



المجلس المحلي دالية الكرمل  
מועצה מקומית דלית אל כרמל  
האגף לניהול ההון האנושי



**מכרז פנימי/חיצוני מס' 04/24**

**לתפקיד מהנדס הרשות**

**מועצה מקומית דלית אל כרמל**

**כללי:**

כפיפות ארגונית : מנכ"ל המועצה

דרגה : שכר בכירים - חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים

היקף משרה : 100%

**תיאור התפקיד:**

הסמכות המקצועית לתכנון, ביצוע ופיקוח המדיניות ההנדסית של הרשות המקומית עפ"י כל דין. אחריות לתכנון העירוני ובכלל זה מדיניות תכנונית, תכניות אסטרטגיות וכיוצ"ב.

**תיאור תחומי אחריות**

- גיבוש מדיניות הנדסית של הרשות המקומית וגיבוש עבודה להשגת שיפורה של איכות החיים של תושבי הרשות המקומית ושל השוהים בתחומה.
- אחריות לתכנון הרשות המקומית ובכלל זה הכנת פרוגרמות ותכניות אב בתחומים השונים.
- אחריות לתחומי רישוי בנייה, פיקוח על הבנייה, רישוי עסקים ואיתור מבנים מסוכנים וטיפול בהם.
- אחריות לתכנון, לפיתוח ולפיקוח על ביצוע של עבודות פיתוח ועבודות ציבוריות, הקשורות בפיתוח התשתיות השונות ברשות המקומית, כגון: ביוב ותיעול, תחבורה ותנועה, תאורה ומאור, גנים ציבוריים, בנייה ציבורית וכד'.
- אחריות להכנת מכרזים ולפיקוח על תהליכי התקשורת עם ספקים וקבלנים בתחום עבודות תשתית הרשות המקומית ולתחזוקן.
- אחריות לניהול פיקוח על פעילות של היחידות השונות שבאחריות מהנדס הרשות המקומית ולמעקב אחר פעילויות אלו.



المجلس المحلي دالية الكرمل  
מועצה מקומית דלית אל כרמל  
האגף לניהול ההון האנושי



**דרישות התפקיד – תנאי סף**

- הוא/היא מהנדס/ת רישוי או אדריכל רישוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.
- הוא/היא בעל/ת ניסיון של 5 שנים לפחות בתחומים הבאים:
  - א. תכנון עיר
  - ב. הפיקוח והרישוי.
  - ג. הבניה הציבורית.
  - ד. העבודות הציבוריות המבוצעות על ידי רשות מקומית או מטעמה.
- הוא/היא בעל/ת ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי.
- הוא/היא לא הורשעה/ה בעבירה שבנסיבות הענין יש עמה קלון.

**כישורים אישים:**

אמינות, יצירתיות, יזמה, קפדנות בביצוע, ערנות, הבנה ותפיסה, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת תיאום ופיקוח וסמכותיות.  
דרישות תפקיד מיוחדות:  
נשיאה באחריות, כושר התמדה, עמידה בלחץ זמן, כושר לקיים עבודה בשעות בלתי שגרתיות, עבודת צוות, שעות נוספות ונסיעות בתפקיד.

**הערות:**

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. מועמד/ת עם מוגבלות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
3. מתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא/היא בעל/ת כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.



المجلس المحلي دالية الكرمل  
מועצה מקומית דלית אל כרמל  
האגף לניהול ההון האנושי



מועד אחרון להגשת מועמדות:

טופס הגשת מועמדות לתפקיד ושאלון ניגוד עניינים ניתן להדפיס מאתר  
המועצה להלן קישור: <https://mdec.co.il/bids/?id=461>

הגשת מועמדות לתפקיד בצירוף קו"ח, המלצות ומסמכים יש להגיש  
בקובץ אחד (PDF) למייל עד יום א' תאריך 12.01.2025 בשעה 15:00.

הגשת מועמדות לא לפי ההנחיות לעיל לא תטופל.

בכבוד רב,

רפיק חלבי

ראש המועצה המקומית