

מכרז פומבי מס' 18/2023  
לאספקת שירותים חיצוניים בתחום ראיית חשבון  
עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל  
פרק ג' – מפרט ודרישות מקצועיות והצעת המחיר

מכרז פומבי מס' 18/2023

לאספקת שירותים חיצוניים

בתחום ראיית חשבון

פרק ג' – מפרט ודרישות מקצועיות והצעת המחיר

נספח ג' (1) – תיאור השירותים והדרישות המקצועיות

נספח ג' (2) – הצעת המחיר של המציע

**מכרז פומבי מס' 18/2023**  
**לאספקת שירותים חיצוניים בתחום ראיית חשבון**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק ג' – מפרט ודרישות מקצועיות והצעת המחיר**

**נספח ג' (1) – תיאור השירותים והדרישות המקצועיות –**

**אספקת שירותים בתחום ראיית חשבון**

1. **כשירות עובדי המציע וכוח האדם הנדרש:**
  - א. ר"ח – הכנת דוחות כספיים: חודשיים, רבעוניים ושנתיים, תקציב רגיל, תקציב בלתי רגיל, תקציב מול ביצוע, עדכונים ותיקוני תקציב, תזרים מזומנים, חינוך, רווחה, רשויות, מוסדות, בנקים, וכל נושא נוסף, פגישות במועצה ובמשרדי ממשלה – מינימום ניסיון ברשויות מקומיות של 5 שנים.
2. **מהות השירות:**
  - 2.1 השירותים שייכללו בהצעה כדלקמן:
    - 2.1.1 עריכה וביקורת דוח כספי שנתי.
    - 2.1.2 עריכה וסקירה של דוחות כספיים רבעוניים (ביניים).
    - 2.1.3 עריכה של דוחות כספיים חודשיים.
    - 2.1.4 עריכת התקציב השנתי והצגתו בפני כל פורום שייקבע וליווי ההליך הנדרש עד לאישור סופי של התקציב, לרבות ריכוז הנתונים לאורך שנים (תקציב מול ביצוע), ניתוח כרטיסים, הצגת ניירות עבודה מפורטים, ישיבות עבודה עם הנהלת המועצה וכל גורם רלוונטי אחר, כדי לערוך את התקציב בצורה מקצועית וראויה. בנוסף, עריכת תקציב מתוקן ומעודכן במהלך השנה, אם יידרש.
    - 2.1.5 ייעוץ, הדרכה מקצועית וליווי שוטף בתחומי החשבונאות ובנושאים פיננסיים, לרבות בנושא תקציבים ובנושאים נוספים, ליווי המועצה בפני גורמים שלישיים, הכנת אישורי ר"ח שונים בהתאם לצורך, מעקב תקציבי, השתתפות בפגישות עם גורמים ממשלתיים שונים, וכן כל שירות נוסף הקשור לעבודה השוטפת כגון חו"ד והופעה בבית משפט בנושאים הקשורים לשירותים הניתנים; והכול בהתאם לצורכי המועצה.
    - 2.1.6 ייעוץ בנוגע לתב"רים, תקציבים שונים, פרויקטים וכלל פעילות המועצה.
  - 2.2 השירות יינתן הן במשרדי המועצה והן במשרדי המציע לפי העניין וצורכי המועצה.
  - 2.3 הזוכה במכרז יספק את השירותים כמפורט בחוזה על נספחיו בתמורה ובתנאים הקבועים בהצעה.
  - 2.4 לזוכה אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקת השירותים באופן סדיר על פי הנחיות המועצה ועל-פי כל דין.
  - 2.5 הקבלן מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות הוועדה, להוראות חוזה זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

**מכרז פומבי מס' 18/2023**  
**לאספקת שירותים היצוניים בתחום ראיית חשבון**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק ג' – מפרט ודרישות מקצועיות והצעת המחיר**

**מפרט השירותים;**

**3. רקע כללי**

למועצה המקומית דלית אל כרמל נדרשים שירותי ראיית חשבון לצורך מתן מענה שוטף לצרכי המועצה. מטרת השירותים הינה לספק סיוע תוך מתן שירותי ראיית חשבון לגורמים המקצועיים במועצה כגון: גזבר המועצה, מנכ"ל המועצה וצוות האגף הכספי של המועצה, לרבות החשב המלווה.

**4. השירותים הנדרשים – כללי**

השירותים אשר יינתנו על ידי המציע יהיו בהתאם להוראות כל דין החל על מתן השירותים נשוא מכרז זה, לרבות הנחיות ונוהלי משרד הפנים כפי שיינתנו מעת לעת. כחלק מהשירותים אותם יידרש המציע לספק במהלך תקופת ההתקשרות ייכללו התחומים הבאים, כולם או מקצתם, כמפורט להלן:

**4.1 שירותי ראיית חשבון**

4.1.1 פירוט השירותים הינו: מתן ייעוץ של רו"ח למועצה בתחום הכספי, לרבות תקציב רגיל, דוחות חודשיים, דוחות רבעוניים, דוחות שנתיים, דוחות למשרדי ממשלה, תזרימי מזומנים, בנקים, התאמות בנקים וכרטיסי הנה"ח אחרים, ייעוץ בענייני תב"רים, ייעוץ להנה"ח ולכלל מחלקות המועצה, ייעוץ בסוגיות מס, גבייה, מימון, דוחות מיוחדים, פרויקטים, חברות בת וגופים הקשורים למועצה, פעילות ודוחות לגופי ממשל, תוכניות הבראה ותוכניות אחרות, ולכל נושא שגזבר המועצה ידרוש מעת לעת בהתאם לצרכי המועצה ובקשר עם השירותים בנושא הנהלת חשבונות וראיית חשבון.

**שירותים בתחום ניהול תקציב**

- 4.1.2 תפעול ועדכון שוטף, בהתאם לנוהלי העבודה, של מערכת לניהול תקציב הקיימת במועצה, כיום עובדת המועצה עם מערכת EPR;
- 4.1.3 סיוע לגזבר המועצה ולמנהלי המחלקות בהכנת תקציבים רגילים ובלתי רגילים ("תב"ר") לרבות ליווי וייעוץ והפקת המידע הנדרש בכל שלבי תהליך האישור וכן ניהול ומעקב תיק נפרד לכל פרויקט, רישום חשבונאי והכנת דוחות;
- 4.1.4 ביצוע מעקבים שוטפים אחר יישום התקציב וניהולו;
- 4.1.5 מתן דיווחים על סטייה ו/או חריגה תקציבית;
- 4.1.6 הפקת דוחות בקשר עם התחום התקציבי על פי דרישת המועצה וכן ביצוע כל פעולה, מטלה ומתן שירות נלווה נוסף, כפי שיוורה גזבר המועצה.

**4.2 רכש והתקשרויות**

מתן מענה לכל תחומי רכש והתקשרויות במועצה לרבות:

4.2.1 תפעול, עדכון, מעקב וייעוץ שוטף, בהתאם לנוהלי העבודה, של המערכת לניהול הרכש הקיימת במועצה ומתן שירותים נוספים.

**מכרז פומבי מס' 18/2023**  
**לאספקת שירותים הייצוניים בתחום ראיית חשבון**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק ג' – מפרט ודרישות מקצועיות והצעת המחיר**

- 4.2.2 סיוע לגזבר ומנהלי מחלקות בטיפול בהזמנות רכש, התקשרויות ולרבות הפקת כל המידע הנדרש לצורך תהליכים אלה;
- 4.2.3 דיווח על תנועות חריגות של רכש ביחס לתקציב ולנהלים;
- 4.2.4 הפקת דוחות בקשר עם תחום הרכש וההתקשרויות על פי דרישת המועצה וכן ביצוע כל פעולה, מטלה ומתן שירות נלווה נוסף, כפי שיורה גזבר המועצה.
- 4.2.5 **שירותים נלווים נוספים;**
- 4.2.5.1 ייעוץ וליווי בטיפול בתחומים הנוגעים לרשויות המס, המוסד לביטוח לאומי, קופות וקרנות וכן רשויות שונות בכל הנוגע לתחום החשבונאות, תקציב, מס הכנסה ומע"מ;
- 4.2.5.2 עריכת דוחות תקופתיים, שנתיים, רבעוניים וחודשיים, ודוחות נוספים בהתאם לצורך, ובהתאם לדרישות משרד הפנים;
- 4.2.5.3 הדרכת עובדי המועצה בנושאים הקשורים למנהל הכספי של המועצה;
- 4.2.5.4 טיפול במערך המלוות/ ההלוואות וניהול חובות המועצה;
- 4.2.5.5 הכנה, עריכה, תכנון, ייעוץ וטיפול בתוכניות הבראה, תוכניות המראה וכיו"ב בהתאם להחלטות משרד הפנים.
- 4.2.5.6 השתתפות בישיבות עם עובדי המועצה ככל שיידרש;
- 4.2.5.7 ייעוץ שוטף למועצה וסיוע בעריכת ניתוחים ותחשיבים כלכליים בהתאם לצורך;
- 4.2.5.8 סיוע בהטמעת מערכות מחשוב פיננסיות, ככל שיידרש;
- 4.2.5.9 סיוע בהכנת תקציב שנתי והכנת תקציבים לפרויקטים, ככל שיידרש;
- 4.2.5.10 מתן חוות דעת מטעם רואה חשבון מוסמך לגורמים שונים, ככל שיידרש;
- 4.2.5.11 עריכת הדו"חות הכספיים השנתיים, דוחות כספיים רבעוניים וחודשיים והגשתם למועצה בלוחות הזמנים שיקבע הגזבר;
- 4.3 מובהר כי רשימת השירותים לעיל אינה סופית וכי ייתכן והמועצה תזדקק למתן שירותים נלווים נוספים בתחומים המצוינים לעיל.

**5. שונות**

- 5.1 המועצה אינה מתחייבת לבחור את המועמדים שיציע המציע שיזכה כמי שיספקו לה שירותים מטעמו וכן שמורה לה הזכות לראינם ולקבוע בלעדית את התאמתם לספק את השירות הנדרש לה לפי מכרז זה.

**מכרז פומבי מס' 18/2023**  
**לאספקת שירותים חישוביים בתחום ראיית חשבון**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק ג' – מפרט ודרישות מקצועיות והצעת המחיר**

- 5.2 למועצה שמורה הזכות הבלעדית לדרוש מהמזייע להפנות אליה מספר מועמדים נוספים בכל עת שידרשו לה שירותי ראיית חשבון, הנהלת חשבונות או שכר, לראינם ולבחור מתוכם בכל פעם את המועמד המתאים לה.
- 5.3 למועצה שמורה הזכות לדרוש מהזוכה להחליף כל עובד שהוצב במועצה לשם מתן השירותים על ידי הספק ולהחליפו בנותן שירות מתאים אחר וזאת מבלי שתידרש לנמק את דרישתה.
- 5.4 דרישת המועצה מהזוכה להחליף נותן שירותים מטעמו תעשה בכתב והקבלן מתחייב לבצע את החלפתו בהתאם ללוח הזמנים בו תנקוב המועצה בבקשתה.
- 5.5 עם קבלת דרישה להחלפת נותן שירותים כאמור, מתחייב הזוכה להפנות לבחינת המועצה מועמדים חלופיים להספקת השירותים וזאת בתוך 14 יום קלנדרי ממועד קבלת הפניה להחלפת העובד מטעם נותן השירותים.
- 5.6 עם קבלת דרישה להחלפת נותן שירותים כאמור בסעיף 5.5 לעיל, מתחייב הקבלן להמשיך ולספק את השירותים ברצף גם בתקופה שבין הפסקת מן השירותים על ידי נותן השירותים אותו ביקשה המועצה להחליף, לבין בחירת המועצה את נותן השירות החליפי שנמצא על ידה כמתאים להחליפו אלא אם כן ביקשה המועצה במפורש אחרת.
- 5.7 למועצה שמורה הזכות להתייחס לנתון שלא יפורט בהצעה או אסמכתא שלא תצורף אליה כאל לא קיימים אצל המזייע, ולמזייע לא תהיה כל תביעה או טענה עקב כך.

**מכרז פומבי מס' 18/2023**  
**לאספקת שירותים חיצוניים בתחום ראיית חשבון**  
**עבור המועצה המקומית דלית אל כרמל**  
**פרק ג' – מפרט ודרישות מקצועיות והצעת המחיר**

**נספח ג' (2) – הצעת המחיר של המציע למתן השירותים**

היקף שעות העבודה החודשיות הצפוי: 52 שעות עבודה.

יובהר כי היקף השעות הינו בבחינת אומדן ועשוי להשתנות ולגדול מעת לעת ובכל מקרה לא תינתן תוספת תשלום למציע מכל סיב שהיא

לצורך מתן השירותים בהתאם למכרז מס' 18/2023 אנו מציעים כדלקמן:

שקלול מהציון הכולל להצעת המחיר	אחוז הנחה/ תוספת מהאומדן הנחה מרבית (מקסימלית) – עד 10% תוספת מרבית (מקסימלית) – עד 10%	אומדן המועצה לתשלום	השירותים
סה"כ עד 70 נקי להצעה הזולה ביותר ויתר ההצעות ידורגו באפן יחסי להצעה הזולה	% הנחה _____ % תוספת _____ (יש לציין את הצעת המציע ולמחוק את המיותר)	ריטיינר 12,000 ₪ לחודש כולל מע"מ	שירותי ראיית חשבון בהתאם לכל הדרישות והתנאים על פי המכרז

\* המועצה אינה מתחייבת להתקשר עם המציע בתחום ראיית חשבון באופן מלא ו/או חלקי.

המחירים הנ"ל הינם סופיים ומוחלטים וכוללים את כל הוצאות המציע מכל סוג שהוא. לא תינתן תוספת תמורה כלשהי משום סיבה שהיא. ידוע למציע כי ההצעה הינה לתשלום ריטיינר חודשי וכי היקף השעות עשוי להשתנות מעת לעת אף מעבר לאומדן, שהינו לצורך הערכה בלבד.

הכתוב דלעיל המיוחס לרבים יחול לגבי יחיד ולהפך.

שם מציע/חברה: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

שם איש קשר: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_