאלות והבהרות**

2.5.1 ככל שמשותף במכרז ימצא סתירות, שגיאות, אי התאמות בין הוראה אחת להוראות המכרז להוראות החוזה, לחוקים ותקנות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר להוראות המכרז ואופן פרשנותן עליו להודיע על כך בכתב, וזאת לא יאוחר מתאריך **10.1.2023** לידי רוי"ח גיל סער ("מכרז המכרז"), אשר יהא מוסמך ליתן הוראה בכתב, לרבות תוכניות לפי הצורך, בדבר הפירוש הנכון שיש לפעול על פיו לצורך מתן השירותים וביצוע העבודות נשוא המכרז.

2.5.2 שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב בלבד, לכתובת הדוא"ל **Gils@daliaec.com** תשובה בכתב תישלח לכל המשתתפים במכרז עד תאריך **12.1.2023**. לביירוים כלליים בלבד ניתן לפנות לטלפון: **04-8301932**.

2.5.3 המועצה תהא רשאית בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת הצעות, לבצע שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז לרבות תנאים ונספחיו הן ביוזמתה והן כמענה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

2.5.4 מובהר בזה, כי מסמכי שאלות המציעים ותשובות המועצה עליהן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על כן, חובה על כל מציע לצרף להצעתו במכרז גם את מסמכי התשובות והבהרות המועצה, כשהם חתומים בחתימת מורשי החתימה ובחותמת המציע, כחלק בלתי נפרד ממנה. תנאי זה הינו מהותי במכרז. אי צירוף מכתב ההבהרות על ידי המציע להצעתו בצירוף חתימתו, דינה כאי הגשת מסמכי המכרז, אשר עלולה להביא לפסילת הצעת המציע.

2.5.5 מודגש, כי לא תתקבלנה כל טענה מצד מציע כלשהו במכרז, כי הסתמך בהכנת הצעתו למכרז זה והגשתה למועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה. מובהר בזאת, כי מלבד תשובות אשר ניתנות בכתב על ידי מרכז המכרז, וזאת בכפוף לכך שתשובות אלה צורפו להצעה על ידי המשתתף במכרז כחלק בלתי נפרד ממנה, לא יהיה בתשובות בעל פה כאמור, כדי לחייב את המועצה כלל וכלל.

**2.6 אחריות והחזר הוצאות**

2.6.1 המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, לרבות בשל אי בחירת הצעתו כזוכה במכרז.

**מכרז פומבי מס' 37/2022**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**

2.6.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההוצאות מכל סוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז והוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף במכרז, אשר לא יהא זכאי לקבלת החזר הוצאות מכל סוג שהוא בגין השתתפות במכרז.

**2.7 ברירת דין**

לבית המשפט **במחוז חיפה** יהא סמכות שיפוטית ייחודית ובלעדית בכל הקשור להזמנה זו.

**3. מסמכי המכרז**

3.1 להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה יכוננו "מסמכי המכרז"):

**3.1.1 חלק א' – תנאי המכרז ונספחיו;**

**נספח 1** הצהרת משתתף במכרז והצעת מחיר

**נספח 2** ערבות הצעה למכרז

**נספח 3** נוסח המלצה ואישור היקפי פעילות

**נספח 4** טבלה להוכחת ניסיון המציע

**נספח 5** תצהיר העדר הרשעות של המציע ועובדיו

**נספח 6** אישור עורך דין על פרטים בדבר המציע כתאגיד (\*  
**כאשר מדובר בתאגיד)**

**נספח 7** – תצהיר בדבר שמירה על זכויות עובדים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים.

**נספח 8** העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה

**נספח 9** התחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים

**נספח 10** טבלת ריכוז מסמכים למציע

**3.1.2 חלק ב' – החוזה על נספחיו;**

**ב' 1** – ערבות ביצוע;

**ב' 2** – אישור קיום ביטוחים;

**ב' 3** – הצהרה לשמירת סודיות;

**3.1.3 חלק ג' – מסמך דרישות מקצועיות;**

**4. פרטי ההזמנה – כללי**

4.1 המועצה המקומית דלית אל כרמל ("המועצה") מזמינה בזאת משרדי רואי חשבון בעלי התמחות וניסיון בתחום המוניציפאלי וברשויות המקומיות, להגיש לה הצעות

**מכרז פומבי מס' 37/2022**  
**להספקת שירותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**

מחיר למתן שירותים אשר במסגרתם תבוצענה כל פעולות הנהלת חשבונות עבור צרכיה השוטפים של המועצה וכן תאגידים בשליטת המועצה.

- 4.2 השירותים יינתנו באמצעות כוח אדם בהיקף הנדרש אשר הינו בעל ניסיון, השכלה והכשרה מתאימה, כמפורט בתנאי המכרז.
- 4.3 לצורך מתן שירותי הנהלת חשבונות יעמיד המציע לרשות המועצה:
- 4.3.1 "מנהל חשבונות זוטרי" – אשר סיים בהצלחה קורס בהנהלת חשבונות סוג 2 לפחות טבעל ניסיון מקצועי של לפחות 3 שנים בתחום הנהלת חשבונות. בנוסף, הינו בעל ניסיון מקצועי של שנה בתחום החשבונאות, הכלכלה או הכספים.
- 4.3.2 "מנהל חשבונות ראשי" – שהינו רואה חשבון מוסמך בישראל עם רישיון בתוקף אנ בעל תואר אקדמי במוסד אקדמאי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, סטטיסטיקה, כלכלה או מנהל עסקים. בנוסף, הינו בעל ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז (2017-2022) בתחום החשבונאות, הכלכלה או הכספים ולרבות 3 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה אליו.
- 4.3.3 יובהר כי המועצה רשאית לדרוש את שירותיו של מנהל חשבונות ראשי או מנהל חשבונות זוטרי לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, וזאת בהתראה של שבועיים לפני הצורך במתן השירותים כאמור. הספק הזוכה יידרש להעמיד מנהל חשבונות זוטרי ו/או מנהל חשבונות ראשי בהתראה כאמור.
- 4.4 בנוסף, שותף המציע יידרש להגיע למועצה לפגישות מקצועיות מעת לעת ועל פי הצורך, וילווה את המועצה בין היתר בפגישות למול משרדי הממשלה הייעודיים וכן יפקח באופן אישי על מתן השירותים, הניהול השוטף, וייעוץ לצוות המועצה והגזבר.
- 4.5 המועצה תהא רשאית על פי שיקול דעתה לאשר או לדחות כל עובד אשר יציע המציע, לרבות ראש הצוות אשר יועמד לרשות המועצה.
- 4.6 הזוכה יידרש כחלק בלתי נפרד מהתחייבויותיו לבצע את השירותים, בהתאם לנספח הדרישות המקצועיות כמפורט במפרט הטכני המצורף בפרק ג' למסמכי המכרז. אולם, ייתכן ובמהלך תקופת ההתקשרות יידרש המציע לבצע פרויקטים מיוחדים, אשר יהיו על פי הזמנה נפרדת בכתב וזאת בהתאם למחיר אשר יציע המציע בהצעתו אולם לא תילקח בחשבון לצורך בחירת הזוכה במכרז.
- 4.7 כל הדרישות ביחס לצוות כוח האדם המוצע יהיו בהתאם לתנאים המפורטים בתנאי המכרז וכמפורט במסמך הדרישות המקצועיות והמפרטים המצורפים למכרז זה עם זאת המועצה תהא רשאית לשנות מהיקף השירותים הנדרשים לרבות לעניין כוח האדם הנדרש, היקף השעות בכל שלב לאחר ההתקשרות, ואף לבטל את העבודות כולן או מקצתן, ולבצע את העבודות בעצמה, ואין בזכייתו של המציע כדי לחייב את המועצה להזמין ממנו את מלוא היקף העבודות או מקצתן, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לצרכיה ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין זאת.
- 4.8 ההתקשרות עם המציע הזוכה תהא לתקופה של 36 חודשים, אולם המועצה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שסך תקופת ההתקשרות המצטברת לא תעלה על 5

**מכרז פומבי מס' 37/2022**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**

שנים.

**5. תנאים למתן השירותים על ידי הזוכה**

הזוכה ייתן את השירותים לפי תיאורם במכרז זה, כמפורט בהזמנה לעיל ובהתאם לחוזה ההתקשרות והמפרט המקצועי, ומתחייב למלא אחר הוראות המועצה ו/או מי שהוסמך על ידה בכל הנוגע לאופן ביצוע העבודות נשוא מכרז זה וכן בין היתר כפוף לתנאים כדלקמן:

**5.1 אישור תקציבי**

5.1.1 מובהר בזה כי תנאי להתקשרות המועצה עם המציע הזוכה ו/או קבלת שירות ביחס לביצוע העבודות בהיקף כלשהו הינו קיומו של תקציב מאושר למועצה והעדר מגבלות תקציביות כלשהן. לזוכה ו/או למציע לא תהיה כל דרישה או טענה נגד המועצה בגין אי הזמנת העבודות ו/או התקשרות בהיקף כלשהו הכל כמפורט בסעיף 16.2.

5.1.2 **מובהר בזה כי במועצה פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים ומסמכי מכרז זה לרבות הסכם ההתקשרות לא יחייב את המועצה אלא לאחר צירוף חתימתו של החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה של המועצה- ראש מועצה וגזבר וחתימת המועצה.**

**5.2 מינוי מנהל צוות מטעם הזוכה**

5.2.1 הזוכה מתחייב למנות מנהל מטעמו ("מנהל צוות") אשר יפקח על אופן מתן השירותים על ידי הזוכה ויבטיח את מתן השירותים לשביעות רצון המועצה. על המציע לציין במפורש בהצעתו, מי הוא הנציג מטעמו אשר ישמש כמנהל הצוות ויהיה אחראי הן על הנושאים המקצועיים והן על הנושאים הלוגיסטיים בקשר עם מתן השירותים נשוא מכרז זה.

**6. דרישות סף**

על המציע לעמוד בכל דרישות הסף המפורטות בסעיף זה. קיום תנאי הסף להלן (במצטבר) מהווים תנאי מוקדם להשתתפות במכרז. אי עמידה בתנאים המוקדמים עלולה להביא לפסילת ההצעה. דרישות הסף ביחס לכלל המציעים הינן כדלהלן:

**6.1 צירוף ערבות להצעה**

6.1.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המועצה, בסך 15,000 ש"ח, בנוסח המפורט בנספח 2 למסמכי המכרז (יש להקפיד להבחין בין נוסח ערבות הביצוע לבין נוסח הערבות שעל המציע לצרף להצעתו). סכום זה ישמש כערבות לחתימת החוזה ע"י הזוכה.

6.1.2 הערבות תהא בתוקף עד ליום **19.4.2023** ויחולו עליה התנאים המפורטים בסעיף 8 להלן. המועצה תהא רשאית להאריך את המועד להגשת ההצעות ולדרוש את הארכת תוקף הערבות בהתאם לנדרש, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

**6.2 דרישת ניסיון וותק למציע**

על המציע לעמוד בדרישות הניסיון וותק כמפורט להלן:

**מכרז פומבי מס' 37/2022**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**

- 6.2.1 המציע הינו רו"ח בעל רישיון בתוקף, בעל ותק וניסיון מוכח של שמונה (8) שנים לפחות בייעוץ וליווי פיננסי לרשויות המקומיות, כאשר לפחות חמש (5) שנים בהנהלת חשבונות.
- 6.2.2 המציע העניק בין השנים 2014-2022, שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות לשלוש (3) רשויות מקומיות לפחות, בתקופה שלא תפחת מ-12 חודשים לכל אחת מהרשויות המקומיות.
- 6.2.3 תנאי סף זה יוכח באמצעות צירוף מסמכי השכלה ורישוי ראיית חשבון בתוקף, ובאמצעות המלצות בכתב מאת רשויות מקומיות, על ניסיון קודם ומוכח במתן שירותים נשוא המכרז בהתאם לנוסח המפורט בנספח 3 למסמכי המכרז יש לצרף לפחות 3 המלצות לצורך הוכחת ניסיון ב-3 רשויות מקומיות.
- מובהר בזאת בצורה שאינה משתמעת לשתי פנים, כי לא תתקבל כל המלצה שאינה על גבי נספח 3 למסמכי המכרז.
- 6.3 המציע היקף כוח אדם מספק לצורך מכרז כדלהלן:
- 6.3.1 "מנהל חשבונות זוטרי" –
- 6.3.1.1 אשר סיים בהצלחה קורס בהנהלת חשבונות סוג 2 לפחות
- 6.3.1.2 בעל ניסיון מקצועי של לפחות שנה בתחום הנהלת חשבונות.
- 6.3.1.3 הינו בעל ניסיון מקצועי של שנה בתחום החשבונאות, הכלכלה או הכספים.
- 6.3.1.4 תנאי סף זה יוכח באמצעות צירוף מלוא המסמכים בחוץ נפרד בחוברת הצעת המציע שתכיל את המסמכים הבאים ביחס למנהל החשבונות הזוטר: קורות חיים, תעודות ההשכלה הנדרשות, מכתבי המלצה ופירוט הניסיון של מנהל החשבון הזוטר בעבודתו אצל המציע.
- 6.3.2 "מנהל חשבונות ראשי"
- 6.3.2.1 מנהל החשבונות הראשי הינו רואה חשבון מוסמך בישראל עם רישיון בתוקף או בעל תואר אקדמי במוסד אקדמאי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, סטטיסטיקה, כלכלה או מנהל עסקים.
- 6.3.2.2 מנהל החשבונות הראשי הינו בעל ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים שקדמו להגשת הצעה למכרז (-2017 2022) בתחום החשבונאות, הכלכלה או הכספים.
- 6.3.2.3 מנהל החשבונות הראשי הינו בעל 3 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה אליו.

מכרז פומבי מס' 37/2022  
להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות  
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל  
פרק א' – תנאי מכרז כלליים

6.3.2.4 תנאי סף זה יוכח באמצעות צירוף מלוא המסמכים בחוץ נפרד בחוברת הצעת המציע שתכיל את המסמכים הבאים ביחס למנהל החשבונות הראשי: קורות חיים, תעודות ההשכלה הנדרשות, מכתבי המלצה, פירוט הניסיון של מנהל החשבון הראשי בעבודתו אצל המציע. בנוסף, תצורף רשימת צוות העובדים לרבות תפקידם ותקופת העסקה של כל עובד אותו ניהל מנהל החשבונות הראשי במהלך 3 השנים.

יובהר כי למועצה נתון שיקול דעת בלעדי והכל בהתאם לצרכיה לדרוש מהמציע בנוסף לשירותי ראית חשבון להעמיד את כוח האדם המפורט (מנהל חשבונות זוטרי/ מנהל חשבונות ראשי) בתנאי הסף במלואו ו/או בחלקו ו/או אם בכלל וזאת בהתראה של 7 ימים מראש.

7. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בדרישות הסף וכן, בנוסף, המציע יצרף את המסמכים והאישורים הבאים:

מסמכים להוכחת ניסיון המציע בתנאי הסף

7.1.1 המלצות בכתב מאת רשויות מקומיות, על ניסיון קודם ומוכח במתן שירותים נשוא המכרז בהתאם לנוסח המפורט בנספח 3 למסמכי המכרז או בנוסח חופשי דומה. יש לצרף לפחות 3 המלצות לצורך הוכחת ניסיון ב-3 רשויות מקומיות.

7.1.2 רשימת לקוחות בהתאם לטבלה המצורפת בנספח 4 למסמכי המכרז ובה בין היתר פירוט עיקר הרשויות המקומיות להם סיפק המציע שירותים נשוא המכרז.

ההחלטה האם המציע עומד בדרישת הניסיון ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הוא במתן שירותים נשוא המכרז הינה בשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

7.1.3 מובהר כי לצורך בחינת דרישת הניסיון תהא רשאת המועצה לפנות ללקוחות ולגופים אשר להם סיפק המציע שירותים לצורך קבלת חוות דעת בדבר המציע וכן אף לארגונים אחרים אשר לא צוינו במפורש על ידי המציע, בין אם נתנו המלצתם למציע ובין אם לאו.

מסמכים להוכחת ניסיון עובדי המציע בתנאי הסף:

7.1.4 רשימת העובדים המועסקים על ידו בהתאם לטבלה המצורפת בנספח 4 למכרז; יש לצרף קורות חיים מפורטים ומסודרים לפי שנים ומפורטים בהתאם לניסיון הנצבר. כמו כן, יציין המציע מיהם העובדים המיועדים לספק את השירות נשוא ההצעה למועצה בחוצצים נפרדים כאמור בתנאי הסף.

7.1.5 ניתן לצרף, בנוסף לקורות החיים, מסמכים נוספים אשר יאשרו את הניסיון המקצועי, הידע וההשכלה הרלוונטיים לצורך מתן השירותים כנדרש במכרז

**מכרז פומבי מס' 37/2022**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**

זה, לרבות תעודות הסמכה, השתלמויות, תואר ממוסד אקדמי מוכר וכיוצ"ב.

7.1.6 מובהר בזה כי ההחלטה בדבר עמידת צוות המקצוע י/או המציע בדרישות ההשכלה, הותק והניסיון, לרבות הכשרות מקצועיות ככל שיידרש, הינה בשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

7.1.7 ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לזמן את כוח האדם המוצע על ידי המציע לצורך ריאיון התרשמות ולצורך בחינת קיום התנאים הנדרשים לעניין הוכחת הניסיון, הותק והכישורים הנדרשים.

7.1.8 עוד מובהר, כי המציע יתחייב על כך שלא יהיה רשאי להחליף את הצוות המקצועי וזאת ללא קבלת אישור מראש ובכתב מאת המועצה. העסקת עובד חדש חלופי מותנית בעמידתו בתנאי הסף ותהא כפופה לאישור המועצה.

**7.2 העדר הרשעות למציע ולעובדיו**

המציע במכרז (במידה שהינו תאגיד- התאגיד ו/או המנהל של התאגיד ו/או בעל מניות עיקרי בתאגיד [המחזיק מעל 10% מהון המניות הנפרע של התאגיד]):

7.2.1 המציע, באמצעות בעל השליטה בו או מורשה החתימה מטעמו, ימציא תצהיר בדבר היעדר כתבי אישום, הרשעות בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ובכל עבירות אשר יש קשר בינו, ישיר או עקיף, למתן השירותים ו/או עבודות כדוגמת נשוא מכרז זה, וכן כי לא ידוע לו שמתנהלת נגדו חקירה משטרתית בעניינים אלה, בהתאם לנוסח התצהיר **בנספח 5 למסמכי המכרז. למען הסר ספק יובהר, כי התצהיר יתייחס למציע, לרבות עובדיו והמועסקים על ידו בעת הגשת ההצעה.**

7.2.2 אם המציע במכרז אינו עומד בתנאים האמורים לעיל, יפרט את ההרשעות ו/או כתבי האישום נגדו ו/או נגד האנשים המנויים בסעיף זה לעיל ו/או החקירות המתנהלות נגדם ובסמכות ועדת המכרזים לקבוע האם יש בכך קשר ישיר או עקיף למתן השירותים נשוא המכרז וכל זאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

**7.3 אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים")**

תנאי להשתתפות במכרז הוא כי למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אשר יצורפו להצעה ובכלל זה:

7.3.1 אישור תקף מפקיד השומה, מרואה-חשבון או מיועץ מס על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

7.3.2 אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.

7.3.3 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה.

**7.4 חתימה על הצהרת מציע והצעת מחיר**

יש לצרף הצהרת המציע בהתאם לנספח 1 למסמכי המכרז, בו הוא מצהיר, בין היתר, כי קרא את כל מסמכי המכרז, לרבות החוזה על נספחיו והדרישות

**מכרז פומבי מס' 37/2022**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**

המקצועיות אשר צורפו

לו, הבין את האמור בהם וכי הוא מתחייב למלא אחר כל תנאי המכרז על נספחיו וכי אין כל מניעה חוקית בביצוע העבודה.

**7.5 התחייבות לשמירה על זכויות עובדים**

המציע יצרף להצעתו תצהיר התחייבות לשמירת זכויות עובדים; ותצהיר המאושר על ידי עורך דין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, בדבר העדר הרשעות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז -1987, בנוסח המפורט בנספח 7 למכרז.

**7.6 ניגוד עניינים וקרבה לעובד הרשות**

על המציע לחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה וכן לחתום על התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המפורט בנספח 8 ובנספח 9 ולצרף אותה להצעתו.

**7.7 במידה והמציע הינו חברה בע"מ, יש לצרף להצעה:**

7.7.1 תמצית דו"ח רשם החברות מעודכן למועד הגשת ההצעה במכרז.

7.7.2 אישור עו"ד או רו"ח בהתאם לנספח 6:

7.7.2.1 כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה לצורך ביצוען הינו במסגרת סמכויות התאגיד;

7.7.2.2 שמות המנהלים של התאגיד;

7.7.2.3 שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד;

7.8 הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור מוחלט על הגשת הצעה אחת על ידי שתי ישויות משפטיות או יותר. הניסיון הנדרש מהמציע יהיה של המציע בלבד, אלא אם כן צוין במפורש אחרת, וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות, יהיו על שם המציע המשתתף במכרז בלבד, ולא על שם נושאי משרה ו/או חברות הקשורות אליו.

**7.9 יתר מסמכי ונספחי המכרז חתומים על ידי המציע**

יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל וכן את יתר המסמכים והאישורים יחד עם הצעתו של המציע, בהתאם לסדר המפורט בטבלת ריכוז המסמכים למציע המצורפת כנספח 10, כאשר הם חתומים ע"י המציע בכל עמוד בנפרד, מאושרים ומאומתים כדין בהתאם לנדרש.

**8. תנאים לעניין צירוף ערבות להצעה**

8.1 צירוף הערבות יהא בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז, ובהתאם לתנאים המצוינים בסעיף 6.1.

8.2 למען הסר ספק, ועדת המכרז ימלא תדון כלל בהצעה בשל פגם מהותי בערבות הבנקאית המצורפת אליה, לרבות צירוף ערבות אשר אינו בנוסח הנדרש בכפוף לדיני המכרזים. המציע מתחייב, כי הערבות תוארך לבקשת המועצה, אם הליכי המכרז לא יסתיימו תוך 90 יום, וכי הוא יפעל בהתאם לדרישות המועצה.

**מכרז פומבי מס' 37/2022**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**

- 8.3 ועדת המכרזים תהא רשאית להורות על חילוט הערבות אשר הוגשה בצירוף הצעת המציע למכרז, כולה או חלקה, לאחר שניתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בפני ועדת המכרזים, אם התקיים אחד מאלה:
- 8.3.1 המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, תכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
- 8.3.2 המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
- 8.3.3 המציע חזר בו מהצעתו למכרז לאחר חלוף המועד להגשת ההצעות במכרז;
- 8.3.4 לאחר שהודע למציע בדבר זכייתו במכרז, לא פעל המציע לפי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות עם הזוכה במכרז (כגון: חתימה על חוזה ההתקשרות; המצאת מסמכים אשר נדרשו על פי חוזה ההתקשרות כגון: ערבות להבטחת ביצוע החוזה, אישור קיום ביטוחים נקי מהסתייגויות וכו').
- 8.4 חילוט הערבות בהתאם לסעיף 8.3 לעיל ייחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש למועצה ולמציע לא תהא כל דרישה או טענה בקשר לכך.
- 8.5 מציע יהיה רשאי לקבל את הערבות אשר מסר יחד עם הצעתו למכרז בתנאים המפורטים להלן:
- 8.5.1 המועצה הודיעה על הצעה אחרת כזוכה במכרז או על דחיית כל ההצעות, לאחר מתן הודעה של המועצה כאמור ולא יאוחר מחודשיים ממועד קבלת ההודעה;
- 8.5.2 ככל שהצעתו של המציע הגיעה למקום שני במכרז, תוחזר לו הערבות רק לאחר שהמציע אשר הצעתו נקבעה כזוכה במכרז, חתם על חוזה ההתקשרות והמציא למועצה את כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה;
- 8.5.3 ככל שנקבעה הצעתו של המציע כהצעה הזוכה במכרז תושב לו הערבות לאחר חתימת החוזה והמצאת כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה, לרבות המצאת ערבות ביצוע בהתאם לנוסח אשר צורף כנספח ב' 1 להסכם ההתקשרות.
- 8.5.4 הערבויות יוחזרו למציעים לאחר חתימת החוזה עם הזוכה שהצעתו התקבלה ולא יאוחר מאשר 3 חודשים מיום חתימת ההסכם עם הזוכה.

**9. אספקת כוח אדם**

- 9.1 המציע מודע לכך כי אין בזכייה במכרז זה לרבות בחתימה על הסכם ההתקשרות כדי ליצור מחויבות להתקשר עם המציע לאספקת כוח האדם ו/או חלקו ו/או אם בכלל ובכל מקרה לא יתקיימו בינו ו/או עובד מעובדיו ו/או ספק משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא מכרז זה יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.
- 9.2 הזוכה מתחייב לביטוח, בטחון ובטיחות העובדים בכפוף לנספח הביטוח והנזיקין המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הסכם זה, לרבות הנהגת כללי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות ובטיחות העובדים ורווחתם כדרוש בכל חיקוק באין דרישה כזו

מכרז פומבי מס' 37/2022  
להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות  
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל  
פרק א' – תנאי מכרז כלליים

כפי שיידרש על ידי המפקח על העבודה במובן חוק ארגון ופיקוח העבודה תשי"ד-1954.

10. הליך השלמת פרטים ובירור פרטים

10.1 ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר שלב הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע ו/או אישורים ו/או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע, בתנאי סף, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. על המציע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו.

10.2 לפני בחירת הזוכה במכרז וכחלק מהליך בחירתו המועצה תהיה רשאית להזמין את המציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כולם או מקצתם, לצורך בירור פרטים בדבר הצעתם, לרבות קבלת הסברים ביחס למסמכים או מידע אשר הוגשו בהצעת המציע, הרלוונטיים לצורך קבלת החלטה ביחס לטיב הצעת המציע לרבות הוכחת יכולת עמידתו של המציע בתנאי הסף.

10.3 על אף האמור לעיל, אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה חסרה במסמכים או במידע הנדרש למסמכי המכרז, וכן את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

11. אומדן

11.1 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי היקף מתן השירותים, כמצוין במסמכי המכרז ובמפרט הטכני - הינו בגדר אומדן וכי המועצה תהא רשאית להפחית או להגדיל מהיקפם, שינוי בהיקף כאמור לא תהווה עילה לספק לשינוי גובה התמורה אשר המציע התחייב בהצעתו.

12. בחינת הצעת המחיר

12.1 המציע ינקוב בטופס הצעתו במסמך "הצעת המציע" את הצעת המחיר אשר הינה אחוז הנחה לתשלום חודשי לפני מע"מ לשירותי הנהלת חשבונות כללי, בהתאם למפרט השירותים המפורט בפרק ג' למסמכי המכרז

12.2 מובהר כי אחוז ההנחה יוגבל עד ל- 20% בלבד.

12.3 מוסכם ומפורש כי הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות מצד המועצה להזמין העבודות או את שירותים נשוא המכרז בהיקף כלשהו ובכלל.

12.4 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

12.5 המועצה תבחן את הצעת המציע בשני שלבים:

12.5.1 שלב ראשון – בחינת עמידות המציע בתנאי הסף

12.5.2 שלב שני – הצעה אשר נבחנה עמידותה בתנאי הסף ונמצא כי היא עומדת בכל תנאי הסף על פי תנאי המכרז, תיבחן ב-4 פרמטרים כדלהלן:

12.5.2.1 להצעה הכספית הזולה ביותר מבין אלה העומדות בתנאי הסף יינתן משקל של 40 נקודות. יתר ההצעות שעומדות בתנאי הסף ידורגו באופן יחסי להצעה הזולה ביותר שעומדת בתנאי הסף כדלקמן: .:

מכרז פומבי מס' 37/2022  
להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות  
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל

פרק א' – תנאי מכרז כלליים

עד 20 נקודות יוענקו להצעה הכספית הזולה לשירותי ראיית חשבון

עד 10 נקודות יוענקו להצעה הכספית לשירותי הנהלת חשבונות – מנהל חשבון זוטר

עד 10 נקודות יוענקו להצעה הכספית לשירותי הנהלת חשבונות – מנהל חשבון ראשי

**לצורך בחירת ההצעה הזולה יעשה שקלול בין האפשרויות לעיל – סה"כ עד 40 נק' מהניקוד הכולל של ההצעה.**

12.5.2.2 למציע ייערך ראיון על ידי צוות בחינה מטעם המועצה וינתן משקל להתרשמות מהמציע בראיון של עד 20 נק' כמפורט להלן:

התרשמות מהצוות שיעבוד במועצה על פי קורות חיים – עד 10 נק'.

התרשמות מאופן הצגת דרכי עבודה – עד 10 נק'.

12.5.2.3 מספר המלצות מרשויות מקומיות להן העניק המציע שרותי הנהלת חשבונות בין השנים 2014-2022 – כל המלצה נוספת מרשות מקומית (לא יינתן ניקוד על המלצות של אותה רשות מקומית) מעבר ל-3 המלצות הנדרשות להוכחת תנאי הסף בנוסח מסמכי המכרז, תזכה את המציע בניקוד של 25 נק' (עד לסך של 20 נק')

12.5.2.4 ניסיון מקצועי ברשויות מקומיות ומוניטין של המציע יינתן משקל של עד 20 נק'. על כל הוכחת שנת ניסיון מעבר ל-8 שנים ( כנדרש בתנאי הסף ) יקבל המציע ניקוד של 2 נקודות עד לסך של 20 נק'.

12.5.2.5 סה"כ 100 נק'.

12.6 על מנת לבדוק את איכות ההצעה של המציעים, יתכן ויוזמנו בשלב השני המציעים על מנת להציג את השירותים המוצעים בפני צוות הבדיקה של המועצה.

12.7 ועדת המכרזים תהיה רשאית לשקול במסגרת שיקוליה, בעת בחירת ההצעה הזוכה ו/או בחינת הצעות המציעים, את אמינותו, ניסיונו, כושר ביצוע, ותק ויכולת של המציע. בתוך כך, תהא רשאית ועדת המכרזים להתחשב בהמלצות של רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים להם סיפק המציע שירות ו/או עבודות, בעבר או בהווה, הדומים לשירותים נושא המכרז.

12.8 ככל שיתברר ומועמד לזכייה הינו מציע אשר למועצה ניסיון רע עמו בגין התקשרות קודמת או נודע למועצה כי בהתקשרות קודמת אשר ביצע המציע ברשות אחרת קיים חוסר שביעות רצון מטיב השירות אשר ניתן על ידי המציע בעבר, לרבות מעורבותו בהליכים משפטיים אשר ננקטו נגדו ו/או הופסק ההתקשרות עמו מצד מזמינים אחרים בשל חוסר שביעות רצון. תהא המועצה רשאית לשקול זאת במסגרת שיקוליה ולהעדיף מציע אחר, אף אם הצעתו תהא גבוהה מזו של המציע אשר למועצה סבור כי קיים חשש לניסיון רע עמו, וזאת מנימוקים שיירשמו ובכפוף לשימוע אשר ייערך למציע בעל ההצעה הזולה.

13. התקשרות עם הזוכה

**מכרז פומבי מס' 37/2022**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית זלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**

**13.1 משא ומתן עם הזוכה**

13.1.1 הכרזה על הזוכה תהא בכפוף להמצאת כל המסמכים הדרושים לצורך הוכחת יכולתו של הזוכה לעמוד בתנאי ההתקשרות כמפורט לעיל. ואולם, אף אם נבחרה הצעתו של מציע כזוכה במכרז בהחלטה סופית ופורמלית של ועדת המכרזים, תהא המועצה רשאית לנהל עם המציע משא ומתן ביחס למחיר הצעתו.

13.1.2 על אף האמור, המועצה תהא רשאית גם לאחר קביעת הזוכה במכרז, לחזור בה מן ההזמנה ולא להתקשר עם אף אחד מן המציעים לרבות המציע אשר הצעתו נקבעה כזוכה במכרז, ולא לחתום על החוזה כלל. הודעה על החלטה כאמור והנימוקים לה יימסרו למציע, מוקדם ככל האפשר בנסיבות העניין.

13.1.3 מובהר בזה, ככל שחזרה בה המועצה מההזמנה נשוא המכרז דין לא תישא המועצה בכל אחריות להוצאה או לנוק שייגרמו למציע הזוכה או למי מן המציעים בקשר עם קביעתו כזוכה במכרז ו/או בקשר עם השתתפותו במכרז, לפי העניין והמציע מוותר בזאת על כל טענה בדבר פיצוי או שיפוי או החזר כספים כלשהם.

**13.2 התחייבות והמצאת אישורים מטעם הזוכה**

13.2.1 מציע אשר יקבל הודעת זכייה במכרז יידרש לחתום חוזה (בנוסח המצורף בפרק ב' למסמכי המכרז) ולהמציא את יתר המסמכים הדרושים, לצורך זכייתו במכרז תוך שבוע ימים מהיום בו נודע לו על זכייתו, כגון:

13.2.1.1 ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המפורט בנספח ב' (1) להסכם ההתקשרות. המציע יידרש להמציא ערבות ביצוע עבור כל סל פריטים בו זכה.

13.2.1.2 אישור קיום ביטוחים, נקי מכל הסתייגות, בהתאם לנוסח המפורט בנספח ב' (2) להסכם ההתקשרות, ובכפוף לאישור יועץ הביטוחים של המועצה.

**13.3 אישור קיום ביטוחים**

13.3.1 המציע שהצעתו נבחרה כהצעה הזוכה יקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההסכם, פוליסת ביטוח כמפורט במכרז זה לרבות בהסכם ההתקשרות.

13.3.2 הביטוחים יערכו על ידי המציע הזוכה במכרז באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין והמצאת עותק מהם למועצה הינה תנאי לחתימת החוזה.

13.3.3 על המציע לצרף להצעתו את אישור המבטח בהתאם לנוסח נספח אישור הביטוח המצורף בנספח ב' 2, החתום על ידי המציע ועל ידי המבטח מטעמו, ללא הסתייגות ו/או חותמת כלשהי המהווה התניה או הסתייגות כלשהי באופן הסותר את התנאים המצוינים באישור קיום הביטוחים.

**13.4 ערבות לקיום החוזה**

13.4.1 כתנאי נוסף לחתימה על החוזה, ימציא הזוכה למועצה ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה, כמפורט להלן:

ערבות ביצוע למתן השירותים נשוא המכרז על סך 30,000 ש"ח. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כאשר המדד הבסיסי לעניין זה הינו

**מכרז פומבי מס' 37/2022**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**  
המדד שהיה ידוע במועד האחרון לחתימה על ההסכם ובנוסף זהה לערבות  
אשר צורפה כנספח 2' למסמכי המכרז.

13.4.2 ערבות ביצוע תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות בתוספת שלושה חודשים ממועד סיום ההתקשרות המשוער. ככל שתחליט המועצה על הארכה או דחיית תוקף ההתקשרות, מתחייב הזוכה להאריך את תוקף הערבות עד לשלושה חודשים נוספים מתום התקופה המוארכת הנדחית, וככל שיידרש.

13.4.3 ועדת המכרזים תהא רשאית, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לה על פי דין, להורות על חילוט סכום הערבות, כולו או חלק, לפי שיקול דעתה הבלעדי ככל שהפר המציע את החוזה או תנאי מתנאיו, לרבות אי עמידה בסד הזמנים אשר הוקצב לו לביצוע העבודות. המציע לא יהיה רשאי להתנגד לחילוט סכום הערבות האמור.

13.4.4 סכום ערבות הביצוע אשר חולט על ידי המועצה ייהפך לקניינה המוחלט של המועצה, בלי שתהא למציע זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה בטענות כלשהן בקשר לכך.

13.4.5 הוצאות ביחס לערבות הביצוע וכן כל הוצאה כלשהי, תהיינה על חשבון המציע הזוכה בלבד.

**14. התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר**

14.1 ככל שתבוטל זכייתו של המציע הזוכה מכל מסיבה כלשהי וככל שתופסק ההתקשרות עם הזוכה לאחר חתימה על ההסכם או בגין אי חתימה על הסכם או מכל סיבה אחרת, תהא המועצה רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני במכרז ("כשיר שני"), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם ובכפוף לעמידה בתנאי המכרז.

14.2 ככל שהכשיר השני לא תפס את מקומו של המציע אשר זכה ובוטלה זכייתו או הופסקה התקשרות עמו, תהא רשאית המועצה לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכך הלאה עד שייחתם הסכם חדש לביצוע הצוות.

למען הסר ספק, סמכות זו של המועצה הינה סמכות רשות בלבד והמועצה תהא רשאית להשתמש בה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי על פי נסיבות העניין ולמציעים לא תעמוד כל טענה בגין הפעלה או אי הפעלת שיקול דעת זה.

**15. עיון בהצעת הזוכה**

15.1 המועצה תעמיד לעיון המציעים, על פי בקשה שתוגש בכתב, את ההצעה הזוכה במכרז. מציע אשר סבור שהצעתו כוללת נושאים אשר יש בהם סוד מסחרי או מקצועי יציין את אותם נושאים במפורש בהצעתו, ינמק את טענתו באופן מפורט וועדת המכרזים תשקול את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך בכך.

15.2 מובהר בזה, כי שיקול הדעת המוחלט וההחלטה הסופית בעניין חשיפת סוד מסחרי או מקצועי, מסורה בידי ועדת המכרזים, אשר אינה כפופה לסיווג שביצע המציע.

15.3 סימון נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי בידי מציע מהווה הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלו כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות המציעים האחרים למכרז זה.

**16. שינויים בהיקף ההתקשרות**

**מכרז פומבי מס' 37/2022**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**

- 16.1 מובהר בזה כי היקף השירותים הנדרשים במכרז זה, כמפורט במפרט ובדרישות המקצועיות, הנו על פי אומדן והערכה בלבד ואין בכך משום התחייבות של המועצה להזמין את מלוא היקף השירותים כולן או מקצתן ובהיקף כלשהו, והמועצה תהיה רשאית להקטין את היקף מתן השירותים כרצונה או להגדילה, בכל שלב של ההתקשרות הכל לפיה צרכיה וזאת ללא מתן נימוקים כלשהם או במתן הודעה מוקדמת כלשהי. לעניין זה לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ואו כל דרישה ו/או כל טענה מסוג כל שהוא.
- 16.2 יובהר כי התקשרות ו/או הזמנת שירותים כלשהם כמפורט במכרז זה תהיה כפופה ותלויה בקבלת תקציב מאושר והעברתו לידי המועצה. לפיכך, ככל שלא יאושר תקציב כאמור מכל סיבה שהיא או ככל שלא יועבר התקציב במועד ולא יהיה תקציב פנוי לקבלת השירותים נשוא המכרז, תופסק ההתקשרות ו/או יבוטל המכרז ולנותן השירותים או למציע לא תהא כל טענה בגין כך כלפי המועצה.
- 16.3 למען הסר ספק, מובהר בזה כי אין בהתקשרות נשוא מכרז זה משום מתן בלעדיות לספק מסוים למתן השירותים נשוא המכרז והמועצה תהא רשאית לבצע את השירותים בעצמה ו/או על ידי אחרים, לרבות פיצול השירותים בהתאם לטיב השירות, וזאת מבלי שתהיה למציע הזוכה כל תביעה או טענה כלשהי בקשר לכך נגד החברה.
- 16.4 מובהר ומודגש, כי הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולהזמין את העבודות כולן או חלקן, ולבצע גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 17. שונות**
- 17.1 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית ו/או כל הצעה שהיא והמועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.
- 17.2 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא עומדים בדרישות המכרז.
- 17.3 המועצה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז.
- 17.4 המועצה רשאית לבטל את המכרז אם תוגש הצעה אחת בלבד מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכן רשאית המועצה שלא להכריז על זוכה אם תמצא כי אף זוכה אינו מתאים ואינו עונה על ציפיותיה.
- 17.5 מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, ועדת המכרזים תהא רשאית מנימוקים שירשמו, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, להבליג על פגמים טכניים כהגדרתם על פי דיני המכרזים, אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מרבי את טובת הציבור ובלבד שאין בכך כדי לסכל את תכלית ומטרות המכרז, על דרישותיו.
- 17.6 המועצה תהא רשאית שלא לקבל את השירותים ו/או את חלקן, ולבטל את המכרז או לדחותו בכל עת ולסיים את ההתקשרות עם הזוכה, לפי העניין, בין היתר כאשר התברר לה:
- 17.6.1 יש בסיס סביר להניח כי המציעים כולם או חלקם תיאמו בין ההצעות או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל;
- 17.6.2 כי ההצעות לא עמדו בדרישות הסף;
- 17.6.3 כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות זמנים או כתוצאה מעיכובים

מכרז פומבי מס' 37/2022  
להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות  
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל  
פרק א' – תנאי מכרז כלליים  
מנהליים ;

17.6.4 כי התברר לה כי כישורי המציע או הזוכה אינם מספיקים למתן השירותים באיכות סבירה. במקרה זה רשאית המועצה לממש את הערבות ולהפסיק את עבודתו של המציע או הזוכה ;

17.6.5 לא הועבר התקציב הנדרש לצורך קבלת השירותים או העבודות נשוא המכרז לידי המועצה.

---

רפיק חלבי

ראש המועצה המקומית דלית אל כרמל

**מכרז פומבי מס' 37/2022**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**

**נספח 1'**

**הצהרת משותף במכרז והצעת מחיר**

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם לאחר שבדקנו ושקלנו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר ההצעה, וכי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את מתן השירותים נשוא המכרז, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או מסמך הדרישות המקצועיות המצורף אליו וכי אין כל מניעה חוקית בביצוע העבודה ומתן השירותים.
3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים. אנו מתחייבים לדווח על כל שינוי הנוגע לעמידתנו בתנאי הסף במכרז זה בכל תקופת ההתקשרות לרבות רישום פלילי או כתב אישום המוגש נגד המציע ו/או מנהליו.
4. הצעתנו זו היא סופית בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.
5. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית לביצוע המכרז בשיעור הנקוב בחוזה המתאים וכן אישור קיום ביטוחים כנדרש. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.
7. אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי את הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש ולא תעמוד לנו כל טענה בדבר גובה סכום הפיצוי המוסכם והפחתתו.
8. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
9. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יש בכך כדי לפסול את הצעתנו.
10. אנו מצהירים כי אנו מודעים לזכותה של המועצה לשנות היקף השירותים לרבות הרכב צוות נותן השירותים, סוג ההכשרה הנדרשת, היקף המשרה והשעות הנדרשות, הכל בהתאם לשיקול דעתה של המועצה ובהתאם לצרכיה. אנו מתחייבים כי לא תהיה לנו כל טענה ביחס לכך.

הכתוב דלעיל המיוחס לרבים יחול לגבי יחיד ולהפך.

שם מציע/חברה: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

שם איש קשר: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 37/2022  
להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות  
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל  
פרק א' – תנאי מכרז כלליים

נספח 2'

נוסח ערבות בנקאית להגשת הצעה למכרז

לכבוד

המועצה המקומית דלית אל כרמל

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן – המבקש), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאתה מבקש בקשר עם מכרז מס' 37/2022 למתן שירותי מיקור חוץ בתחום הנהלת חשבונות עד לסכום של 15,000 ₪ (במלים: חמישה עשר אלף ₪).

כל סכום מתוך הערבות שנשלם לכם עקב דרישתכם ישולם בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן כמפורט להלן:

אם יתברר ביום תשלום הערבות, על פי דרישתכם, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העלייה שלה מדד החדש לעומת המדד היסודי.

אם יתברר ביום התשלום, על פי דרישתכם, כי המדד החודשי ירד לעומת המדד היסודי, נשלם לכם אתה סכום הנקוב בדרישתכם, ובתנאי שלא יעלה על סכום הערבות שנקבע.

בכתב ערבות זה:

'המדד חדש' – המדד שפורסם לאחרונה לפני תשלום הערבות בפועל.

'מדד יסודי' – מדד חודש נובמבר 2022.

אנו נשלם לכם מיד לאחר קבלת דרישתכם בכתב שבה יצוין בפירוט הסכום הנדרש בתוספת הפרשי הצמדה, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם ובלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי היכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום מכוח ערבות זו בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סך 15,000 ₪.

ערבות זו תישאר בתוקף עד תאריך 19.4.2023 כולל. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהמועד הנ"ל. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות:

לסניף הבנק \_\_\_\_\_ שכתובתו \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 37/2022  
להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות  
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל  
פרק א' – תנאי מכרז כלליים

נספח 3'

המלצה ואישור היקפי פעילות

פרטי רשות המקומית/ גוף ציבורי

שם הרשות המקומית/גוף ציבורי: \_\_\_\_\_

שם גזבר/ית המועצה: \_\_\_\_\_

טלפונים:

מס' טלפון במשרד איש קשר: \_\_\_\_\_

מס' טלפון נייד איש קשר: \_\_\_\_\_

הננו מאשרים בזה כי המציע במכרז מס' 37/2022 חברת \_\_\_\_\_ (להלן  
– החברה), סיפקה לנו שירותים מסוג: \_\_\_\_\_ראיית חשבון ו/או הנהלת חשבונות בשנים:  
\_\_\_\_\_.

אנו מאשרים כי החברה סיפקה אתה שירותים לשביעות רצוננו המלא ההן מבחינת עמידה  
בלוחות הזמנים שנקבעו מראשה ומבחינת איכות העבודה, המקצועיות, ובנאמנות הרבה שגילו.  
אי לכך אנו ממליצים בפניכם על החברה.

הערות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

שם הגזבר/ית הממליץ: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת ראש העיר/מנכ"ל/ גזבר/ ברשות הממליצה: \_\_\_\_\_

- הערה: יש לצרף שלוש המלצות מרשויות מקומיות.
  - יש לציין שם מלא ותפקיד בצירוף חתימה וחותמת.
- ניתן להחתים אחד מבעלי התפקידים המנויים לעיל.

מכרז פומבי מס' 37/2022  
 להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות  
 עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל  
פרק א' – תנאי מכרז כלליים

נספח 4

טבלה להוכחת ניסיון הבעלים של המציע

מס' סד'	שם הרשות המקומית	שם איש הקשר ברשות	טלפון של איש הקשר ברשות	תקופת ההתקשרות (בין אילו שנים)	סוג השירות

**מכרז פומבי מס' 37/2022**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**  
**טבלה להוכחת ניסיון עובדי המציע**

על המציע לפרט בטבלה להלן את פרטי כלל העובדים אצלו ו/או את בעלי התפקידים, הרלוונטיים למתן השירותים במכרז בהתאם לתנאי הסף לצורך בחינת עמידת המועסקים אצל המציע, במועד הגשת ההצעות, בתנאי הסף.

הסבר למילוי הטופס :

**10.1 פרטי הצוות המיועד לספק שרות למועצה**

על המציע לציין את פרטי המועמדים על ידו לצורך מתן השירותים. על המציע לצרף קורות חיים בהם יצוינו בין היתר הפרטים כדלקמן :

- א. שם מלא של העובד ;
- ב. תיאור השכלה ;
- ג. השירותים אותם מיועד לספק למועצה (יפורט בעמודת התפקיד) ;
- ד. פירוט הניסיון בעבודה ברשויות מקומיות (שמות הרשויות, תפקיד, תחומי אחריות ומשימות שבוצעו ברשות, תקופת העבודה עבור כל רשות כולל פירוט ההיקף והשנים)
- ה. ידע במערכות מידע (פירוט תיאור וסוג התוכנה לרבות ציון מס' גרסה, מועד ואופן רכישת הידע) – יפורט בהרחבה בקורות החיים.
- ו. ניסיון בעבודה בכל סוג מערכת מידע המפורט לעיל (הניסיון בהפעלת/שימוש כל תוכנה לרבות לקוחות אצלם נעשה בה שימוש ובין אלו שנים) – יפורט בהרחבה בקורות החיים.
- ז. ידע בשפות – יש לציין ידיעת שפות (ערבית, עברית)

**10.2 אופן מילוי הטבלה**

**10.2.1 יש למלא את הטבלה באופן ברור וקריא – מומלץ למלא את הטבלה בקובץ וורד ולהגיש מודפס ולא בכתב יד.**

**10.2.2 יש לצרף קורות חיים לגבי כל עובד המצוין בטבלה תוך מילוי כל הפרטים הנדרשים והרלוונטיים. יש לציין בטבלה את כל הפרטים הנדרשים, אף אם הנם מצוינים גם בקורות החיים (למעט נתון בדבר השכלה בלבד – בו ניתן להסתפק על דרך ההפניה).**

**מכרז פומבי מס' 37/2022**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**

**\*טבלה להוכחת היקף עובדי המציע ועמידתם בתנאי הסף**

שם העובד	תפקיד	השכלה	הסמכה	וותק במקצוע (יש לציין שנת התחלה מדויקת וסה"כ שנים)	ניסיון במקצוע (יש לציין שנת התחלה מדויקת וסה"כ שנים)	ניסיון ברשויות מקומיות (יש לציין שנת התחלה מדויקת וסה"כ שנים)

**הצוות המיועד לספק את השירותים במועצה**

שם העובד	תפקיד	מוצע לשמש כמנהל חשבונות זוטור / מנהל חשבונות ראשי

למען הסר ספק, למועצה שמורה הזכות לדרוש מהמציע הוכחה כי כל הנקובים ברשימה שהגיש  
 אכן מועסקים על ידו לרבות באמצעות טופסי דיווח לביטוח לאומי.

**א י ש ו ר**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה  
 בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את  
 האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את  
 תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)

מכרז פומבי מס' 37/2022  
להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות  
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל  
פרק א' – תנאי מכרז כלליים

נספח 5'

תצהיר על העדר הרשעות של המציע ו/או עובדיו

אני החתום מטה :

שם פרטי:

\_\_\_\_\_

שם משפחה:

\_\_\_\_\_

תעודת זהות:

\_\_\_\_\_

בעלת זכות חתימה בחברה: \_\_\_\_\_ ח.פ.פ.: \_\_\_\_\_ ("החברה")

מצהיר/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם החברה, לרבות החברה בעצמם, אשר יועסקו במהלך כל תקופת ההתקשרות במתן השירותים נושא מכרז מספר \_\_\_\_\_ אשר עניינו במתן שירותי מיקור חוץ להנהלת חשבונות למועצה המקומית דלית אל כרמל, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נושא מכרז זה.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ חותמת החברה

**א י ש ו ר**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת עוה"ד)

מכרז פומבי מס' 37/2022  
להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות  
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל  
פרק א' – תנאי מכרז כלליים

נספח 6'

אישור עורך דין על פרטי המציע כתאגיד\*

לכבוד

מועצה מקומית דלית אל כרמל

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מספר 37/2022 להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחומי הנהלת

חשבונות למועצה מקומית דלית אל כרמל

אני \_\_\_\_\_ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע:

עו"ד (שם מלא)

1. שם כפי שהוא רשום ברשם רשמי: \_\_\_\_\_
2. סוג התארגנות: \_\_\_\_\_
3. תאריך ההתארגנות: \_\_\_\_\_
4. מספר מזהה: \_\_\_\_\_
5. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף המציע ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת (אם נדרש): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

בכבוד רב,

כתובת + טלפון

חתימה וחותמת

עו"ד

שם מלא

\* יש למלא טופס זה ככל שהמציע הנו תאגיד \*

\* יש לצרף תמצית דוח רשם החברות \*

מכרז פומבי מס' 37/2022  
להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות  
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל  
פרק א' – תנאי מכרז כלליים

נספח 7

תצהיר בדבר שמירה על זכויות עובדים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק") והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה המקומית דלית אל כרמל ("המזמינה"). אני משמשת כ \_\_\_\_\_ אצל המציע ומוסמך/ת ליתן מטעמו תצהיר זה.

ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמינה ויחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן: "חוקי העבודה"):

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951

חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976

חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951

חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954

חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996

חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953

חוק החניכות, תשי"ג - 1953

חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963

חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995

חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א - 2001

חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב - 2002

צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

הנני מצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום\*;

המציע או בעל זיקה\*\* אליו הורשע בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה\*;

המציע או בעל זיקה אליו הורשע בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה\*.

[\* יש למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]

מכרז פומבי מס' 37/2022  
להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות  
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל  
פרק א' – תנאי מכרז כלליים

[\*\*"בעל זיקה" – כהגדרת מונח זה בסעיף 2ב' לחוק]

הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

א י ש ו ר

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) של  
(להלן: "הזוכה"),  
הרשום לעיל, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני ה"ה  
\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ת.ז.

ולאחר שהזהרתיו/ה כי עלי/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק,  
באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
(חתימה וחותמת עוה"ד)

**מכרז פומבי מס' 37/2022**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת השבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**

**נספח 8'**

**הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה המקומית דלית אל כרמל**

הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים

בצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950, הקובעים כדלקמן:

103. (א) חבר מועצה שיש לו, במישרין או בעקיפין, בעצמו או על ידי קרובו, סוכנו או שותפו או על ידי קרוביהם, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, או בכל ענין העומד לדיון במועצה או בוועדה מוועדותיה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים."

"(3) לענין סעיף זה, "קרוב" לאדם פלוני כמשמעותו בחוק מס שבת מקרקעין, תשכ"ג-1963."

103א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950, הקובע כי:

142. לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה.

1. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

- א. בין חברי המועצה אין לי/לחברה: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
- ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהמתלקה עולה על עשרה אחוזים בה ו/או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהמנהל א ועובד אחראי בו.
- ג. אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
- ד. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה המקומית תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- ה. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- ו. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

שם המשתתף/החברה: \_\_\_\_\_

חתימת המשתתף/החברה: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 37/2022  
להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות  
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל  
פרק א' – תנאי מכרז כלליים

נספח 9

**התחייבות בלתי חוזרת להימנעות מניגוד עניינים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת"ז \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת בשם \_\_\_\_\_  
(להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה  
המקומית דלית אל כרמל (להלן: "המזמינה"), כדלקמן:

1. אני משמשת/ת כ \_\_\_\_\_ אצל המציע ומוסמדת/ת ליתן מטעמו תצהיר זה.
2. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויות המציע על פי מכרז זה לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלו.
3. המציע אינו קשור למועצה המקומית דלית אל כרמל ו/או למי מטעמה בקשר עסקי/משפחתי או קשר קבוע כלשהו.
4. המציע מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין המציע לבין המועצה במישרין ו/או בעקיפין והמציע מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים כאמור.
5. המציע מתחייב בזאת לא להגיש לכל צד שלישי, כל שירות או מידע בקשר לשירותים הניתנים למועצה על פי המכרז ו/או כל שירות אחר בקשר לפעולה אחרת הנוגעת במישרין ו/או בעקיפין לשירותים אלה, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה, פרט לשירותים שהמציע נותן למועצה.
6. התחייבות זו ניתנת מרצוני הטוב והחופשי והינה בלתי חוזרת.

ולראייה באתי על החתום היום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

**חתימת המציע + חותמת**

**מכרז פומבי מס' 37/2022**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**

**נספח 10'**

**טופס ריכוז מסמכים למציע**

<u>תואר</u>	<u>יש</u>	<u>אין</u>
<b><u>הצעת המציע</u></b>		
הצעת המחיר של המציע (פרק ג' למסמכי המכרז) חתומים על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז.		
<b><u>מסמכים לפרק א' - תנאי המכרז</u></b>		
נספח 1' הצהרת משתתף במכרז		
נספח 2' ערבות הצעה למכרז [אין לכוון ערבות מקור]		
נספח 3 נוסח בלעדי להמלצה ואישור היקפי פעילות (נדרשות לפחות 3)		
נספח 4 טבלת להוכחת ניסיון של המציע		
טבלת להוכחת ניסיון של עובדי המציע		
נספח 5 תצהיר בדבר היעדר הרשעות		
נספח 6 אישור עו"ד/ רו"ח בדבר אופן התאגדות המציע וסמכויותיו		
נספח 7 תצהיר בדבר שמירה על זכויות עובדים והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים		
נספח 8 העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה המקומית		
נספח 9 התחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים		
נספח 10 טבלת ריכוז מסמכים למציע		
(על המציע לוודא כי כל המסמכים הנדרשים במכרז זה הוגשו כנדרש כאשר הינם מלאים חתומים, ומאומתים כדון, בהתאם לעניין)		

**מכרז פומבי מס' 37/2022**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי מכרז כלליים**

<u>אין</u>	<u>יש</u>	<b>מסמכים נוספים</b>
		אישור עוסק מורשה לצורך מע"מ
		אישור מפקיד השומה, או מרואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976.
		אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.
		קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז.
		חוברת תנאי המכרז (פרק א' למכרז) בצירוף חתימות המציע על כל עמוד בנפרד בהתאם לדרישות המכרז.
		הסכם ההתקשרות ונספחיו (פרק ב' למכרז) חתום על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז.

מכרז פומבי מס' 37/2022  
להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות  
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל  
פרק ב' – הסכם התקשרות

## המועצה המקומית דלית אל כרמל

מכרז פומבי מס' 37/2022

להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות

פרק ב' - הסכם לשירותי הנהלת חשבונות

נספח ב'(1) ערבות ביצוע  
נספח ב'(2) אישור ביטוחים  
נספח ב'(3) התחייבות לשמירה על סודיות

מכרז פומבי מס' 37/2022  
להספקת שירותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות  
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל  
פרק ב' – הסכם התקשרות

חוזה

שנערך ונחתם במועצה המקומית דלית אל כרמל

ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

- ב ין -

המועצה המקומית דלית אל כרמל

\_\_\_\_\_ (להלן: "המועצה" ו/או "המזמינה")

מצד אחד;

- לבין -

\_\_\_\_\_ ח.פ.

\_\_\_\_\_ מרחוב:

על ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמה כדין:

\_\_\_\_\_ ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז.

\_\_\_\_\_ ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז.

(להלן: "הספק")

מצד שני;

המועצה פרסמה מכרז פומבי מספר 37/2022 בדבר קבלת שירותי מיקור חוץ בתחום הנהלת חשבונות ("המכרז"), הכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו, לרבות מסמך הדרישות המקצועיות, אשר הינם חלק בלתי נפרד מהסכם זה ("השירותים"); **הואיל:**

והצעת הספק הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המועצה אשר נתכנסה ביום \_\_\_\_\_, והספק מתחייב ומוכן לבצע את המכרז כאמור בחוזה זה ובהתאם לתנאי המכרז המצורף לחוזה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו על מפרטיו, טפסיו, נספחיו וכל תכולתו, לרבות דרישות המפרט הטכני המצורף למכרז ונספחיו; **והואיל:**

וברצון הצדדים לקבוע ולהסדיר את זכויותיהם והתחייבויותיהם בכל הנוגע למתן ההרשאה וקבלת השירותים נשוא חוזה זה; **הואיל:**

לפיכך, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:

**מכרז פומבי מס' 37/2022**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק ב' – הסכם התקשרות**

- 1. כללי**
- 1.1 המבוא לחוזה זה, מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ודינם לגבי פרשנותם כדין סעיף מסעיפיו.
- 1.2 כותרות הסעיפים בחוזה זה הינן לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לצורכי פרשנותו של החוזה.
- 1.3 במקרה של סתירה בין הוראה מהוראות חוזה זה לבין הוראה מהוראות נספחיו או כל מסמך אחר שנערך ושאינן בו התייחסות מפורשת ומכוונת לשינוי הוראות חוזה זה, תהיינה הוראות חוזה זה עדיפות.
- 1.4 **הספק כולל את מנהליו**  
למען הסר ספק, הספק לצורכי חוזה זה כולל אף את מנהליו, נציגיו, עובדיו, יורשיו, ושלווחיו המוסמכים, באופן אישי, ודינם יהיה כדין הספק לעניין מסירת ההוראות לעובדיו ו/או שליחיו של הספק.
- 2. הגדרות**
- סעיף ההגדרות בחלק א' למכרז, ישמש כחלק בלתי נפרד מהגדרות הנוגעות להסכם זה, כאשר לצורך הסכם זה יתווספו ההגדרות כדלהלן:
- |         |  |
|---------|--|
| "מזכיר" | מזכיר המועצה;  |
| "גזבר"  | גזבר המועצה;   |
| "המפקח" | מי שימונה על ידי המועצה לפקח על ביצוע התחייבויותיו של הספק על מסמכי המכרז. |
- 3. תקופת ההסכם**
- 3.1 הסכם זה יכנס לתוקף החל ממועד חתימתו על ידי הצדדים, מיום \_\_\_\_\_, ויבוא לסיומו בתום 36 חודשים מיום חתימתו, עד ליום \_\_\_\_\_ ("התקופה הראשונה").
- 3.2 המועצה תהא רשאית להאריך תוקף הסכם זה לשני תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן ("תקופה נוספת" או "תקופות נוספות", לפי העניין) בהודעה בכתב עד 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה או תקופת התקשרות נוספת כלשהי, לפי העניין, ובלבד שלא תעלה סך תקופת ההתקשרות על תקופה של חמש שנים ממועד ההתקשרות, ובכל מקרה לא יאוחר מיום \_\_\_\_\_.
- 3.3 מובהר בזה כי הזכות להארכת החוזה, כאמור לעיל, נתונה למועצה בלבד והספק אינו ולא יהיה זכאי לדרוש, במשך ו/או בסיום כל תקופה שהיא, כי ההסכם יוארך למשך תקופה או תקופות נוספות כלשהן ולא תהיינה לספק כל טענות כנגד המועצה ככל שתבחר המועצה שלא להאריך את תוקף החוזה, כאמור.
- 3.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, לבטל הסכם זה מכל סיבה שהיא, ללא צורך במתן כל נימוק או הסבר כלשהו, על ידי משלוח הודעה מוקדמת בכתב לספק, בהתראה של 30 ימים לפחות, מבלי שהמועצה תהיה חייבת לשלם תמורה ו/או פיצויים ו/או תשלום כלשהם, עקב הפסקת ההתקשרות. לספק לא תהיה, עקב כך, עילה להגיש תביעה על נזקים ו/או הפסדים כלשהם לרבות פיצוי בגין פגיעה במוניטין, שלטענתו נגרמו או עשויים להיגרם לו עקב שימוש המועצה בזכותה על פי סעיף זה.

**מכרז פומבי מס' 37/2022**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק ב' – הסכם התקשרות**

3.5 במשך תקופת התקשרות הנוספת, יחולו במלואם כל התנאים, ההוראות וההתחייבויות הקבועים בהסכם זה ונספחיו בשינויים המחייבים, לרבות זכות המועצה להפסקת החוזה בהודעה של 30 יום מראש, כאמור לעיל.

**4. הצהרות הספק**

הספק מצהיר ומאשר בזה:

- 4.1 הספק מצהיר כי יש בידיו ובידי עובדיו כל הרישיונות וההיתרים, התעודות וההכשרות הדרושים על פי כל דין לצורך אספקת השירותים נשוא הסכם זה, והוא מתחייב כי הם ימשיכו לעמוד בתוקפן במשך כל תקופת תוקפו של הסכם זה.
- 4.2 כי קיבל את כל המידע הקשור בביצוע העבודות וכי לאחר שקרא את כל תנאי המכרז והוראותיו, לרבות הדרישות המקצועיות במפרט הטכני והבינים, אין מבחינתו כל מניעה ו/או מגבלה לבצע את העבודות, במועדים כמפורט בחוזה זה ובאיכות מעולה.
- 4.3 הספק מצהיר ומתחייב, כי יבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה בהתאם להוראות כל דין לרבות החוקים, התקנות והדינים החלים המועצה ובכלל זה לרבות: פרק אחד עשר ושנים עשר לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950, תקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות), תשמ"ח-1988, תקנות הרשויות המקומיות (הכנת תקציבים), תשל"א-1971, הנחיות ליישום שיטת הדיווח הכספי ברשויות המקומיות – האגף לביקורת ברשויות, חוזרי מנכ"ל משרד הפנים ו/או כל הנחיה מטעם רשות ו/או גוף ממשלתי המחייבת את המועצה, כפי שיונהגו מעת לעת.
- 4.4 לספק ברור וידוע כי תנאי לקיום החוזה בהיקף כלשהו לרבות העברת התמורה בגין העבודות הינו קבלת תקציב מאושר לידי המועצה ולספק לא תהיה כל דרישה או טענה נגד המועצה בגין עיכוב בהעברת התמורה בשל אי אישור התקציב או העברתו במועד לידיה.
- 4.5 לספק ידוע כי למועצה חשב מלווה וכל התחייבות כספית של המועצה מחייבת קבלת אישור מראש ובכתב מאת מורשי החתימה של המועצה גזבר וראש המועצה וכן חתימתו של החשב המלווה.
- 4.6 הספק מצהיר כי בידיו כל הידע, הניסיון, הכישורים, המיומנות הכלים והאמצעים הדרושים לצורך אספקת השירותים ובביצוע כל התחייבויותיו על פי חוזה זה, וכי הם יבוצעו על ידיו במיומנות וברמה מקצועית גבוהה.
- 4.7 הספק מצהיר כי בידו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולחוב על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת, לרבות העדר ניגוד עניינים, המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.
- 4.8 הספק מצהיר כי תנאי חוזה זה הנם הכרחיים ובכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבויותיו, לרבות אי עמידה בלוחות הזמנים הנדרשים לביצוע מתן השירותים כפי שיוגדרו לו על ידי המועצה, רשאית וזכאית המועצה לבטל לאלתר חוזה זה מבלי שלספק תקום זכות פיצוי כלשהי וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למועצה מכוח הסכם זה ומכוח הוראות כל דין.
- 4.9 הספק מצהיר כי הוא או עובדיו לא הורשעו בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פניסקאליות ובכל עבירות אשר יש קשר בין לבין מתן השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע כאמור.
- 4.10 הספק מצהיר כי ידוע לו כי ביצוע השירותים על ידו אינו כולל ביצוע פעולות שלטוניות, ופעולות אלה תבוצענה רק על ידי נציגי המועצה.

**מכרז פומבי מס' 37/2022**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק ב' – הסכם התקשרות**

4.11 ידוע לספק כי המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להחליט על היקפי השירותים ו/או העבודות להרחיב או לצמצם את שרותיו של הספק כמפורט בתנאי המכרז ללא מתן נימוקים.

**5. התחייבויות הספק**

5.1 הספק מתחייב ליתן את השירותים על פי מסמכי המכרז, לרבות המפרט המקצועי, על כל חלקיהם, בדייקנות, ביעילות, במומחיות, במקצועיות, במיומנות ובאיכות מעולה לשביעות רצון המועצה במסגרת המועדים הקבועים בהסכם זה, ובהתאם להנחיות ולהוראות הכלליות והמיוחדות, של המועצה או מי מטעמה, ובשים לב להוראות כל דין.

5.2 הספק מתחייב להופיע לכל הישיבות עם הגורמים המקצועיים במועצה, כפי שייקבעו על ידי המנהל אשר להם קשר לשירותים הניתנים על ידו, וככל שיידרש.

5.3 הספק מתחייב להתחיל במתן השירותים לא יאוחר מ \_\_\_\_\_ – אלא אם כן נקבע אחרת על ידי המועצה בקבלת הזמנה חתומה לידי על ידי מורשי החתימה של המועצה בצירוף חותמת המועצה וכן חתימת החשב המלווה.

5.4 הספק מצהיר, כי ידוע לו כי מתן השירותים מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והוא מתחייב למלא אחר הוראות החוזה ולמלא את כל התחייבויותיו על פי חוזה זה במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט ולחתום על הצהרה לשמירת סודיות, **נספח ב' 3** להסכם זה.

5.5 הספק אף מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ומי מטעמו שיועסקו בביצוע השירותים על פי חוזה זה ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט.

5.6 הספק מתחייב להשתמש בצידוד לסוגיו שיעמוד לרשותו על ידי המועצה באופן שלא ייגרם לו נזק מכל סוג שהוא למעט בלאי העלול להיגרם כתוצאה משימוש סביר.

5.7 הספק מתחייב לדאוג לביצוע העבודה ולמלא אחר דרישות ו/או הנחיות המועצה ו/או מי מטעמה, כפי שיינתנו מעת לעת, וכן לפעול בתיאום מלא עם המועצה לצורך ביצוע מתן השירותים נשוא הסכם זה ובכלל זה בכל הנוגע לשימוש במערכות המידע, ציוד כלשהו השייך למועצה, וכן, לבצע כל פעולה, לשם השלמת השירותים ו/או העבודות לשביעות רצונה המלא של המועצה.

5.8 הספק מתחייב להשלים את השירותים ו/או העבודות במסגרת לוח הזמנים אשר קיבל מאת המועצה ויקבל מעת לעת.

5.9 הספק מתחייב לפעול בתום לב כלפי המועצה בקשר עם מתן השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה וכי כל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, לרבות מתן המלצה ו/או ייעוץ יינתנו משיקולי טובת המועצה בלבד ולא משיקולי רווח או שיקולים זרים אחרים.

5.10 הספק לא יהא רשאי להעביר זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה לאחר, כולן ומקצתן וכל העברה שכזו לא תחייב את המועצה כלל וכלל.

5.11 הספק מתחייב לשתף פעולה עם המועצה בכל הנוגע למסירת נתונים, מידע (בכתב או בעל פה) ו/או מסמכים המצויים בידו ואשר נוגעים לעניין ביצוע ההסכם והוא ימסרם מיד עם דרישת המועצה.

5.12 הספק מתחייב לשאת בכל העלויות הנדרשות לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. עוד מתחייב הספק לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה מייד עם קבלת הודעה מאת המועצה, בדבר הצורך בכך ועל חשבון הספק.

**מכרז פומבי מס' 37/2022**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק ב' – הסכם התקשרות**

- 5.13 הספק מתחייב למסור לידי המועצה דוחות בקשר עם מתן השירותים בהתאם לדרישות המועצה וככל שיידרש.
- 5.14 הספק מתחייב כי צוות עובדי המציע אשר ימצאו בבניין המועצה יופיעו על פי כללי ההופעה החלים על צוות המועצה, בלבוש הולם וצנוע, ינהגו על פי כללי ההתנהגות המקובלים והחלים על עובדי המועצה וכן ינהגו בנועם הליכות כלפי תושבי המועצה ועובדיה.
- 5.15 הספק מתחייב לכך שצוות המציע אשר יבצע את עבודתו במועצה ידווח על הגעתו ועזיבתו את משרדי המועצה בהתאם ובאופן שייקבע על ידי המועצה.
- 5.16 הספק מתחייב כי יעסיק לצורך ביצוע העבודות נושא המכרז צוות עובדים בעלי ניסיון מוכח, מיומנות, מומחיות וכישורים מקצועיים הולמים. הספק יישא בכל התשלומים החלים על מעסיק כלפי עובדיו, אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות, הכל בהתאם להוראות החוק.
- 5.17 הספק מתחייב להחזיק עתודות כח אדם העומד ברמה מקצועית מתאימה לשם תגבור העובדים והחלפה מיידית של מי מהנמנים על עובדיו אשר נעדר בשל מחלה, מילואים או מכל סיבה שהיא אחרת.
- 5.18 הספק מתחייב ומצהיר כי הינו עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין תשלום שכר מינימום כנדרש על פי חוק.
- 5.19 הספק מתחייב ומצהיר כי הינו עומד בתנאים בדבר העסקת עובדים זרים כחוק לפי עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

**6. תיאור השירותים**

במסגרת השירותים נדרש, כי הספק יספק מענה לטיפול, ייעוץ וסיוע בכל הנוגע להיבטים של הנהלת חשבונות, תקציב, הכנסות, רכש והתקשרויות כמפורט במסמכי המכרז והמפרט אשר צורף לו, וכן כמפורט להלן:

**6.1 שירותי הנהלת חשבונות**

- 6.1.1 עריכה וביקורת דוח כספי שנתי.
- 6.1.2 עריכה וסקירה של דוחות כספיים רבעוניים (ביניים).
- 6.1.3 עריכה של דוחות כספיים חודשיים.
- 6.1.4 שירותי הנהלת חשבונות מלאים, לרבות טיפול וניהול מעודכן של ספרי החשבונות וסיוע לגזבר ככל שיידרש.
- 6.1.5 עריכת התקציב השנתי והצגתו בפני כל פורום שייקבע וליווי ההליך הנדרש עד לאישור סופי של התקציב, לרבות ריכוז הנתונים לאורך שנים (תקציב מול ביצוע), ניתוח כרטיסים, הצגת ניירות עבודה מפורטים, ישיבות עבודה עם הנהלת המועצה וכל גורם רלוונטי אחר, כדי לערוך את התקציב בצורה מקצועית וראויה. בנוסף, עריכת תקציב מתוקן ומעודכן במהלך השנה, אם יידרש.
- 6.1.6 ייעוץ, הדרכה מקצועית וליווי שוטף בתחומי החשבונאות ובנושאים פיננסיים, לרבות בנושא תקציבים ובנושאים נוספים, ליווי המועצה בפני גורמים שלישיים,

**מכרז פומבי מס' 37/2022**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק ב' – הסכם התקשרות**

הכנת אישורי רוי"ח שונים בהתאם לצורך, מעקב תקציבי, השתתפות בפגישות עם גורמים ממשלתיים שונים, וכן כל שירות נוסף הקשור לעבודה השוטפת כגון חו"ד והופעה בבית משפט בנושאים הקשורים לשירותים הניתנים; והכול בהתאם לצורכי המועצה.

6.1.7 השירות יינתן הן במשרדי המועצה והן במשרדי המציע לפי העניין וצורכי המועצה.

6.1.8 הזוכה במכרז יספק את השירותים כמפורט בחוזה על נספחיו בתמורה ובתנאים הקבועים בהצעה.

6.1.9 לספק אתריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקת השירותים באופן סדיר על פי הנחיות המועצה ועל-פי כל דין.

6.1.10 הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות הוועדה, להוראות חוזה זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

**7. הצוות והיקף הפעילות**

7.1 הספק מתחייב להעמיד לרשות המועצה לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה במועצה את הצוות שיידרש לה בהיקף כפי שתקבע המועצה בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

7.2 הספק מתחייב כי היקף העסקה של כח אדם לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה יהא כאמור במפורט למסמכי המכרז.

7.3 המועצה תהא רשאית לשנות מהיקפי המשרה כאמור לעיל על פי הודעה בכתב לספק ובאישור כל מורשי החתימה של המועצה לרבות חתימת החשב המלווה. שונה ו/או הופחת היקף המשרה כאמור יזכה הספק למחיר היחסי עבור ביצוע השירותים בהתאם לאופי השינוי.

7.4 הספק מצהיר כי בידיו עתודות כוח אדם ברמה מספקת וככל שיידרש להגדיל היקף העבודה, יש בידו לספק מענה למתן השירותים בהיקף הנדרש.

7.5 יובהר כי למועצה נתון שיקול דעת בלעדי והכל בהתאם לצרכיה לדרוש מהמציע **בנוסף** לשירותי ראיית חשבון, להעמיד את כוח האדם הנוסף המפורט (מנהל חשבונות זוטרי/ מנהל חשבונות ראשי) במלואו ו/או בחלקו ו/או אם בכלל וזאת בהתראה של 7 ימים מראש.

**8. מערכות מידע וידע מקצועי**

8.1 הספק מתחייב להעמיד לרשות המועצה צוות מיומן ומנוסה בשימוש והפעלת מערכות המידע הקיימות במועצה – כמפורט במפורט הדרישות המקצועיות במכרז. הספק מצהיר כי ידוע לו כי תנאי הכרחי למתן השירותים נשוא הסכם זה הינו שליטה ברמה גבוהה במערכות ניהול המידע הקיימת במועצה.

**מכרז פומבי מס' 37/2022**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק ב' – הסכם התקשרות**

- 8.2 מובהר כי, הספק מצהיר ומתחייב כי לרשות המועצה יוקצה צוות מיומן ובעל ניסיון המעודכן בחוקים, הכללים, ההנחיות, ההוראות והנהלים הרלוונטיים לצורך מתן השירותים על פי הוראות כל דין.
- 8.3 הספק מצהיר ומתחייב כי ככל שתחול הסבה במערכות המחשוב במועצה ממערכות של האוטומציה לכל מערכת ממוחשבת אחרת, הוא יקנה לצוות כוח האדם אשר יקצה לצורך מתן השירותים ויעמוד לרשות המועצה את כל הידע המקצועי וכשיר על חשבון, וככל שיידרש, את צוות העובדים כאמור לצורך תפעול המערכת לשביעות רצון המועצה. האחריות לקיום ההכשרה והעלויות הכרוכות בכך יחולו על הספק ועל חשבון בלבד.
- 8.4 כמו כן, הספק מתחייב להכשיר את עובדיו מעת לעת, ולפחות פעם בשנה לערוך הכשרה מקצועית לעובדיו לרבות צוות כוח האדם אשר יוקצה לטובת המועצה.
- "הכשרה" לעניין סעיף 18.3 - 8.4 לרבות הדרכה ו/או עדכון ו/או כל סוג אחר של הקניית ידע מקצועי בתחומים השונים הנוגעים לשירותים נשוא הסכם זה
- 8.5 הספק יפרט בפני המועצה מהן סוג ההכשרות המקצועיות הניתנות לעובדיו במסגרת תפקידם כחלק משגרת העבודה, תדירותן והמסגרת באמצעותה מועברות ("מעריך ההכשרה"). מעריך ההכשרה יהיה כזה המניח את דעת המנהל מטעם המועצה. המועצה תהא רשאית להתנות תנאים, ולדרוש הגברה ושיפור מעריך ההכשרה של עובדי המציע בהתאם לצורך ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 9. תנאי מתלה - קבלת מימון חיצוני / חשב מלווה**
- 9.1 ידוע ומוסכם כי ההתקשרות מותנית בקיומו של תקציב מאושר ובהעדר מגבלות תקציביות כלשהן. לספק לא תהיינה כל טענות או דרישות או תביעות כלשהן כנגד המועצה ככל שלא יתקבל התקציב מכל סיבה שהיא.
- 9.2 מובהר בזה כי במועצה פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים ומסמכי מכרז זה לרבות הסכם ההתקשרות לא יחייב את המועצה אלא לאחר צירוף חתימתו של החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה של המועצה וחתימת המועצה.
- 10. התמורה ותנאי תשלום**
- 10.1 תמורת ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, תשלם המועצה לספק תמורה על פי הצעת המחיר אשר צורפה למכרז ובאופן כדלקמן. תמורת מילוי כל התחייבויות הספק על פי הסכם זה, תשלם המועצה עבור ביצוע העבודות, סך סופי ומוחלט כדלקמן ("התמורה"):
- 10.2 סך כולל של \_\_\_\_\_ ש"ח לחודש עבור שירותי ראיית חשבון.
- 10.3 סך כולל של \_\_\_\_\_ ש"ח לחודש עבור שירותי מנהל חשבונות ראשי.
- 10.4 כולל של \_\_\_\_\_ ש"ח לחודש עבור שירותי מנהל חשבונות זוטר.
- 10.5 למחירים יתווסף מע"מ כחוק.
- 10.6 מוסכם בין הצדדים כי התמורה הינה התמורה המלאה והסופית המגיעה לספק בגין כל התחייבויותיו לפי ההסכם לרבות שכר עובדים, הוצאות משרדיות, תצלומים, נסיעות, חומרים מתכלים, רווחו כיוצ"ב, והמועצה לא תהיה חייבת בתשלום נוסף כלשהו לספק כנגד ביצוע התחייבויותיו הנובעות מהסכם זה לרבות הוצאות מכל סוג שהוא.

**מכרז פומבי מס' 37/2022**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק ב' – הסכם התקשרות**

10.7 יובהר כי למועצה נתון שיקול דעת בלעדי והכל בהתאם לצרכיה לדרוש מהמזיע בנוסף לשירותי ראיית חשבון, להעמיד את כוח האדם הנוסף המפורט (מנהל חשבונות זוטרי/ מנהל חשבונות ראשי) במלואו ו/או בחלקו ו/או אם בכלל וזאת בהתראה של 7 ימים מראש.

**10.8 תנאי תשלום**

10.8.1 אחת לחודש יגיש הספק למנהל מטעם המועצה דו"ח ביצוע השירותים על פי חתך יומי/שבועי/חודשי, על פי קביעת המנהל, אשר בו יפורטו ימים ושעות נוכחות במועצה, שעות עבודה בפועל, ותיאור השירותים אשר ניתנו ("דו"ח חשבון").

10.8.2 המנהל יבדוק ויאשר את דו"ח החשבון ויהיה רשאי להפחית לפי העניין, את הסכום לפי שיקול דעתו הבלעדי, בגין שירותים שלא ניתנו בהתאם לדרישות המועצה ו/או בגין מתן שירותים חלקיים ו/או לקויים ו/או מתן שירותים אשר סופקו באופן אשר לא השביע את רצונה של המועצה.

10.8.3 לאחר שביקר המנהל את החשבון ועם אישורו, יגיש הספק חשבונות מס לאישורו של המנהל להעברה לגזברות לשם תשלומם, כולו או מקצתו, תוך 15 ימים ממועד קבלתו מהספק, החשבונות תשולם לפי המפורט להלן:

(א) התשלום אינו צמוד למדד כלשהו ולא ישא הפרשי ריבית.

(ב) מועד תשלום דמי התמורה יהיו שוטף + 45 מיום אישור החשבון על ידי המנהל.

לספק לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות למועצה בגין עיכובים בהעברת התמורה הנובעים מדו"ח אשר הגיש הספק ואינו מפורט כדבעי ו/או חוסר פרטים בחשבון, ו/או פרטים לא נכונים ו/או חוסר במסמכים ו/או בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים, אשר תשלומם יעוכב עד לבירור הסופי ואישורם לתשלום ע"י המנהל, וכן ככל שחל עיכוב, אשר אינו תלוי במועצה, כגון בהעברת תקציב בלתי רגיל לידי המועצה, אשר מהווה תנאי לקבלת השירותים נשוא ההסכם ולהעברת תמורה בגינם.

**11. הספק-ספק עצמאי**

מוצהר ומוסכם בזה במפורש שהספק הינו ספק עצמאי לכל דבר ועניין לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור בהסכם זה, כמפורט להלן:

11.1.1 השירותים יינתנו בהתאם לשיטות העבודה הנראות לספק ועל אחריותו כשהוא כפוף להוראות חוזה זה ונספחיו בלבד. מובהר בזה, כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מחובותיו של הספק לציית להוראות המפקח בהתאם לסעיף 17.

11.1.2 לספק לא תהא כל סמכות להעסיק אנשים בשם המועצה וכל אדם שיועסק על ידי הספק יחשב כעובדו בלבד;

11.1.3 שום דבר האמור בחוזה זה לא יתפרש כמסמיך את הספק לקבל על עצמו מטעם המועצה או בשמה איזו שהיא חבות ו/או התחייבות שלטונית מכל סוג שהוא;

11.1.4 הספק יישא בעצמו בכל המיסים וההיטלים הקשורים לתקבולים שתקבל המועצה לרבות כל התשלומים הנוגעים לזכויות עובדיו ולתשלומים לרשויות מס הכנסה, מע"מ ובטוח לאומי וכן בכל העלויות הנדרשות לצורך ביצוע התחייבותיו על פי הסכם זה.

**מכרז פומבי מס' 37/2022**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק ב' – הסכם התקשרות**

**12. העדר יחסי עובד מעביד**

- 12.1 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים בין המועצה ו/או מי מטעמה, לספק/או עובד מעובדיו ו/או ספק משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, אלא יחס שבין מזמין לספק המספק שירותים במיקור חוץ, ככל שמדובר באחריות וחובות של המועצה, הבאים מכוחה או המועסקים על ידה כלפי הספק והמועסקים על ידו.
- 12.2 מובהר בזה כי הספק הינו בעל תיק של עוסק עצמאי ו/או חברה בע"מ במס הכנסה, במע"מ ובביטוח לאומי והספק יהיה אחראי ויישא בכל תשלומי המס החלים עליו כעצמאי והנובעים מהענקת השירותים ו/או קבלת התמורה על פי הסכם זה.
- 12.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מצהיר הספק כי בכל תקופת מתן השירותים הוא רשום ו/או יהיה רשום כעוסק עצמאי ו/או חברה בע"מ במוסד לביטוח לאומי, והוא מתחייב לשלם למוסד לביטוח לאומי את כל התשלומים המתחייבים לאור מעמדו כעצמאי ו/או כחברה בע"מ לפי שיקוליו הבלעדיים.
- 12.4 עוד מובהר כי כל עובדי הספק וכל מאן דהוא הפועל מטעמו בביצוע השירותים נשוא הסכם זה יהיו וייחשבו עובדי הספק בלבד והאחריות הבלעדית לגבי כל התשלומים והתביעות הנובעים מיחסיו איתם תחול על הספק בלבד והמועצה לא תהא חייבת בתשלום כלשהו בגין העסקתם לרבות ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ויתר הזכויות הסוציאליות.
- 12.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולמען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא חלה על המועצה כל אחריות בגין מחלה, תאונת עבודה ו/או כל נזק אחר, אם יגרם חלילה, לספק ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד שלישי כלשהו עקב ו/או תוך כדי ו/או כתוצאה ממתן השירותים ו/או מביצוע כל אחת מהתחייבויות הספק על פי הסכם זה. כמו כן, המועצה לא תהא חייבת בכל תשלום שהוא בגין זכויות סוציאליות עבור הספק.
- 12.6 ככל שיחול על התקשרות זו צו הביטוח הלאומי (סיווג מבוטחים וקביעת מעבידים), תשל"ב-1972, באופן שהחובה לתשלום ביטוח לאומי תחול על הספק, ינוכו דמי הביטוח הלאומי וישולמו על ידי הרשות המקומית כמתחייב על פי הצו, אולם לא יהיה בכך כדי לשנות את מעמדו של הספק כספק עצמאי לכל דבר ועניין.
- 12.7 ככל שיקבע מסיבה כלשהי כי למרות כוונת הצדדים, בדבר העדר יחסי עובד - מעביד בין הספק לבין המועצה, כפי שבאה לידי ביטוי בצורה מפורשת בהסכם זה, יש לראות בהעסקתו של הספק והפועלים מטעמו כהעסקת עובד וכי על העסקתו חלים הדינים אשר חלים על עובד - אזי מוסכם ומותנה בזה, בין הצדדים להסכם זה, כי במקרה כזה במקום התמורה ששולמה לספק מתחילת ההתקשרות שבין הצדדים, יהיה זכאי הספק לתמורה בשיעור המקובל במועצה לעובד בתפקיד דומה בותק של הספק ("התמורה המופחתת").
- 12.8 מבלי לגרוע מכלליות האמור, אם ייקבע כי התקיימו יחסי עובד ומעביד בין הספק/או עובד מעובדיו למועצה, כאמור לעיל, מוסכם בזאת בין הצדדים כי התמורה ששולמה למועצה תחשב כמשכורת ברוטו וככוללת תשלומי מסים, ביטוח לאומי, קצובת נסיעות, ביגוד, הבראה, הפרשה לפיצויי פיטורין וכל יתר הזכויות להם זכאי עובד מועצה. ככל שיהא הספק זכאי לפיצויי פיטורים, יבואו מלוא תשלומי הרשות המקומית בשיעור 8.33% על חשבון ובמקום פיצויי הפיטורים, ובתשלומים אלו יהא כדי קיום מלוא חבותה של המועצה לתשלום פיצויי פיטורים, בגין תקופת מתן השירותים על פי הסכם זה. במקרה שלמרות כוונת הצדדים בחתימתם על הסכם זה וכל האמור בו, יקבע כי התקיימו יחסי עובד ומעביד בין הספק למועצה, מסכימים הצדדים לפנות יחדיו לקבלת אישורו של שר העבודה כנדרש בהתאם לסעיף 28 לחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.

**מכרז פומבי מס' 37/2022**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק ב' – הסכם התקשרות**

12.9 הספק ישפה את המועצה בגין כל סכום ו/או הוצאה אשר יגרמו לה בקשר עם כל טענה או דרישה או תביעה כנגדה בעילה הנובעת מקיום יחסי עובד ומעביד, כאמור לעיל. שיפוי, כאמור, יעשה מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה לכך. המועצה תהא רשאית לקזז כל סכום שיגיע לה מהספק לפי סעיפים אלו מכל סכום שיגיע לספק ממנה.

**13. אחריות הספק כלפי עובדיו**

13.1 הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות חוקי העבודה ואחר הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין הסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלו יוארכו או יתקנו בעתיד, לרבות צווי הרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלו.

13.2 הספק מתחייב לביטוח, בטחון ובטיחות העובדים לרבות הנהגת כללי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות ובטיחות העובדים ורווחתם כדרוש בכל חיקוק באין דרישה כזו כפי שיידרש על ידי המנהל על העבודה במובן חוק ארגון ופיקוח העבודה תשי"ד-1954.

13.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב הספק לקיים לגבי העובדים שיועסקו על-ידו לכל אורך תקופת ההתקשרות וכל תקופת התקשרות נוספת את האמור בחוקים אלה:

13.3.1 פקודת תאונות ומחלות משלח – יד (הודעה), 1945;

13.3.2 פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תשי"ל-1970;

13.3.3 חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951;

13.3.4 חוק חופשה שנתית, התשי"א-1951;

13.3.5 חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953;

13.3.6 חוק החניכות, התשי"ג-1953;

13.3.7 חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954;

13.3.8 חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957;

13.3.9 חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958;

13.3.10 חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959;

13.3.11 חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963;

13.3.12 חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967;

13.3.13 חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976;

13.3.14 חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

13.3.15 חוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988;

13.3.16 חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;

13.3.17 חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995;

13.3.18 חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996;

13.3.19 חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו-1996;

13.3.20 פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;

**מכרז פומבי מס' 37/2022**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק ב' – הסכם התקשרות**

13.3.21 חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001;

13.3.22 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002;

13.4 הספק ימסור לכל עובד מטעמו המבצע שירותים על פי חוזה זה, מדי חודש בתודשו, תלוש שכר בהתאם לחוק הגנת השכר, התשי"ח-1958.

13.5 הספק ימציא לכל עובד מעובדיו, לא יאוחר משלושים ימים מהיום שהעובד התחיל לעבוד אצלו, הודעה בכתב שבה יפרט את תנאי העבודה של העובד, בהתאם להוראות חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002, ויבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני כנדרש על פי חוק.

13.6 הספק יהיה אחראי לעובדיו לפי חוזה זה ובכלל זה יישא וישלם בעצמו ועל חשבונו את שכרם של עובדיו והמועסקים על ידו וכן את כל תשלומי החובה ההפרשות וההוצאות הנלוות, לרבות תשלומי מס הכנסה, דמי ביטוח לאומי, דמי הבראה, פיצויי פיטורין, ביטוח בריאות, שכר שעות עבודה נוספות, תשלומים בגין מחלה או בגין לידה, קרנות עובדים וכל תשלום מס, היטל או תנאים סוציאליים שיחולו על הספק בגין עובדיו, תנאי עבודתם, העסקתם, וביטחונם הסוציאלי, בהתאם להוראות כל דין או הסכם החלים על הספק ועל עובדיו.

13.7 הספק מתחייב להמציא למועצה אחת לרבעון, אישור בדבר עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה כלפי עובדיו המועסקים על ידו בביצוע השירותים. על האישור להיות חתום בידי הספק או מורשה חתימה מטעמו ומאושר על ידי רואה חשבון.

13.8 הספק יהיה האחראי הבלעדי כלפי כל אדם המועסק על ידו, לרבות קבלני משנה ועובדיהם, לנזק ו/או לאבדן, לגוף ו/או לרכוש שייגרמו להם תוך כדי/עקב/בקשר עם ביצוע התחייבותיו על פי חוזה זה.

**14. סודיות**

14.1 הספק מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת לגבי כל הנתונים ו/או המסמכים ו/או מידע אשר יגיעו לידיו במסגרת הסכם זה בין במישרין ובין בעקיפין בין על ידי המועצה ו/או מי מטעמה ובין על ידי גורם אחר אגב ביצוע העבודות כמפורט בחוזה זה.

14.2 חובתו של הספק ו/או מי מטעמו לשמירה על סודיות תמשיך לחול בכל עת גם לאחר סיומו של הסכם זה. הספק ישפה ו/או יפצה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה בשל הפרת חובותיו כאמור בסעיף זה וזאת מיד עם דרישתה הראשונה.

**15. סנקציות בגין רשלנות הספק**

15.1 מוסכם על הספק כי במידה ויוכח למועצה ו/או למי מטעמה כי הספק או מי מטעמו נהגו ברשלנות ו/או חוסר מקצועיות, אשר בגין כך נגרם נזק לצד ג' ו/או למהלך העבודה התקין של המועצה תהא רשאית המועצה להטיל קנס בשיעור 25% מהתמורה המגיעה לספק ולספק לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות ו/או דרישות מכל סוג שהוא.

**16. ערבות ביצוע**

16.1 להבטחת מילוי כל התחייבותיו של הספק לרבות מתן השירותים וביצוע העבודות נשוא חוזה זה ימציא הספק עם מועד חתימת החוזה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה בנוסח שצורף **נספח ב' 1** להסכם זה ("ערבות ביצוע"), כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כאשר המדד הבסיסי לעניין זה יהיה מדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ושתהיה בסכום/שיעור כמצוין במכרז.

**מכרז פומבי מס' 37/2022**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק ב' – הסכם התקשרות**

- 16.2 מסירת ערבות הביצוע כהגדרתה במכרז וכמבואר לעיל הינה תנאי מוקדם והכרחי לתוקפו חוזה זה. תוקף הערבות הבנקאית יהיה למשך כל תקופת ההתקשרות שתחילתה מיום חתימה על הסכם ובתוספת שלושה חודשים והיא תוארך בהתאם לכל תקופת התקשרות נוספת וככל שיידרש.
- 16.3 הערבות כאמור תוחזר לספק לאחר קבלת אישור ע"י המנהל או מי מטעם המועצה בדבר סיום מתן השירותים ו/או ביצוע העבודות לעיל לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 16.4 המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הנ"ל במלואה או חלק ממנה בכל מקרה של הפרה יסודית של החוזה מצד הספק, ובלבד שניתנה לספק התראה בכתב של שבוע ימים לתיקון ההפרה והספק לא תיקן את ההפרה בתוך הזמן הנקוב בהתראה כאמור. הסכום שיחולט יחשב כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בין הצדדים.
- 16.5 אין בחילוט הערבות על פי האמור בסעיף זה לעיל כדי לגרוע מכל זכות של המועצה לתבוע פיצויים נוספים ומשלימים בגין הנזקים אשר ייגרמו לה בפועל כתוצאה מן ההפרה או מכל תרופה אחרת המגיעה לה על פי חוזה זה או על פי כל דין בשל הפרת החוזה, לרבות מכוח חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תש"א-1970.
- 16.6 חולט סכום הערבות או חלק ממנו, ימציא הספק ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה מאת המועצה, אי השלמת סכום הערבות כאמור יהווה הפרה מהותית של חוזה זה ומהווה תנאי מוקדם לתשלום התמורה לספק על פי חוזה זה.
- 16.7 למען הסר ספק מובהר בזה כי הוצאות ביחס לערבות הביצוע כאמור, וכן כל הוצאה כלשהי, תהיה על חשבון הספק בלבד.
- 17. פיקוח, בקרה ודיווח**
- 17.1 המועצה ממנה בזה את המפקח, יובהר, כי למפקח לא תהיה סמכות בענייני כספים, תמורה, תקציב וכיו"ב, וכי נושאים אלה יהיו באישור מראש ובכתב של גזברית המועצה בלבד.
- 17.2 הנחיות והוראות המפקח לספק אשר ימסרו במהלך ביצוע העבודות או מתן השירותים ובהתייחס לביצועם לא יהיו בשום מקרה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו של הספק והתשלום יהיה בהתאם להצעתו המקורית של הספק במכרז.
- 17.3 הספק יהא עצמאי בביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה, אך יהיה כפוף להוראות המועצה, המפקח או נציג אחר מטעמה, וזאת ככל שהוראות אלה קשורות לעניינים אשר מצויים באחריות המועצה.
- 17.4 המועצה רשאית להחליף את המפקח מטעמה, להוסיף עליו בעלי תפקידים נוספים, למנות לו עוזרים לצורך פיקוח על פי חוזה זה, הכל לפי ראות עיניה וכל אימת שתמצא זאת לנכון.
- 17.5 למפקח אשר ימונה מטעם המועצה או מי מטעמה שהוגדר לצורך תפקיד זה, תהא הסמכות המכרעת לקבוע אם השירותים ו/או העבודות הניתנים על ידי הספק מבוצעים כראוי על פי תנאי חוזה זה ונספחיו.
- 17.6 המועצה באמצעות המפקח או מי מטעמה יהיו רשאים לבדוק, בכל עת, את טיב ואופן ביצוע העבודות או מתן השירותים, כשירות העובדים, והאמצעים בהם משתמש הספק לצורך מתן השירותים ואת מידת עמידתו בתנאי החוזה ומילוי אחר הוראות המועצה.
- 17.7 קבע המפקח או מי מטעמו כי העבודה או השירותים לא בוצעו במומחיות ובמימנות ראויה או אינה תואמת את התכניות ונספחי המכרז או את הוראות חוזה זה ו/או כי יש להחליף עובד/ים אשר אינם ראויים לבצע את העבודות או השירותים, תהא קביעתו סופית והספק מתחייב לפעול כפי שיוורה לו המפקח או מי מטעמו.

**מכרז פומבי מס' 37/2022**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק ב' – הסכם התקשרות**

17.8 אם קצב ביצוע העבודות, השירותים או כל חלק מהן הינו איטי מדי לדעת המפקח מכדי להבטיח את גמר העבודות או מתן השירותים בזמן הנדרש, יודיע על כך המפקח לספק בכתב וזה ינקוט באמצעים מתאימים לשם החשת העבודה או מתן השירות - כפי שאישר המפקח - אך בתנאי ששום צעד מהצעדים שינקטו על ידי הספק והמאושרים על ידי המועצה ולרבות (אך לא אלה בלבד), עבודה בשעות נוספות, עבודה בלילה, או בימי שבתון, לא יזכו את הספק בכל תשלום נוסף עבור נקיטת צעדים אלה.

17.9 במקרה והתקדמות העבודה ו/או מתן השירות לא תתקן תוך 3 ימים מיום הודעתה של המועצה לספק, וקיים חשש כי הספק לא יסיים את ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה בהתאם לסד הזמנים אשר נקבע, תהא המועצה זכאית בנוסף לכל סעד אחר להפסיק את עבודת הספק או השירות הניתן על ידו ולהמשיך את העבודות או השירות באמצעות גורם אחר על חשבוננו של הספק, וכל ההוצאות וההפסדים הקשורים בכך יחולו על הספק.

17.10 בכל מקרה בו הספק לא יסיים את העבודות במסגרת לוח הזמנים אשר סופק לו על ידי המועצה ובהתאם להתחייבויותיו עפ"י תוזה זה, יהיה עליו לשלם פיצויים קבועים ומוערכים מראש בסך של 500 ש"ח, צמוד למדד המחירים לצרכן בצירוף ריבית החשב הכללי וזאת עבור כל יום פיגור מהיום בו היה אמור למסור את העבודות, בהתאם ללוח הזמנים עליו הוסכם, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או אמצעי אחר של המועצה עפ"י תוזה זה ועל פי כל דין.

17.11 הספק מצהיר כי ידוע לו כי מועד התחלת ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים וכן מועד סיום ביצוע העבודות או השירותים וקבלתן על ידי המפקח, הנס תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה. הספק יהיה אחראי לכל נזק או איחור שיגרמו בהשלמת ביצוע העבודות למעט מיקרים של כח עליון כגון: אסון טבע, מלחמה בפלישת כוחות מזוינים של מדינת אויב.

17.12 נפסלו העבודות או חלק מהן או נתקבלו הוראות מצד המפקח כאמור בסעיף 17.7 לעיל, יהיה חייב הספק למלא את הוראותיו של המפקח הן ביחס לשינויים, תיקונים, תוספות או הפחתות, בעצמו או על ידי אחרים על חשבון הספק. הספק יהיה חייב לשלם למועצה את מלוא ההוצאות והנזקים שנגרמו או שיגרמו לה כתוצאה מן העבודות שנפסלו.

17.13 אם לדעת המפקח אין הספק מקיים הוראותיו כנדרש, תהא המועצה זכאית - נוסף לכל סעד אחר - למסור את ביצוע העבודות כולן או חלקן לידי אחרים על חשבון הספק והספק יאפשר למועצה לבצע את שהוטל עליו, על פי הוראות המפקח, באמצעות אחרים.

17.14 מובהר כי אף על פי שקיימת זכות למועצה לפקח על מהלך העבודות בביצוע העבודה, לא יפורש תוזה ההתקשרות או סעיף אחר מסעיפיו באופן אשר משחרר את הספק מאחריות לטיב חומרי ההוראה או לטיב העבודה בהתאם למפרט ולתנאי החוזה.

17.15 מובהר בזה, כי הפיקוח מכון להבטחת קיום התחייבויותיו של הספק על פי החוזה בכל תקופת ההתקשרות, והשגחת המועצה אינה מקטינה את אחריות הספק לביצוע לפי פרטי המפרט והחוזה. הקביעה של המועצה באמצעות המפקח ו/או מי שמונה לצורך כך מטעמה, בדבר אם הספק ביצע את העבודה לפי הנדרש ו/או לפי לוח הזמנים, תהא סופית ומכרעת.

**18. אחריות ושיפוי בנזיקין**

18.1 הספק לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי הספק ו/או לקבלני משנה מטעם הספק ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם, כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בקשר לעבודות ו/או שירותים ו/או לציוד ו/או למתקנים שמספק ומתקין.

18.2 הספק לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו.

**מכרז פומבי מס' 37/2022**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק ב' – הסכם התקשרות**

- 18.3 הספק פוטר את המועצה ו/או עובדיה או מי מטעמה מאחריות לכל נזק או אובדן שהם באחריותו כאמור, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון, ומתחייב בזה לפצות ולשפות את המועצה או מי מטעמה תוך שבעה ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות על כל נזק או אובדן וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה או נגד מי מעובדיה, שלוחיה, או מי מטעמה, בגין כל אבדן, חבלה או נזק שהם באחריות הספק על פי כל דין ועל פי חוזה זה, לרבות ההוצאות המשפטיות שיגרמו עקב כך. המועצה תודיע לספק על כל תביעה או דרישה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניהם, על חשבונו.
- 18.4 המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.
- 18.5 המועצה תהא רשאית לתקן ולהשלים את הנזק או האבדן ו/או לשפות הניזוק בגין הנזק אם הספק לא יעשה זאת בתוך זמן סביר מהמועד בו אירע הנזק, ובכל מקרה לא יאוחר מתום שלושים הימים מהמועד בו אירע הנזק, ולחייב את הספק במחיר התיקון ו/או הפיצוי בתוספת 15% כהוצאות כלליות, מוערכות וקבועות מראש.
- 18.6 הספק מתחייב לשלם את הסכום בו תחויב המועצה כאמור בסעיף 18.5 לעיל מיד עם קבלת ההודעה בדבר החיוב. ככל שלא ישלם הספק תוך שבוע ימים מהיום בו הומצאה לו הודעת החיוב, רשאית המועצה לשלם ולחייב את הספק בסכום ששילם בתוספת 15% הוצאות מינהליות.

**19. ביטוחים**

- 19.1 להבטחת אחריותו של הספק כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, נספח ב'2 להסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").
- 19.2 הספק ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הספק על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הספק למועצה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הספק ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.
- 19.3 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 19.4 ביטוח כלי הרכב- הספק יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ו/או מתן השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪
- 19.5 הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- 19.6 הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו

**מכרז פומבי מס' 37/2022**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק ב' – הסכם התקשרות**

להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

19.7 הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המועצה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך

19.8 הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה ספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

19.9 על הספק לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הון בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

**20. ביטול התקשרות עם הספק**

20.1 מובהר בזה כי המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת וללא כל צורך במתן נימוק כלשהו, באמצעות הודעה לספק של 90 יום לפני סוף שנה קלנדארית מראש ובכתב. במקרה כזה יבוא ההסכם לסיומו בתום השנה הקלנדארית, והמועצה תשלם לספק רק את התשלומים המתייחסים לביצוע העבודות ו/או מתן שירותים שביצע הספק עד למועד הביטול ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור ו/או הכרוך בביטולו ו/או הבאתו של הסכם זה לידי סיום.

20.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 20.1 לעיל, המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם ולהשלים את העבודות ו/או השירותים בעצמה או באמצעות ספק אחר, בדרך של מסירת הודעה בכתב על הפסקת העבודה או מתן השירות תוך 48 שעות מראש במקרים המנויים להלן:

20.2.1 הספק לא התחיל בביצוע העבודות ו/או מתן השירותים או שהפסיק את ביצועם, ולא ציית תוך 24 שעות להוראות או הנחיות בכתב מטעם המפקח, כהגדרתו בהסכם זה, אשר ניתנו בקשר עם ביצוע מלא של העבודות או מתן השירותים בהתאם למכרז זה;

20.2.2 כשהמפקח סבור שקצב ביצוע העבודות או מתן השירות איטי מדי כדי להבטיח את השלמת העבודות או קבלת השירות במועד הקבוע בחוזה או במועד שהוארך להשלמתו והספק לא ציית תוך 24 שעות להוראה בכתב מאת המפקח, ולא נקט באמצעים הנזכרים בהוראה שמטרתם להבטיח את השלמת העבודות והשירותים במועד הקבוע בחוזה או במועד שהוארך להשלמתו.

20.2.3 כשהספק לא תיקן הפרת התחייבויותיו על פי ההסכם במסגרת הזמן שניתן לו בהתאם להתראה שקיבל על כך בכתב. לעניין סעיף זה יראו את הספק כמי שקיבל את ההתראה בדבר ההפרה כעבור 48 שעות מהיום שנשלחה אליו ההתראה בפקס למשרדו הרשום של הספק וקבלת אישור טלפוני בדבר הגעתו.

20.2.4 כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה שהספק מתרשל בביצוע החוזה לאחר שהתראה בכתב לספק לא נתנה תוצאות רצויות.

20.2.5 הספק הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק ספק ו/או ספק משנה בביצוע העבודות מבלי שניתנה לו הסכמת המועצה מראש ובכתב.

**מכרז פומבי מס' 37/2022**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק ב' – הסכם התקשרות**

- 20.2.6 כשהספק פשט את הרגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או כשעשה סידור עם או לטובת נושיו, ובגוף מאוגד, כשהגוף בפירוק - (פרט לפירוק ללא חיסול עסקים, לשם יצירת גוף מאוגד אחר) - מסוג כלשהוא, ו/או חיסול עסקים באופן אחר ו/או הוגשה כנגדו תובענה לצו פירוק קבוע ו/או זמני ו/או לצו כינוס נכסים קבוע ו/או זמני.
- 20.2.7 כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה שהספק או אדם אחר בשמו של הספק מעל באמון המועצה או נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, שי או טובת הנאה כלשהיא בקשר לחוזה או לכל דבר הכרוך בביצוע החוזה.
- 20.2.8 כשהמועצה החליטה על פי שיקול דעתה להפסיק את עבודות הספק מכל סיבה שהיא הנובעת מסדרי עדיפות בעבודת המועצה או משינוי מדיניות המועצה ביחס לעבודות המכרז או בעטיין של העדר יחסי אמון.
- 20.3 ביטלה המועצה את החוזה כאמור, יציין המפקח בהודעה לספק את הערך המשוער של חלק העבודות שבוצעו ממועד מתן הודעה המוקדמת בדבר הביטול ועד מועד שליחת הודעה סופית זו.

**21. איסור העברת החוזה והעסקת קבלני משנה**

- 21.1 הספק אינו רשאי להתקשר עם קבלני משנה ולא עם בני אדם, גופים, או קבוצות אנשים לביצוע איזו מהתחייבויותיו שלפי חוזה זה וכן איננו רשאי להעביר חוזה זה והזכויות והחובות הנובעות ממנו, כולן או מקצתן, לאחרים, אלא אם הותנה והוסכם הדבר בכתב ובמפורש ו/או אם אישרה לו זאת המועצה מראש ובכתב.
- 21.2 אישור המועצה, אם יינתן, לא יתפרש לעולם כאישור למקצועיותו מומחיותו והתאמתו של ספק המשנה האחר, והאחריות לכל התחייבויות הספק תחול תמיד על הספק לבדו.
- 21.3 המועצה תהא רשאית בכל זמן לחזור בה מאישור הנ"ל להעסקת ספק המשנה אם לדעתה האינטרס של המועצה מחייב זאת.
- 21.4 במקרה כזה יפסיק מיד הספק את עבודתו של המועסק על ידו מיד עם קבלת הוראה על כך מאת המפקח. כל שינוי בזהות בעלי המניות של הספק ללא אישור מראש ובכתב של המועצה יחשב להעברת זכויות אסורה.
- 21.5 מובהר, למען הסר ספק, כי הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין עבודות קבלני המשנה הפועלים מטעמו.

**22. הפרת חוזה ופיצוי מוסכם**

- 22.1 הפר הספק כל תנאי מתנאי חוזה זה, או התחייבות מהתחייבויותיו עפ"י הוראות המכרז והסכם זה, יפצה הספק את המועצה, מבלי לפגוע בפיצויים המוסכמים, בגין כל נזק שיגרם לה עקב הפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול החוזה והתקשרות עם ספק אחר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה או חלק מהן וזאת מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל המועצה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:
- 22.2 לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהמועצה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י המועצה, והספק לא עשה כן, זאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 22.3 לעכב כל תשלום המגיע לספק ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.
- 22.4 להעסיק על חשבון הספק עובדים ו/או ספק אחר לצורך ביצוע ו/או השלמת השירות השירותים.

**מכרז פומבי מס' 37/2022**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק ב' – הסכם התקשרות**

- 22.5 מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הספק כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:
- 22.5.1 אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לספק מן המועצה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
- 22.5.2 אם הספק הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.
- 22.5.3 בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מפקח עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הספק.
- 22.5.4 לא ביצע הספק את התיקונים הדרושים או שלא ביצעם בטיב הנאות, ולאחר שניתנה לספק ארכה מתאימה לבצעם, תוך 14 יום מיום שהוגשה לו דרישה לכך.
- 22.5.5 הספק החליט באופן חד צדדי להפסיק לספק למועצה את השירותים כולם או מקצתם לפי חוזה זה על נספחיו.
- 22.6 הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הספק זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. במקרה זה, הספק יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי הספק עד להפסקת תוקפו כאמור.
- 22.7 המועצה רשאית כאמור לבטל חוזה זה בהודעה מוקדמת של 30 ימים מסיבות של אי שביעות רצון מעבודתו של הספק ממעשיו ו/או מחדליו ולאחר שניתנה לו האפשרות לתקן את הגורם לאי שביעות הרצון. סעיף זה לא יחול מעבר לשתי הודעות מוקדמות כאמור והמועצה תהא רשאית לבטל חוזה זה ללא כל הודעה מוקדמת ובאופן מיידי בכל הפרה מעבר לשתי הפרות כאמור לעיל.

**.23 קיזוז**

- 23.1 המועצה רשאית לקזז, ללא כל צורך במתן הודעת קיזוז כלשהיא, כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי חוזה זה לספק, כל חוב המגיע לו על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שבינו לבין הספק וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן המועצה לספק. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת והן אינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד, ו/או צעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות המועצה כלפי הספק מכוח חוזה זה ו/או הוראות כל דין.

**.24 ויתור - מניעות - השתק**

- 24.1 כל הנחה, שינוי, ביטול, תוספת, ויתור או אורכה של איזה שהוא תנאי ו/או הוראה של חוזה זה, לא יהיה להם כל תוקף אלא אם נעשו מראש, בכתב, במפורש ונחתמו כדין ידי הצדדים.
- 24.2 הצדדים לחוזה זה לא יהיו קשורים בכל הצהרה, מיצג הסכמות והתחייבות בכתב ובע"פ וכו' שאינם נכללים במפורש בחוזה זה.
- 24.3 לא תישמע כל טענה בעל פה המנוגדת או שאינה מתיישבת עם האמור בחוזה זה.
- 24.4 הסכמה כלשהיא מצד המועצה או המפקח לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסויים, לא תהווה תקדים כלשהוא, ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר, והוא הדין בכל מקרה בו לא תשתמש המועצה ו/או המפקח בזכויות המסורות לו עפ"י חוזה זה.

**מכרז פומבי מס' 37/2022**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק ב' – הסכם התקשרות**

**25. העדר ניגוד עניינים**

- 25.1 הספק מצהיר ומאשר כי התקשרותו בהסכם זה וביצועו על פי תנאיו אינו מעמיד ולא תעמיד את הספק או מי מטעמו במצב בו קיים חשש לניגוד עניינים בקשר עם התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה וביצועו, במישרין או בעקיפין, לרבות כל דבר הנובע ממצבו של הספק, מעמדו, עיסוקיו, לקוחותיו וכי אם קיים חשש כאמור, הצהיר עליו במפורש במסגרת ההצעה.
- 25.2 הספק מתחייב להביא לידיעת המועצה כל מידע אשר עשוי להיות רלוונטי לצורך בחינת קיומו של חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה, וזאת באופן מיידי עם היוודע לספק דבר הנסיבות אשר מעוררות חשש לניגוד העניינים כאמור.
- 25.3 המועצה תהא רשאית לנקוט כל צעד שתמצא לנכון לאור ניגוד עניינים של הספק בעת ביצוע עבודותיו ומתן השירותים בהסכם זה, לרבות הבאת ההסכם לידי סיום.
- 25.4 בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים בשאלה האם בעניין מסוים קיים חשש לניגוד עניינים תכריע דעת בא/ת כוח המועצה.

**26. בוררות וברירת דין**

- 26.1 במקרה של מחלוקת בין הצדדים בקשר לחוזה זה וכל עניין אחר שיתעורר בקשר לחוזה זה - למעט הערבויות הבנקאיות וכל הקשור להן, וכן העניינים המסורים להכרעת ולשיקול דעת המפקח - המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט (להבדיל באופן מפורש מהספק), להביא את המחלוקת להכרעתו הבלעדית של בורר שיהיה עו"ד שימונה על ידי הצדדים בהסכמה, ובהעדרה, ימונה הבורר על ידי יו"ר לשכת עורכי הדין בישראל, או, להביאה בפני בית המשפט המוסמך לכך.
- 26.2 לבית המשפט במחוז חיפה יהא סמכות שיפוטית ייחודית ובלעדית בכל הקשור להסכם זה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי לספק אין זכות להורות כיצד והיכן יתבררו מחלוקות שיהיו, אם יהיו, אלא זכות זו מוענקת באופן בלעדי ומוחלט רק למועצה.
- 26.3 על מנת להסיר ספק, מצהיר הספק, כי אף לא תשמע מפיו כל טענה בין בהליכי בוררות ובין בהליכים בבית משפט לפיה נושא הערבויות הבנקאיות, והעניינים המסורים להכרעה ושיקול דעת המפקח כמבואר לעיל - נכללים בגדר הסכם הבוררות ו/או סמכויות הבורר ו/או סמכויות בית המשפט.
- 26.4 במידה ולבקשת ו/או להסכמת המועצה מונה בורר, הבורר יהיה קשור לדין המהותי, אך לא יהיה קשור לדיני הראיות ולסדרי הדין הנוהגים בבתי המשפט, ויהיה מחוייב לנמק את כל החלטותיו ללא יוצא מן הכלל עפ"י הדין המהותי.
- 26.5 חתימת הצדדים על חוזה זה כמוה כחתימה על שטר בוררות בהתאם לחוק הבוררות, התשכ"ח - 1969 ולא תידרש כל הסכמה נוספת שהיא מאת מי המצדדים לגבי מינוי הבורר וקיום הליכי הבוררות.
- 26.6 הליכי הבוררות וכל הקשור בהם, או הליכי בית משפט, לא יהיו בידי הספק עילה כל שהיא לעיכוב ו/או השעיית ביצוע איזה מהתחייבויותיו שלפי חוזה זה.

**27. כתובות הצדדים**

- 27.1 הצדדים מצהירים בזה כי כתובותיהם לצרכי חוזה זה הינן כמצוין בכתורת החוזה וכי כל הודעה שתישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל, תחשב כהודעה שהגיעה לידיעת הצד השני כעבור 72 שעות מזמן המשלוח או מיידיעת בעת מסירתה על ידי שליח, אלא אם כן צוין אחרת או מיידיעת, עם קבלת אישור טלפוני בדבר שליחת שדר במכשיר הפקסימיליה ובלבד שצוין שמו המלא של המאשר ושעת האישור.

מכרז פומבי מס' 37/2022  
להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות  
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל  
פרק ב' – הסכם התקשרות

\_\_\_\_\_

חתימת המועצה

\_\_\_\_\_

חתימת הספק

\_\_\_\_\_ תאריך:

מכרז פומבי מס' 37/2022  
להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות  
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל  
פרק ב' – הסכם התקשרות

-נספח ב' 1 להסכם -

נוסח ערבות בנקאית אוטונומית (צמודה) לזוכה

"ערבות ביצוע"

לכבוד

המועצה המקומית דלית אל כרמל

מצ"ב כתב ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_ של  
בנק \_\_\_\_\_ על פיו הננו ערבים כלפיכם ערבות מוחלטת ובלתי  
מותנת בכל תנאי לסילוק כל סכום שתדרשו מאיתנו עד לסך כולל של 30,000 ₪,  
המגיע או העשוי להגיע לכם מאת: \_\_\_\_\_ שייקרא להלן "החייב",  
בקשר עם מכרז פומבי מס' 37/2022 להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים  
בתחומי הנהלת חשבונות.

סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י  
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו, יהא מדד חודש \_\_\_\_\_ שהתפרסם ב - 15  
לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה), בשיעור \_\_\_\_\_ נקודות.

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שיפורסם לאחרונה וקודם לקבלת  
דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש  
עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש  
בין המדד החדש לבין המדד היסודי בסכום הערבות, מחולק במדד היסודי. אם  
המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב  
בדרישתכם עד לסכום הערבות, כולל כל הפרשי ההצמדה.

אנו נשלם לכם מיד לאחר קבלת דרישתכם בכתב שבה יצוין בפירוט הסכום  
הנדרש כמפורט להלן וזאת מבלי שתהיו חייבים לבסס דרישתכם או לדרוש  
תחילה מאת החייב בתנאי שהסכום הכולל שיהא עלינו לשלם על פי ערבותנו זו  
לא יעלה על סך 30,000 ₪.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ערבות זו תישאר בתוקפה 36 חודשים מתאריך כתב  
הערבות.

כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהמועד  
הנ"ל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

חתימה וחותמת הבנק

# NOAMRISK

Insurance risk & claims consultants

נועם ניהול סיכונים (1991) בע"מ - ייעוץ ביטוח ותביעות Noam Risk Management (1991) Ltd  
 Dr. Michael Meron FCII, Chartered Insurance Practitioner Managing Director מירון מיכאל

## נספח א'

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	ממעמד מבקש האישור
שם: מועצה מקומית דלית אל כרמל /או מי מטעמה ("המזמין"/"הרשות"/"המועצה"/"המבוטח הנוסף") ח.פ.	שם: /או המזמין ח.פ.	שירותים	מזמין שירותים
מען: דלית אל כרמל	מען		

כיסויים

כיסויים נוספים בתוקף	השתתפו ת עצמית	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה בסיס תמליל "ביט" או שקול	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
		סכום	מטבע ש"ח					
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	מ ט ב ע	סכום						
302 אחי צולבת, 304 הרחב שיפוי, 307 קבלני, 309 ויתור תחלופ למבקש, 315 מליל, 318 המבקש מבוטח, 322 המבקש כצד ג, 328 "ראשוניות", 329 רכוש המבקש צד ג, ביטול סייג רשלנות רבתי,			1,000,000					צד ג'
309 ויתור תחלופ למבקש, 319 מבוטח נוסף כמעביד, 328 "ראשוניות",			15,000,000					אחריות מעבידים
301 מסמכים, 302 אחי צולבת, 303 דיבה, 304 הרחב שיפוי, 307 קבלני, 309 ויתור תחלופ למבקש, 318 המבקש, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג, 325 מרמה, 326 פרטיות, 327 עיכוב, 328 "ראשוניות", 332 גילוי 12 ח', 339 סייבר הרחבה וביטול סייגי חביות: רשלנות רבתי; סייבר			1,000,000		מועד חתימת החוזה או תחילת פעילות בפועל - המוקדם			אחריות מקצועית

# NOAMRISK

Insurance risk & claims consultants

נועם ניהול סיכונים (1991) בע"מ - ייעוץ ביטוח ותביעות Noam Risk Management (1991) Ltd  
ד"ר מיכאל מירון Managing Director, Chartered Insurance Practitioner FCI, Dr. Michael Meron

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):  
נשוא הביטוח: 007, (נשוא הביטוח כולל שירותי הנה"ח

ביטול/שינוי הפוליסה: שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא  
ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.  
חתימת המבטח:

**מכרז פומבי מס' 37/2022**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק ב' – הסכם התקשרות**

- נספח ב' 3 להסכם -

**הצהרת סודיות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מצהיר ומאשר בזאת כי אשמור על סודיות מוחלטת לגבי כל מסמך ו/או מידע ו/או נתונים ו/או תוכניות ו/או פרטים, לרבות כל המסמכים והעזרים אשר נעשה בהם שימוש לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז ("החומר") אשר הגיעו אליי במסגרת הסכם זה ולצרכיו בלבד בין באופן ישיר ובין באופן עקיף בין על ידי המועצה ו/או מי מטעמה ובין בדרך אחרת.

כמו כן, לא אעתיק ו/או אבצע שיכפול ו/או העתקה ו/או צילום ו/או תדפיס ו/או כל צורת העתקה אחרת למעט לצורכי הסכם זה בלבד. על כל עותק שהוכן לצורכי הסכם זה יחולו הוראות התחייבות זו.

הנני מתחייב כי לא אעשה שימוש בחומר, מלבד השימוש לצורך מילוי התחייבויותיי על פי תנאי ההסכם למכרז זה ובכל הקשור למתן השירותים נשוא מכרז זה.

הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם שמירה על החומר שנמסר ו/או הגיע לידי במסגרת הסכם זה לרבות לשם מניעת אובדן ו/או הרס ו/או העברה לידי צד ג'.

למעט לצורכי הסכם זה לא אעשה כל שימוש בחומר בין בעצמי ובין באמצעות אחרים ולא אעביר ו/או אמסור כל מידע לצד ג' לכל מטרה ומכל סיבה שהיא.

בחתומתי על התחייבות זו הנני מתחייב להביא תוכנו של כתב התחייבות זו לכל עובד מטעמי וכן לדאוג להחתימו על טופס התחייבות כאמור. על אף האמור לעיל, ברור וידוע לי כי כלפי המועצה הנני ממשיך להיות אחראי כלפי מחויבויותיהם של עובדי לשמירה על סודיות החומר שהועבר לידיהם במסגרת הסכם זה.

הנני מצהיר כי אין בעצם מסירת החומר לידי ו/או לידי מי מטעמי כדי להעניק לי ו/או למי מטעמי זכות בעלות ו/או רשות למעט כמפורט בהסכם זה.

הח"מ מכיר את המגבלות החוקיות המוטלות על המועצה לרבות האמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981 וכן סעיפים 118, 119 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 והנני מודע לנזק שעלול להיגרם למועצה ע"י העברת החומר כולו או חלקו ומקבל עלי אחריות מוחלטת בעניין זה. הנני מתחייב לשפות ו/או לפצות את המועצה על כל נזק שעלול להיגרם לה על ידי הפרת התחייבותי זו וזאת מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.

התחייבותי זו תמשיך ותעמוד בעינה גם לאחר סיום ההסכם בין הצדדים. עם סיום ההסכם הנני מתחייב להשיב לידי המועצה כל חומר שהגיע אליי במסגרת הסכם זה בין באופן ישיר ובין באופן עקיף.

ולראיה באנו על החתום:

מכרז פומבי מס' 37/2022  
להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות  
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל  
פרק ג' – מפרט ודרישות מקצועיות והצעת המחיר

## המועצה המקומית דלית אל כרמל

מכרז פומבי מס' 37/2022

לשירותי הנהלת חשבונות

פרק ג' - מפרט ודרישות מקצועיות והצעת המחיר

ג' (1) – תיאור השירותים ודרישות מקצועיות

ג' (2) – הצעת המחיר של המציע

**מכרז פומבי מס' 37/2022**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק ג' – מפרט ודרישות מקצועיות והצעת המחיר**

- 5. שונות**
- 5.1 המועצה אינה מתחייבת לבחור את המועמדים שיציע המציע שיזכה כמי שיספקו לה שירותים מטעמו וכן שמורה לה הזכות לראינם ולקובע בלעדית את התאמתם לספק את השרות הנדרש לה לפי מכרז זה.
- 5.2 למועצה שמורה הזכות הבלעדית לדרוש מהמציע להפנות אליה מספר מועמדים נוספים בכל עת שידרשו לה שרותי הנהלת חשבונות או שכר, לראינם ולבחור מתוכם בכל פעם את המועמד המתאים לה.
- 5.3 למועצה שמורה הזכות לדרוש מהזוכה להחליף כל עובד שהוצב במועצה לשם מתן השירותים על ידי הספק ולהחליפו בנותן שרות מתאים אחר וזאת מבלי שתידרש לנמק את דרישתה.
- 5.4 דרישת המועצה מהזוכה להחליף נותן שירותים מטעמו תעשה בכתב והקבלן מתחייב לבצע את החלפתו בהתאם ללוח הזמנים בו תנקוב המועצה בבקשתה.
- 5.5 עם קבלת דרישה להחלפת נותן שירותים כאמור, מתחייב הזוכה להפנות לבחינת המועצה מועמדים חלופיים להספקת השרותים וזאת בתוך 14 יום ממועד קבלת הפניה להחלפת העובד מטעם נותן השרותים.
- 5.6 עם קבלת דרישה להחלפת נותן שירותים כאמור בסעיף 5.5 לעיל, מתחייב הקבלן להמשיך ולספק את השירותים ברצף גם בתקופה שבין הפסקת מן השירותים על ידי נותן השירותים אותו ביקשה המועצה להחליף, לבין בחירת המועצה את נותן השרות החליפי שנמצא על ידה כמתאים להחליפו אלא אם כן ביקשה המועצה במפורש אחרת.
- 5.7 למועצה שמורה הזכות להתייחס לנתון שלא יפורט בהצעה או אסמכתא שלא תצורף אליה כאל לא קיימים אצל המציע ולמציע לא תהיה כל תביעה או טענה עקב כך.

**6. מפרט הנהלת חשבונות וליווי מערך החינוך - מפרט חינוך**

- 6.1 בדיקה ויעוץ עבור בניית שעות תקן לבית הספר ותקנים למורים .
- 6.2 בדיקה ויעוץ בחישוב שעות תקן להנחלה ומעבדות.
- 6.3 בדיקה ויעוץ עבור רמת שירות .
- 6.4 בדיקה ויעוץ עבור רמת פרופיל מורים מצבת מורים .
- 6.5 בדיקה ויעוץ עבור ברירת מחדל (שעות) ומגמות.
- 6.6 בדיקה ויעוץ עבור מוחזקות, ונושאים נלווים.
- 6.7 בדיקה ויעוץ לדוחות שכל"מ.
- 6.8 בדיקה ויעוץ עבור משכורות מורים והתאמה לדיווח מצבת מורים למשרד החינוך ברמה חודשית.
- 6.9 בדיקה ויעוץ תלמידים בחינוך מיוחד והתלמידים בעלי לקויות .

**מכרז פומבי מס' 37/2022**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית זלית אל כרמל**  
**פרק ג' – מפרט ודרישות מקצועיות והצעת המחיר**

6.10 עריכת חוות דעת רו"ח טיפול בערעורים, טיפול והתכתבויות מטעם עו"ד.

6.11 בדיקה ויעוץ וטיפול בגני ילדים וילדי השלמה.

6.12 עדכון משרדי הממשלה וקבלת הפרשים מאותם משרדים.

6.13 השירותים יינתנו לרשות, וגובר הרשות או מי שהסמיך אותו לכך ישמש כנציג הרשות לצורך ביצוע הסכם זה בהיקף שעות שייקבע לפי צורך המועצה ולפי הזמנה חתומה כדין על ידי מורשי החתימה במועצה (ראש מועצה, גזבר וחשב מלווה).

**נספח ג' (2) – הצעת המחיר של המציע למתן השירותים**

לצורך מתן השירותים בהתאם למכרז 37/2022 אנו מציעים כדלקמן:

השירותים	הצעת הקבלן עלות חודשית בש"ח כולל מע"מ	שקלול מהציון הכולל להצעת המחיר
שרותי ראיית חשבון בהתאם לכל הדרישות והתנאים על פי המכרז כללית (ללא מערך החינוך)	ריטיינר _____ ש"ח	סה"כ עד 20 נקי להצעה הזולה ביותר ויתר ההצעות ידורגו באפן יחסי להצעה הזולה
שירותי הנהלת חשבון מנהל חשבון – זוטור בהתאם לתנאי הסף	ש"ח _____	סה"כ עד 10 נקי להצעה הזולה ביותר ויתר ההצעות ידורגו באפן יחסי להצעה הזולה
שירותי הנהלת חשבונות מנהל חשבונות בכיר	ש"ח _____	סה"כ עד 10 נקי להצעה הזולה ביותר ויתר ההצעות ידורגו באפן יחסי להצעה הזולה

\*המועצה אינה מתחייבת להתקשר עם המציע בתחום הנהלת חשבונות באופן מלא ו/או חלקי.

\*\*המציע יידרש להעמיד את כוח האדם כולו ו/או חלקו על ידי מתן הודעה של 7 ימים מראש.

הכתוב דלעיל המיוחס לרבים יחול לגבי יחיד ולהפך.

שם מציע/חברה: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

שם איש קשר: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 37/2022  
להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות  
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל  
פרק ג' – מפרט ודרישות מקצועיות והצעת המחיר

נספח ג' (1) – תיאור השירותים ודרישות מקצועיות

מיקור חוץ חשבונאות

1. בעלי תפקידים:
  - א. ר"ח - הכנת דוחות כספיים: חודשיים, רבעוניים ושנתיים, תקציב רגיל, תקציב בלתי רגיל, תקציב מול ביצוע, עדכונים ותיקוני תקציב, תזרים מזומנים, חינוך, רווחה, רשויות, מוסדות, בנקים, וכל נושא נוסף, פגישות במועצה ובמשרדי ממשלה - מינימום ניסיון ברשויות מקומיות של 5 שנים.
  - ב. "מנהל חשבונות זוטרי" – אשר סיים בהצלחה קורס בהנהלת חשבונות סוג 2 לפחות טבעל ניסיון מקצועי של לפחות 3 שנים בתחום הנהלת חשבונות. בנוסף, הינו בעל ניסיון מקצועי של שנה בתחום החשבונאות, הכלכלה או הכספים.
  - ג. "מנהל חשבונות ראשי" – שהינו רואה חשבון מוסמך בישראל עם רישיון בתוקף או בעל תואר אקדמי במוסד אקדמאי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, סטטיסטיקה, כלכלה או מנהל עסקים. בנוסף, הינו בעל ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז (2017-2022) בתחום החשבונאות, הכלכלה או הכספים ולרבות 3 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה אליו.
  - ד. יובהר כי המועצה רשאית לדרוש את שירותיו של מנהל חשבונות ראשי או מנהל חשבונות זוטרי לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, וזאת בהתראה של שבועיים לפני הצורך במתן השירותים כאמור. הספק הזוכה יידרש להעמיד מנהל חשבונות זוטרי ו/או מנהל חשבונות ראשי בהתראה כאמור.
  - ה. למועצה תהיה הזכות להעסיק רק חלק מבעלי התפקידים.

2. מהות השירות:

- 2.1. השירותים שייכללו בהצעה כדלקמן:
  - 2.1.1. עריכה וביקורת דוח כספי שנתי.
  - 2.1.2. עריכה וסקירה של דוחות כספיים רבעוניים (ביניים).
  - 2.1.3. עריכה של דוחות כספיים חודשיים.
  - 2.1.4. שירותי הנהלת חשבונות מלאים, לרבות טיפול וניהול מעודכן של ספרי החשבונות וסיוע לגזבר ככל שיידרש.
  - 2.1.5. עריכת התקציב השנתי והצגתו בפני כל פורום שייקבע וליווי ההליך הנדרש עד לאישור סופי של התקציב, לרבות ריכוז הנתונים לאורך שנים (תקציב מול ביצוע), ניתוח כרטיסים, הצגת ניירות עבודה מפורטים, ישיבות עבודה עם הנהלת המועצה וכל גורם רלוונטי אחר, כדי לערוך את התקציב בצורה מקצועית וראויה. בנוסף, עריכת תקציב מתוקן ומעודכן במהלך השנה, אם יידרש.
  - 2.1.6. ייעוץ, הדרכה מקצועית וליווי שוטף בתחומי החשבונאות ובנושאים פיננסיים, לרבות בנושא תקציבים ובנושאים נוספים, ליווי המועצה בפני גורמים שלישיים, הכנת אישורי ר"ח שונים בהתאם לצורך, מעקב תקציבי, השתתפות בפגישות עם גורמים ממשלתיים שונים, וכן כל שירות נוסף הקשור לעבודה השוטפת כגון חו"ד והופעה בבית משפט בנושאים הקשורים לשירותים הניתנים; והכול בהתאם לצורכי המועצה.
- 2.2. השירות יינתן הן במשרדי המועצה והן במשרדי המציע לפי העניין וצורכי המועצה.
- 2.3. הזוכה במכרז יספק את השירותים כמפורט בחוזה על נספחיו בתמורה ובתנאים הקבועים בהצעה.

**מכרז פומבי מס' 37/2022**  
**להספקת שירותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק ג' – מפרט ודרישות מקצועיות והצעת המחיר**

2.4. לזוכה אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקת השירותים באופן סדיר על פי הנחיות המועצה ועל-פי כל דין.

2.5. הקבלן מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות הוועדה, להוראות חוזה זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

3. צוות המציע  
לשם מתן השירותים באיכות הגבוהה ביותר הזוכה יעמיד צוות מנהלי מקצועי ובעל כישורים ונתונים אישיים כנדרש.

### **מפרט השירותים;**

1. רקע כללי  
למועצה המקומית דלית אל כרמל נדרשים שירותי הנהלת חשבונות לצורך מתן מענה שוטף לצרכי המועצה. מטרת השירותים הינה לספק סיוע תוך מתן שירותי מיקור חוץ לגורמים המקצועיים במועצה כגון: גזבר המועצה, מזכיר המועצה וצוות המינהל הפיננסי של המועצה, לרבות החשב המלווה.

2. השירותים הנדרשים - כללי  
השירותים אשר יינתנו על ידי המציע יהיו בהתאם להוראות כל דין החל על מתן השירותים נשוא מכרז זה, לרבות הנחיות ונוהלי משרד הפנים כפי שיינתנו מעת לעת.  
כחלק מהשירותים אותם יידרש המציע לספק במהלך תקופת ההתקשרות ייכללו התחומים הבאים, כולם או מקצתם, כמפורט להלן:

- 2.1 שירותי הנהלת חשבונות
- הנהלת חשבונות לצרכיה השוטפים של המועצה ומחלקותיה השונות לרבות:
- 2.1.1 שימוש, הפעלה ועדכון שוטף של מערכת להנהלת חשבונות במועצה;
  - 2.1.2 ייעוץ, ליווי וביצוע הנהלת חשבונות לכלל מחלקות המועצה;
  - 2.1.3 סיוע בניהול חשבונות הבנק של המועצה לרבות: התאמות בנקים, ניהול הכנסות המועצה ותשלומים הנגבים מתושבים (ארנונה, אגרות, היטלים, הכנסות מחוקי עזר וכיוצ"ב), התנהלות מול משרדי ממשלה בעניין מימון, ספקים, טיפול באמצעי תשלום (העברות, מסבי"ם, המחאות וכיוצ"ב);
  - 2.1.4 מעקב אחר תזרים מזומנים של המועצה ודיווח לגזבר;
  - 2.1.5 הכנת דיווחים חודשיים, רבעוניים, שנתיים, רב שנתיים וכן כל דוח תקופתי אחר על פי דרישה, הכל בכפוף לנהלים ולתקנות אשר יחולו על המועצה מעת לעת;
  - 2.1.6 ניהול כרסות, מאזנים, הפקת דוח רווח והפסד, וכן כל דוח אחר בקשר עם מתן השירותים על פי דרישת המועצה;

**מכרז פומבי מס' 37/2022**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק ג' – מפרט ודרישות מקצועיות והצעת המחיר**

- 2.1.7 הגשת מאזנים לביקורת רואי חשבון, משרדי ממשלה, מבקר המועצה וכל שיידרש, וכן הכנת ספרי הנהלת חשבונות לביקורת תקופתית, סוף השנה וכיוצ"ב;
- 2.1.8 מעקב שוטף אחר הקופות הקטנות במחלקות השונות במועצה וסיוע למנהלי המחלקות בתכנון תקציבי;
- 2.1.9 הפקת דוחות על בסיס חודשי או שנתי וביצוע תשלומים לרשויות המס לרבות: מע"מ, מס הכנסה, המוסד לביטוח לאומי, הכל כנדרש על פי חוק;
- 2.1.10 הפקת דוחות בהתאם לדרישות משרד הפנים ומשרדי הממשלה האחרים והכנת כל המסמכים הנלווים בקשר לכך;
- 2.1.11 עבודה תוך תיאום מול הגורמים המקצועיים האמונים על מוסד הביקורת לרבות מבקר המועצה, מבקר המדינה, מבקר מטעם משרד הפנים וכיוצ"ב, לרבות איתור חומר, סיוע בעריכתו, הכל על פי הנדרש.
- 2.1.12 וכן ביצוע כל פעולה, מטלה ומתן שירות נלווה נוסף, כפי שיוורה גזבר המועצה.

**שירותים בתחום ניהול תקציב**

- 2.1.13 תפעול ועדכון שוטף, בהתאם לנוהלי העבודה, של מערכת לניהול תקציב הקיימת במועצה;
- 2.1.14 סיוע לגזבר המועצה ולמנהלי המחלקות בהכנת תקציבים רגילים ובלתי רגילים ("תב"ר") לרבות ליווי וייעוץ והפקת המידע הנדרש בכל שלבי תהליך האישור וכן ניהול ומעקב תיק נפרד לכל פרויקט, רישום חשבונאי והכנת דוחות;
- 2.1.15 ביצוע מעקבים שוטפים אחר יישום התקציב וניהולו;
- 2.1.16 מתן דיווחים על סטייה ו/או חריגה תקציבית;
- 2.1.17 הפקת דוחות בקשר עם תחום התקציבי על פי דרישת המועצה וכן ביצוע כל פעולה, מטלה ומתן שירות נלווה נוסף, כפי שיוורה גזבר המועצה.

**רכש והתקשרויות** 2.2

מתן מענה לכל תחומי רכש והתקשרויות במועצה לרבות:

- 2.2.1 תפעול עדכון ומעקב שוטף, בהתאם לנוהלי העבודה, של מערכת לניהול רכש הקיימת במועצה ומתן שירותים נוספים לרבות: ניהול מלאי, מצאי, ותיעוד תנועות, ניהול ספקים וביצוע תשלומים, הכנת קובצי תשלומי ספקים למרכזי סליקה בנקאיים (מסבי"ם), שידורם, הפקת המתאות ממוחשבות או ידניות, חוזים, ערבויות;
- 2.2.2 סיוע לגזבר ומנהלי מחלקות בטיפול הזמנות רכש, התקשרויות לרבות הפקת כל המידע הנדרש לצורך תהליכים אלה;
- 2.2.3 דיווח על תנועות חריגות של רכש ביחס לתקציב;
- 2.2.4 הפקת דוחות בקשר עם תחום הרכש וההתקשרויות על פי דרישת המועצה וכן ביצוע כל פעולה, מטלה ומתן שירות נלווה נוסף, כפי שיוורה גזבר המועצה.

**מכרז פומבי מס' 37/2022**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק ג' – מפרט ודרישות מקצועיות והצעת המחיר**

- 2.2.5 שירותים נלווים נוספים;**
- 2.2.5.1 ייעוץ וליווי בטיפול בתחומים הנוגעים לרשויות המס והמוסד לביטוח לאומי, וכן רשויות שונות בכל הנוגע לתחום החשבונאות, תקציב ומיסוי, מע"מ;
- 2.2.5.2 עריכת דוחות תקופתיים רבעוניים, חודשיים, בהתאם לצורך, ובהתאם לדרישות משרד הפנים;
- 2.2.5.3 הדרכת עובדי המועצה בנושאים הקשורים למנהל הכספי של המועצה;
- 2.2.5.4 טיפול במערך מלוות של המועצה בנושאים הקשורים למנהל הכספי של המועצה;
- 2.2.5.5 השתתפות בישיבות עם הגורמים המקצועיים במועצה ככל שיידרש;
- 2.2.5.6 ייעוץ שוטף למועצה וסיוע בעריכת ניתוחים ותחשיבים כלכליים בהתאם לצורך;
- 2.2.5.7 סיוע בהטמעת מערכות מחשוב פיננסיות, ככל שיידרש;
- 2.2.5.8 סיוע בהכנת תקציב שנתי;
- 2.2.5.9 מתן חוות דעת מטעם רואה חשבון מוסמך לרשויות המס ככל שיידרש;
- 2.2.5.10 עריכת דו"ח הכספי השנתי והגשתו למועצה לא יאוחר מ 31.3 לאותה שנה;
- 2.3 מובהר כי רשימת השירותים לעיל אינה סופית וכי ייתכן והמועצה תזדקק למתן שירותים נלווים נוספים בתחומים המצוינים לעיל. השירותים יינתנו בבניין המועצה, אלא אם כן ניתנה הנחייה אחרת מאת גזבר המועצה.
- 2.4 היקף הפעילות**
- על המציע להעמיד לרשות המועצה, לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, כח אדם בהיקף ההעסקה, כדלקמן:
- 2.4.1 שרותי רואה חשבון ונהלת חשבונות: נוכחות בבניין המועצה, בהיקף של חמישה (5) ימי עבודה בין השעות 8:00 עד 16:00.
- 2.4.2 שירותי מנה"ח סוג 2 – היקף של משרה בימים א' – ה' בין השעות 8:00-16:00, נוכחות בבניין המועצה.
- 2.4.3 בעל החברה ו/או שותף החברה: יגיע לפגישות במועצה בהתאם לקביעת המועצה לצורך נוכחות בפגישות עם הגורמים האחראיים במועצה. השותף יהיה נוכח במועצה לפחות 30 שעות בכל חודש.

**מכרז פומבי מס' 37/2022**  
**להספקת שרותי מיקור חוץ תפעוליים בתחום הנהלת חשבונות**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק ג' – מפרט ודרישות מקצועיות והצעת המחיר**

**3. מועדי הספקת השירותים**

- 3.1 השירותים יסופקו למועצה בימים ובשעות העבודה בשים לב להיקף המשרה ובהתאם להנחיות המועצה כפי שתקבע.
- 3.2 בכל מקרה שמשרדי המועצה יהיו סגורים עקב ימי בחירה או חופשות מרוכזות יחשבו ימים אלו כימי החופשה לה זכאים נותני השירותים מטעם הזוכה, אלא אם כן נקבע במפורש ובכתב אחרת.
- 3.3 כל היעדרות מתוכננת של נותן שרות מטעם הזוכה תתואם מראש עם המועצה.
- 3.4 בכל מקרה של היעדרות של אחד מהעובדים המוצעים על ידי המציע יספק נותן השרות למועצה ממלא מקום, בעל כישורים וותק כנדרש למילוי אותו התפקיד במכרז זה, אשר יאושר מראש על ידי גזבר המועצה.
- 3.5 ככל שהיעדרותו של עובד מטעם נותן השרות עלולה לפגוע בתשלום שכר לעובדי המועצה במועד או בעמידה בזמנים הנחוצים לצורך השלמת התחייבות נותן השירותים, יספק נותן השירותים למועצה ממלא מקום במועד ובאופן אשר יבטיח את קיום מלוא התחייבות נותן השירותים במועד הנדרש.

**4. הכשרת עובדים**

- 4.1 שימוש במערכות מידע של המועצה
- 4.1.1 על המציע להעמיד לרשות המועצה צוות עובדים המכיר ומנוסה בשימוש והפעלת מערכות המידע המשמשות אותה.
- 4.1.2 לצורך הנהלת מערך הכספים במועצה משתמשת המועצה במערכות המידע הממוחשבות כמפורט להלן:
- 4.1.2.1 בתחום המינהל הכספי: מערכת האוטומציה ומערכות נוספות בתחום המוניציפאלי.
- 4.1.3 מובהר כי הצוות המספק את השירותים מטעם נותן השירותים יהיה מוכשר ומנוסה בהפעלת מערכות המצוינות לעיל.
- 4.1.4 ככל שיתעורר צורך לעבור הסבה לתוכנות אחרות יישא נותן השירותים במלוא האחראיות והעלויות הדרושות להדרכות והכשרות מקצועיות הנחוצות לצורך תפעול המערכות הממוחשבות.
- 4.2 ידע מקצועי
- 4.2.1 על הצוות המספק את השרות להיות מעודכן בכל החוקים, הכללים, ההנחיות, ההוראות התהליכים הנהלים וכיו"ב, המחייבים את מבצעי השירות לצורך מתן השירותים למועצה. על צוות המספק את השירותים לעבור הדרכות והכשרות מעת לעת בתחומים שונים ולפתות אחת לשנה.
- 4.2.2 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי היה ותידרש הכשרת ו/או הדרכת ו/או עדכון ו/או כל סוג אחר של הקניית ידע לצוות שיועמד לרשות המועצה תחול האחראיות לאיתור הגורם המכשיר וכן קיום ההכשרה וכל העלויות הכרוכות בה על המציע בלבד.