



9/05/2023

### הארכת הצעת מחיר 41/23

לסדנאות מנהיגות נוער – פעילות משותפת הורים ובני נוער

במסגרת תכנית חומ"ש 2023

(לגילאים 8-12) בדלית אל כרמל

לכבוד,

שם הספק: \_\_\_\_\_

ספק נכבד,

- התוכנית תחל לפעול עם אישור ההזמנה, לאחר קבלת תוצאה סופית של וועדת השלושה.
- מצ"ב נספחים – נא לקרוא בעיון ולמלא.
- הנך מתבקש להגיש את הצעתך בטבלה הר"מ, יש לציין מחיר על גבי בקשה זו בלבד.
- הצעת המחיר לפריט תהיה תקפה למשך 6 חודשים.
- מובהר בזאת, כי הטובין יעמוד בכל התקנים הנדרשים, ויישאו תת"י אם קיים לגביהם.
- תנאי תשלום: שוטף 90 יום מאישור החשבון.
- המועצה רשאית להזמין חלק מהטובין, לפצל ביצוע אספקת הטובין בין מספר מציעים ואינה מתחייבת לקבל את הצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- במקרה של שינוי בפרטי העסק (עוסק מורשה שם העסק) – נא להודיע מיידית.
- ספק מתחייב להציע את המוצר שהוגדר לו בבקשה זו ולא מוצר חלופי אחר.
- הצעת מחיר שלא תוחתם בחתימה וחותמת המציע- תידחה.
- יש להגיש ניהול ספרים בתוקף.
- יש להגיש לפחות 2 המלצות המוכיחות את אספקת ציוד באירוע דומה.
- לכל שאלה או בירור נא לפנות למר איימן פרו לנייד: 052-925086.
- את הצעה יש להעביר במעטפה סגורה למנכ"ל המועצה מר דאהש חלבי בבניין המועצה המקומית עד לתאריך 22/05/2023 שעה 15:00 ועל המעטפה לרשום מס' הצעת מחיר בלבד.

● **רקע:**

הרשות המקומית פונה למציעים ולנותני שירות להגיש הצעותיהם לניהול סדנאות מנהיגות נוער – פעילות משותפת הורים ובני נוער, (לגילאים 8-12).

● **מטרת התוכנית:**

ניהול סדנאות מנהיגות נוער – פעילות משותפת הורים ובני נוער, במסגרת פעילויות החינוך הבלתי פורמלית ביישובי התוכנית. יצוין כי בקרב המגזר הדרוזי והצירקסי ישנה עלייה במודעות חשיבות החינוך הבלתי פורמלי ורצון לקיים תכניות ופעילויות, והכל בכפוף למגבלות הבריאות כפי שייקבעו מזמן לזמן.

● **מטרות:**

- א. לאפשר לכל ילד/ה הזדמנות שווה לחלום, לשכלל מיומנויות אישיות וחברתיות ולפתח תחושת מסוגלות אישית כדי לעצב את עתידו כרצונו.
- ב. להעשיר את סל הכלים העומדים לרשות כל ילד להשתלבות מיטבית בחברה הישראלית.
- ג. לפתח בילדים ובבני הנוער בחברה הדרוזית והצירקסית תחושת אחריות אישית וחברתית לסביבתם ולקהילתם.
- ד. להגביר את מודעות ההורים והתלמידים לקשר בין פנאי משמעותי לכישורי חיים, הישגים לימודיים ולטיפוח כישרונות ותחביבים בקרב התלמידים.

● **תפיסת הפעלה:**

המרחב הבית ספרי כמרחב חינוך בלתי פורמלי – בית הספר ממשיך לשמש זירה לפעילות חינוכית – ערכית – קהילתית לאחר סיום יום הלימודים ופותח את שערו לפעילות חינוך בלתי פורמאלית לילדים, בני נוער וקהילה. (פעילות אח"צ, אחרי שעות בית הספר).

● **דרישות לאישורים ותעודות**

- א. המציע נדרש להציג תעודות השכלה המעידות על יכולתו המקצועית ושל צוות המפעיל מטעמו לנהל סדנאות מנהיגות נוער – פעילות משותפת הורים ובני נוער.
- ב. המציע יגיש אישורים על היעדר רישום פלילי בהתאם לחוק מניעת עבירות מין במוסדות החינוך.

● **דרישת ניסיון וותק:**

- א. המציע הינו בעל ניסיון של שנה לפחות בהפעלת סדנאות לילדים ונוער ברשויות מקומיות בין השנים 2020-2023, כשהמציע העביר לפחות שלושה חוגים בתחום.
- ב. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף אסמכתאות ו/או אישורים מהרשויות המקומיות או מבתי הספר בהם הפעיל המציע סדנאות בצירוף מסמך פירוט רשימת סדנאות אותן הפעיל בכל רשות בכל שנת פעילות בצירוף פרטי איש קשר.
- ג. המציע יצרף רשימה של צוות המדריכים המוצעים להדרכה במסגרת מכרז זה בצירוף פירוט על ניסיונם. הפירוט יוגש באמצעות טבלה – שם הסדנא; תקופת ההדרכה; פירוט על ההכשרה של המדריך; פרטי איש קשר.
- ד. המדריך / כה עם ניסיון של בהדרכה סדנאות לילדים ונוער. המציע יצרף קורות חיים ומסמכים המעידים על ניסיון המדריכים בסדנאות המוצעים לעיל.
- ה. המציע יפרט על ניסיונו ועל ניסיון צוות המפעיל מטעמו בטבלה המצורפת.

● **המלצות:**

על המציע לצרף שתי המלצות לפחות מהמקומות בהם הפעיל סדנאות - בצירוף פרטי איש קשר.

• **אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים")**

תנאי להשתתפות במכרז הוא כי למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אשר יצורפו להצעה ובכלל זה:

- א. אישור תקף מפקיד השומה, מרואה-חשבון או מיועץ מס על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבוניות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- ב. אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.
- ג. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה.

• **אי עמידה בתנאי הסף המצוינים לעיל באופן מצטבר תביא לפסילת הצעת המציע -**

• **מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה:**

על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בדרישות הסף וכן, בנוסף, המציע יצרף את המסמכים והאישורים הבאים:

א. **חתימה על הצהרת מציע**

יש לצרף הצהרת המציע בהתאם לנספח 1' למסמכי המכרז, בו הוא מצהיר, בין היתר, כי קרא את כל מסמכי המכרז, לרבות החוזה על נספחיו והמפרטים הטכניים והדרישות המקצועיות אשר צורפו לו, הבין את האמור בהם וכי הוא מתחייב למלא אחר כל תנאי המכרז על נספחיו וכי אין כל מניעה חוקית בביצוע העבודה.

ב. **התחייבות לשמירה על זכויות עובדים ואי העסקת עובדים זרים**

המציע יצרף להצעתו תצהיר התחייבות לשמירת זכויות עובדים, תצהיר בדבר אי העסקת עובדים זרים ללא רישיון עבודה; ותצהירים המאשרים על ידי עורך דין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, בנוסחים המפורטים בנספחים.

ג. **ניגוד עניינים וקרבה לעובד הרשות**

על המציע לחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה וכן לחתום על התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המפורט בנספחים ולצרף אותה להצעתו.

• **בחינת הצעת המחיר:**

- א. המציע ינקוב בטופס הצעתו במסמך "הצעת המציע" את שיעור ההנחה מאומדן המועצה למתן השירותים הכולל על פי כל דרישות המכרז ונספחיו.
- ב. מוסכם ומפורש כי הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות מצד המועצה להזמין העבודות או את שירותים נשוא המכרז בהיקף כלשהו ובכלל.
- ג. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- ד. ככל שיתברר ומועמד לזכייה הינו מציע אשר למועצה ניסיון רע עמו בגין התקשרות קודמת או נודע למועצה כי בהתקשרות קודמת אשר ביצע המציע ברשות אחרת קיים חוסר שביעות רצון מטיב השירות אשר ניתן על ידי המציע בעבר, לרבות מעורבותו בהליכים משפטיים אשר ננקטו נגדו ו/או הופסקה התקשרות עמו מצד מזמינים אחרים בשל חוסר שביעות רצון. תהא המועצה רשאית לשקול זאת במסגרת שיקוליה ולהעדיף מציע אחר, אף אם הצעתו תהא גבוהה מזו של המציע אשר למועצה סבור כי קיים חשש לניסיון רע עמו, וזאת מנימוקים שיירשמו ובכפוף לשימוע אשר ייערך למציע בעל ההצעה הזולה.

• **תקופת ההסכם וסיומו:**

- א. הספק \_\_\_\_\_ יחל בפעילותו בתוכנית החל מיום \_\_\_\_\_ למשך תקופת התוכנית וזאת עד ליום 30.06.23 (להלן: "תקופת ההסכם").
- ב. לקראת תום תקופת ההסכם, יהיו הצדדים רשאים להאריך תוקפו של הסכם זה תוך הסכמה הדדית בכתב, בכפוף לאישורים התקציביים של המועצה המקומית דלית אל כרמל ומקבל השרות הניתנים מדי שנה בשנה.
- ג. למרות האמור בסעיף 12-ב לעיל, יהיה כל צד רשאי להביא הסכם זה לסיומו, מכל סיבה שהיא, אף לפני תום תקופת ההסכם וזאת בהודעה בת 90 יום בכתב ומראש למשנהו. למען הסר ספק, הוראות הסכם זה תוספנה לחול על יחסי

הצדדים במהלך 90 ימי ההודעה המוקדמת.

● **להלן פירוט התוכניות:**

סה"כ שעות	קהל יעד	כמות	שעות שבועיות	שם התוכנית	מס"ד
48	נוער	4	סדנא (3 שעות * 4 מפגשים)	כיתות ד'	1
48		4	סדנא (3 שעות * 4 מפגשים)	כיתות ה'	2
48		4	סדנא (3 שעות * 4 מפגשים)	כיתות ו'	3
<b>סה"כ 144 שעות</b>					

- התוכנית תחל לפעול עם אישור ההזמנה, לאחר קבלת תוצאה סופית של וועדת השלושה.
- מצ"ב נספחים – **נא לקרוא בעיון ולמלא.**

## נספח - 1

### המלצה ואישור היקפי פעילות מטעם מנהל מח' החינוך / מנהל יחידת נוער/מנהל ביה"ס ברשויות מקומיות

#### אישור רשות מקומית לעניין אספקת ושירותי הפעלת חוגים / סדנות ותכניות חינוכיות

**פרטי הרשות המקומית:**

שם הרשות המקומית: \_\_\_\_\_

שם ראש הרשות: \_\_\_\_\_

שם מנהל מחלקת חינוך: \_\_\_\_\_

שם מנהל יחידת נוער: \_\_\_\_\_

**טלפונים:**

מס' טלפון בלשכת ראש הרשות: \_\_\_\_\_

מס' טלפון מנהל מח' חינוך: \_\_\_\_\_

מס' טלפון מנהל יחידת נוער: \_\_\_\_\_

מס' טלפון ברשות: \_\_\_\_\_

הננו מאשרים בזה כי המציע, חברת \_\_\_\_\_ (להלן – החברה) ביצע עבורנו אספקת שרותי הפעלת חוגים/סדנאות ותכניות חינוכיות בשנים \_\_\_\_\_ בתחומים \_\_\_\_\_.

החברה ביצעה את השירותים לשיעור רצוננו המלאה הן מבחינת עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו מראש הן מבחינת איכות השירותים הן בנאמנות הרבה שגילו. אי לכך אנו ממליצים בפניכם על החברה. הערות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

ראש הרשות הממליץ: \_\_\_\_\_ הגזבר הממליץ: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת ראש העיר הממליץ: \_\_\_\_\_

חתימה מנהל מח' נוער/ מנהל מחלקת חינוך הממליץ: \_\_\_\_\_

חתימה מנהל מביה"ס / רכז חינוך חברתי הממליץ: \_\_\_\_\_

## נספח - 2

### תצהיר על העדר הרשעות של המציע ועובדיו

אני החתום מטה :

שם פרטי: \_\_\_\_\_

שם משפחה: \_\_\_\_\_

תעודת זהות: \_\_\_\_\_

בעל/ת זכות חתימה בחברה: \_\_\_\_\_ ח.פ.: \_\_\_\_\_ ("החברה")

מצהיר/ה בזה כי אני וכל העובדים, מנהלים או מי מטעם החברה, לרבות החברה בעצמם, אשר יועסקו במהלך כל תקופת ההתקשרות במתן השירותים נושא מכרז מספר \_\_\_\_\_ אשר עניינו הפעלת תכניות חינוכיות וחוגים למועצה המקומית דלית אל כרמל, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות מין ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע ואספקת השירותים נושאי מכרז זה.

\_\_\_\_\_  
חותמת החברה

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

## א י ש ו ר

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי מר/מִר \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
(חתימה וחותמת עוה"ד)

### נספח - 3

#### תצהיר בדבר שמירה על זכויות עובדים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק") והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה המקומית דלית אל כרמל ("המזמינה"). אני משמש/ת כ- \_\_\_\_\_ אצל המציע ומוסמך/ת ליתן מטעמו תצהיר זה.

ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמינה ויחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים את האמור בצווי הרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן: "חוקי העבודה"):

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951

חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976

חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951

חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954

חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996

חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953

חוק החניכות, תשי"ג – 1953

חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963

חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995

חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א – 2001

חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב – 2002

צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957

הנני מצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום\*;

המציע או בעל זיקה\*\* אליו הורשע בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה\*;

המציע או בעל זיקה אליו הורשע בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה\*.

\* יש למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]

\*\*\*"בעל זיקה" - כהגדרת מונח זה בסעיף 2ב' לחוק]

הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

### אישור

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) של \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן"), הרשום לעיל, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_.

ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

## נספח - 4

### תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כחוק

#### לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, בעל ת.ז מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

אני משמשת/ת כ- \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו.

בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המפעיל בעל השליטה בו, ואם המפעיל הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968

הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה לקבלן: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום י"ז בטבת התשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן - "חוק עובדים זרים") ובשנה שקדמה למועד תצהיר זה.

הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, אך במועד מתן תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

## א י ש ו ר

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_)

של \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן"), הרשום לעיל, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני ה"ה

\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

## נספח - 5

### הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה המקומית דלית אל כרמל

הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה של עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, בן או בת, אח או אחות."

כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה: "חבר עירייה" – חבר עירייה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב)1 ו-1(ב)5(ב))."

סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

1. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

- א. בין חברי המועצה יש / אין (מחק את המיותר) לי/לחברה: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
- ב. יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- ג. יש / אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
- ד. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה המקומית תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- ה. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- ו. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב שני שלישים מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

[חובה למחוק את המיותר בסעיף 1 לעיל]

שם המשתתף/החברה: \_\_\_\_\_

חתימת המשתתף/החברה: \_\_\_\_\_

## שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית: \_\_\_\_\_

מועמד/ת לתפקיד: \_\_\_\_\_

### 1. חלק א' – תפקידים וכהונות

1. שם: \_\_\_\_\_ משפחה: \_\_\_\_\_

מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_ שנת לידה: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מספר טלפון: \_\_\_\_\_ מספר טלפון נייד: \_\_\_\_\_

### 1.1 2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט התפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה) לרבות שכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכו' (נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג שהוא) חברה, שותפות, עמותה וכיוצא בזה. (נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

פירוט התפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובים שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעל מניות).	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או בתפקידים אחרים).

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו) ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית זבה את/ה מועמד/ת לעבוד או בגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)? נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט. "בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן/ לא

אם כן פרטי:

---



---



---

1.5 פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 – 5 לגבי קרובים יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד :

1.6 נא לפרט את שם הקרוב סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו (שאלות לעיל) למשל, אם בן/ בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעולתו המיוחדת בדירקטוריון).

"בעל עניין בתאגיד" – מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 52% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 52% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:

- א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
- ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 69(א)5(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 805 לפקודת מס הכנסה; חברת בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

"קרוב" בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

---

---

---

---

1.6.1 7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או הכפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?  
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/ לא

אם כן פרטי:

---

---

---

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרובך העלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

”קרוב” – בן/ בת זוג, הורה, צאצא ומי סמוך על שולחנך.

כן/ לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך) ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

כן/ לא

אם כן פרטי: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.7

1.7.1 10. פירוט קורות חיים ועיסוקים :

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**2. חלק ב' נכסים ואחזקות**

2.1 11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם שלך או של מקורבך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>2</sup>).

"קרוב" – בן/ בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/ לא

אם כן פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/ הגוף

"בעל עניין בתאגיד" – מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 52% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 52% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:

ג. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;  
ד. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 69א(5)ו, או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 805 לפקודת מס הכנסה; חברת בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/ לא

אם כן פרטי:

---

---

---

---

האם ידוע לך על נכסים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים אחרים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקרוביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה. "בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/ לא

אם כן פרטי:

---



---

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

מצהירה/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים מסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייבת/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי על ההסדר למניעת עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח - 6

### התחייבות בלתי חוזרת להימנעות מניגוד עניינים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת"ז \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה המקומית דלית אל כרמל (להלן: "המזמינה"), כדלקמן:

1. אני משמש/ת כ \_\_\_\_\_ אצל המציע ומוסמך/ת ליתן מטעמו תצהיר זה.
2. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויות המציע על פי מכרז זה לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלו.
3. המציע אינו קשור למועצה המקומית דלית אל כרמל ו/או למי מטעמה בקשר עסקי/משפחתי או קשר קבוע כלשהו.
4. המציע מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין המציע לבין המועצה במישרין ו/או בעקיפין והמציע מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים כאמור.
5. המציע מתחייב בזאת לא להגיש לכל צד שלישי, כל שירות או מידע בקשר לשירותים הניתנים למועצה על פי המכרז ו/או כל שירות אחר בקשר לפעולה אחרת הנוגעת במישרין ו/או בעקיפין לשירותים אלה, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה, פרט לשירותים שהמציע נותן למועצה.
6. התחייבות זו ניתנת מרצוני הטוב והחופשי והינה בלתי חוזרת.  
ולראייה באתי על החתום היום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2023.

חתימת המציע + חותמת

## נספח - 7

### הצעת המחיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. פ.ח. \_\_\_\_\_ המציע במכרז 2021/\_\_\_\_ למתן שירותי הפעלת חוגים ותכניות חינוכיות על פי כל תנאי המכרז ועל פי תכנית החוגים המפורטת בנספח ג' 2 לעיל מציע כי:

בגין דמי הניהול וההפעלה והפעלה של תכנית החוגים והתכניות החינוכיות על פי כל תנאי המכרז והסכם ההתקשרות אציע אחוז הנחה על אומדן המועצה לתקצוב כלל השירותים כדלהלן:

השירותים/ התוכניות	אומדן המועצה להצעת המחיר להפעלת התכניות	אחוז הנחה מהאומדן – הצעת המציע (הצעה שתכלול אחוז תוספת תיפסל)
ניהול 16 סדנאות מנהיגות נוער – פעילות משותפת הורים ובני נוער	<b>2,750 ₪ לסדנאות</b>	_____% סה"כ לאחר הנחה: ₪ _____
סה"כ עבור כלל התוכניות		₪ _____

ידוע לי כי הצעת המחיר הנקובה בהצעתי כתמורה לכלל השירותים נשוא המכרז מהווים תמורה מלאה בגין את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, בין ישירות ובין עקיפות, מכל מין וסוג הכרוכות במתן השירותים במסגרת הסכם זה, ולאורך כל תקופת ההפעלה, לרבות ההוצאות עבור רכישת ציוד לחוגים, שכר מדריכים, מפעילים, מנהלים, וכי לקחתי בחשבון את כל הגורמים והעלויות הרלוונטיים לפני שהצעתי את התמורה עליהם הוסכם בהסכם זה, ולא אהיה זכאי להפחיתם ו/או לשנותם ו/או להתנות עליהם מכל סיבה שהיא.

\_\_\_\_\_ חתימת המציע:

**בכבוד רב,**

**עיסמי ראניה**

**מנהלת מחלקת רכש**

## טבלת ניסיון וממליצים

שם ופרטי התקשרות של נציג הגוף/ארגון	מועד ביצוע השירותים	פירוט השירותים- ניהול חוגים על ידי המציע	שם הלקוח	מס'ד
				1
				2
				3
				4
				5
				6
				7
				8
				9
				10
				11
				12
				13
				14
				15
				16
				17
				18
				19
				20
				21
				22
				23
				24
				25
				26
				27
				28

### 3. נספח ד' - דרישות ביטוח

על הספק להמציא לידי מועצה מקומית דלית אל כרמל, בכתובת בנין המועצה, דלית אל כרמל (להלן "מבקש האישור") אישור קיום ביטוחים (אק"ב) בנוסח הטבלה המופיעה בסוף נספח זה, הכולל את הביטוחים המפורטים להלן:

#### א. ביטוח רכוש

וכן ציוד נלווה בבעלותו ו/או באחריותו של הספק, במלוא ערכם, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה (316), נזקי טבע (313), נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, שביתות, פרעות, נזק בזדון, וכן פריצה (314). מוסכם כי הספק רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש, במלואו או בחלקו, ואולם הפטור יחול כאילו נערך הביטוח כאמור במלואו.

#### ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. לכיסוי אחריותו של הספק על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לצד שלישי לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור (322).
2. הביטוח אינו הגבלה בדבר חבות הנובעת מ:
  - 2.1. הרעלה,
  - 2.2. כל דבר מזיק במאכל או במשקה המוגש ככיבוד במקום,
  - 2.3. זיהום תאונתי פתאומי,
  - 2.4. נזק לרכוש שהמבוטח או כל אדם אחר בשירותו פועלים או פעלו בו ו/או עליו שלא במישרין בעת קרות מקרה הביטוח,
  - 2.5. חבות המבוטח בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (307)
  - 2.6. תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי (315).
3. הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח (302) (304) (321).
4. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
5. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
6. רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329).
7. גבולות האחריות: ₪ 2,000,000 למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

#### ג. ביטוח חבות מעבידים (נדרש רק במידה שהספק מעסיק עובדים)

1. לכיסוי חבות הספק על פי דין כלפי כל המועסקים על ידו, בגבולות אחריות כנקוב להלן.
2. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
  - 2.1. עבודות בגובה ובעומק,
  - 2.2. פיתיונות ורעלים,
  - 2.3. העסקת נוער כחוק,
  - 2.4. קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשבו כעובדי המבוטח.
3. מבקש האישור הינו מבוטח נוסף, היה וייחשב למעבידים של מי מעובדי הספק (319).
4. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
5. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
6. גבולות האחריות: ₪ 6,000,000 לתובע, ₪ 20,000,000 למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

#### ד. כללי לכל הביטוחים

1. במידה והמבוטח נדרש להחזיק כלי רכב לביצוע העבודות, עליו להחזיק בביטוחי חובה משולמים ותקפים לכלל הרכבים המשמשים לביצוע העבודות וכן ביטוח רכב צד שלישי, בתוקף, בגבול אחריות שלא יפחת מ-500,000 ₪.
2. על מבטחי הספק לאשר כי לא תפגענה זכויות מבקש האישור מחמת אי מסירת הודעה על נזק ו/או איחור בהגשת תביעה בגין הביטוחים הנ"ל.
3. סייג רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות הנ"ל, בכפוף לחובת הזהירות של המבוטח ובכפוף לזכויות המבטח עפ"י דין.
4. ביטול הביטוחים הנ"ל ו/או שינויים לרעה, לא ייעשה אלא במשלוח הודעה מראש של 30 יום למבקש האישור, בדואר רשום.

על יד כל דרישה בביטוחים הנ"ל מופיע בסוגריים קוד כיסוי/ביטול חריג כנדרש ע"י הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, אותו יציין המבטח של הספק באק"ב של הספק. בדרישה שלא מופיע קוד בצידה, ניתן שלא לציין באק"ב, אך יש לכלול כיסוי/ביטול חריג זה בפוליסת הביטוח של הספק (הרחבה של הפוליסה לטובת המבוטח).

**יש להעביר את אישור קיום הביטוחים, ע"פ הנוסח בטבלה בעמוד הבא, לחתימת מבטחי הספק, בהתאם לאמור בנספח דרישות הביטוח הנ"ל.**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור*		המבוטח		שם :			
מעמד מבקש האישור		אופי העסקה*		שם :			
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____		<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____		ת.ח.פ. :			
				מען :			
				מען : דלית אל כרמל			
<b>כיסויים</b>							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושיד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות	₪				ביט		<b>רכוש</b>
302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 307- צד ג'- קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המל"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328- ראשוניות, 329- רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'	₪	2,000,000			ביט		<b>צד ג'</b>
304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח, 328-	₪	20,000,000			ביט		<b>אחריות מעבידים</b>
	₪				ביט		<b>אחר</b>
<b>פירוט השירותים</b> (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') :							
<b>026 הפקת אירועים</b>							
<b>ביטול/שינוי הפוליסה*</b>							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>30 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
<b>חתימת האישור</b>							
המבטח :							

**בקשת מעסיק שאינו משרד ממשלתי או רשות מוסמכת לקבל אישור משטרה**

לפרווקטור הכלכלי של משרד המבחן, לטובת שירות לקסימים, והמסמך - 2001 (לחלף) -  
 תחוקה.

054528777  
 ת.ד.

איכות פרו  
 תחוקה מס' 2001  
 לשם מסמך

שם פרטי \_\_\_\_\_  
 שם חיים \_\_\_\_\_

מסמך מנהל מוסד/ תאגיד <sup>1</sup> בנק לאומי / מנהל מוסד  
 שם מוסד/ תאגיד \_\_\_\_\_

04-8301900  
 טלפון

30056  
 מיקוד

13-11-11  
 סגן

א. אנקט לקבל אישור המסמך לכן שאין מניעה להעסיק במוסד <sup>1</sup> מנהל מוסד  
 שם מוסד \_\_\_\_\_

שם פרטי \_\_\_\_\_  
 שם משפחה \_\_\_\_\_

תעודת זהות \_\_\_\_\_  
 תאריך לידה \_\_\_\_\_  
 סגן \_\_\_\_\_

ב. אני מצהיר כי המוסד המפורט הוא מוסד כמפורט בחוק.

ג. מניין יומי כוח מטעם הבניינים והילום תעודת זהות של הבניינים.

ד. אני מייחס את כוחי של \_\_\_\_\_  
 שם פרטי \_\_\_\_\_  
 שם משפחה \_\_\_\_\_

להגיש בקשה זו בשם: \_\_\_\_\_  
 תעודת זהות \_\_\_\_\_

איכות פרו  
 תחוקה מס' 2001  
 לשם מסמך

תאריך \_\_\_\_\_

(הערך סכום 3)

<sup>1</sup> או חספי במסלול את האפשרות המתאימה.  
<sup>2</sup> אם ציין את שם המוסד מלבד הרשימה שלהלן: בית ספר שלומיים בו קטינים, מוסד חינוכי ששוחים בו קטינים, מועדון לקסימים, מאגזין עם המעמדות לקטינים, מרכזי תרבות בעיר המפרק, מסלול כדור ומערכת ספורט שבתם מלאכותיים בין המשרד לקטינים, קן ילדים, קן חיות, קן צמחים, תנועת טבע, עסק לרכישת העסק בין המשרד בתחנת קבוצת קטינים, עסק חומק בין המשרד בארבעה קטינים או באמצעות קטינים, בריכת שוח המעלה עם לקטינים, קייטנה, גימנסיה או מועדון ענפים שונים לקטינים, סרסאות, ובתי חולים לילדים, מועדון ילדים בבתי חולים.  
<sup>3</sup> במקרה בו מתחייבת הבקשה למספר מודים יש לציין את הפרטים הנדרשים בהצגת המודים.  
<sup>4</sup> יש למלא אם מניין הבקשה אינו מנהל המוסד או התאגיד.

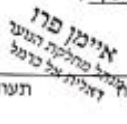
**תעודת מוסד**

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשי"א - 2001 (להלן - החוק).

שם המוסד<sup>1</sup> מסלול קהילתי סוג המוסד<sup>2</sup> מסלול קהילתי  
מספר רישום<sup>3</sup> 33745 מען המוסד<sup>1</sup> בית המוסד מ"א

מיקוד 30056 טלפון 048301900

אני הח"מ<sup>4</sup> 4 שם פרטי 4  
שם פרטי 084528773 תעודת זהות



מנהל המוסד<sup>4</sup> שם המוסד / מנהל התאגיד / שם התאגיד

אחראי על קבלת אדם לעבודה ב- שם המשרד המקמילתי / שם רשות מקומית

מאשר כי תעודה זו ניתנת על ידי בענין העסקתו במוסד של

שם פרטי / שם משפחה

אני מצהיר כי המוסד האמור הוא מוסד כהגדרתו בחוק.

חתימה

14/9/21  
תאריך

טופס 3  
(תקנה 2(א1), 2(ג), 1 - (ד))

<sup>1</sup> אם שם המוסד אינו ידוע בעת הגשת הבקשה, יצוין סוג המוסד בלבד, ואין צורך למלא את פרטי מען המוסד.  
<sup>2</sup> נא ציין את סוג המוסד מתוך הרשימה שלהלן:  
בית ספר שלומדים בו קטינים, מוסד חינוכי ששואהם בו קטינים, מעונות לקטינים, מעונות יום ומשפחתונים לקטינים, מרכזי תרבות נוער וספורט, מכוני כושר ומועדוני ספורט שבהם מתאמנים בין השאר קטינים, גן ילדים, גן חיות, גן שעשועים, תנועת נוער, עסק להסעה העוסק בין השאר בהסעת קבוצות קטינים, עסק העוסק בין השאר בארגון טיולים לקטינים או באבטחת קטינים, בריכת שחיה הפתוחה גם לקטינים, קייטנה, פנימיה או מועדון שבחם שוחים קטינים. מרפאות ובתי חולים לילדים, מחלקות ילדים בבתי חולים.  
<sup>3</sup> אם התאגיד רשום על פי חוק.  
<sup>4</sup> נא מלא את האפשרות המתאימה מבין ארבע האפשרויות: מנהל מוסד או מנהל תאגיד או אחראי במשרד ממשלתי או אחראי ברשות מקומית.