



المجلس المحلي دالية الكرمل
מועצה מקומית דלית אל כרמל
האגף לניהול ההון האנושי



מכרז פומבי מס' 04/24 הארכה

לתפקיד מהנדס הרשות

מועצה מקומית דלית אל כרמל

כללי:

כפיפות ארגונית: מנכ"ל המועצה

דרגה: שכר בכירים - חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים

היקף משרה: 100%

תיאור התפקיד:

הסמכות המקצועית לתכנון, ביצוע ופיקוח המדיניות ההנדסית של הרשות המקומית עפ"י כל דין. אחריות לתכנון העירוני ובכלל זה מדיניות תכנונית, תכניות אסטרטגיות וכיוצ"ב.

תיאור תחומי אחריות

- גיבוש מדיניות הנדסית של הרשות המקומית וגיבוש עבודה להשגת שיפורה של איכות החיים של תושבי הרשות המקומית ושל השוהים בתחומה.
- אחריות לתכנון הרשות המקומית ובכלל זה הכנת פרוגרמות ותכניות אב בתחומים השונים.
- אחריות לתחומי רישוי בנייה, פיקוח על הבנייה, רישוי עסקים ואיתור מבנים מסוכנים וטיפול בהם.
- אחריות לתכנון, לפיתוח ולפיקוח על ביצוע של עבודות פיתוח ועבודות ציבוריות, הקשורות בפיתוח התשתיות השונות ברשות המקומית, כגון: ביוב ותיעול, תחבורה ותנועה, תאורה ומאור, גנים ציבוריים, בנייה ציבורית וכד'.
- אחריות להכנת מכרזים ולפיקוח על תהליכי התקשורת עם ספקים וקבלנים בתחום עבודות תשתית הרשות המקומית ולתחזוקן.
- אחריות לניהול פיקוח על פעילות של היחידות השונות שבאחריות מהנדס הרשות המקומית ולמעקב אחר פעילויות אלו.



المجلس المحلي دالية الكرمل
מועצה מקומית דלית אל כרמל
האגף לניהול ההון האנושי



דרישות התפקיד – תנאי סף

- מהנדס/ת רישוי או אדריכל רישוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.
- ניסיון של חמש שנים לפחות בתחום של תכנון עיר ובאחד התחומים הבאים: פיקוח ורישוי, בניה ציבורית, עבודות ציבוריות המבוצעות על ידי רשות מקומית או מטעמה
- בעל/ת ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי.
- לא הורשעה/ה בעבירה שבנסיבות הענין יש עמה קלון.

כישורים אישיים:

אמינות, יצירתיות, יזמה, קפדנות בביצוע, ערנות, הבנה ותפיסה, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת תיאום ופיקוח וסמכותיות.

דרישות תפקיד מיוחדות:

נשיאה באחריות, כושר התמדה, עמידה בלחץ זמן, כושר לקיים עבודה בשעות בלתי שגרתיות, עבודת צוות, שעות נוספות ונסיעות בתפקיד.

הערות:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. מועמדת/ עם מוגבלות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
3. מתן עדיפות למועמדת/ המשתיד/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא/היא בעל/ת כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
4. המועמדים העונים לדרישת הסף יחויבו לעבור מבחן התאמה באמצעות מכון מיון.



المجلس المحلي دالية الكرمل
מועצה מקומית דלית אל כרמל
האגף לניהול ההון האנושי



מועד אחרון להגשת מועמדות:

טופס הגשת מועמדות לתפקיד ושאלון ניגוד עניינים ניתן להדפיס מאתר
המועצה להלן קישור: <https://mdec.co.il/bids/?id=461>

הגשת מועמדות לתפקיד בצירוף קו"ח, המלצות ומסמכים יש להגיש
בקובץ אחד (PDF) למייל drushim@daliaec.com עד יום א' תאריך
09.02.2025 בשעה 15:00.

הגשת מועמדות לא לפי ההנחיות לעיל לא תטופל.

בכבוד רב,

רפיק חלבי

ראש המועצה המקומית