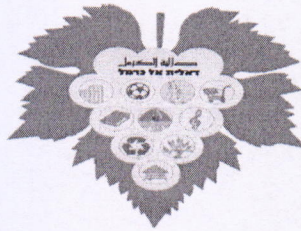


## המועצה המקומית דלית אל כרמל



מכרז מס' 14/2024

לקבלת הצעות למתן שירותי סיוע למחלקת הגבייה

נובמבר - 2024

### הזמנה לקבלת הצעות

ברשות פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים והסכם זה לא יחייב את המועצה אלא לאחר חתימתו של החשב המלווה  
בצד חתימת מורשי החתימה הנוספים של המועצה וחתימת המועצה

המועצה המקומית דלית אל כרמל ("המועצה") מבקשת בזאת לקבל הצעות מחיר להשמת עובדים מקצועיים בתחום שרותי הגבייה במועצה המקומית דלית אל כרמל.

מפרט המכרז, אופן ותנאי השירותים, התמורה ותנאי תשלומה, ויתר תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז, אותם ניתן לרכוש במשרדי המועצה ואתר המועצה החל מיום **17.11.2024** תמורת סך של **2,000 ₪** לכל מעטפת מכרז, אשר לא יוחזרו בשום מקרה לרוכש.

ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר המועצה ללא תשלום, הרכישה תבצע דרך לשכת מנכ"ל המועצה, מר דהאש חלבי.

שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב בלבד למנהל מחלקת הגבייה במועצה המקומית מר רמי כמאל, באמצעות המייל: [Kamal19@walla.com](mailto:Kamal19@walla.com).

בחירת הזוכה תעשה על פי הפרמטרים המפורטים במסמכי המכרז, אולם בכל מקרה, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ואין בפרסום המכרז משום התחייבות של המועצה להזמין את השירותים נשוא המכרז.

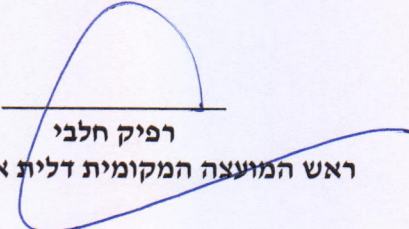
המציע יקרא את כל מסמכי המכרז, יבדוק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המכרז וטיב השירותים הדרושים. בכל מקרה של סטייה או אי התאמה בין האמור בפרסום זה לבין האמור במסמכי המכרז, יגברו התנאים והכללים שבמסמכי המכרז.

#### המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז

על המציע למלא את טופס ההצעה בכתב יד קריא וברור, לחתום עליו ועל שאר מסמכי המכרז ולהגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז, במסירה ידנית (לא בדואר) בעותק אחד, כל זאת לא יאוחר ועד ליום **3.12.2024** בשעה **16:00** בדיוק לתיבת המכרזים שנמצאת בלשכת מנכ"ל המועצה בבניין המועצה. **הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תתקבל.**

#### לוח זמנים

מס'	תיאור	תאריך
1	פרסום המכרז	15.11.2024
2	התחלת מכירת מסמכי המכרז	17.11.2024
4	מועד אחרון להגשת שאלות והבהרות למועצה	21.11.2024
5	מועד אחרון למענה בכתב על השאלות ע"י המועצה	25.11.2024
6	מועד אחרון להגשת ההצעות ופתיחת המכרז	3.12.2024
7	תוקף ערבות הגשה	31.3.2025

  
רפיק חלבי  
ראש המועצה המקומית דלית אל כרמל

## מכרז לקבלת הצעות להשמת עובדים מקצועיים בתחום הגבייה במועצה המקומית דלית אל כרמל

המועצה המקומית דלית אל כרמל ("המועצה") מבקשת בזאת לקבל הצעות מחיר להשמת עובדים מקצועיים בתחום שרותי הגבייה במועצה המקומית דלית אל כרמל.

### 1. על המציע לעמוד בתנאי הסף כמפורט להלן:

- 1.1. המציע הינו ספק בעל אישור עוסק מורשה/ חברה בע"מ, עם אישור ניהול ספרים וניכוי מס, על המציע לצרף אישור עו"ד/רו"ח על זהות מורשי החתימה ות"ז.
- 1.2. המציע יגיש הצעה להעמדת צוות עובדים הכוללים מנהל צוות ועובד נוסף, לפי המפרט המתואר בהמשך. המועצה רשאית לתגבר או להפחית את הצוות לשיקול דעתה. המציע מתחייב להיענות לבקשת המועצה ולספק עובדים נוספים עפ"י דרישת המועצה בהתראה קצרה שלא תעלה על 7 ימים.
- 1.3. מנהל הצוות של המציע יהיה עם ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום האכיפה והגבייה ברשויות המקומיות, בקיא במערכות של חברת EPR ובעל שליטה מתקדמת בתוכנת האקסל. יש לצרף קורות חיים של המציע ו- 2 המלצות עדכניות לרבות מס' טלפונים של הממליצים.
- 1.4. על המציע להציג אישורים על מתן שירותי אכיפה וגבייה פעילים ב-5 רשויות מקומיות לפחות ולצרף אישורים עדכניים מגזברים/ מנהלי גבייה. המציע יצרף המלצות על שביעות רצון מעבודתו בפירוט מלא של: יעדי הגבייה השנתית מארנונה, עמידה ביעד השנתי, שיעורי הגבייה השנתיים מארנונה בתקופת השירות, והזכאות למענק המותנה של משרד הפנים בכל שנה ושנה.
- 1.5. עובדי המציע יהיו בעלי ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות ברשויות המקומיות, בקיאות במערכות הגבייה והאכיפה של EPR, שליטה באקסל. יש לצרף קורות חיים להוכחת עמידות העובד בתנאי הסף וכן 2 המלצות עדכניות.

### 2. תיאור השירותים המוצעים

- 2.1. המועצה מזמינה בזאת מנותן השירות, הצעה להשמת עובדים למחלקת הגבייה לתגבור מחלקת הגבייה בביצוע עבודות טכניות וסיוע למנהל מחלקת הגבייה ומנהל הגבייה. צוות העובדים יכלול:
  - א. ראש צוות בהיקף משרה מלאה אשר יהיה אחראי על ניהול קובץ החייבים ועדכונו, בניה ושדרוג תכנית עבודה שנתית, מעקב ודווח אחר פעולות האכיפה, מעקב ודווח אחר עמידת הרשות בשיעורי הגבייה ועמידה בנוסחת המענק המותנה, ועוד.
  - ב. עובדים נוספים בהיקף עבודה שייקבע על ידי המועצה מעת לעת, על-פי הצרכים שלה ובהתאם למטלות העבודה שייקבעו. (שעות העבודה במועצה הינם ימים א'-ה' בין השעות 08:00-16:00 וימים ב' ו ד' 16:00 עד 18:00).
- 2.2. העובדים יועסקו בין היתר בקבלת קהל, שיגור התראות, שיגור עיקולי בנקים וביטולם, מעקב ודווח אחר המימושים ותפיסת כספים בבנקים, טיפול בתיקים לוועדת הנחות, הכנת תיקים לביצוע אכיפה משפטית, טיפול בחובות מסופקים ובמחיקת חובות מול ועדת הנחות ומול משרד הפנים, הכנת דוחות ביצוע ועמידה ביעדי הגבייה באופן שוטף, ביצוע כל משימה וכל מטלה שיתבקשו בהתאם להנחיות מנהל הצוות, מנהל המחלקה והגזבר ואו כל מי שהוסמך מטעמם.

### 3. עובדים

- 3.1. השירותים יתבצעו על-ידי עובדים אשר יוצעו על ידי המציע ויוסכמו על ידי המועצה. על הקבלן להגיש קורות חיים של העובדים המועמדים, שיועברו לעיון המועצה בטרם תחילת העבודה. למועצה תהיה הזכות הבלעדית לאשר ו/או לפסול את העובד המוצע.
- 3.2. לקורות החיים של העובדים יצרף המציע תעודות המעידות על השכלה והכשרה מקצועית, אישורים על ניסיון קודם בעבודה בתחום הגבייה והאכיפה ברשויות מקומיות. כ"כ, כל מועמד לעבודה מתבקש להמציא לראיון אישור משטרת ישראל בעניין היעדר רישום פלילי.
- 3.3. על העובדים יחולו ימי העבודה וימי המנוחה הנהוגים במועצה.

### 4. תנאי התקשרות

- 4.1. הצעת המחיר הינה תמורה כוללת וסופית עבור ביצוע כלל השירותים המוצעים במסמך זה.
- 4.2. המציע מודע לכך כי אין בזכייה במכרז זה לרבות בחתימה על הסכם ההתקשרות כדי ליצור בינו ו/או עובד מעובדיו ו/או ספק משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא נוהל זה, לרבות הוא, יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.
- 4.3. תנאי התשלום הינם שוטף + 30 יום מיום אישור החשבון על ידי ראש המועצה, גזבר המועצה, והחשב המלווה אשר הינם מורשי החתימה במועצה.
- 4.4. הצעת המחיר תהיה תקפה ל- 12 חודשים ולא תישא שום ריבית הצמדה ו/או התייקרויות כלשהן. המועצה יכולה להאריך את ההתקשרות לארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת.
- 4.5. למרות האמור, למועצה הזכות הבלעדית להפסיק את ההתקשרות בהתראה קצרה בת 60 יום מראש לפי שיקול דעתה. המציע מוותר מראש על כל זכות טענה או תביעה בגין הפסקת ההתקשרות.

### 5. מועד הגשת ההצעה ומקום הגשתה

- 5.1. הצעה תוגש עד ליום **3.12.2024** בשעה **16:00** בדיוק אל תיבת המכרזים המצויה אצל מנכ"ל המועצה, לא יתקבלו מעטפות הצעה מעבר למועד זה.
- 5.2. יש לצרף להצעה את כל המסמכים להוכחת עמידותו של המציע בתנאי הסף האמורים בסעיף 1 לעיל, לרבות: תעודת עוסק מורשה, אישור נכחי מס במקור, אישור על ניהול ספרים ועסקאות, תעודות השכלה, קורות חיים, תעודות ואישורים להוכחת ניסיון נדרש לרבות המלצות.
- 5.3. אין לציין על מעטפת המכרז כל סימן אשר יש בו כדי להעיד בדבר זהות המציע או כל כיתוב אחר, ויש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד אשר הינו- **מכרז מס' 14/2024 למתן שירותי סיוע למחלקת הגבייה**.
- 5.4. הצעת המציע, אשר הוגשה, הינה סופית ולא תהיה למציע כל זכות לדרוש הוספת מסמך ו/או מעטפה ו/או שינוי למחיר ההצעה או כל שינוי שהוא וכן לא יהא רשאי לחזור בו מן הצעתו.
- 5.5. הטפסים והנספחים המצורפים, הדורשים מילוי פרטים, ימולאו בכתב יד קריא וברור בעט דיו.

### 6. הסתייגויות המציע מההצעה

- 6.1. מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי ההצעה להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.
- 6.2. למען הסר ספק, מובהר בזה כי בכל מקרה של שינוי, השמטה, התניה או תוספת שיעשה המציע

ברשות פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים והסכם זה לא יחייב את המועצה אלא לאחר חתימתו של החשב המלווה  
בכד חתימת מורשי החתימה הנוספים של המועצה וחתימת המועצה

במסמכי ההצעה או כל הסתייגויות לגביהם בכל דרך וצורה שהיא, תהא המועצה רשאית להפעיל שיקול דעתה ולפעול בכל אחת מן הדרכים להלן: לראות בהסתייגויות כשינוי מהותי המביא לכדי פסילת הצעת המציע; לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד ו/או פגם אשר נעשה בהיסח הדעת ובתום לב ולדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.

6.3. המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי החוזה, וזאת ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.

## 7. שאלות והבהרות

- 7.1. שאלות והבהרות בעניין הצעת המחיר יוגשו בכתב למר כמאל רמי, מנהל הגביה המועצה באמצעות המייל: [kamal19@walla.com](mailto:kamal19@walla.com).
- 7.2. המועצה תהא רשאית בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת הצעות, לבצע שינויים ו/או תיקונים במסמכי ההצעה לרבות תנאיה ונספחיה הן ביוזמתה והן כמענה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הליך ההצעות.
- 7.3. מובהר בזה, כי מסמכי שאלות המציעים ותשובות המועצה עליהן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההצעה.
- 7.4. מודגש, כי לא תתקבלנה כל טענה מצד מציע כלשהו בהליך הצעות המחיר, כי הסתמך בהכנת הצעתו והגשתה למועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה.

## 8. בחינת הצעת המחיר

- 8.1. המציע ינקוב בטופס הצעתו במסמך "הצעת המציע" את שיעור אחוז ההנחה מהאומדן לפני מע"מ וללא ריבית והצמדה, עבור מתן השירותים כמפורט בהזמנה לעיל ובהתאם לחוזה ההתקשרות.
- 8.2. מוסכם ומפורש כי הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות מצד המועצה להזמין העבודות או את שירותים נשוא המכרז בהיקף כלשהו ובכלל.
- 8.3. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 8.4. המועצה תבחן את הצעת המציע בשני שלבים:

8.4.1. שלב ראשון – בחינת עמידות המציע בתנאי הסף

8.4.2. שלב שני – הצעה אשר נבחנה עמידותה בתנאי הסף ונמצא כי היא עומדת בכל תנאי הסף על פי תנאי המכרז, תיבחן הצעתה וינתן לה ציון על פי הפרמטרים כדלהלן:

8.4.2.1. ניסיונו של המציע בתחום אכיפת גביית חובות ברשויות המקומיות במגזר ציון מקסימאלי 25 נקודות, וניסיון העובדים המוצעים. על המציע לצרף להצעתו אישורים ומסמכים להוכחת הכשרת העובדים, ניסיונם המקצועי ברשויות בצירוף פרטים וטלפונים של אנשי קשר הממליצים עליהם.

8.4.2.2. ניסיון עבר של המציע בעבודה עם הרשות ועמידתו ביעדי הגביה ציון מקסימאלי 10 נקודות.

8.4.2.3. התרשמות מקצועית מכישורי המציע, יכולותיו, רמת העובדים המוצעים על ידו ומתוכנית העבודה השנתית המצורפת להצעתו. אי צירוף תכנית עבודה להצעת המחיר תפחית מראש מחצית הניקוד בסעיף. לא יהיה למציע כל טענה בעניין – ציון מקסימאלי 25 נקודות.

8.4.2.4. הצעת המחיר (המועצה איננה חייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת) **ציון מקסימאלי 40 נקודות**. הצעת המחיר הזולה תקבל את הציון הגבוה ביותר במדד זה וההצעות הבאות אחריה יקבלו את הציון באופן יחסי

8.5. ועדת המכרזים תהיה רשאית לשקול במסגרת שיקוליה, בעת בחירת ההצעה הזוכה ו/או בחינת הצעות המציעים, את אמינותו, ניסיונו, כושר ביצוע, ותק ויכולת של המציע. בתוך כך, תהא רשאית ועדת המכרזים להתחשב בהמלצות של רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים להם סיפק המציע שירות ו/או עבודות, בעבר או בהווה, הדומים לשירותים נשוא המכרז.

8.6. ככל שיתברר ומועמד לזכייה הינו מציע אשר למועצה ניסיון רע עמו בגין התקשרות קודמת או נודע למועצה כי בהתקשרות קודמת אשר ביצע המציע ברשות אחרת קיים חוסר שביעות רצון מטיב השירות אשר ניתן על ידי המציע בעבר, לרבות מעורבותו בהליכים משפטיים אשר ננקטו נגדו ו/או הופסק ההתקשרות עמו מצד מזמינים אחרים בשל חוסר שביעות רצון. תהא המועצה רשאית לשקול זאת במסגרת שיקוליה ולהעדיף מציע אחר, אף אם הצעתו תהא גבוהה מזו של המציע אשר למועצה סבור כי קיים חשש לניסיון רע עמו, וזאת מנימוקים שיירשמו ובכפוף לשימוע אשר ייערך למציע בעל ההצעה הזולה.

#### 9. הליך השלמת פרטים ובירור פרטים

9.1. ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר שלב הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע ו/או אישורים ו/או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע, בתנאי סף, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. על המציע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו.

9.2. לפני בחירת הזוכה במכרז וכחלק מהליך בחירתו המועצה תהיה רשאית להזמין את המציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כולם או מקצתם, לצורך בירור פרטים בדבר הצעתם, לרבות קבלת הסברים ביחס למסמכים או מידע אשר הוגשו בהצעת המציע, הרלוונטיים לצורך קבלת החלטה ביחס לטיב הצעת המציע לרבות הוכחת יכולת עמידתו של המציע בתנאי הסף.

9.3. על אף האמור לעיל, אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה חסרה במסמכים או במידע הנדרש למסמכי המכרז, וכן את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

#### 10. תנאים כלליים להצעה

10.1. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. אין בפרסום המכרז משום התחייבות של המועצה להזמין את השירותים המבוקשים כולם או חלקם.

10.2. בהגשת ההצעה מצהיר המציע כי קרא ובדק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את טיב השירותים הדרושים.

10.3. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי ההצעה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת דיון על ההצעה, ואף עלול לגרום לפסילתה.

10.4. הרשות יכולה לפסול הצעת קבלן על סמך ניסיון עבר עם הקבלן לרבות ניהול הליכים משפטיים נגד המועצה.

בכבוד רב,  
רפיק חלבי  
ראש המועצה המקומית דלית אל כרמל

ברשות פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים והסכס זה לא יחייב את המועצה אלא לאחר חתימתו של החשב המלווה  
בצד חתימת מורשי החתימה הנוספים של המועצה וחתימת המועצה

## הצעת מחיר

1. אנו הח"מ [שם המציע ומספר זהות/תאגיד] \_\_\_\_\_  
מצהירים ומאשרים בזאת, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות הנדרשות וכי אנו מקבלים על עצמנו את התחייבויות לספק את השירות לשביעות רצונה המלא של המועצה, וכי אין כל מניעה חוקית במתן השירותים על ידינו;
3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים וכי הצעתנו הינה הצעה סופית ולא נהיה רשאים לדרוש תוספת מחירים כלשהי מעבר להצעתנו.
4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול ו/או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת המועד להגשת הצעות, בהתאם לסמכות המועצה.
5. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
6. אנו מצרפים להצעתנו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים הרלוונטיים להצעתנו וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יהיה בכך כדי לפסול את הצעתנו.
7. בהצהרה זו לשון יחיד גם לשון רבים במשמע ולהיפך, ולשון זכר גם לשון נקבה במשמע ולהיפך, הכל לפי המקרה.

**טופס הצעת המשתתף**

לצורך מתן השירותים אנו מציעים כדלקמן:

השירותים	תעריף על פי אומדן המכרז (לא כולל מע"מ)	אחוז הנחה/ תוספת (1) (לא יותר מ-12% לכל כיוון)	תעריף הנחה/ תוספת (לא כולל מע"מ) (2)	לאחר
שירותי כוח אדם לניהול וביצוע עבודות הנוגעות למערכת הגבייה, חשבונות המשלמים, עדכוני מדידות, הכנת קבצים לעיקולים וצווים עבור מנהל המחלקה וממונה הגבייה, הכנת תיקים לועדת הנחות	105 ₪ לשע"ע	% _____	_____ ₪	_____ ₪
פקיד לביצוע עבודות אדמיניסטרטיביות בתחום הגבייה והאכיפה בהתאם להנחיית מנהל הגבייה	65 ₪ לשע"ע	% _____	_____ ₪	_____ ₪
המצאת הודעות וצווי עיקול ברישום	140 ₪ לצוו	% _____	_____ ₪	_____ ₪
סה"כ				

(1) אחוז ההנחה/ התוספת המכסימליים המותרים לא יעבור 12%. הצעה שתכלול הנחה/תוספת מעבר ל-12% תיפסל על הסף.

(2) יש לרשום את סכום ההצעה לאחר ההנחה במדויק. המחירים אינם כוללים מע"מ

הכתוב דלעיל המיוחס לרבים יחול לגבי יחיד ולהפך.

שם מציע/חברה: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

שם איש קשר: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

מכרז מס' 14/2024  
לקבלת הצעות למתן שירותי סיוע למחלקת הגבייה  
המועצה המקומית דלית אל כרמל  
פרק א' – תנאי המכרז

ידוע לי כי התמורה המבוקשת על ידי הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים, לרבות החזר הוצאות נסיעות, הוצאות משרדיות, וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג שהוא.

שם המציע \_\_\_\_\_  
חתימת המציע \_\_\_\_\_  
ת"ז/מס' חברה בע"מ/ מס' שותפות \_\_\_\_\_  
כתובת המציע \_\_\_\_\_ טלפון המציע \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

ברשות פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים והסכם זה לא יחייב את המועצה אלא לאחר חתימתו של החשב המלווה  
בצד חתימת מורשי החתימה הנוספים של המועצה וחתימת המועצה

## פרק ב'

ברשות פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים והסכם זה לא יחייב את המועצה אלא לאחר חתימתו של החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה הנוספים של המועצה וחתימת המועצה

### הסכם

שנערך בדלית אל כרמל ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2024

בין: המועצה המקומית דלית אל כרמל  
(להלן: "המועצה" או "המזמינה")  
מצד אחד;

לבין: \_\_\_\_\_  
מר/ת \_\_\_\_\_  
(להלן: "נותן השירות")

מצד שני;

הואיל; והמועצה מעוניינת בקבלת שירותי סיוע למחלקת הגבייה של המועצה ובהתאם להצעת המחיר של נותן השירות במסגרת מכרז מס' 14/2024 ("המכרז") המצורפת להסכם זה כנספח א' ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו ("השירותים");  
והואיל; ונותן השירות מצהיר כי הינו בעל הידע, היכולת, הכישורים, המקצועיות, ציוד, משאבים כספיים, מיומנות, ניסיון, ועובדים מיומנים ומהימנים, לצורך מתן השירותים;  
והואיל; וברצון הצדדים לקבוע את היחסים ביניהם בהתאם לאמור בהסכם זה.

### אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים לאמור:

- המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- תקופת ההתקשרות
  - חווה זה יהיה בתוקף ל-12 חודשים החל מיום חתימה על הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות"). המועצה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את ההסכם ב-4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת. הודעת הארכה כאמור תהיה חתומה על ידי כלל מורשי החתימה של המועצה: ראש המועצה, גזבר וחשב מלווה.
  - נותן השירות מתחייב להתחיל עבודתו מיד עם מועד החתימה על ההסכם זה ובתיאום עם המועצה.
- תיאור השירותים
  - המועצה מזמינה בזאת מנותן השירות, הצעה להשמת עובדים ה לסייע למערך האכיפה ולתגבור מחלקת הגבייה במועצה. צוות העובדים יכלול:

ברשות פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים והסכם זה לא יחייב את המועצה אלא לאחר חתימתו של החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה הנוספים של המועצה וחתימת המועצה

3.2 ראש צוות בהיקף משרה מלאה אשר יהיה אחראי על פעולות ניהול קובץ החייבים ועדכוננו, בניה ושדרוג תכנית עבודה שנתית, מעקב ודווח אחר פעולות האכיפה, מעקב ודווח אחר עמידת הרשות בשיעורי הגבייה ועמידה בנוסחת המענק המותנה ועוד.

3.3 עובדי גבייה נוספים בהיקף עבודה שייקבע על ידי המועצה מעת לעת, על-פי הצרכים שלה ובהתאם למטלות העבודה שייקבעו. (שעות העבודה במועצה הינם ימים א'-ה' בין השעות 08:00-16:00 וימי ב' ו ד' 16:00 עד 18:00)

3.4 העובדים יועסקו בין היתר בקבלת קהל, שיגור התראות, שיגור עיקולי בנקים וביטולם, מעקב ודווח אחר המימושים ותפיסת כספים בבנקים, טיפול במתן הנחות למיניהם, הכנת תיקים לביצוע אכיפה משפטית, טיפול בחובות מסופקים ובמחיקת חובות מול ועדת ההנחות ומול משרד הפנים, הכנת דוחות ביצוע ועמידה ביעדי הגבייה באופן שוטף, ביצוע כל משימה וכל מטלה שיתבקשו לבצע בתחום הגבייה בהתאם להנחיות מנהל הצוות, הגזבר ו/או כל מי שהוסמך מטעמם.

#### 4. עובדי נותן השירות;

4.1 השירותים יתבצעו על-ידי עובדים אשר יוצעו על ידי המציע ויוסכמו על ידי המועצה. על הקבלן להגיש קורות חיים של העובדים המועמדים, שיועברו לעיון המועצה בטרם תחילת העבודה. למועצה תהיה הזכות הבלעדית לאשר ו/או לפסול את העובד המוצע.

4.2 לקורות החיים של העובדים יצרף המציע תעודות המעידות על השכלה והכשרה מקצועית, אישורים על ניסיון קודם בעבודה בתחום הגבייה והאכיפה ברשויות מקומיות. כ"כ, כל מועמד לעבודה מתבקש להמציא לראיון אישור משטרת ישראל בעניין היעדר רישום פלילי.

4.3 על העובדים יחולו ימי העבודה וימי המנוחה הנהוגים במועצה.

#### 5. הצהרות והתחייבות נותן השירות

5.1 נותן השירות מצהיר בזה כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.

5.2 ידוע לנוותן השירות ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה למועצה והמועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת ולקבוע את היקף ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

5.3 ידוע ומוסכם על נותן השירות כי ייתכן ובמסגרת השירותים יידרש נותן השירות להיות נוכח בפגישות עם הגורמים המקצועיים במשרדי המועצה, בתיאום מראש.

5.4 ידוע לנוותן השירות כי השירותים נשוא הסכם זה דורשים מידה מיוחדת של אמון אישי וכי נותן השירות מתחייב לנהוג על פי כל כללי הסודיות כמפורט בהסכם זה.

#### 6. התמורה

6.1 בתמורה לשירותים שייתן נותן השירות למועצה ברמה מקצועית גבוהה, ובהתאם להוראות חוזה זה הוסכם כי המועצה תשלם לנוותן השירות תמורה בהתאם להצעת המחיר אשר הוגשה במסגרת המכרז ("התמורה החודשית")

6.2 התמורה להסכם זה תוקצבה על פי סעיף 1623000750.

6.3 מוסכם ומוצהר בזאת כי התמורה הנקובה לעיל מהווה תמורה סופית ומוחלטת הכוללת נסיעות ו/או כל תוספת. והמועצה לא תידרש בשום אופן לשלם סכום נוסף העולה על התמורה הנ"ל.

ברשות פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים והסכם זה לא יחייב את המועצה אלא לאחר חתימתו של החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה הנוספים של המועצה וחתימת המועצה

- 6.4 התשלום לנותן השירות יבוצע אחת לחודש עבור החודש החולף כנגד המצאת חשבון על ידי הנותן השירות החשבון כאמור יועבר למועצה ויכלל פירוט של סך כל שעות העבודה שבוצעו בחודש אליו מתייחס החשבון, המועד בו בוצעה כל שעה, לרבות יום ושעות וכן מהות העבודה שבוצעה באותן שעות וזוהות המבצע ופירוט שעות השירות שניתנו, התשלום יבוצע לאחר אישור גזבר המועצה אשר קיבל את השירות.
- 6.5 רק לאחר אישור כאמור, יועבר החשבון לתשלום ולחתימתם של מורשי החתימה: גזבר המועצה, ראש המועצה וחשב מלווה, ללא אישור הגורמים המוסמכים לא תחול על המועצה כל התחייבות לתשלום.
- 6.6 בדיקת המועצה תהא עד 30 יום ממועד הגשת דו"ח נותן השירות. עם אישור החשבון על ידי הגורמים המוסמכים מטעם המועצה, יגיש הנותן השירות חשבונית מס כדין לאישור הגזבר מטעם המועצה, לצורך ביצוע התשלום.
- 6.7 התמורה תשולם בתנאי שוטף + 30 יום.
- 6.8 מובהר בזה, כי איחור של עד 14 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.
- 6.9 תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"י התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהנותן השירות לא ימצא למועצה אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י המועצה.

#### 7. העדר קיום יחסי עובד מעביד

- 7.1 למען הסר ספק, מצהיר נותן השירות, כי הינו תאגיד רשום ו/או עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו תבוצענה על ידו כקבלן עצמאי וכי נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמועצה שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 7.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי נותן השירות ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמועצה תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 7.3 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי נותן השירות בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 7.4 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי נותן השירות בלבד יישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר אם וככל שיהיו לו עובדים אשר יועסקו במתן השירותים על פי הסכם זה.
- 7.5 לפיכך, אם יקבע ע"י בית הדין לעבודה או גורם מוסמך אחר כי נותן השירות הגיש שירותיו למועצה כעובד למרות האמור בהסכם זה ולמרות הסכמתם המודעת ההפוכה של הצדדים מאז ומתמיד, וכי לכן מגיעים לנותן השירות תנאים ו/או זכויות סוציאליות למיניהם כי אז מסכימים הצדדים כי השכר שהיה מגיע לנותן השירות כעובד הינו 50% [חמישים אחוזים] מן התמורה (להלן: "השכר המוסכם כעובד").
- 7.6 נותן השירות יהיה חייב להשיב למועצה ביום בו תוגש דרישה ו/או תביעה הסותרת הסכם זה בהן ייטען כי הוא או מי מטעמו הינו עובד שכיר של המועצה, את כל התשלומים

- העודפים שקיבל מהמועצה מעל לשכרו המוסכם כעובד, כהגדרתו לעיל (להלן: "הסכום העודף") וזאת למפרע בגין כל תקופת העסקתו.
- 7.7 כל סכום עודף שנותן השירות יהיה חייב בהשבתו, כאמור לעיל יישא ריבית פסוקה, והפרשי הצמדה למדד הידוע של יוקר המחיה שביום התשלום לנותן השירות לעומת המדד הידוע ביום השבת הסכום למועצה.
- 7.8 המועצה תהיה זכאית לקזז סכומים עודפים כאמור כנגד כל הסכום שיגיע לנותן השירות על פי הסכם זה. או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך. וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה לקבל מן נותן השירות את יתרת הסכומים המגיעים לו.

#### 8. איסור הסבת החוזה

- 8.1 מאחר והסכם זה נערך עם נותן השירות בלבד ועל פי כישוריו, הוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסב כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.
- 8.2 נותן השירות לא יהא רשאי להנחות את זכותו לקבלת תשלום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה, לאחר, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של גזבר המועצה.
- 8.3 אם חס וחלילה חדל נותן השירות מלהתקיים כאישיות משפטית או ננקטו נגדו הליכי פירוק, ייחשב ההסכם הזה כאילו בוטל.
- 8.4 אי תגובה או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה ע"י המועצה, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כויתור מצדה ו/או כעובדות היוצרות כנגד המועצה מניעה ו/או השתק מחמת התנהגות ושום זכות ו/או יתרון שיש למועצה לא יגרעו מחמת כך.
- 8.5 כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

#### 9. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

- 9.1 נותן השירות מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה של כל ענין ו/או מידע שיועבר אליו ו/או מי מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה וכן לא יפעלו בכל דרך העלולה לסכל מטרת הסכם זה הן במישרין והן בעקיפין. נותן השירות לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים למועצה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים למועצה, לכל אדם שאינו המועצה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת המועצה. בכל מקרה של ספק – יפנה נותן השירות למועצה על מנת לקבל הוראותיה בקשר לסודיות המידע. סירבה המועצה ליתן אישור כאמור, מתחייב נותן השירות לפעול על פי הנחיית המועצה בכל הנוגע למידע כאמור.
- 9.2 בתקופת ההסכם נותן השירות יהיה רשאי לספק שירותים ללקוחות אחרים ואין בהתקשרותו בהסכם זה כדי להוות בלעדיות כלשהי עבור אספקת שירותים למועצה בלבד. יחד עם זאת נותן השירות לא יהיה רשאי לספק שירותים מקצועיים שיש בהם משום ניגוד עניינים עם השירותים המוזמנים ע"י המועצה. ככל שקיים ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים חייב נותן השירות להודיע על כך ליועצת המשפטית למועצה ולא יספק שירותים לגורמים אחרים אלא אם יקבל אישור מוקדם חתום על ידי היועצת המשפטית של המועצה ובכפוף לתנאים הנקובים באישור.
- 9.3 האמור בסעיפים קטנים 9.1 לעיל הנוגע לשמירה על הסודיות יחול אף לאחר תום תקופת ההסכם, לצמיתות. בכל הנוגע לניגוד עניינים בסעיף 8.2 לעיל לתקופה של שנתיים לאחר תום תקופת ההסכם.

9.4 כל הוראות סעיף זה יחולו הן על נותן השירות והן על צוות עובדיו ו/או הרכז ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

9.5 כל הוראות סעיף זה הינם תנאים יסודיים והפרה של ולו אחת מהן תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

#### 10. זכויות יוצרים

10.1 מוסכם ומוצהר בזאת כי כל זכויות היוצרים של תוצרי מתן השירותים לרבות חומרי ועזרי הוראה או למידה וכל מסמך או חומר אחר אשר יפותח, ירכש או יותאם ע"י נותן השירות לצורך מתן השירותים למועצה נשוא הסכם זה ("תוצרי השירותים"), יהיו קניינה הבלעדי של המועצה, ואין בהסכם זה כדי להעניק לנותן השירות כל זכות בעלות כלשהי ולא תהיה לו טענה או תביעה, הן במישרין והן בעקיפין, בקשר עם השימוש בתוצרי מתן השירותים כמפורט לעיל.

10.2 בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המועצה בכתב, יעביר נותן השירות את כל תוצרי השירותים, אשר זכויות יוצרים לגביהם שייכים למועצה, ושנמצאים בידו או בידי עובדיו או כל גורם אחר מטעמו, המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים, לידי המועצה.

10.3 נותן השירות לא יעכב את העברת תוצרי השירותים לרשות המועצה בשל אי תשלום ו/או עיכוב בתשלום מצד המועצה.

#### 11. ביטול ההסכם

11.1 כל צד רשאי להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה בכל עת מכל סיבה שהיא, ובלבד שימסור על כך הודעה בהתראה שלא תפחת מ-30 יום.

11.2 הופסקו שירותי נותן השירות כאמור, יהיה נותן השירות זכאי לקבל את החלק היחסי בגין שכרו עד לשלב ביטול.

#### 12. נזיקין

12.1 נותן השירות אחראי לכל נזק ישיר או עקיף מכל סוג ומכל מין שיגרמו כתוצאה מן השירותים המבוצעים על ידו.

12.2 נותן השירות יפצה את המועצה בגין כל נזק שייגרם למועצה, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מרשלנותו ו/או חוסר מומחיותו ו/או העדר שקידה מצידו ו/או עקב אי מילוי חלק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

#### 13. ויתור על זכויות

13.1 השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות המוקנות לה, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה לרבות ביטול ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיה לנותן השירות עילת תביעה כלשהי נגד המועצה בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת ובלבד שהדבר נעשה בהתאם להוראות הסכם זה.

13.2 נותן השירות לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם כתוצאה מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.

13.3 מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי הסכם זה תהיה רשאית המועצה, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי נותן השירות, ועצם חתימתו של נותן השירות על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

**14. שונות**

- 14.1 הפעילות כפופה לכללי נוהלי והוראות משרד הרווחה.
- 14.2 לא אכפה המועצה, או אכפה באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לה עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן.
- 14.3 ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.
- 14.4 הפר נותן השירות או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את המועצה על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לה עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות המועצה לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.
- 14.5 הסמכות המקומית בכל המחלוקות שיתגלו בין הצדדים בקשר עם הסכם זה תהיה לבית המשפט בחיפה בלבד.
- 14.6 הצדדים מאשרים את התחייבויותיהם על פי הסכם זה וכי קיבלו את כל האישורים הנדרשים על פי דין, וכי החתומים מטעמם על הסכם זה מוסמכים לחייב את הצדדים בחתימתם.

**15. כתובות והודעות**

- 15.1 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 15.2 כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד – ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה – תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

החברה ע"י מורשי החתימה מטעמה:

מ.מ. דאלית אל כרמל ע"י מורשי

החתימה מטעמה:

_____	ראש המועצה
_____ חותמת	גזבר המועצה
_____	חשב מלווה
_____	חותמת

ברשות פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים והסכם זה לא יחייב את המועצה אלא לאחר חתימתו של החשב המלווה  
בצד חתימת מורשי החתימה הנוספים של המועצה וחתימת המועצה

## הצהרת משתתף במכרז והצעת מחיר

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם לאחר שבדקנו ושקלנו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר ההצעה, וכי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את מתן השירותים נשוא המכרז, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או מסמך הדרישות המקצועיות המצורף אליו וכי אין כל מניעה חוקית בביצוע העבודה ומתן השירותים.
3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים. אנו מתחייבים לדווח על כל שינוי הנוגע לעמידתנו בתנאי הסף במכרז זה בכל תקופת ההתקשרות לרבות רישום פלילי או כתב אישום המוגש נגד המציע ו/או מנהליו.
4. הצעתנו זו היא סופית בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.
5. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית לביצוע המכרז בשיעור הנקוב בחוזה המתאים וכן אישור קיום ביטוחים כנדרש. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.
7. אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי את הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש ולא תעמוד לנו כל טענה בדבר גובה סכום הפיצוי המוסכם והפחתתו.
8. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
9. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יש בכך כדי לפסול את הצעתנו.
10. אנו מצהירים כי אנו מודעים לזכותה של המועצה לשנות היקף השירותים לרבות הרכב צוות נותן השירותים, סוג ההכשרה הנדרשת, היקף המשרה והשעות הנדרשות, הכל בהתאם לשיקול דעתה של המועצה ובהתאם לצרכיה. אנו מתחייבים כי לא תהיה לנו כל טענה ביחס לכך.

הכתוב דלעיל המיוחס לרבים יחול לגבי יחיד ולהפך.

שם מציע/חברה: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

שם איש קשר: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

נספח 2'

נוסח ערבות בנקאית להגשת הצעה למכרז

לכבוד  
מועצה מקומית דלית אל כרמל

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן – המבקש), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאתה מבקש בקשר עם מכרז מס' 14/2024 למתן שירותי מיקור חוץ בתחום סיוע למחלקת הגבייה במועצה המקומית דלית אל כרמל עד לסכום של 15,000 ₪ (במלים: חמישה עשר אלף ₪).

כל סכום מתוך הערבות שנשלם לכם עקב דרישתכם ישולם בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן כמפורט להלן:

אם יתברר ביום תשלום הערבות, על פי דרישתכם, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העלייה שלה מדד החדש לעומת המדד היסודי.

אם יתברר ביום התשלום, על פי דרישתכם, כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי, נשלם לכם אתה סכום הנקוב בדרישתכם, ובתנאי שלא יעלה על סכום הערבות שנקבע.

בכתב ערבות זה:

'המדד חדש' – המדד שפורסם לאחרונה לפני תשלום הערבות בפועל.

'מדד יסודי' – מדד חודש ספטמבר 2024.

אנו נשלם לכם מיד לאחר קבלת דרישתכם בכתב שבה יצוין בפירוט הסכום הנדרש בתוספת הפרשי הצמדה, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם ובלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי היכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום מכוח ערבות זו בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סך 15,000 ₪.

ערבות זו תישאר בתוקף עד תאריך 31.03.2025 כולל. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהמועד הנ"ל. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות:

לסניף הבנק \_\_\_\_\_ שכתובתו \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

נספח 3

### המלצה ואישור היקפי פעילות

#### פרטי רשות המקומית

שם הרשות המקומית

שם יו"ר ראש הרשות: \_\_\_\_\_

שם גזבר הרשות: \_\_\_\_\_

#### טלפונים:

מס' טלפון במשרד איש קשר: \_\_\_\_\_

מס' טלפון נייד איש קשר: \_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל איש קשר: \_\_\_\_\_

הננו מאשרים בזה כי המציע במכרז מס' 14/2024, חברת \_\_\_\_\_ (להלן – החברה), סיפקה לנו שירותים מסוג גבייה ואכיפה בשנים: \_\_\_\_\_.

אנו מאשרים כי החברה סיפקה שירותי סיוע למחלקת הגבייה לשביעות רצוננו המלא ההן מבחינת עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו מראשה ומבחינת איכות העבודה, המקצועיות, ובנאמנות הרבה שגילו. אי לכך אנו ממליצים בפניכם על החברה.

הערות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

שם בעל התפקיד הממליץ: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת ראש הרשות/ גזבר בגוף הממליץ: \_\_\_\_\_

• יש לציין שם מלא ותפקיד בצירוף חתימה וחותמת.

ניתן להחתיים אחד מבעלי התפקידים המנויים לעיל.

נספח 4 א'

טבלה להוכחת ניסיון של המציע

מס' סד'	שם הרשות המקומית	שם איש הקשר ותפקידו	טלפון של איש הקשר	תקופת ההתקשרות (בין אלו שנים)	סוג השירות

ברשות פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים והסכם זה לא יחייב את המועצה אלא לאחר חתימתו של החשב המלווה  
בצד חתימת מורשי החתימה הנוספים של המועצה וחתימת המועצה

## טבלה להוכחת ניסיון עובדי המציע

על המציע לפרט בטבלה להלן את פרטי כלל העובדים אצלו ו/או את בעלי התפקידים, הרלוונטיים למתן השירותים במכרז זה לצורך בחינת עמידת המועסקים אצל המציע, במועד הגשת הצעות, בתנאי הסף.

הסבר למילוי הטופס:

### 10.1 פרטי איש הצוות המיועד לספק שרות למועצה

על המציע לציין את פרטי המועמדים על ידו לצורך מתן השירותים בפועל במשרדי המועצה. על המציע לצרף קורות חיים בהם יצוינו בין היתר הפרטים כדלקמן:

- א. שם מלא של העובד;
- ב. תיאור השכלה;
- ג. פירוט הניסיון בעבודה ברשויות מקומיות/ ועדות לתכנון ובניה (שמות הגופים, תפקיד, תחומי אחריות ומשימות שבוצעו, תקופת העבודה כולל פירוט ההיקף (השנים)
- ד. ידע במערכות מידע (פירוט תיאור וסוג התוכנה לרבות ציון מס' גרסה, מועד ואופן רכישת הידע) – יפורט בהרחבה בקורות החיים.
- ה. ניסיון בעבודה בכל סוג מערכת מידע המפורט לעיל (הניסיון בהפעלת/שימוש כל תוכנה לרבות לקוחות אצלם נעשה בה שימוש ובין אלו שנים) – יפורט בהרחבה בקורות החיים.
- ו. ידע בשפות - יש לציין ידיעת שפות
- ז. מקום מגורים ואופן הגעה למשרדי המועצה

### 10.2 אופן מילוי הטבלה

10.2.1 יש למלא את הטבלה באופן ברור וקריא – מומלץ למלא את הטבלה בקובץ וורד ולהגיש מודפס ולא בכתב יד.

10.2.2 יש לצרף קורות חיים לגבי כל עובד המצוין בטבלה תוך מילוי כל הפרטים הנדרשים והרלוונטיים. יש לציין בטבלה את כל הפרטים הנדרשים, אף אם הנם מצוינים גם בקורות החיים (למעט נתון בדבר השכלה בלבד – בו ניתן להסתפק על דרך ההפניה).



נספח 5

## תצהיר על העדר הרשעות של המציע ו/או עובדיו

אני החתום מטה:

שם פרטי: \_\_\_\_\_

שם משפחה: \_\_\_\_\_

תעודת זהות: \_\_\_\_\_

בעל/ת זכות חתימה בחברה: \_\_\_\_\_ ח.פ.נ.: \_\_\_\_\_ ("החברה")

מצהיר/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם החברה, לרבות החברה בעצמם, אשר יועסקו במהלך כל תקופת ההתקשרות במתן השירותים נושא מכרז מספר **14/2024** אשר עניינו במתן שירותי מיקור חוץ למחלקת הגבייה במועצה המקומית דלית אל כרמל, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נושא מכרז זה.

\_\_\_\_\_  
חותמת החברה

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### א י ש ו ר

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
(חתימה וחותמת עוה"ד)

נספח 6

**אישור עורך דין על פרטי המציע כתאגיד\***

לכבוד

המועצה המקומית דלית אל כרמל

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מספר 14/2024 לאספקת שרותי מיזור חוץ תפעוליים בתחומי סיוע למחלקת הגבייה  
במועצה המקומית דלית אל כרמל

אני \_\_\_\_\_ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע:

עו"ד (שם מלא)

1. שם כפי שהוא רשום ברשם רשמי: \_\_\_\_\_
2. סוג התארגנות: \_\_\_\_\_
3. תאריך ההתארגנות: \_\_\_\_\_
4. מספר מזהה: \_\_\_\_\_
5. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף המציע ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת (אם נדרש): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

בכבוד רב,

שם מלא עו"ד חתימה וחתימת כתובת + טלפון

**\* יש למלא טופס זה ככל שהמציע הנו תאגיד \***

**\* יש לצרף תמצית דוח רשם החברות \***

ברשות פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים והסכם זה לא יחייב את המועצה אלא לאחר חתימתו של החשב המלווה  
בצד חתימת מורשי החתימה הנוספים של המועצה וחתימת המועצה

## נספח 7

### תצהיר בדבר שמירה על זכויות עובדים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק") והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המזמין"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה המקומית דלית אל כרמל ("המזמינה"). אני משמשת/ת כ \_\_\_\_\_ אצל המזמין ומוסמך/ת ליתן מטעמו תצהיר זה.

ככל שהצעתו של המזמין תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמינה וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המזמין כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן: "חוקי העבודה"):

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959  
חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951  
חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976  
חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951  
חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954  
חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996  
חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953  
חוק החניכות, תשי"ג – 1953  
חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958  
חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963  
חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995  
חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987  
חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א – 2001  
חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב – 2002  
צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957  
הנני מצהיר כי המזמין ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום\*;  
המזמין או בעל זיקה\*\* אליו הורשע בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה\*;  
המזמין או בעל זיקה אליו הורשע בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה\*.  
[\* יש למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]  
[\*\*"בעל זיקה" - כהגדרת מונח זה בסעיף 2ב' לחוק]

הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

## אישור

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) של \_\_\_\_\_  
(להלן: "הזוכה"), הרשום לעיל, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיעו בפני ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם  
לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
(חתימה וחותמת עוה"ד)

נספח 8

## התחייבות בלתי חוזרת להימנעות מניגוד עניינים והעדר קשר של המציע או מי מעובדיו לעובד מעובדי המועצה ו/או לנבחריה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת"ז \_\_\_\_\_ מזהיר בזאת בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה המקומית דלית אל כרמל (להלן: "המזמינה"), כדלקמן:

1. אני משמש/ת כ \_\_\_\_\_ אצל המציע ומוסמך/ת ליתן מטעמו תצהיר זה.
  2. הריני מתחייב כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויות המציע ו/או עובד מטעמו על פי מכרז זה לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלו.
  3. המציע ו/או עובדיו אינם קשורים למועצה המקומית דלית אל כרמל ו/או למי מטעמה בקשר עסקי/משפחתי או קשר קבוע כלשהו.
  4. המציע ו/או עובדיו מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין המציע לבין המועצה במישרין ו/או בעקיפין והמציע מתחייב בזאת להודיע למועצה בכתב על כל חשש לקיום ניגוד עניינים כאמור.
  5. המציע ועובדיו מתחייבים בזאת לא להגיש לכל צד שלישי, כל שירות או מידע בקשר לשירותים הניתנים למועצה על פי המכרז ו/או כל שירות אחר בקשר לפעולה אחרת הנוגעת במישרין ו/או בעקיפין לשירותים אלה, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה.
  6. המציע מתחייב כי בכל מקרה של ספק דעתה של היועמ"ש למועצה תקבע.
  7. התחייבות זו ניתנת מרצוני הטוב והחופשי והינה בלתי חוזרת.
- ולראייה באתי על החתום היום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2024

חתימת המציע + חותמת

נספח 9

לכבוד, \_\_\_\_\_  
המועצה המקומית דלית אל כרמל  
בנק: \_\_\_\_\_  
סניף: \_\_\_\_\_  
מיקוד: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן "המבקשים") בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז פומבי מס' 14/2024, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25000 ש"ח ( במילים עשרים וחמש אלף ₪ ) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן "הפרשי הצמדה").

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"מדד" - משמעו מדד תשומות הבניה, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש \_\_\_\_/\_\_\_\_ שפורסם ביום \_\_\_\_\_ (להלן "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי \_\_\_\_\_ לא תענה.

לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

נספח 10

**טופס ריכוז מסמכים למציע**

<u>תיאור</u>	<u>יש</u>	<u>אין</u>
<b><u>הצעת המציע</u></b>		
הצעת המחיר של המציע (פרק ג' למסמכי המכרז) חתומים על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז.		
<b><u>מסמכים לפרק א' - תנאי המכרז</u></b>		
נספח 1' הצהרת משתתף במכרז		
נספח 2' ערבות הצעה למכרז [אין לכרוך ערבות מקור]		
נספח 3 נוסח המלצה ואישור היקפי פעילות		
נספח 4 טבלת להוכחת ניסיון של המציע		
טבלת להוכחת ניסיון של עובדי המציע		
נספח 5 תצהיר בדבר היעדר הרשעות		
נספח 6 אישור עו"ד/ רו"ח בדבר אופן התאגדות המציע וסמכויותיו		
נספח 7 תצהיר בדבר שמירה על זכויות עובדים והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים		
נספח 8 התחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים		
נספח 9 ערבות לביצוע החוזה		
נספח 10 טבלת ריכוז מסמכים למציע (על המציע לוודא כי כל המסמכים הנדרשים במכרז זה הוגשו כנדרש כאשר הינם מלאים חתומים, ומאומתים כדיון, בהתאם לעניין)		

ברשות פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים והסכם זה לא יחייב את המועצה אלא לאחר חתימתו של החשב המלווה  
 בצד חתימת מורשי החתימה הנוספים של המועצה וחתימת המועצה

מכרז מס' 14/2024  
 לקבלת הצעות למתן שירותי סיוע למחלקת הגבייה  
 המועצה המקומית דלית אל כרמל  
 פרק ב' – הסכם התקשרות

אין	יש	מסמכים נוספים
		אישור עוסק מורשה לצורך מע"מ
		אישור מפקיד שומה המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976.
		אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.
		קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז.
		חוברת תנאי המכרז (פרק א' למכרז) בצירוף חתימות המציע על כל עמוד בנפרד בהתאם לדרישות המכרז.
		הסכם ההתקשרות ונספחיו (פרק ב' למכרז) חתום על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז.

ברשות פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים והסכם זה לא יחייב את המועצה אלא לאחר חתימתו של החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה הנוספים של המועצה וחתימת המועצה

# NOAMRISK

Insurance risk & claims consultants

נועם ניהול סיכונים [1991] בע"מ - ייעוץ ביטוח ותביעות (1991) Ltd  
 Dr. Michael Meron FCII, Chartered Insurance Practitioner, Managing Director מ"ר מיכאל מרון

## נספח א'

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם <b>מועצה מקומית דלית אל כרמל ומי מטעמה.</b>	שם <b>שם ו/או תאגידים קשורים</b>	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ. מ.א. 570043489	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: _____	
מען	מען	מען		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: <b>חברות קשורות</b>				

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ....	מ ט ב ע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה*	לתקופה					
									רכוש
302 אח' צולבת, 304 הרחב שיפוי, 307 קבלני, 309 ויתור תחלופי, 315 מל"ל, 318 המבקש מבוטח, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג, 328 "ראשוניות", 329 רכוש המבקש צד ג, ביטול סייג רשלנות רבתי	שח		4,000,000						צד ג' משולב ו/או stand alone אחריות מקצועית
309 ויתור תחלופי, 328 "ראשוניות"			15,000,000						אחריות מעבידים במידה ומועסקים עובדים
302 אח' צולבת, 304 הרחב שיפוי, 309 ויתור תחלופי, 321 המבקש בגין המבוטח, 326 פרטיות, 328 "ראשוניות", 332 גילוי 6 ח'	שח		1,000,000			מועד חתימת החוזה או תחילת פעילות בפועל - המוקדם			אחריות מקצועית

c 972 (0)50 5348600, t(0) 39361132, f(0)39362669

www.noamrisk.com meron@noamrisk.com

POB 43, 22 Hanassi Hashishi Blv'd Jerusalem Israel; 32 Pendennis Hse, Rainsborough Ave, London SE8 5RZ (by Canary Wharf) UK

# NOAMRISK

Insurance risk & claims consultants

נועם ניהול סיכונים [1991] בע"מ - ייעוץ ביטוח ותביעות (1991) Ltd Noam Risk Management  
ד"ר מיכאל מירון Managing Director, Chartered Insurance Practitioner, FCI, Dr. Michael Meron

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):  
**039, 016 נשוא הביטוח כולל אספקת כוח אדם לעבודת גבייה**

ביטול/שינוי הפוליסה \*  
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
המבטח:

\* ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

c 972 (0)50 5348600, t(0) 39361132, f(0)39362669

www.noamrisk.com meron@noamrisk.com

POB 43, 22 Hanassi Hashishi Blv'd Jerusalem Israel; 32 Pendennis Hse, Rainsborough Ave, London SE8 5RZ (by Canary Wharf) UK

לשיבוץ בחוזה בפרק "ביטוח" או כנספח נפרד לחתימת נותן השירותים, לפי שיקול דעתו של היועמ"ש עורך החוזה ובאמצעותו

**לצורך הסעיפים להלן יהא:**  
"המזמין" – היישויות המשפטיות כפי המופיע באישור הביטוחים בתא "מבקש האישור" ובתא "גורמים נוספים הקשורים במבקש האישור"  
"נותן השירותים" – ו/או ספקי משנה מטעמו  
"ההסכם" - ..... (למילוי היועמ"ש)

1.1 להבטחת אחריותו של נותן השירותים כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריותו לפי דין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס אישור על קיום ביטוחים **נספח 1** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "אישור הביטוחים").

1.2 מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים לפי סעיף 1.1 על פי ההסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב נותן השירותים ומצהיר כי יחזיק בתוקף את אישור קיום הביטוחים במשך כל תקופת ההסכם או פעילות הקשורה עם "המזמין" – הכל לפי התקופה הארוכה, למעט לעניין ביטוח אחריות מקצועית שיוחזק כאמור בתוקף ובנוסף למשך שבע שנים מתום הפעילות. האישור יומצא טרם תחילת ההתקשרות ו/או אספקת השירות, לפי המוקדם ונותן השירותים אף יאריכו ו/או יחדשו מדי תום תקופת ביטוח לפחות 14 יום לפני פקיעת תוקפו. תניה זו הינה תניה יסודית בהסכם.

1.3 ביטוחי נותן השירותים יכללו לכל הפחות את הביטוחים הבאים, הכל בהתאם לתקרות האחריות, לכיסויים ההרחבות וביטול הסייגים באישור הביטוחים נספח 1:

1.3.1 **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** - המבטח את אחריותו של נותן השירותים על פי דין ו/או ההסכם, בקשר עם ביצוע העבודות נושא ההסכם.

בנוסף לאמור לעיל, רכוש המזמין ייחשב צד ג' אלא במידה ששופה בביטוח הרכוש. הביטוח מורחב לכסות את המזמין כמבוטח נוסף, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך עבור כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד.

1.3.2 **ביטוח חבות מעבידים** - בגין אחריותו של נותן השירותים על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) לרבות חבותו החוקית של המעסיק בגין מוות, פגיעה גופנית או מחלה לכל אדם המועסק על-ידו במידה שנכללו בגבול אחריות כנקוב באישור וכן בגין אחריותו של נותן השירותים על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, כלפי כל העובדים המועסקים על ידו ו/או מטעמו, במישרין ו/או בעקיפין, בביצוע העבודות בקשר עם ההסכם זה. בכל המקרים הנ"ל, הביטוח ישפה את המזמין היה שנטען לעניין מקרה ביטוח כלשהו כי המזמין נושא בחובת מעביד כלשהי.

1.3.3 **ביטוח אחריות מקצועית**, המבטח את אחריותו של נותן השירותים מפני מעשה ו/או מחדל מקצועי שלו ו/או של כל גורם מטעמו בכל תחומי העיסוק הקשורים לפרויקט בשל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה לגרם נזק גוף ו/או רכוש, שהוגשה במשך תקופת הביטוח והמיוחסת לרשלנות מקצועית ו/או היפר חובה חקוקה מקצועית, בקשר עם אחריותו של נותן השירותים לפי הדין ו/או ההסכם.

1.3.4 **לביטוח אחריות מקצועית**: הביטוח יורחב על מנת לכלול בין היתר: כיסוי במשך תקופת גילוי שלא תפחת משנים-עשר חדשים לאחר מועד ביטול או תום תקופת הביטוח. התאריך הרטרואקטיבי לכיסוי יחול ממועד תחילת ההתקשרות המקורית עם המזמין או כל היערכות מוקדמת בקשר עם נשוא הביטוח – לפי המוקדם מביניהם.

1.4 בכל ביטוחי נותן השירותים לפי אישור קיום ביטוח ייכללו בין היתר ההרחבות: המזמין ומי מטעמו כמבוטח נוסף; תבוטל, ללא הזדדיות, זכות השיבוב ו/או התביעה של המבוטחים כנגד המזמין וכל מי מטעמו ולמעט למי שהזיק מתוך כוונת זדון; ביטוחי חבויות יוכפפו לסעיף אחריות צולבת וכן לביטול סייג רשלנות רבתי; יחול סעיף התרעת ביטול ביטוח, מכל סיבה, של 60 יום מראש בדואר רשום או שליחים להנהלת המזמין.

1.5 נותן השירותים ימציא במעמד חתימת הסכם זה את אישור קיום הביטוח חתום כדין בידי מבטחי נותן השירותים על קיום ועריכת הביטוח הנזכר לעיל. למען הסר ספק, על נותן השירותים נאסר להתחיל במתן השירות טרם המצאת אישור קיום הביטוח. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי נותן השירותים למזמין במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המזמין בתרופות בגין הפרת ההסכם. נותן השירותים ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמין.

1.6 המזמין רשאי לבדוק את אישור הביטוח של נותן השירותים, ונותן השירותים מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו לפי סעיף זה; מוצהר ומוסכם בזה כי עריכת אישור הביטוח לרבות זכות הבדיקה והביקורת ע"י המזמין ו/או מי מטעמו אינן מטילות על המזמין ו/או מי מטעמו כל חובה ו/או אחריות שהיא ביחס לאישור הביטוח כאמור, הפוליסות, טיבם, היקפם, התאמתם לנשוא הביטוח, תוקפם או העדרם, ואין בהם בכדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

1.7 כמו כן, אין במעקב בדיקה ו/או ביקורת על ידי המזמין אחר תוקף אישור הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מהחזקת אישור הביטוחים בתוקף והמצאתו בעת חידוש לידי המזמין במשך כל תקופת ההתקשרות ולא יהא במתן אישור כלשהו מאת המזמין בכדי לגרוע מזכויות המזמין ו/או מאחריות נותן השירותים לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או על פי דין.

1.8 נותן השירותים לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח והוא מתחייב למלא בקפדנות אחר כל תנאי פוליסות הביטוח שלו, ולשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם.

1.9 נותן השירותים לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של נותן השירותים ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים ו/או ספקים ו/או מבצעי עבודות, קבלני ו/או ספקי משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי נותן השירותים יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

1.10 נותן השירותים מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח ולדרישת המזמין לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

- 1.11 הפר נותן השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המזמין, לרבות כל הוראה מהוראות סקר מיגונים, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המזמין על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.
- 1.12 ביטוח כלי רכב- נותן השירותים יערוך ביטוח כל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ו/או מתן השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ-1,000,000 ש"ח.