

מכרז פומבי מס' 03/2025
למתן שירותי תכנון- הכנת תכנית בניין עיר (תב"ע) למתחם דרומי
בשטח השיפוט של המועצה המקומית דלית אל כרמל



המועצה המקומית דלית אל כרמל
אגף ההנדסה

מכרז מס' 03/2025
למתן שירותי תכנון- הכנת תכנית בניין עיר
למתחם דרומי בדלית אל כרמל
בהתאם לתכנית כוללנית 0327999-356

תכנון: אגף ההנדסה
מ.מ. דלית אל כרמל
טל : 04-6880680
דוא"ל : nisreen@daliaec.com

פברואר, 2025



**מכרז מס' 03/2025 למתן שירותי תכנון- הכנת תכנית בניין עיר למתחם דרומי דלית אל כרמל
בהתאם לתכנית כוללנית 356-0327999**

המועצה המקומית דלית אל כרמל ("המועצה") מזמינה בזה להגיש לה הצעות למתן שירותי תכנון- הכנת תכנית בניין עיר (תב"ע) ונספח בינוי למתחם דרומי בהתאם להוראות תכנית כוללנית מס' 356-0327999 בשטח השיפוט של המועצה המקומית דלית אל כרמל.

תנאי ואופן מתן השירות, התמורה ותנאי תשלומה, וכן יתר תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז, אותם ניתן לרכוש באגף הנדסה ליד בניין המועצה החל מיום **02/03/2025** תמורת סך של **1,000 ₪**, התשלום בגביה 04-8397417.

בחירת הזוכה במכרז תעשה על פי הפרמטרים המפורטים במסמכי המכרז, אולם בכל מקרה, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. אין בפרסום המכרז משום התחייבות של המועצה להזמין את השירותים ו/או העבודות נשוא המכרז.

ניתן לעיין במסמכי המכרז בנוכחות נציגי המועצה ללא תשלום קודם לרכישתם, במשרדי אגף הנדסה ליד המועצה, החל מיום **02/03/2025** בשעות העבודה המקובלות. שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב בלבד ליד אינג' נסרין סקר-דקסה מהנדסת המועצה וזאת לא יאוחר מתאריך **09/03/2025** עד שעה **12:00** לכתובת הדוא"ל: Nisreen@daliaec.com.

לא יתקיים מפגש מציעים.

המציע יקרא את כל מסמכי המכרז, יבדוק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המכרז וטיב השירותים הדרושים. בכל מקרה של סטייה או אי התאמה בין האמור בפרסום זה לבין האמור במסמכי המכרז, יגברו התנאים והכללים שבמסמכי המכרז.

על המציע למלא את טופס ההצעה בכתב יד קריא וברור, לחתום עליו ועל שאר מסמכי המכרז ולהגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז, במסירה ידנית (לא בדואר) בשני עותקים, כל זאת לא יאוחר ועד ליום **25/03/2025** עד שעה **15:00** לתיבת המכרזים במועצה הנמצאת בלשכת מנכ"ל המועצה הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תתקבל.

לוח זמנים

מס'	תיאור	תאריך
1	פרסום המכרז	28/02/2025
2	התחלת מכירת מסמכי המכרז	02/03/2025
3	מפגש וסיור מציעים	אין
4	מועד אחרון להגשת שאלות והבהרות	09/03/2025
5	מענה לשאלות הבהרה על ידי המועצה	11/03/2025
6	מועד אחרון להגשת הצעות	25/03/2025
7	תוקף ערבות ההצעה למכרז	עד יום 25/06/2025 כולל (מדד חודש ינואר 2025)

רפיק חלבי ראש המועצה



מסמך א'
הודעה בדבר פרסום מכרז

המועצה המקומית דלית אל כרמל (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחיר להכנת תכנית בניין עיר ל מתחם דרומי- בהתאם לתכנית כוללת מס' 356-0327999 כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן "השירותים".

רשאים להשתתף במכרז, משרדים המתמחים במתן שירותי תכנון אדריכלי הרשומים במאגר משרד השיכון, ואשר עומדים בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.

רכישת המכרז:

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום **02/03/2025** בסכום של 1,000 ₪ (שלא יוחזרו) במשרדי אגף הנדסה ליד המועצה המקומית דלית אל כרמל בשעות 08:30 עד 13:00. את התשלום עבור המכרז יש לבצע במחלקת הגביה, (טל: 04-8397417). מובהר בזאת כי **התשלום בגין מסמכי המכרז לא יוחזר למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא**. מובהר כי רכישת המכרז כאמור לעיל, הינה תנאי להגשת הצעה.

החל מיום **02/03/2025** ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, במשרדי אגף הנדסה, בימים א'-ה' בין השעות 08:30-13:30.

ערבות המכרז:

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית, להבטחת קיום התחייבויותיו, בסך של **50,000 ₪** (במילים): **חמישים אלף ₪**, בתוקף עד ליום **25/06/2025** הערבות תוארך לפי דרישת המועצה, עד לסיום הליכי המכרז- בהתאם לערבות המצורפת למסמכי המכרז.

הגשת ההצעות:

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור בשני עותקים כרוכים, במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 03/2025 בלבד, במסירה ידנית עד ליום **25/03/2025** עד שעה **15:00** לתיבת המכרזים הנמצאת במועצה בלשכת מנכ"ל המועצה (לא לשלוח בדואר). **מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ו/או שלא ימסרו במסירה ידנית יפסלו ולא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים**.

שאלות הבהרה:

ניתן להעביר שאלות טכניות ו/או בקשות הבהרה על המכרז עד ליום **09/03/2025** למהנדסת המועצה, באמצעות דואר אלקטרוני: **Nisreen@daliaec.com** באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. תשובות תשלחנה לכל המציעים אשר ירשמו למכרז.

הבהרות:

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. המועצה רשאית לפצל את הזכייה בין זוכים שונים, על פי שיקול דעתה. הצעת המחיר של המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המציע לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים. **יובהר כי העבודה במכרז זה תתבצע בשלכיות בהתאם לתקצוב המועצה ממשרד הבינוי והשיכון**.

רפיק חלבי ראש המועצה



**מסמך ב'
 הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז**

1. מסמכי המכרז:

להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה יכוונו "מסמכי המכרז"):

מסמך א' הודעה על פרסום מכרז.	
מסמך ב' הוראות למשתתפים במכרז;	
מסמך ב' 1 נוסח ערבות להשתתפות במכרז.	
מסמך ב' 2 פרטי המציע ופירוט הניסיון המקצועי של המציע	
מסמך ב' 3 אישור מורשי חתימה	
מסמך ב' 4 תצהיר היעדר הרשעות בעניין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים.	
מסמך ב' 5 תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים;	
מסמך ב' 6 תצהיר בעניין היעדר קירבה לעובד המועצה	
מסמך ב' 7 אישור (לקוחות) בדבר ניסיון המציע	
מסמך ב' 8 הצהרה על היעדר ניגוד עניינים	
מסמך ב' 9 תשריט המתחם ורשימת הגושים והחלקות הכלולות בו.	
מסמך ב' 10 פירוט שירותי התכנון ולוחות הזמנים, תוצרים ושלבי תכנון	
מסמך ב' 11 טבלאות מוצעות להצגת המציע וצוותו	
מסמך ב' 12 שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	
מסמך ב' 13 תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
מסמך ב' 14 תצהיר היעדר הרשעות פליליות נושאות קלון	
מסמך ב' 15 תצהיר היעדר הליכים משפטיים	
מסמך ב' 16 תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום	
מסמך ב' 17 תצהיר בדבר אי תאום מכרז	
מסמך ב' 18 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 11), התשע"ו – 2016	
מסמך ב' 19 תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקור	
מסמך ג' נוסח הצעת המציע;	
מסמך ג' 1 הצעת המציע	
מסמך ד' נוסח החוזה לרבות נספחיו שהינם:	
נספח ד' 1 נוסח ערבות ביצוע לזוכה במכרז.	
נספח ד' 2 אישור על קיום ביטוחים	
נספח ד' 3 פרטי חשבון בנק ואישור זכות חתימה.	
נספח ד' 4 התחייבות לשמירה על סודיות (עובד)	
נספח ד' 5 נספח גזברות	
כל יתר המסמכים המוזכרים /או הנדרשים במסמכי המכרז.	

המועצה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.



2. נושא המכרז:

- 2.1.** המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבפתח סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. **הודעות על דחייה כאמור יפורסמו בעיתונות ובאתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז.** על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק, מובהר שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.
- 2.2.** לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 2.1 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 2.1 לעיל.

3. נושא המכרז:

- 3.1.** המועצה מקומית דלית אל כרמל (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחיר להכנת תכנית בניין עיר מפורטת ונספח בינוי למתחם דרומי (בתכנית מתאר מס' 356-0327999, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו (להלן: "השירותים").
- 3.2.** התוכנית המפורטת לשכונה היא נדבך חשוב בתכנון העירוני המקומי של מועצה מקומית דלית אל-כרמל. מדובר בשטח של **550** דונם (כ-2500 יח"ד). מתחמים: 11.3, 11.2, 11.1, 10.2 לפי התכנית הכוללת של הישוב 356-0327999 ובתוך תחום הפיתוח המוצע בתמ"מ 6.
- 3.3.** להלן טבלת החלקות שנכללות בחלקן או בשלמותן במתחם המיועד:

גוש	חלקה
11504	62, 16, 1
11505	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 28, 29, 30, 31, 48, 57, 55, 52, 51, 50, 49
11506	366, 365, 363, 362, 146
11509	113, 11
11510	1, 2, 4, 5, 7, 8, 9, 12, 13, 22, 23, 26, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 46
11511	2, 3, 4, 5, 6, 8, 20, 29, 30, 32, 33, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 46, 54, 55, 56, 58, 59, 60, 62, 63, 64, 65, 67, 68, 71, 72, 94, 95

- 3.4.** מטרת התכנון והתוכנית הם להכין תשתית סטטוטורית לשכונה שתאפשר הן מתן היתרים למבנים הקיימים והן לבניה נוספת במשך הזמן.
- 3.5.** הקשיים הצפויים קשורים לטופוגרפיה של הקרקע, להעמדת המבנים הקיימים ביחס לדרכים הקיימות והמתוכננות וכמו כן להעברת תשתיות זורמות. בנוסף, תוקדש תשומת לב להליך איחוד וחלוקה בתחום השכונה בכדי לאפשר הן הפרשת שטחים לצורכי ציבור, והן הסדרת בעלויות במידה ויידרש.
- 3.6.** התוכנית תתבצע בשיתוף פעולה של המועצה ומשרד השיכון והבינוי ויוקם צוות משותף שיקרא ועדת היגוי.
- 3.7.** המועצה מזמינה בזאת הגשת הצעות למתן שירותי תכנון כמפורט במסמך ב'10 (להלן "שירותי התכנון"), והכל בהתאם לפירוט שבמסמכי הזמנה זו להציע הצעות (להלן "ההזמנה"). המועצה מבקשת לקבל הצעה למתן שירותי תכנון מלאים, כולל צוות יועצים כפי שיפורט בהזמנה זו. המועצה תתקשר בהסכם לביצוע התוכנית עם מציע אחד, שהוא אדריכל ויהיה ראש צוות התכנון ומנהלו (להן "המציע"), ואשר יהיה אחראי בפני המועצה בכל הקשור להצעה זו ובהמשך, במידה ויבחר, לשירותי התכנון במלואם.
- 3.8.** המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את ההזמנה, ואת הזכות לצאת בהזמנה חוזרת להציע הצעות בעניין שבנדון ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו כולו או מקצתו, ו/או לשנות את



החוזה בכל שלב לפני או אחרי בחירת הזוכה עד לחתימתו הסופית, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כאשר למציעים לא תהיה כלפי המועצה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא בעניין זה.

4. תקופת ההתקשרות:

- 4.1. ההתקשרות הינה מיום חתימת החוזה עם נותן השירות שיזכה במכרז ועד לאישור התכנית בכל מוסדות התכנון הרלוונטיים ופרסומה. לוחות הזמנים יקבעו עם מתן צו ההתחלה על ידי נציגי המועצה, מהנדסת המועצה או מי שימונה מטעמה, ובהתאם לשבי ביצוע ותקציב שיתקבל ממשרד הבינוי והשיכון.
- 4.2. המועצה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולמתכנן לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף, וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 4.3. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב הזוכה להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה מקומית דלית אל כרמל או בקשר עימה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.
- 4.4. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז/ ההסכם, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז:

- רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות מציעים, העומדים במועד האחרון להגשת הצעות בכל התנאים המפורטים להלן:
- 5.1. המציע הינו אדריכל רשום ורשוי כדין ו/או בעל תואר שני בתכנון ערים, ובעל ידע וניסיון בתכנון תכניות דומות לפחות, בהכנה, עריכה והובלה של תכניות מפורטות עד שלב מתן תוקף, עדיפות לניסיון בתכנון בקרקעות פרטיות ובתכנית איחוד וחלוקה ובמיוחד במגזר הלא יהודי- יש לצרף תעודות הסמכה.
 - 5.2. המציע תכנן 5 פרויקטים מסוג זה ברשויות מקומיות, יש לצרף רשימת פרויקטים והמלצה עבור כל פרויקט שתוכנן על ידי המציע בהתאם לנספח 7ב'. המציע רשאי לצרף המלצות פתוחות ובלבד שיכללו את כל הפרטים הנדרשים בנספח 7ב'. בנוסף המציע יצרף המלצות של צוות היועצים. המלצה לכל פרויקט שביצעו.
 - 5.3. המציע הינו בעל אישורים כדין על ניהול ספרים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976
 - 5.4. המציע הוא בעל רישיון עוסק מורשה כדין.
 - 5.5. המתכנן בעל סיווג א' בתחום האדריכלות לפי מאגר משרד השיכון, לבעלי ניסיון תכנוני משמעותי תכניות גדולות, מעל 1000 יח"ד- יש לצרף אישור סיווג
 - 5.6. במידה והמציע הינו תאגיד, יש לצרף להצעה גם אישור רואה חשבון המעיד על בעלי זכות החתימה בשם התאגיד. במידה ומספר תאגידים או משרדים מעוניינים להגיש במשותף הצעה, נדרש לקבוע ראש צוות תכנון שיגיש את ההצעה בשמו ומולו גם ייחתם החוזה. ראש הצוות יהיה אחראי על כל שאר היועצים והסדרי התשלום
 - 5.7. המציע יצרף מסמכים המעידים על ניסיונם של היועצים הנדרשים לביצוע העבודה נשוא מכרז זה המציע יצרף תעודות אישורים ומסמכים המעידים על ניסיון של 5 שנים לפחות ביחס לכל אחד מהיועצים:

1.	ראש צוות
2.	מרכז פרויקט
3.	יועץ חברה ושיתוף ציבור
4.	אדריכל נוף וסביבה



5.	מתכנן תנועה
6.	מתכנן כבישים
7.	מתכנן מים וביוב
8.	מתכנן חשמל ותקשורת
9.	יועץ הידרולוגיה וניקוז
10.	יועץ ביסוס קרקע
11.	שמאי מקרקעין
12.	מודד קרקע

המציע הינו בעל רישיון עוסק מורשה כדין לצורך מע"מ, ומנהל ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו –1976. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף אישור על ניהול ספרים ואישור על שיעור ניכוי מס במקור וכן תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.

המציע רכש את מסמכי המכרז. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף העתק מקבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

המציע צירף ערבות בנקאית תקינה כנדרש להלן במסמכי המכרז, להבטחת קיום התחייבויותיו על פי מכרז זה, בנוסח המדויק המצורף כמסמך ב'1 למכרז.

על המציע לצרף את כל האישורים ו/או המסמכים נדרשים להוכחת עמידתו בתנאים המקדמיים.

המציע נעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף הצהרה בנוסח המצורף כמסמך ב' למכרז.

6. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

מס"ד	תיאור מסמך	צורף/לא צורף
6.1	כל המסמכים והאסמכתאות להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז כמפורט בסעיף 5 לעיל	
6.2	נוסח הצעת המציע (מסמך ג'), כשהיא חתומה על ידו ומאומת כדין ע"י עו"ד.	
6.3	מסמכי ההתאגדות של המציע	
6.4	אישור על ניהול ספרים כדין ואישור על שיעור ניכוי מס במקור	
6.5	עותק תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות המע"מ	
6.6	אישור עדכני בדבר סיווג המציע והצוות שלו במאגר המתכננים של משרד השיכון	
6.7	העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.	
6.8	ערבות בנקאית אוטונומית תקינה, בנוסח המדויק על פי דרישות המכרז, בנוסח המדויק המופיע כמסמך ב'1, להבטחת קיום התחייבויות המציע על פי מכרז זה.	
6.9	דף מידע על המציע (בנוסח המצ"ב כמסמך ב'2)	
6.10	אם המציע אינו אדם פרטי – אישור מורשי חתימה (בנוסח המצורף כמסמך ב'3)	
6.11	העתק תצהיר בדבר אי הרשעה בעבירות לפי חוק שכר מינימום ועובדים זרים בנוסח המצורף למסמכי המכרז (מסמך ב'4), חתום על ידי המציע ומאומת כדין בידי עורך דין	
6.12	העתק תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים בנוסח המצורף למסמכי המכרז (מסמך ב'5), חתום על ידי המציע ומאומת בידי עורך דין.	
6.13	הצהרה על היעדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (מסמך ב'6).	



צורף/לא צורף	תיאור מסמך	מס"ד
	אישור והמלצות לקוחות בדבר ניסיון המציע (מסמך ב' 7) ניתן לצרף גם המלצות בפורמט פתוח ובלבד שיכללו את כל המידע שבנספח ב' 7 ההמלצות יצורפו גם עבור אנשי הצוות המוצעים על ידי המציע.	6.14
	הצהרה על היעדר ניגוד עניינים (מסמך ב' 8	6.15
	טבלאות מוצעות להצגת המציע וצוותו	6.16
	כל מסמך הבהרה ו/או תשובות לשאלות מציעים, אשר תוציא המועצה, אם וכאשר תוציא, חתומים ע"י המציע.	6.17
	כל יתר מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים ו/או המוזכרים במכרז, כשהם חתומים, בכל דף ודף, ע"י המציע.	6.18

6.19. אם המציע הוא תאגיד, יש לצרף בנוסף:

תעודת התאגדות של החברה וכן אישור עו"ד או רו"ח כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה הינן במסגרת סמכויות התאגיד, שמות המנהלים של התאגיד ושמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד.

6.20. אם המציע הינו שותפות, יש לצרף בנוסף:

תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות.
הסכם שותפות.

אישור עו"ד או רואה חשבון בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

7. תנאים כלליים:

7.1. המציע במכרז יערוך על חשבונו את כל הבדיקות הנדרשות וישגי לעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה. כן חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה ומסמכיו שלהלן.

7.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את ההתקשרות בין מספר זוכים, בחלוקה על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכן להזמין רק חלק מהשירות, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.

7.3. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, באיכות הצעתו ובכושרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה. והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, מבלי שתהא למציע כלשהו כל זכות או רשות לערער על שיקולי המועצה או לטעון כנגדה ו/או מי מטעמה וכי רואים את המציע כמסכים מראש להחלטת המועצה בדבר קבלת הצעה כלשהי או דחייתה.

7.4. המועצה רשאית שלא לבחור אף אחת מההצעות ו/או לבחור במספר הצעות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7.5. המועצה רשאית בכל שלב, לבטל מכרז זה ו/או לצאת במכרז חדש. במקרה זה לא יוחזר למשתתפים הסכום ששולם על ידם עבור המכרז.

7.6. אין במכרז זה בכדי לחייב את המועצה בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה, כמו כן אין במכרז זה בכדי לקשור את המועצה בהסכם כלשהו על כל המשתמע מכך.

7.7. ביצוע מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים. המועצה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.

7.8. חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים במכרז זה. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.

7.9. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. כל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור, עלולים להביא לפסילת ההצעה.



- 7.10. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצורפותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת הצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמזיע להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמזיע חייב יהיה לעשות כן.
- 7.11. מובהר כי משתתפים אשר הצעתם לא תבחר כזוכה יקבלו הודעה על כך לאחר חתימת החוזה עם הזוכה/ים במכרז.

8. התמורה:

הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") יספק את השירותים עבור המועצה ויבצע את העבודות שיידרשו ממנו ובנוסף יבצע ללא תמורה נוספת כל הדרוש לשם ביצוען המיטבי של כל השירותים המפורטים במכרז על נספחיו.

- 8.1. כנגד ביצוע התחייבויותיו של הזוכה במלואן, על פי מכרז זה ונספחיו, יהא זכאי לתמורה כמפורט בהצעת המחיר שהוצעה על ידי הזוכה במכרז כמסמך ג' למכרז, פרט לכך, הזוכה לא יקבל כל תמורה נוספת.
- 8.2. יובהר כי העבודות כפופות לתקצוב משרד הבינוי והשיכון, ועל כן העבודות יבוצעו בשלבים ובחלקים ובהתאם לתקציב שיתקבל משרד הבינוי והשיכון.
- 8.3. הגדלה או הקטנה של היקף העבודות, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לזוכה במכרז עילה לתביעה להגדלת המחיר שהציע במכרז או לכל תביעה אחרת והמזיע במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

9. הצעת המזיע ואופן הגשתה

- 9.1. תמורת השירותים נשוא המכרז מפורטים במסמך ג' למכרז. הצעת המזיע תנקוב בסכום לתכנון דונם.
- 9.2. הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים במסגרת מסמך זה
- 9.3. על המזיע למלא הצעתו בעותק כרוך כשהוא חתום בכל עמוד ועמוד על ידי המזיע ובצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז. החוברת תוכנס לתוך מעטפה שתימסר בעת רכישת מסמכי המכרז, והמעטפה תוגש חתומה. המזיע יציין על המעטפה: **מכרז פומבי מס' 03/2025 למתן שירותי תכנון- הכנת תכנית בניין עיר (תב"ע) מתחם דרומי בשטח השיפוט של המועצה המקומית דלית אל כרמל**
- 9.4. המזיע ירשום במסמך "הצעת המזיע", המהווה **מסמך ג' למכרז**, את הסכום המוצע על ידו לתכנון דונם, בהתאם למפורט במסמך ג' למכרז.
- 9.5. המזיע יחתום בכל עמוד ועמוד של מסמכי המכרז ונספחיו, בכל העתקיו, ישלים הדרוש, ויחתום בצירוף פרטיו על המפרט הטכני וכן במסמך הצעתו ועל ההסכם. לסכומים נשוא הצעה לא תשולם כל תוספת ו/או התייקרות למעט מע"מ.
- 9.6. **בהצעת המחיר, יש לנקוב במחיר לתכנון דונם לשטח.**
- 9.7. המזיע חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים במכרז זה. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.
- 9.8. אסור למזיע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. כל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור, עלולים להביא לפסילת הצעה.
- 9.9. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצורפותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת הצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמזיע להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמזיע חייב יהיה לעשות כן.



10. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

- 10.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בסך 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪) שתעמוד בתוקפה עד ליום **25/06/2025 כולל** נוסח הערבות יהיה כנוסח מסמך ב'1 בדיוק, המצורף למסמכי המכרז. לפי דרישת המועצה, אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז, יאריך המציע את תוקף הערבות מעבר למועד האמור עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז זה. הארכת הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה.
- 10.2. סכום הערבות יהא צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשהמדד הבסיסי יהיה מדד חודש ינואר, 2025 כפי שפורסם ביום 15/01/2025 והמדד הקובע יהיה המדד האחרון הידוע במועד חילוט הערבות.
- 10.3. על הערבות להיות חתומה כדין.
- 10.4. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט, תוך 7 ימים, על פי פנייה חד-צדדית של ראש המועצה ו/או הגזבר ו/או מי מטעמם.
- 10.5. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע להאריך את תוקף הערבות עד שיבחר סופית הזוכה במכרז, ועד שהזוכה יחתום על ההסכם, והמציע יהיה חייב לעשות כן על חשבונו.
- 10.6. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.
- 10.7. בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות, בערבות קבועה להבטחת ביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפי תנאי ההסכם בסך של 100,000 ₪, בנוסח המצורף כנספח ד'1 למכרז
- 10.8. המועצה שומרת על זכותה לדרוש הגדלת הערבות מהסכום הנקוב בסעי' 10.7 בהתאם לשיקול דעתה, והזוכה יהיה מחויב לעשות כן, כתנאי לקבלת הזמנה להגדלת היקף ההתקשרות.
- 10.9. מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו.
- 10.10. עם חתימת חוזה עם הזוכה, תוחזרנה הערבויות לשאר המשתתפים שלא זכו במכרז.

11. שאלות מציעים

- 11.1. מצא מציע סתירה בין מסמכי המכרז, ו/או מעוניין לשאול שאלות הבהרה ו/או שאלות טכניות, יפנה אותן עד ליום **09/03/2025** עד שעה **12:00** למהנדסת המועצה בדוא"ל Nisreen@daliaec.com חובה על הפונים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן ולקבל אישור במייל חוזר על כך.
- 11.2. המועצה תעביר תשובות בכתב לכל אחד מהנרשמים למכרז, עד ליום **11/03/2025**. רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את המועצה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי המועצה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות כשהוא חתום על ידם.
- 11.3. מציע שלא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לס"ק 11.1 לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.

12. בחירת ההצעות ושיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה:

- 12.1. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 12.2. במסגרת שיקולי המועצה לבחירת ההצעה הזוכה, תבחנה ההצעות על פי המסמכים שיוגשו לבדיקת המועצה. על המציע לדאוג לכלול בהצעתו את כל האסמכתאות הנדרשות לדעתו במטרה שהמועצה תקבל את התמונה הנאמנה והטובה ביותר של איכויות ויכולות המציע וצוותו.
- 12.3. המועצה תבחן את עמידתו של המציע בתנאי הסף ומציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תפסל.
- 12.4. לאחר קביעת ההצעות העומדות בתנאי הסף, ייקבע ניקוד ההצעות על ידי צוות מקצועי המורכב ממהנדסת המועצה, מנהל פרויקטים תכנוניים, ונציג ועדה מרחבית רכס הכרמל
- 12.5. הצוות ידון ויבחן את ההצעות הכשרות שנתקבלו ויקבע את הניקוד בהתאם לאמות המידה המפורטות באמות מידה לקמן.



12.6. הצוות המקצועי יעביר בחינתו והמלצתו לוועדת המכרזים לשם קבלת החלטה בוועדת המכרזים. ועדת המכרזים תהא רשאית לקבל את המלצה זו במלואה ו/או בחלקה ו/או לערוך ניקוד חדש בעצמה.

12.7. מובהר, כי במסגרת שיקולי וועדת המכרזים לבחירת הזוכה (להלן **"ועדת המכרזים"** או **"הועדה"**) תשקול הוועדה את הצעתו הכספית של המציע ואת ניסיונו, על פי הפרמטרים המפורטים להלן:

- ניסיון וכישורים מוכחים של מגיש ההצעה לרבות ניסיון בעריכת תב"ע בהיקף דומה, וטיפול בתב"ע בהליכי התכנון והבניה.
- היכרות עם רשויות מקומיות, וועדות מקומיות וועדות מחוזיות.
- היכרות עם החברה הערבית בכל הנוגע לתכנון ובניה
- המתכננים יבחנו לפי מרכיבי איכות 70% (כפי שיפורטו להלן) ומרכיב מחיר 30% .
- בהתאם לקריטריונים שלהלן, למרכיבי איכות יינתנו ציונים לכל קריטריון מהקריטריונים הבאים שעל פיהם ידורג מרכיב האיכות של המועמדים:

ניקוד מרבי	אופן הניקוד	פירוט	אמת מידה
25	בגין כל המלצה (מעבר להמלצות הנדרשות בתנאי הסף) יינתן ניקוד עד 5 נקודות, בהתאם לפרמטרים שנקבעו. ניקוד מקסימלי 15 נקודות	כל המלצה שיצרף המציע (מעבר להמלצות הנדרשות בתנאי הסף) תנוקד על פי שביעות רצון הרשות המקומית ו/או הגוף הציבורי הממליצים, וכן שיחה שתתקיים עם הממליץ ככל שיהיה בכך צורך. מומלץ לצרף המלצות בנוסח הקבוע בנספח ב'7 או נוסח אחר שיכלול את פרטי ההמלצה מבחינת סוג השירותים, תקופת השירות, סוגי פרויקטים, שביעות רצון.. שביעות הרצון של הרשות/הגוף הממליצים תיבחן לפי שביעות הרצון מהשירותים שקיבלו מהמציע מבחינת איכות השירות, המקצועיות, הזמינות והאמינות.	ניסיון והמלצות
45	הריאיון יתקיים על סמך הקריטריונים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> • מקצועיות המציע וניסיונו בתחום הרשויות המקומיות (מעבר ל- 5 רשויות שבתנאי הסף)- 10 נקו' • התרשמות מצוות התכנון וראש הצוות – 15 נקו' הצגת תכניות מרשויות אחרות בתכנון על קרקע פרטית עם איחוד וחלקה במגזר הלא יהודי – 15 נקודות	התרשמות באמצעות ראיון שיערך בפני וועדה המכרזים או ועדה מקצועית שתמונה על ידה, מהמציע מראש צוות התכנון וכן מהצוות כפי שהוגש במכרז.	התרשמות מהמציע והנציג



13. ריכוז הניקוד הכולל להצעה

תחום הערכה	משקל	סה"כ ניקוד
ניקוד איכות ההצעה	70 %	
ניקוד הצעת המחיר	30 %	
סה"כ ניקוד	משוקלל להצעה	

- 13.1. הצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר היא ההצעה הזוכה.
- 13.2. במקרה של ניקוד משוקלל זהה, ייקבע הזוכה ע"י המועצה עפ"י ניקוד ציון האיכות הגבוה יותר מבין הזחים, במקרה שגם ציון האיכות זהה תבוצע הגרלה לקביעת המציע הזוכה.
- 13.3. המועצה תהיה רשאית בכל עת, לנהל משא ומתן עם מציע אחד או יותר, או עם כל המציעים ו/או לבוא בדברים עם כל מציע אודות הצעתו, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, הליך התמחרות ו/או השלמת פרטים חסרים ו/או הבהרות לפרטים קיימים ו/או לגבי כל עניין הדרוש לצורך בחירת הזוכה.
- 13.4. המועצה תהיה רשאית בכל עת לבקש החלפת איש צוות. במידה ולא יוגש שם של איש צוות כאמור לעיל, או במידה והמועצה ו/או משרד הבינוי והשיכון לא תאשר גם את היועץ שהוצע כמחליף, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להתקשר ישירות עם יועץ למילוי התפקיד המסוים לגבי התבקש השינוי בצוות המקורי. המציע שהצעתו תבחר נותן הסכמתו מראש לקבל את היועץ שנבחר על ידי המועצה ולשתף עמו פעולה. במקרה של התקשרות ישירה מול המועצה עם יועץ כאמור לעיל, המועצה תוריד משכ"ט של המציע שהצעתו נבחרה את החלק היחסי של שכ"ט של יועץ זה.
- 13.5. שמות המציע וצוותו יועברו למשרד השיכון לקבלת אישורם הסופי לפני השלמת הליך ההתקשרות.
- 13.6. במקרה שתוגשנה הצעות זהות, שתהינה רלוונטיות לבחירה ע"י המועצה, שומרת לעצמה המועצה את הזכות לפנות אל המציעים ולבקש הצעות מחיר חדשות. ההצעות יופקדו במעטפות סגורות בתיבת המכרזים.
- 13.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם המועצה לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") רשאית הועדה בנסיבות מיוחדות לשקול, בין היתר, את חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם, לרבות ניסיון קודם של המועצה עם המציע (ככל שקיים), ולרבות פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות או השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאי המכרז.
- 13.8. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 13.9. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע, בכל עת לרבות לאחר פתיחת ההצעות, הסברים וניתוחי מחיר, והמציע מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. וועדת המכרזים תהא רשאית להאריך מועד זה בהתאם לנסיבות.
- 13.10. הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המציע, אשר ימסרו לה לפי דרישתה. ככל שמדובר בסוד מקצועי.
- 13.11. אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 13.12. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז, וכן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.

14. ביטוחים:

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המועצה.



15. חובת הזוכה/ים במכרז:

- 15.1. מציע אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה ולהמציא ואת אישור קיום הביטוחים הנדרש ואת יתר האישורים והמסמכים הדרושים, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז;
- 15.2. לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא המועצה רשאית על פי שיקול דעתה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המציע למסמכי המכרז מטעמו, והמציע יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. כמו כן המועצה רשאית במקרה זה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבותיו כלפי המועצה, יפצה את המועצה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך, ולא תהיינה לו כל טענות בקשר לכך.

16. השבת ערבות המכרז

- משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז וזאת באופן כדלקמן:
- 16.1. ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ואשר נמסרה ע"י מציע שלא זכה במכרז או שמסמכי המכרז שלו נפסלו, תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז. מציע כאמור אשר יעתור ו/או יערער על תוצאות הזכייה תעוכב ערבותו עד לתום ההליכים. מציע שימשוך את הערבות למרות האמור בסעיף זה, ייחשב כמי שוויתר על זכותו להגיש עתירה על תוצאות הזכייה.
- 16.2. למשתתף שנבחר לבצע את העבודות - עם חתימתו על נוסח ההסכם, המצאת ערבות ביצוע לשירותים נשוא ההסכם בנוסח המצ"ב כנספח 2', והמצאת אישור על קיום ביטוחים המצורף למכרז ויתר המסמכים הדרושים לפי המכרז ו/או הדין.

17. שינויים במסמכי המכרז

- 17.1. כל שינוי או תוספת שיערוך המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה.
- 17.2. המועצה רשאית בכל עת עד 48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

18. הצהרות המציע:

- 18.1. המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.
- 18.2. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 18.3. המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו עליו.
- 18.4. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. המועצה רשאית לפצל את הזכייה בין זוכים שונים, על פי שיקול דעתה.
- 18.5. המציע מצהיר שידוע לו שהמועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל את הצעתו של מציע שהיה לה ו/או לרשות/מועצה אחרת ניסיון רע, או שנוכחה לדעת על סמך בירורים שערכה שכישרויו אינם מספקים על פי שיקול דעתה.
- 18.6. ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המציע לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

19. הגשת הצעות

את מסמכי המכרז בצירוף כל המסמכים, הערבות והאסמכתאות הנדרשים, יש למסור בחוברת כרוכה, במעטפה סגורה נושאת ציון " מכרז פומבי מס' 03/2025 למתן שירותי תכנון- הכנת תכנית בניין עיר (תב"ע) מתחם דרומי בשטח השיפוט של המועצה המקומית דלית אל כרמל במסירה ידנית (לא לשלוח



בדואר) לתיבת המכרזים בבניין המועצה עד ליום **25/03/2025** עד שעה **15:00**. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, ייפסלו.

20. הודעות ונציגות

20.1. בעת רכישת מסמכי המכרז, על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.

20.2. כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסרו על ידי המציע, כאמור בסעיף 20.1 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני/אישור בדוא"ל חוזר.



מסמך ב' 1
נוסח ערבות להשתתפות במכרז

לכבוד
מועצה מקומית
דלית אל כרמל

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

1. לפי בקשת _____ ח.פ / ת.ז. _____ כתובת: _____ (להלן):
"הנערב" או ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של **50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ₪)**, (להלן - "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת סכום הקרן למדד כמפורט להלן (להלן - "הפרשי הצמדה") שתדרשו מאת הנערב בקשר להשתתפות במכרז פומבי מס' 03/2025 למתן שירותי תכנון- הכנת תכנית בניין עיר (תב"ע) מתחם דרומי בשטח השיפוט של המועצה המקומית דלית אל כרמל ולהבטחת מילוי מלא ושלם של כל תנאי ההסכם ע"י הנערב.
סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: המדד) בתנאי ההצמדה שלהלן:
"המדד היסודי": לעניין ערבות זו יהא מדד חודש ינואר 2025 שהתפרסם בתאריך 15/02/2025.
"המדד החדש": לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם ע"פי ערבות זו.
הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך ממדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
3. סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, ישולם על ידינו תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על ידי ראש המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ובלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ו/או זכאותכם מבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת הנערב.
4. התשלום כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידינו דרך העברה בנקאית לחשבון המועצה עפ"י הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידינו לפקודתכם עפ"י שיקול דעתכם הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **25/06/2025 כולל** ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם כן, תדרשו את הארכת תוקף הערבות. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב עד לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,
בנק _____



מסמך ב' 2
 דף מידע על המציע

לכבוד
 מועצה מקומית
 דלית אל כרמל

א.ג.נ.,

להלן פרטי המציע במכרז פומבי מס' 03/2025 למתן שירותי תכנון- הכנת תכנית בניין עיר (תב"ע) מתחם דרומי בשטח השיפוט של המועצה המקומית דלית אל כרמל:

			1. שם המציע:
			2. ע.מ. / ח.פ. / ע.ר.:
			3. כתובת:
			4. טלפון קווי :
			5. פקס:
			6. נייד:
			7. מייל:
			8. שם איש הקשר*:
			9. טלפון איש הקשר:
			10. תחומי עיסוק של המציע:
			11. מס' שנות וותק של המציע:
		שם	12. שמות אנשי המפתח אצל המציע ותפקידם:
שנות ותק	תפקיד		

*כל מידע שיימסר לאיש הקשר יחשב שנמסר כדין למציע

חתימת המציע

תאריך



מסמך ב' 3

אישור מורשי חתימה

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / עמותה / שותפות רשומה

לכבוד
מועצה מקומית
דלית אל כרמל

א.ג.נ.,

הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ./ ע.ר. _____ (להלן - "המציע") במכרז פומבי מס' 03/2025 למתן שירותי תכנון- הכנת תכנית בניין עיר (תב"ע) מתחם דרומי בשטח השיפוט של המועצה המקומית דלית אל כרמל, (להלן - "המכרז").

כעו"ד / רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גב' / מר _____ ת.ז. _____

גב' / מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

3. שמות המנהלים של התאגיד: _____

4. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו וביצוע העבודות / השירותים נשור מכרז זה, הן במסגרת סמכויות התאגיד

שם עוה"ד/רו"ח, מס' רישיון,
חתימה וחותמת

תאריך



מסמך ב' 4
נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל":
כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה":
כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה":
כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין":
כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה":
כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.
"חוק שכר מינימום":
חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987.
"חוק עובדים זרים":
חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז למתן שירותי תכנון- הכנת תכנית בניין עיר (תב"ע) למתחם דרומי בשטח השיפוט של המועצה המקומית דלית אל כרמל

1. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום ובעבירה לפי חוק עובדים זרים, בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור המועצה.
2. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

_____ המצהיר

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

_____ עורך דין



מסמך ב' 5
 התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

נותן השירות / נותן השירות מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה, וכל חוק אחר שיהיה רלוונטי מעת לעת:

1959	חוק שירות התעסוקה תשי"ט
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א
1976	חוק דמי מחלה תשל"ו
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1954	חוק עבודת נשים תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו
1953	חוק עבודת הנוער תשי"ג
1953	חוק החניכות תשי"ג
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א
1958	חוק הגנת השכר תשי"ח
1963	חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
1987	חוק שכר מינימום תשמ"ז
1988	חוק שיויון הזדמנויות תשמ"ח
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכתי)
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות
2001	חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור רו"ח / עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.

חתימה וחותמת

שם מלא של עו"ד/רו"ח

תאריך



מסמך ב' 6
הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית
דלית אל כרמל

א.ג.ג.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית דלית אל כרמל הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו- 2(1)(ב))."
1.3 סעיף 174א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע כי:
"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
 3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות בלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____



מסמך ב' 7
אישור בדבר ניסיון המציע

חובה למלא אישור נפרד ע"י כל גוף ממליץ

המציע יצור העתקים נוספים של נוסח הנספח ככל שנדרש

לכבוד
מועצה מקומית
דלית אל כרמל

א.ג.נ.,

אנו החתומים מטה _____ (שם מקבל השירות), מאשרים בזה כי
_____ (להלן: "המציע"), העמיד לשירותינו שירותי תכנון
_____ (שם התכנית, היקף/ שטח, מס יח"ד) (להלן: "השירותים") כדלקמן:

א.	פרטי הגוף מקבל השירות:	
ב.	תקופת מתן השירות:	מ- _____ עד- _____
ג.	פירוט השירות:	
ד.	חוו"ד על ביצוע השירותים:	
ה.	במידה ומדובר במועצה, מספר התושבים הינו	

פרטי המאשר:

שם ושם משפחה	טלפון	תפקיד	שם הגוף/המועצה
_____	_____	_____	_____
תאריך	חתימת מהנדס		
_____	_____		



מסמך ב' 8
נוסח הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי תכנון ו/או יעוץ למועצה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא הניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011, כי אני מתחייב לנהוג על פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פניה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את המועצה ושוללים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

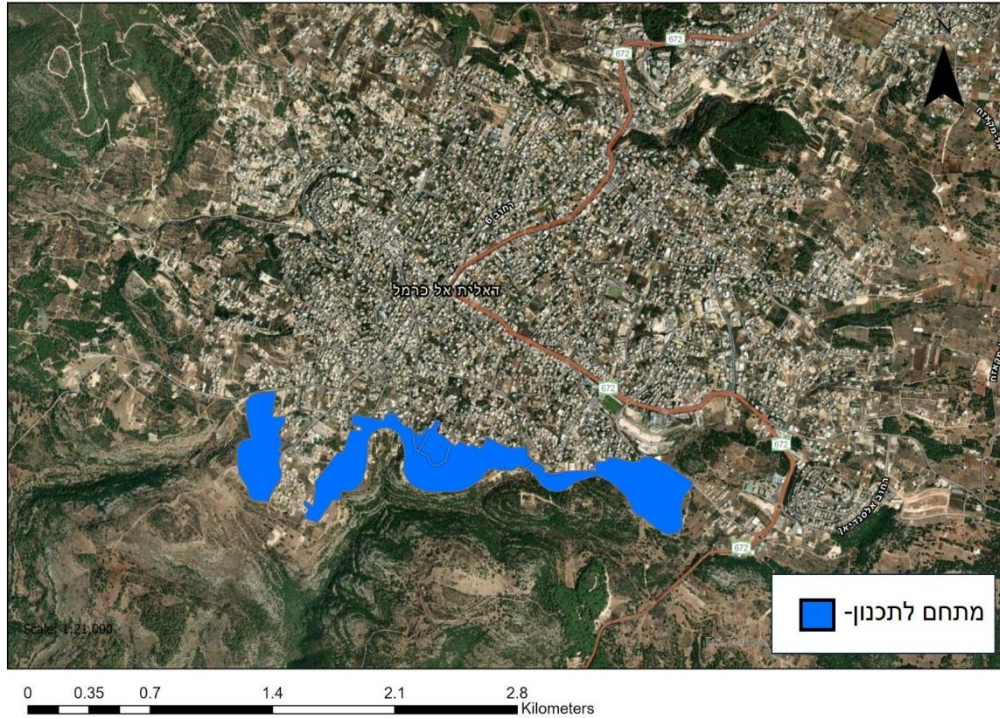
חתימה

שם



מסמך ב' 9
תשריט המתחם ורשימת גושים וחלקות הכלולות בו

תכנית מפורטת למתחם הדרומי
מתחמים - 10.1, 11.1, 11.2, 11.3



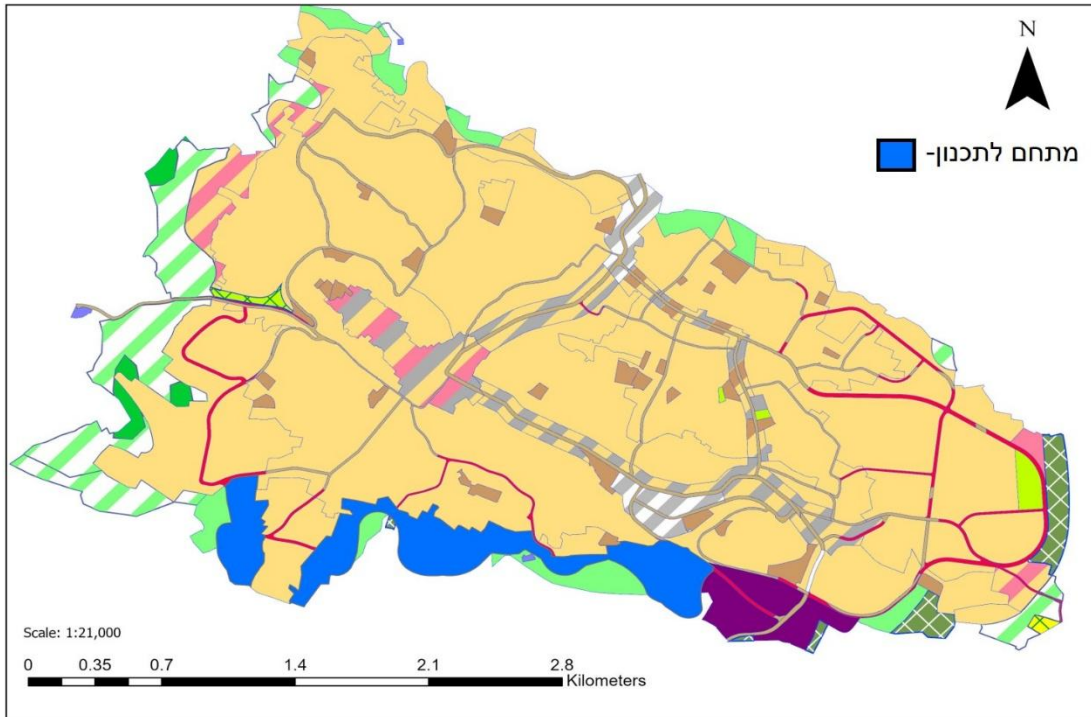
שטח מיועד לתכנון:
 התוכנית המפורטת לשכונה היא נדבך חשוב בתכנון העירוני המקומי של מועצה מקומית דלית אל-כרמל. מדובר בשטח של 550 דונם (כ-2500 יח"ד). מתחמים : 10.2, 11.1, 11.2, 11.3 לפי התכנית הכוללנית של הישוב 0327999-356 ובתוך תחום הפיתוח המוצע בתמ"מ 6.

להלן טבלת החלקות שנכללות בחלקן או בשלמותן במתחם המיועד :

גוש	חלקה
11504	62, 16, 1
11505	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 28, 29, 30, 31, 48, 49, 50, 51, 52, 55, 57
11506	146, 362, 363, 365, 366
11509	11, 113
11510	1, 2, 4, 5, 7, 8, 9, 12, 13, 22, 23, 26, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 46
11511	2, 3, 4, 5, 6, 8, 20, 29, 30, 32, 33, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 46, 54, 55, 56, 58, 59, 60, 62, 63, 64, 65, 67, 68, 71, 72, 77, 94, 95



המתחם ע"ר תשריט התכנית הכוללנית לישוב 356-0327999





מסמך ב' 10

פירוט שירותי התכנון ולוחות הזמנים, תוצרים ושלבי תשלום

1. כללי

- 1.1. התוכנית המפורטת לשכונה היא נדבך חשוב בתכנון העירוני המקומי של מועצה מקומית דלית אל-כרמל. מדובר במתחם דרומי בשטח של כ- **550 דונם (כ-2500 יח"ד)**. מתחם זה כלול בתחום הקו הכחול של תוכנית המתאר הכוללנית ובתוך תחום הפיתוח המוצע בתמ"מ 6.
- 1.2. מטרת התכנון והתוכנית הם להכין תשתית סטטוטורית לשכונה שתאפשר הן מתן היתרים למבנים הקיימים והן לבניה נוספת במשך הזמן.
- 1.3. הקשיים הצפויים קשורים לטופוגרפיה של הקרקע, להעמדת המבנים הקיימים ביחס לדרכים הקיימות והמתוכננות וכמו כן להעברת תשתיות זורמות. בנוסף, תוקדש תשומת לב להליך איחוד וחלוקה בתחום השכונה בכדי לאפשר הן הפרשת שטחים לצורכי ציבור, והן הסדרת בעלויות במידה ויידרש.
- 1.4. התוכנית תבצע בשיתוף פעולה של המועצה ומשרד השיכון והבינוי ויוקם צוות משותף שיקרא ועדת היגוי.

2. שלבי התכנון

- 2.1. שלבי התכנון יהיו בהתאם לדרישות המפרטים של משרד הבינוי והשיכון וכן של מנהל התכנון, וע"פ חוקי התכנון והבניה, אשר מהווים חלק בלתי נפרד מהזמנה זו. מפרטים אלה ניתן להוריד מאתר מנהל התכנון או לקבלם ממנהל התכנון. קובץ מיפוי כללי ואורתופוטו יסופקו ע"י המועצה.
- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, להלן פירוט עיקרי שלבי התכנון ותכולת העבודה:
- 2.3. שלבי תכנון:

1. ניתוח תכנית אב / מתאר / שלד / פרוגרמה:

- קבלת הנחיות המזמין
 - ביקורים בשטח ובסביבתו
 - שיתוף ציבור ואיסוף מידע מהבעלים בקרקע. (חלוקה מוסכמת וכו')
 - בירור ברשויות המוסמכות או גורמים אחרים בקשר למגבלות או בעיות אחרות הקשורות בשטח או בשינוי יעוד הקרקע, התייעצויות שונות
 - בירור מצב התשתיות הקיימות
 - בירור קיומם של אילוצים המשפיעים על התכנון
 - הגדרה ראשונית של מטרות, בעיות ואילוצים, קביעת מסגרת התכנון
 - גיבוש פרוגרמה כמותית ראשונה- קיבולת יח"ד, שטחים ציבוריים פתוחים נדרשים, שטחים לשאר שימושי הקרקע (מסחר, דרכים, שירותים נוספים ועוד)
- תוצרים:** חוברת המרכזת את כלל הנתונים בצורה ברורה, ניתוח הנתונים והצגת פרוגרמה כמותית ראשונית. הצגת תוכנית שלדית והצעה לחלוקת תני מתחמים. כל החומר יוצג באמצעות חומר גרפי ומלל ויוגש לחברי ועדת ההיגוי כשבוע לפני ישיבת ועדת ההיגוי. כמו כן המציע יכין מצגת לשם הצגת העבודה והנתונים לוועדת ההיגוי בישיבה שתקבע.

2. הכנת חלופות לתב"ע.

- שיתוף ציבור
- הכנת תכניות מוקדמות בחלופות שונות, הערכתן והשוואתן



• תיאום מוקדם עם היועצים השונים (מתכנני דרכים, תשתיות מים וביוב וכד')
תוצרים: חלופות תכנון אשר יוצגו בצורה גרפית ובמלל בחוברת מרוכזת שתועבר לחברי ועדת ההיגוי כשבוע לפי ישיבת ועדת ההיגוי שתקבע. כמו כן, המציע יכין מצגת לשם הצגת העבודה והנתונים לוועדת ההיגוי בישיבה שתקבע.
חלופה אחת תבחר להמשך תכנון לצורך השלמת התכנון הסופי לתוכנית מפורטת.

3. בחירת חלופה נבחרת.

• **בחירת החלופה המועדפת בתיאום עם המזמין, ולאחר הצגת החלופות למשרד השיכון והבינוי ומנהל התכנון**
תוצרים: חלופה אחת תבחר להמשך תכנון לצורך השלמת התכנון הסופי לתוכנית מפורטת.

4. הכנת תשריט, תקנון ונספחים.

• הכנת תכניות סופיות המפרטות את החלופה הנבחרת, בקנ"מ מתאים (1: 1,000 או 1: 1,250)
כולל תכנית בינוי והעמדה עקרונית של המבנים ונספחיהם המשוערים בקנ"מ של 1: 500.
היות ומדובר בשטח מבונה, תכנית הבינוי היא לשם בדיקת התאמת מפלסי הדרכים המוצעים למבנים הקיימים וכן לאפשרות העמדת מבנים נוספים בתחום המגרשים המוצעים.
• תיאום סופי עם היועצים
• תאום התכנית הסופית, המאושרת ע"י המזמין, עם הרשויות המוסמכות וגורמים אחרים על פי הצורך
תוצרים: תכנית מפורטת כולל כל הנספחים. תכנית זו תוצג לוועדת ההיגוי לשם קבלת אישורה הסופי להגשתה למוסדות התכנון. היזם יגיש לעיון לפני ישיבת ועדה ההיגוי סט מסמכים שלם למועצה המקומית (2 עותקים), למשרד השיכון (2 עותקים) וכן יכין מצגת לשם הצגת התוכנית השלמה בוועדות השונות.

5. הגשה לוועדה מחוזית.

6. ליווי בוועדה המחוזית עד המלצה להפקדה.

• הכנת מסמכי התכנית לאישור הרשויות והגשתה, בקנ"מ הדרוש ובליווי נספחי היועצים
• טיפול באישור התכנית ברשויות, ותיאום אישור תכניות היועצים
• תיקונים ושינויים בתכנית ע"פ הנחיית הרשויות המוסמכות

7. טיפול בהתנגדויות.

• ליווי התכנית וביצוע תיקונים כנדרש עד למתן תוקף

8. מתן תוקף לתכנית. (כולל טבלאות איזון)

9. תפקידים נוספים של המציע

- ליווי והנחיה מקצועית של צוות היועצים
- גיבוש חומר שמתקבל מהיועצים למסמך שלם לצורך הצגתו לוועדות היגוי לפי תוכנית העבודה שתקבע, ולכל הפחות ל-2 ועדות היגוי ו/או בקרה של מנהל התכנון
- תיאום תכניות היועצים וגיבוש תכניות היועצים לכדי מסמך אחד של תוכנית
- הופעה בפני פורומים שונים - ועדות תכנון סטטוטוריות, המועצה המקומית, פורומים ציבוריים במידה וידרשו
- מתן חוות דעת להתנגדויות במידה ויוגשו במהלך תקופת ההפקדה



- תיקונים וטיפול בדרישות שונות של מוסדות התכנון, כולל קבלת אישור גורמים מוסמכים כגון משרד התחבורה, המשרד לאיכות הסביבה, גופים ירוקים וכד'

10. אבני דרך ולוחות זמנים לקידום התכנית המפורטת ולתשלום:

ישיבת התנעה בהשתתפות צוות התכנון, ראש הרשות המקומית, מהנדס המועצה, מנהל פרויקטים תכנוניים ונציג משרד השיכון והבינוי תחשב כמועד תחילת התכנון ממנו ימדדו לוחות זמנים.

מס' השלב	אבן הדרך	% לתשלום בהתאם לאבני הדרך	% תשלום מצטבר	הערכת משך הזמן (בחודשים) מצטבר מיום תחילת הפרויקט
א	חתימת חוזים וקבלת מדידה.	10%	10%	4
ב	הכנת פרוגראמה והגשת חלופות תכנון	10%	20%	8
ג	בחירת חלופה	15%	35%	14
ד	עיבוד חלופה והגשת תכנית על כל נספחה לוועדה מקומית, כולל טבלאות איזון	30%	65%	24
ה	ליווי התוכנית בוועדה המחוזית עד להחלטת הפקדה	15%	80%	30
ו	פרסום בילקוט הפרסומים וטיפול בהתנגדויות עד להחלטת מתן תוקף	10%	90%	33
ז	פרסום מתן תוקף	10%	100%	36
סה"כ להשלמת שלבי העבודה				
36 חודשים				

11. תוצרים

- להלן פירוט התוצרים המינימליים הנדרשים לשם חישוב עלויות העתקות, צילומים וכדו':
- יודגש כי הפירוט שלהלן הוא הצעה בלבד, על המציע מוטלת האחריות לבדוק את הנחות היסוד ולהתאים את הצעתו לכמויות המשוערות של מסמכים וצילומים
- יש להגיש לפני כל ישיבת ועדת היגוי עד 20 עותקים של חוברות ריכוז הנתונים
- יש להגיש סטים של תוכניות לעיון לפני ישיבת ועדת ההיגוי האחרונה (לצורך אישור התוכנית המפורטת) - עד 10 סטים מלאים
- מסמכי התוכנית לצורך דיון בוועדות - 2 סטים לוועדה המקומית, 2 סטים לוועדה המחוזית
- יש לקחת בחשבון לפחות עוד 10 סטים לצורך העברה לגופים שונים לחו"ד ולאישור - לשיקול המציע.
- מסמכי התוכנית מתוקנים ומאושרים להפקדה - 12 סטים מלאים
- מסמכי התוכנית למתן תוקף - 12 סטים מלאים
- כמו כן - חומר גרפי להצגה על לוחות
- ניתן כמובן להציג כמצגות מחשב, ולהשתמש ככל האפשר במדיה אלקטרונית על מנת לחסוך בנייר



מסמך ב' 11
טבלאות מוצעות להצגת המציע וצוותו

הצגת המציע וצוות היועצים

המציע:

שם המשרד	
מספר רישום ו/או ח.פ. ו/או מס' ע.מ.	
כתובת	
טלפון, פקס	
דואר אלקטרוני	
איש קשר לצורך הזמנה זו	

קורות חיים, השכלה, ניסיון קודם-

יש לצרף מסמך בהיקף של עד 2 עמודים. כמו כן לצרף מסמכים המעידים על השכלה וניסיון והמלצות במידה ויש.

טבלה מרכזת של ניסיון קודם של המציע-

עבודות קודמות המעידות על ניסיון בפרויקטים דומים:

שם הפרויקט/ התוכנית	מקום	פרטים על התכנון: ייעודי קרקע עיקריים, היקפי בינוי, מצב סטטוטורי, מועד סיום התכנון	פרטי ממליץ

צוות היועצים המקצועיים המוצע:

יש למלא את הטבלה הרצ"ב, ולצרף לכל יועץ- קו"ח וניסיון קודם (מקוצר, עד 1 עמ' לכל יועץ), תעודות המעידות על השכלה, המלצות.

תחום מקצועי	שם היועץ כתובת, טלפון	השכלה	ניסיון קודם
ראש צוות			
מרכז פרויקט			
יועץ חברה ושיתוף ציבור			
אדריכל נוף וסביבה			
מתכנן תנועה			
מתכנן כבישים			
מתכנן מים וביוב			
מתכנן חשמל ותקשורת			
יועץ הידרולוגיה וניקוז			
יועץ ביסוס קרקע			
שמאי מקרקעין			
מודד קרקע			



מסמך ב' 12
שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

(ימולא ע"י המציע; היה המציע חברה ימולא ע"י בעלי המניות והמנהלים)
 (לאחר הזכייה, ימולא גם ע"י כ"א מהיועצים)

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: _____ שנת לידה: ____/____/____

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים
 אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו').
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד



4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים
 פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית
 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו(ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?
 נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחרונה.
 נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא
 אם כן, פרטי:



6. פירוט תפקידים כאומר בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהונה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
כן / לא
אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שח חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך או של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:



10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך .
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה).
"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא
אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד ?
"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא
אם כן, פרט/י:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.



כן / לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי אתה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקרוביך הן בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה
בזאת כי:

15. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים:

16. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופדש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית:

17. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא יודע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד:

18. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא:

19. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו:

חתימה

תאריך



מסמך ב' 13

תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ בעלת ת"ז שמשפרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן: אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – **המציע**).

במציע מתקיימת אחת מן האפשרויות המפורטות להלן בסעיף זה (**מחק את המיותר**):

1. א. המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** בעבירה לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים;
- ב. המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו בעבירה אחת** לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים, אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה;
- ג. המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו בשתי עבירות או יותר** לפי חוק שכר מינימום ו/או לפי חוק עובדים זרים, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, שחלק מהן מובאות להלן:

1. "**אמצעי שליטה**", "**החזקה**" ו"**שליטה**" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
2. "**בעל זיקה**" - כל אחד מאלה:
חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;
אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: בעל השליטה בו;
חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;
3. אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;
4. "**הורשעו**", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);
5. "**חוק עובדים זרים**" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991;
6. "**חוק שכר מינימום**" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987;
7. "**מועד התקשרות**" - לעניין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז - המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
8. "**עבירה**" - עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום;
9. "**שליטה מהותית**" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר/ה



אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____),
במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה
_____ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת
בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את
נכונות תצהירו/ תצהירה דלעיל וחתם /וחתמה עליו בפני.

חתימה וחותמת



מסמך ב' 14
תצהיר העדר הרשעות פליליות נושאות קלון

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית
דלית אל כרמל

א.ג.נ.,

הנדון: תצהיר העדר הרשעות פליליות נושאות קלון

בתצהיר זה:

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות, התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות").
"בעל עניין": כמשמעותו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי, כי עלי להצהיר את האמת
וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת _____ (להלן: "המשתתף")
מכרז פומבי מס' 03/2025 למתן שירותי תכנון- הכנת תכנית בניין עיר (תב"ע) למתחם דרומי
בשטח השיפוט של המועצה המקומית דלית אל כרמל.
2. תפקידי במשתתף הינו _____ ואני מוסמך לתת תצהיר זה בשמו של
המשתתף.
3. הנני להצהיר כי המשתתף, בעלי השליטה בו, בעלי העניין בו ונושאי המשרה בו לא הורשעו
הרשעה פלילית בעבירה שיש עמה קלון, אשר ריצוי גזר הדין בגינה נסתיים במהלך 10 השנים
האחרונות.
4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מ.ר. _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____
הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהוזהרתי כי
עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____ חתימה וחתימת עו"ד



מסמך ב' 15
תצהיר העדר הליכים משפטיים

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית
דלית אל כרמל
א.ג.נ.,

הנדון: תצהיר העדר הליכים משפטיים

בתצהיר זה:

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות, התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות").
"בעל עניין": כמשמעותו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת,
וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת _____ (להלן: "המשתתף")
מכרז פומבי מס' 03/2025 למתן שירותי תכנון- הכנת תכנית בניין עיר (תב"ע) למתחם דרומי
בשטח השיפוט של המועצה המקומית דלית אל כרמל.
2. תפקידי במשתתף הינו _____ ואני מוסמך לתת תצהיר זה בשמו של
המשתתף.
3. הנני להצהיר כי המשתתף, בעלי השליטה בו, בעלי העניין בו ונושאי המשרה בו לא הורשעו
הרשעה פלילית בעבירה שיש עמה קלון, אשר ריצוי גזר הדין בגינה נסתיים במהלך 10 השנים
האחרונות.
4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מ.ר. _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע
בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהוזהרתי, כי עליו
להצהיר את האמת, וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

חתימה וחותמת עו"ד



מסמך ב' 16

תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית דלית אל כרמל.
 2. (להלן: "הגוף"). אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
 3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)
 הגוף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה") לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
 - הגוף או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה אחת או בשתי עבירות בלבד לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
 4. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה במקרה שהגוף או בעל זיקה הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987:
 ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק (להלן: "מועד ההתקשרות").
 הרשעה האחרונה הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות.
 5. ידוע לי כי לצורכי החוק, הוגדרה הרשעה כהרשעה בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002).
 6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



מסמך ב' 17
תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר
זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), מכרז פומבי
מס' 03/2025 למתן שירותי תכנון- הכנת תכנית בניין עיר (תב"ע) ל מתחם דרומי בשטח השיפוט של
המועצה המקומית דלית אל כרמל להלן: "המכרז", מצהיר בזאת כדלקמן:
אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.

אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.

1. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
2. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
3. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
4. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
6. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
7. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה), אם לא נכון, נא פרט:

8. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאום מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה), אם לא נכון, נא פרט:

9. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המשתתף _____ שם המצהיר ותפקידו _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני
_____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם
המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים
הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

שם מלא, חתימה וחותמת

תאריך



מסמך ב' 18

תצהיר לפי עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 11), התשע"ו - 2016

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, מ- _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

- שמי, זהותי ומעני - כמצויין לעיל.
- אני משמש בתפקיד _____ ב _____ (להלן: "המציע") ומוסמך לתת תצהיר זה בשמו ובמקומו.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשמ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חל על המציע וזאת מהסיבה _____
- המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים ולכן אין עליו חובה לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המנהל") לשם בחינת יישום חובות המציע לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
או
המציע מעסיק 100 עובדים לפחות והוא מתחייב, ואני מתחייב בשמו גם בעצמי, לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המנהל") לשם בחינת יישום חובות המציע לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וקבלת הנחיות בקשר ליישומן. (המצהיר נדרש למחוק המיותר).
- אני מצהיר כי המציע לא התחייב בעבר לפנות למנהל לשם בחינת יישום חובות המציע לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וקבלת הנחיות בקשר ליישומן.
או
אני מצהיר כי המציע התחייב בעבר לפנות למנהל לשם בחינת יישום חובות המציע לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי המציע פנה בהתאם להתחייבותו, ופעל ליישום, ויישם בפועל, הנחיות שקיבל. (המצהיר נדרש למחוק המיותר).
- אני מתחייב בשמי ובשם המציע להעביר העתק תצהירי זה למנהל, בתוך 30 יום ממועד חתימת ההסכם עם מועצה מקומית דלית אל כרמל, ככל שהמציע יקבע כזוכה במכרז.
- כל האמור לעיל אמת.

חתימה

שם מלא

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר
משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי
עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו
דלעיל וחתם עליו בפניי.

חתימת עורך הדין



מסמך ב' 19
הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

לכבוד,
מועצה מקומית
דלית אל כרמל
א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי
אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה
מקומית דלית אל כרמל במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ _____ והנני
מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות כולל מערכות ממוחשבות
לשרטוט ותיעוד לצורך מכרז מס' 03/2025 ביצוע השירותים נושא המכרז ככל שהצעתו תוכרז
כזוכה על ידי מועצה מקומית דלית אל כרמל.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	-------------------	--------------

אישור

אני עורך דין _____, מ- _____, מאשר בזה כי בתאריך
_____ הופיע בפני _____, שזיהית אותו על פי ת.ז. מס' _____, ולאחר
שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את
נכונות תצהירו וחתם עליו בפניי.

חתימת עורך דין

חותמת עורך דין



מסמך ג'
הצעת המציע

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית
לית אל כרמל

א.ג.ג.,

הנדון: הצעת המחיר למכרז פומבי מס' 03/2025
להכנת תכנית בנין עיר למתחם דרומי בשטח השיפוט של המועצה המקומית דלית אל כרמל בהתאם
לתכנית המתאר הכוללנית מס' 356-0327999

תמורת ביצוע שירותי תכנון הפרויקט כמפורט בהזמנה זו, אנו מבקשים לקבל תמורה כדלקמן:

מחיר לתכנון דונם אחד: _____ בתוספת מע"מ כחוק.

התמורה כוללת את שכר היועצים, וכן עבור העתקות וצילומים, שירותי שליחים וכל הדורש להשלמת העבודה.

לאחר שעיינו ובדקנו את מסמכי מכרז פומבי מס' 03/2025 - למתן שירותי תכנון- הכנת תכנית בניין עיר (תב"ע) למתחם דרומי בשטח השיפוט של המועצה המקומית דלית אל כרמל על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקנו את השירותים הנדרשים, התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם המועצה, ולאחר שבדקנו את מחירי המועצה לשירותים האמורים, הננו מציעים לספק למועצה מקומית דלית אל כרמל את השירותים המפורטים במסמכי המכרז והחווזה במלואן, על פי כל תנאי המכרז והחווזה ועל פי כל דין, כפי שהם ממולאים בטבלה 1 לעיל.

1. מוסכם כי לא נקבל תמורה נוספת בגין השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך בכך, מעבר למחיר נשוא הצעתנו.
 2. התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוען.
 3. הננו מצהירים בזה כי מיום חתימתנו על הצעה זו מחייב אותנו החווזה על כל תנאיו ונספחיו.
 4. אם לא נעמוד בכל תנאי החווזה במהלך כל תקופת החווזה, הננו מתחייבים, בנוסף לאחריותנו כמותנה בחווזה, לשלם למועצה פיצויים מוסכמים וקבועים מראש בעד כל יום של הפרה, כפי שנקבע בחווזה.
 5. הצעתנו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך תקופה של 180 יום מהמועד האחרון למסירת ההצעות למכרז זה, כפי שנקבע בהזמנה להגשת ההצעה וכי המועצה רשאית להאריך את תוקף ההצעה ב- 180 יום נוספים ו/או עד לסיום הליכי המכרז וחתימת חוזה עם הזוכה במכרז.
- התמורה תשולם לנו לפי אבני הדרך כפי שנכלל בהצעה זו ובתנאים שהוגדרו כאן ובחווזה ההתקשרות. מובהר בזאת כי אם תחליט המועצה מכל סיבה שהיא, להפסיק את הפרויקט בשלב כלשהו, יקבל המציע את השכר בגין השלבים של שירותי התכנון שכבר בוצעו בלבד ולא יהיה זכאי לתשלום ו/או פיצוי בגין השלבים של שירותי התכנון שטרם בוצעו.**

הנני מצהיר, כי התמורה שבהצעת, כפי שנרשם על ידי, עבור ביצוע העבודות כולן נשוא המכרז והחווזה, כוללת גם את כל הוצאותיי מכל מין וסוג שהוא, וללא כל יוצא מן הכלל, לקיום ההתחייבויות המפורטות בהסכם על נספחיו ובמסמכי כלשהו, וכוללת גם שכר כל היועצים הנדרשים, צילומים והעתקות אור וכיו"ב ללא כל יוצא מן הכלל.



למען הסר ספק, התמורה ו/או הצעת המחיר של המתכנן הינם נומינליים ואינם נושאים ריבית ו/או הפרשי הצמדה כלשהם, והמתכנן לא יהיה זכאי להפרשי הצמדה מכל סוג שהוא ו/או לתוספות כלשהן או התייקרויות ו/או לריבית כלשהן, גם אם חל עיכוב בביצוע הפרויקט בפועל, תהא סיבת העיכוב אשר תהא.

חתימת המציע _____

כתובת, טלפון, מס' ע.מ או ח.פ. _____

שם החותם _____

תפקיד החותם _____

חותמת המציע _____

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר

בזאת כי ביום _____ התייצבו/ו בפני: _____

המוסמכים/ים לחתום בשם המציע וחתמו על הצעה זו בפני.

חתימת עו"ד _____

תאריך _____



מסמך ד'
הסכם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____

בין:

מועצה מקומית דלית אל כרמל
דלית אל כרמל

(להלן: "המועצה")
מצד אחד

לבין:

שם נותן השירות: _____

ע.מ. / ח.פ.: _____

(להלן: "נותן השירות")

ע"י מורשי החתימה מטעמו:

מצד שני

הואיל: ומועצה מקומית דלית אל כרמל מעוניינת להכין תכנית בנין עיר למתחם דרומי כולל טבלאות איזון, כמפורט בהסכם זה על נספחיו, ולשם כך פרסמה המועצה מכרז פומבי מס' 03/2025 למתן שירותי תכנון- הכנת תכנית בניין עיר (תב"ע) לשכונת מתחם דרומי בשטח השיפוט של המועצה המקומית דלית אל כרמל ("המכרז")

והואיל: ונותן השירות מצהיר כי הינו עוסק בתחום התכנון ובקידום תכניות מפורטות, בעל הידע, הכישורים והאמצעים הנדרשים למתן השירותים נשוא מכרז זה.

והואיל: ונותן השירות הגיש את הצעתו למכרז, וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ המליצה בפני ראש העיר לקבל את הצעת נותן השירות וראש העיר קיבל את המלצת הוועדה.

והואיל: וברצון הצדדים להסדיר את יחסיהם ההדדיים ופעולותיו של נותן השירות עבור המועצה בהסכם זה.

לפיכך הוחלט והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל מסמכי מכרז פומבי מס' 03/2025 ונספחיו יהוו חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
3. נותן השירות מתחייב בזה להכין עבור מועצה מקומית דלית אל כרמל תכנית מפורטת מתחם דרומי בהתאם להוראות התכנית הכוללת מס' 356-0327999
4. כותרות הסעיפים נועדו לצרכי נוחות ואין בהן כדי לשמש לפרשנות החוזה.

5. הגדרות:

"המועצה" – מועצה מקומית דלית אל כרמל באמצעות מורשי החתימה מטעמה, ראש העיר וגזבר המועצה.



- "המכרז" – תכנית בניין עיר (תב"ע) למתחם דרומי בשטח השיפוט של המועצה המקומית דלית אל כרמל
- "המנהל" – מהנדסת המועצה או מי שהוסמך על ידה.
- "החוזה" – הסכם זה ונספחיו ומסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- "השירותים" – שרותי הכנת תכנית מפורטת למתחם דרומי, כולל כל היועצים, טבלאות איזון, הפקדת התכנית ואישורה, הכל כמפורט בדרישות המכרז.
- "נותן השירות" – המציע שהצעתו נבחרה כזוכה במכרז, לרבות נציגיו, עובדיו, שלוחיו וכל הפועל בשמו ומטעמו (להלן: "נותן השירות" / "נותן השירות").

6. מהות ההתקשרות –

שלבי התכנון יהיו בהתאם לדרישות המפרטים של משרד הבינוי והשיכון וכן של מנהל התכנון, וע"פ חוקי התכנון והבניה, אשר מהווים חלק בלתי נפרד מהזמנה זו. מפרטים אלה ניתן להוריד מאתר מנהל התכנון או לקבלם ממנהל התכנון. קובץ מיפוי כללי ואורתופוטו יסופקו ע"י המועצה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, להלן פירוט עיקרי שלבי התכנון ותכולת העבודה:

שלבי תכנון:

7. ניתוח תכנית אב / מתאר / שלד / פרוגרמה:

- קבלת הנחיות המזמין
 - ביקורים בשטח ובסביבתו
 - שיתוף ציבור ואיסוף מידע מהבעלים בקרקע. (חלוקה מוסכמת וכו')
 - בירור ברשויות המוסמכות או גורמים אחרים בקשר למגבלות או בעיות אחרות הקשורות בשטח או בשינוי יעוד הקרקע, התייעצויות שונות
 - בירור מצב התשתיות הקיימות
 - בירור קיומם של אילוצים המשפיעים על התכנון
 - הגדרה ראשונית של מטרות, בעיות ואילוצים, קביעת מסגרת התכנון
 - גיבוש פרוגרמה כמותית ראשונה- קיבולת יח"ד, שטחים ציבוריים פתוחים נדרשים, שטחים לשאר שימושי הקרקע (מסחר, דרכים, שירותים נוספים ועוד)
- תוצרים:** חוברת המרכזת את כלל הנתונים בצורה ברורה, ניתוח הנתונים והצגת פרוגרמה כמותית ראשונית. כל החומר יוצג באמצעות חומר גרפי ומלל ויוגש לחברי ועדת ההיגוי כשבוע לפני ישיבת ועדת ההיגוי. כמו כן המציע יכין מצגת לשם הצגת העבודה והנתונים לוועדת ההיגוי בישיבה שתקבע.

8. הכנת חלופות לתב"ע.

- שיתוף ציבור
 - הכנת תכניות מוקדמות בחלופות שונות, הערכתן והשוואתן
 - תיאום מוקדם עם היועצים השונים (מתכנני דרכים, תשתיות מים וביוב וכד')
- תוצרים:** חלופות תכנון אשר יוצגו בצורה גרפית ובמלל בחוברת מרוכזת שתועבר לחברי ועדת ההיגוי כשבוע לפי ישיבת ועדת ההיגוי שתקבע. כמו כן, המציע יכין מצגת לשם הצגת העבודה והנתונים לוועדת החלופה אחת תבחר להמשך תכנון לצורך השלמת התכנון הסופי לתוכנית מפורטת.

9. בחירת חלופה נבחרת.

- בחירת החלופה המועדפת בתיאום עם המזמין, ולאחר הצגת החלופות למשרד השיכון והבינוי ומנהל התכנון
- תוצרים:** חלופה אחת תבחר להמשך תכנון לצורך השלמת התכנון הסופי לתוכנית מפורטת.



10. הכנת תשריט, תקנון ונספחים.

- הכנת תכניות סופיות המפרטות את החלופה הנבחרת, בקני"מ מתאים (1: 1,000 או 1: 1,250) כולל תכנית בינוי והעמדה עקרונית של המבנים ונספחיהם המשוערים בקני"מ של 1: 500. היות ומדובר בשטח מבונה, תכנית הבינוי היא לשם בדיקת התאמת מפלסי הדרכים המוצעים למבנים הקיימים וכן לאפשרות העמדת מבנים נוספים בתחום המגרשים המוצעים.
- תיאום סופי עם היועצים
- תאום התכנית הסופית, המאושרת ע"י המזמין, עם הרשויות המוסמכות וגורמים אחרים על פי הצורך

תוצרים: תכנית מפורטת כולל כל הנספחים. תכנית זו תוצג לוועדת ההיגוי לשם קבלת אישורה הסופי להגשתה למוסדות התכנון. היזם יגיש לעיון לפני ישיבת ועדה ההיגוי סט מסמכים שלם למועצה המקומית (2 עותקים), למשרד השיכון (2 עותקים) וכן יכין מצגת לשם הצגת התוכנית השלמה בוועדות השונות.

11. הגשה לוועדה מחוזית.

12. ליווי בוועדה המחוזית עד המלצה להפקדה.

- הכנת מסמכי התכנית לאישור הרשויות והגשתה, בקני"מ הדרוש ובליווי נספחי היועצים
- טיפול באישור התכנית ברשויות, ותיאום אישור תכניות היועצים
- תיקונים ושינויים בתכנית ע"פ הנחיית הרשויות המוסמכות

13. טיפול בהתנגדויות.

- ליווי התכנית וביצוע תיקונים כנדרש עד למתן תוקף

14. מתן תוקף לתכנית. (כולל טבלאות איזון)

15. תפקידים נוספים של המציע

- ליווי והנחיה מקצועית של צוות היועצים
- גיבוש חומר שמתקבל מהיועצים למסמך שלם לצורך הצגתו לוועדות היגוי לפי תוכנית העבודה שתקבע, ולכל הפחות ל-2 ועדות היגוי ו/או בקרה של מנהל התכנון
- תיאום תכניות היועצים וגיבוש תכניות היועצים לכדי מסמך אחד של תוכנית
- הופעה בפני פורומים שונים - ועדות תכנון סטטוטוריות, המועצה המקומית, פורומים ציבוריים במידה וידרשו
- מתן חוות דעת להתנגדויות במידה ויוגשו במהלך תקופת ההפקדה
- תיקונים וטיפול בדרישות שונות של מוסדות התכנון, כולל קבלת אישור גורמים מוסמכים כגון משרד התחבורה, המשרד לאיכות הסביבה, גופים ירוקים וכד'

16. אבני דרך ולוחות שמנים לקידום התכנית המפורטת ולתשלום:

ישיבת התנעה בהשתתפות צוות התכנון, ראש הרשות המקומית, מהנדס המועצה, מנהל פרויקטים תכנוניים ונציג משרד השיכון והבינוי תחשב כמועד תחילת התכנון ממנו ימדדו לוחות זמנים.

17. לוחות זמנים לביצוע:

שלב	תוכן השלב	זמן לביצוע
א.	סקר מצב קיים, ניתוח נתונים וגיבוש פרוגרמה	
ב.	תכנון מוקדם – חלופות ובחירת חלופה	
ג.	תכנון סופי – דיון בוועדה המקומית	



ד.	השלמת הערות וועדה מקומית והגשה לדיון בוועדה המחוזית
ה.	סה"כ עד להגשת התכניות למוסדות התכנון
ו.	טיפול בתכניות להפקדה ולמתן תוקף

18. שלבי תשלום

לתשומת הלב- שלבי התשלום נקבעו על ידי משב"ש, והם אינם חופפים בהכרח את שלבי העבודה שתוארו לעיל. כמו כן התשלומים יבוצעו על ידי המועצה לאחר אישור החשבונות על ידי משב"ש והעברת הכספים למועצה. הפרויקט ממון במלואו 100% ע"י משרד השיכון, והתשלומים יהיו בכפוף לקבלת הכסף ממשרד השיכון או לפי חוק מוסר תשלומים שנת 2017 לפי המוקדם מבניהם.

מס' השלב	אבן הדרך	% לתשלום בהתאם לאבני הדרך	% תשלום מצטבר	הערכת משך הזמן (בחודשים) מצטבר מיום תחילת הפרויקט
א	חתימת חוזים וקבלת מדידה.	10%	10%	4
ב	הכנת פרוגרמה והגשת חלופות תכנון	10%	20%	8
ג	בחירת חלופה	15%	35%	14
ד	עיבוד חלופה והגשת תכנית על כל נספחה לוועדה מקומית, כולל טבלאות איזון	30%	65%	24
ה	ליווי התוכנית בוועדה המחוזית עד להחלטת הפקדה	15%	80%	30
ו	פרסום בילקוט הפרסומים וטיפול בהתנגדויות עד להחלטת מתן תוקף	10%	90%	33
ז	פרסום מתן תוקף	10%	100%	36
סה"כ להשלמת שלבי העבודה 100% 36 חודשים				

19. תוצרים

- להלן פירוט התוצרים המינימליים הנדרשים לשם חישוב עלויות העתקות, צילומים וכדו':
- יודגש כי הפירוט שלהלן הוא הצעה בלבד, על המציע מוטלת האחריות לבדוק את הנחות היסוד ולהתאים את הצעתו לכמויות המשוערות של מסמכים וצילומים
 - יש להגיש לפני כל ישיבת ועדת היגוי עד 20 עותקים של חוברות ריכוז הנתונים
 - יש להגיש סטים של תוכניות לעיון לפני ישיבת ועדת ההיגוי האחרונה (לצורך אישור התוכנית המפורטת) - עד 10 סטים מלאים
 - מסמכי התוכנית לצורך דיון בוועדות - 2 סטים לוועדה המקומית, 2 סטים לוועדה המחוזית
 - יש לקחת בחשבון לפחות עוד 10 סטים לצורך העברה לגופים שונים לחו"ד ולאישור - לשיקול המציע.
 - מסמכי התוכנית מתוקנים ומאושרים להפקדה - 12 סטים מלאים

20. הצהרת נותן השירות -

נותן השירות מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

20.1. כי הוא בדק היטב את כל תנאי החוזה וכי עומד לרשותו כח אדם מתאים ומיומן לשם הוצאתן לפועל של העבודות וכל התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי נותן השירות מסוגל ויש ברשותו הידע, הכישורים והמיומנות הדרושה להכנת תכנית בנין עיר עבור המועצה וברמה מקצועית טובה ביותר והוא יהא אחראי כלפי המועצה לטיב השירות שיינתן על ידו עפ"י חוזה זה, בכפוף לכל דין ובכפוף לשמירה על כללי האתיקה המתחייבים.

20.2. כי הינו בקיא בכל הדרישות וההנחיות של מוסדות התכנון ומשרד השיכון והנוגעים לתכנון והכנת תכניות בנין עיר עבור המועצות המקומיות.



- 20.3. נותן השירות מצהיר כי ברשות רואי החשבון מטעמו יהא בכל משך תקופת ההתקשרות רישיון בר תוקף לראיית חשבון.
- 20.4. נותן השירות מצהיר כי בינו ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו ובין המועצה, אין ולא ייווצרו כל יחסי עובד מעביד. נותן השירות מצהיר כי הוא בעל משרד עצמאי וביחסים בינו לבין המועצה הינו קבלן עצמאי לכל דבר וענין.
- 20.5. נותן השירות יספק עבור המועצה את השירותים בנאמנות, מקצועיות ובמסירות תוך הקפדה מלאה על כל הוראות הדין ותנאי הסכם זה, בהתאם למדיניות המועצה ובכפוף להוראות שיקבל מראש העיר, מנכ"ל המועצה וגזבר המועצה, לשביעות רצונה של המועצה.

21 יחסי הצדדים:

- 21.1. בכל הקשור למערכת היחסים בין המועצה המזמינה לבין נותן השירות יחשב נותן השירות כקבלן עצמאי ולא כעובד והעובדים המועסקים על ידי נותן השירות הינם עובדי נותן השירות בלבד. בכל מקרה בו יקבע אחרת לגבי נותן השירות ו/או מי מעובדיו או בכל מקרה בו תחויב המועצה המזמינה בתשלום כלשהו למי מעובדי נותן השירות, יפצה וישפה נותן השירות את המועצה המזמינה בכל סכום בו היא תחויב כתוצאה מתביעה כאמור וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט עו"ד.
- 21.2. נותן השירות מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי התנאים המפורטים במכרז ועל פי כל דין, הכרוכים בהעסקתם.
- 21.3. נותן השירות מתחייב למלא, כלפי כל עובדיו את כלל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות כיום וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א – 1951, חוק דמי מחלה תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית התשי"א – 1950, חוק עבודת נשים התשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ד – 1964, חוק הגנת השכר תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1983, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) וחוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד – 1994. נותן השירות יחתום על תצהיר המהווה מסמך 8/ וחלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 21.4. נותן השירות מתחייב לקיים כלפי העובדים המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה שיחולו על נותן השירות ועובדיו, ככל שיחולו, במועדים הרלבנטיים לביצוע העבודות.
- 21.5. נותן השירות מתחייב להעביר לנציג המועצה המזמינה, על פי דרישתו, ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, דו"ח ובו פירוט שמם של העובדים כן תלושי שכר של כל העובדים המועסקים בביצוע העבודות במסגרת חוזה זה.
- 21.6. נותן השירות מתחייב לקיים כלפי עובדיו את הנחיית החשב הכללי המפורטת בטבלת התוספות הנוספות המשולמות לעובדי קבלן של החשב הכללי באוצר, כפי שתעודכן מעת לעת (להלן: "הנחיית החשב הכללי").
- 21.7. בנוסף לאמור לעיל יעביר נותן השירות ולנציג המועצה אחת ל-6 חודשים, אישור רוי"ח, בדבר עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה וחוזה זה כלפי העובדים המועסקים במסגרת חוזה זה לפיו לעובדים כאמור, שולם לפחות שכר המינימום הקבוע בחוק וכן כל התשלומים וההפרשות כמתחייב מהוראות חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

22 תקופת ההתקשרות:

- 22.1. ההתקשרות הינה מיום חתימת החוזה עם נותן השירות שיזכה במכרז ועד לאישור התכנית בכל מוסדות התכנית הרלוונטיים ופרסומה. לוחות הזמנים יקבעו עם מתן צו ההתחלה על ידי נציג המועצה, מהנדס/ת המועצה או מי שימונה מטעמו/ה.



- 22.2. המועצה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולמתכנן לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף, וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 22.3. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב הזוכה להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה מקומית דלית אל כרמל או בקשר עימה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.
- 22.4. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז/ ההסכם, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

23 סיום ההסכם:

- 23.1. המועצה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב למבצע וזאת בכל עת ומחמת כל סיבה. ולמבצע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו כמפורט להלן בהסכם זה בגין המנות אותן סיפק בפועל עד למועד סיום ההתקשרות.
- 23.2. למרות האמור לעיל, אם נותן השירות לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לקבלן. יובהר, כי למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, אם להקציב זמן מוגדר לתיקון ההפרה.
- 23.3. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב נותן השירות להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה מקומית דלית אל כרמל או בקשר עמה. כמו כן מתחייב נותן השירות לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.
- 23.4. מבלי לגרוע מהזכויות המוקנות למועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, המועצה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי וללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 1) הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי נותן השירות, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 15 יום ממועד הטלתם.
 - 2) ניתן נגד נותן השירות צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם או הוגשה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהגיע לפשרה או הסדר עם נושיו, כולם או חלקם או שהוא פנה לנושיו לקבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ב – 1982 ו/או על פי חוק העמותות, התש"ס – 1980 ו/או כל הוראה הנובעת ממנו לרבות הפעלת סמכויותיו של רשם העמותות.
 - 3) הוכח להנחת דעתה של המועצה כי נותן השירות הסתלק מביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.
 - 4) הוכח להנחת דעתה של המועצה כי נותן השירות או אדם אחר מטעמה נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הסכם זה או ביצועו.
 - 5) הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הצהרה כלשהי של נותן השירות שניתנה בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או נותן השירות לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע באופן כלשהו על ההתקשרות עמו.
 - 6) מי מנושאי המשרה אצל נותן השירות ו/או מעובדיו הורשע בעבירה שיש עמה קלון או עשה מעשה או מחדל כלשהו אשר, לדעת המועצה עשוי לפגוע בשמה של המועצה ו/או באינטרסים שלה.
 - 7) נותן השירות הפר את הסכם ההתקשרות הפרה יסודית;
 - 8) נותן השירות ביצע הפרה, ועל-אף התראה מוקדמת של 7 ימים לא תיקן את ההפרה כאמור;
 - 9) נותן השירות הפר אמונים למועצה;



- 10) כנגד נותן השירות ו/או כנגד מי ממנהליו הוגש כתב אישום פלילי ;
11) המועצה חויבה על-ידי רשות מוסמכת לסיים את ההתקשרות לאלתר ;
12) מבצעי השירותים הקבועים מטעם נותן השירות הוחלפו באחר, ללא אישור מראש ובכתב של המועצה לכך ו/או מבצעי השירותים הקבועים הוחלפו באופן זמני, בתדירות שאינה מקובלת על המועצה.

- 23.5. קבע נציג המועצה כי ביצוע התחייבויות מהתחייבויותיו של נותן השירות ו/או חלקן אינן לשביעות רצונו, יזהיר את נותן השירות על כך ואם לא יתוקנו הליקויים תוך 30 ימים ממועד מתן אזהרה זו, רשאית המועצה לבטל את החוזה, מבלי לפגוע בכל סעד העומד לה על פי חוזה זה ו/או על פי הדין.
23.6. סיום החוזה ייכנס לתוקף תוך 30 יום מהיום שבו קיבל נותן השירות את ההודעה בדבר הביטול.
23.7. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכותה של המועצה לתבוע מנותן השירות פיצויים בגין הפרה כלשהי של תנאי מתנאי חוזה זה, או על פי כל דין.

24 התמורה:

- 24.1. בתמורה סופית ומוחלטת לקיום המלא של התחייבויות נותן השירות, לפי הסכם זה, (כולל כל העובדים מטעם נותן השירות כנדרש בס' 3 לתנאי המכרז) תשלם המועצה למבצע שכר טרחה השווה ל _____ (כולל מע"מ), (כולל מע"מ) :
_____ (כולל מע"מ).
- 24.2. התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם.
24.3. התמורה לעיל תשולם בהתאם לאבני הדרך כפי שמפורט בסעיף 5 למסמך ד'.
24.4. המועצה תדווח את החשבון למשרד השיכון ועם קבלת התקציב המדווח המועצה תשלם את העברת התקציב לזוכה בהתאם להסכם.
24.5. מוסכם בזאת, שכל סכום שלא שולם במועדו לא יישא הפרשי הצמדה ו/או ריבית ו/או התייקרות כלשהם.
24.6. מוסכם כי לא ישולמו ריביות ו/או תוספות אחרות כלשהן, גם לא בגין התארכות ביצוע, תהא הסיבה לכך אש תהא – גם אם הסיבה תהיה נעוצה במעשה ו/או במחדל של המזמינה ו/או של מי מטעמה ו/או של הקבלן המבצע ו/או מי מטעמו. סכום התמורה סופי ומוחלט והמתכנן לא יהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו. המתכנן לא יטען לכל פרשנות שעומדת בסתירה לאמור בסעיף זה, ובמילותיו, והוא מוותר על כל פרשנות אחרת.
24.7. מוסכם בזאת, שאיחור בתשלום כלשהו לא יהיה סיבה להפסקת ו/או עיכוב העבודה ע"י המתכנן והמתכנן מתחייב להמשיך בביצוע העבודה כסדרה ללא כל עיכובים.
24.8. למען הסר ספק, התמורה ו/או הצעת המחיר של המתכנן הינם נומינליים ואינם נושאים ריבית ו/או הפרשי הצמדה כלשהם, והמתכנן לא יהיה זכאי להפרשי הצמדה מכל סוג שהוא ו/או לתוספות כלשהן או התייקרויות ו/או לריבית כלשהן.
24.9. **הצדדים מסכימים בזאת כי התשלומים המגיעים למתכנן על פי סעיף 24.1 הינם התמורה המלאה והסופית בגין ביצוע הוראות הסכם זה והמתכנן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף לרבות לא לכיסוי הוצאותיו, וכל תשלום ליועצים, למכוני העתקות וצילומים, תשלומים של מס או היטל על הכנסותיו על פי הסכם זה ו/או בגין ניהול עסקיו, יחולו על המתכנן בלבד.**
תמורת ביצוע כל השירותים ויתר התחייבויות המתכנן בהתאם להוראות החוזה והמכרז, לשביעות רצונה המלאה של המועצה, יהיה זכאי לשכר טרחה סופי וקבוע (Fix price), של המתכנן לפי הצעתו וכי התמורה מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו והיא כוללת, בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, הוצאות נסיעה, אש"ל, הדפסות ו/או העתקות ו/או פלוטים ו/או צילומים וכן וכן כל הוצאות משרדיות ו/או אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מנותני שירותים ויועצים אחרים בהם הוא נעזר. להסרת כל ספק מוסכם כי המתכנן לא יהיה



זכאי לשכר טרחה נוסף בגין ייעוץ שוטף ו/או השתתפות בישיבות ו/או בגין כל פעולה הנעשית על ידו בקשר עם הפרויקט .

25 ערבות ביצוע

- 25.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות נותן השירות ימציא נותן השירות ערבות בנקאית בלתי מותנית בסך של 100,000 ₪ , בנוסח המצורף כנספח ד'1.
- 25.2. המציע מתחייב להגדיל את שיעור הערבות בהתאם לדרישת המועצה ולפי שיקול דעתה ונותן השירות יהיה מחויב לעשות כן באופן מיידי.
- 25.3. הערבות תעמוד בתוקפה עד לתום תקופת ההתקשרות + 60 יום נוספים ונותן השירות יאריכה במידה ויוארך תוקף ההסכם. המועצה תהא רשאית לגבות מתוכה כל סכום, נזק או פיצוי או הוצאות שנותן השירות גרם בגין הפרת חוזה זה.
- 25.4. המועצה רשאית מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת לפי חוזה זה – לחלט את סכום הערבות כולו או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי לכיסוי כל נזק ו/או בגין הפיצוי המוסכם.

26 העברת זכויות וחובות:

נותן השרות אינו רשאי להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו לצד שלישי כלשהו, אלא בהסכמת המועצה, מראש ובכתב. לעניין זה יראו "העברה" גם כהעברת מניות החברה לצד שלישי בשיעור העולה על 30%.

27 קיזוז

כל סכום שנותן השירות חייב למועצה ולא ישולם על ידו במועד, תהא המועצה רשאית לקזזו מכל סכום שיהיה עליה לשלם לקבלן על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי חל איסור מוחלט על נותן השירות לבצע קיזוז מול המועצה בשום דרך.

28 ביטוח

- מסגרת ביטוח חבויות, מבטוח נותן השירות בביטוח חבות מעבידים, בביטוח חבות כלפי צד שלישי, בביטוח אחריות מקצועית ובביטוח נאמנות.
- 28.1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי הסכם זה או על פי כל דין, על נותן השירות לערוך ולקיים, על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, למשך שלוש שנים נוספות), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ד'2 והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ביטוחי נותן השירות" ו- "אישור קיום ביטוחים", לפי העניין) אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.
 - 28.2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על נותן השירות להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור קיום ביטוחים, כשהוא חתום בידי מבטוחי. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על נותן השירות להמציא לידי המועצה אישור עריכת קיום ביטוחים מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי נותן השירות לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה מאוחרת יותר כמפורט בסעיף 1 לעיל.
 - 28.3. בכל פעם שמבטח נותן השירות יודיע למועצה כי מי מביטוחי נותן השירות עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור קיום הביטוחים, על נותן השירות לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום ביטוחים חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
 - 28.4. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי נותן השירות כמפורט באישור קיום הביטוחים הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על נותן השירות, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של נותן השירות לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את נותן השירות ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולמבצע לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
 - 28.5. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור קיום הביטוחים שיומצא על ידי מבצע כאמור לעיל, ועל נותן השירות לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות נותן השירות על פי הסכם זה.



- 28.6. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור קיום הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירות על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור קיום הביטוחים ובין אם לאו.
- 28.7. נותן השירות פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי נותן השירות או מי מטעם נותן השירות לחצרי המועצה או המשמש את נותן השירות לצורך מתן השירותים, ולא תהיה למבצע כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 28.8. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי נותן השירות ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 28.9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נושא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם נותן השירות, על נותן השירות לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, למבצע נתונה המועצה לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי נותן השירות כמפורט באישור עריכת ביטוחי נותן השירות.
- 28.10. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על נותן השירות מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל נותן השירות תחול האחריות לשפות את המועצה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.
- 28.11. נותן השירות לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של נותן השירות ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי נותן השירות יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 28.12. נותן השירות מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
- 28.13. הפר נותן השירות את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה נותן השירות אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.
- 28.14. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות בהסכם ו/או על פי דין, הוראות הביטוח שיחולו על נותן השירות יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו כנספח ד'2.

29 סודיות, איסור תחרות וניגוד עניינים

- 29.1. נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל נתון ו/או מסמך ו/או ידע ו/או מידע הקשורים למתן השירותים למועצה ואשר אינם נחלת הכלל.
- נותן השירות ער לכך כי מדובר במידע פרטי וסודי, בין השאר, של תושבי העיר, והוא אחראי על שמירת המידע בסודיות מוחלטת, ואף להנחות את עובדיו בהתאם, מידי תקופה.
- 29.2. האמור בסעיף זה יחול בתקופת ההסכם ואף לאחריה - ללא הגבלת זמן וכל עוד המידע הנ"ל אינו נחלת הכלל.
- 29.3. נותן השירות מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי חוזר זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות החוזר, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים, ביחס לכל עובד שיבצע את השירותים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה.
- 29.4. מובהר כי תנאי לתחילת ביצוע השירותים הינו חתימה ואישור של טפסים אלו על-ידי המועצה.
- 29.5. נותן השירות מתחייב שהוא או עובדיו לא יעמדו במצב של ניגוד עניינים בין עסקי נותן השירות ו/או מבצע השירותים בפועל לבין השירותים הניתנים למועצה.



בכל מקרה בו יהיה חשש לניגוד עניינים, מתחייב נותן השירות להודיע על כך למועצה מראש ולקבל את אישורה בכתב לפעולה כמפורט לעיל.
התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בהסכם זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.
29.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובנוסף לכך ומבלי שיש בכך משום היתר לנותן השירות להפר איזו מהתחייבויותיו כלפי המועצה, מתחייב נותן השירות לשפות את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג, אשר ייגרמו למועצה באם יפר נותן השירות ו/או מי מטעמו אחת מההתחייבויות המפורטות בסעיף 29 לחוזה, על כל סעיפיו הקטנים.

30 קניין רוחני ושמירת סודיות

- 30.1. זכויות היוצרים והקניין הרוחני בכל התוכניות, הנספחים, הטיוטות, התרשמים, התוצרים וכל חומר אחר ו/או והעבודות אשר יבוצעו על ידי המתכנן ו/או מי מטעמו במסגרת חוזה זה ו/או כתוצאה ממנו, יהיו שייכים למזמינה באופן בלעדי ובלבדי והיא תהיה זכאית להשתמש בהם, בכולם או בחלקם, ללא כל הגבלה, ובין השאר להעבירם לכל גורם אחר ו/או להכניס בהם שינויים, והכל כפי שתקבע המזמינה ולפי שיקול דעתה הבלעדי והבלבדי.
- 30.2. המתכנן מתחייב בזה לשמור בסוד את כל המידע והחומר שיגיעו אליו בעת מתן השירותים למזמינה, ולא לגלות לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם המזמינה, רכוש, עסקיה ותוכניותיה. כן מתחייב המתכנן לגרום לכך כי כל אדם שיועסק על ידו ימלא גם הוא אחר האמור בסעיף זה.
- 30.3. המתכנן מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין, במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו ו/או שנמסר לו על ידי המזמינה אלא על פי הוראות המזמינה ולמטרות של המזמינה; כן מתחייב המתכנן לגרום לכך כי כל אדם שיועסק על ידו ימלא גם הוא אחר האמור בסעיף זה.
- 30.4. המתכנן מתחייב שלא לפעול ולא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני המזמינה בנושאי חוזה זה; כן מתחייב לגרום לכך כי כל אדם שיועסק על ידו ימלא גם הוא אחר האמור בסעיף זה.
- 30.5. תוך כדי מהלך ביצוע שירותי התכנון, ימסור המתכנן למנהל, לפי דרישתו, פירוט או השלמות לתוכניות ולמסמכים שהוכנו על ידי המתכנן.
- 30.6. על פי דרישת המנהל או המועצה, בכל עת במהלך שירותי התכנון, וכן אם הובא הסכם זה לידי גמר מכל סיבה שהיא או שסיים המתכנן את ביצוע שירותי התכנון, ימסור המתכנן למועצה את התוכניות, התשריטים, המפות, התרשימים, החישובים, המפרטים, ניירות העבודה וכן את כל המסמכים האחרים המתייחסים לשירותי התכנון הנמצאים ברשותו (להלן: "מסמכי השירותים").
- 30.7. המתכנן ימסור למועצה את תוצרי השירותים מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה, והוא לא יהיה רשאי לעכבם בידיו מכל סיבה שהיא.
- 30.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המתכנן ימסור למועצה עותק מכל אחד מתוצרי השירותים המהותיים (כגון תוכניות סופיות לביצוע, אך לא מסמכי עזר ומסמכי ביניים בתהליך העבודה) מיד עם השלמת הכנתו, זולת אם הורתה המועצה אחרת בכתב.
- 30.9. למתכנן לא תהא כל זכות, לרבות זכות עכבון, על תוצרי עבודתו, והוא לא יהיה זכאי למנוע אותם מהמועצה גם במקרה של מחלוקת או התדיינות משפטית בין הצדדים. המתכנן מוותר בזאת מראש על כל טענה ותובענה בגין זכותה זו של המועצה, לרבות זכות יוצרים מכל סוג שהוא.
- 30.10. כל האמור בסעיפים 21-23 לעיל יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת החוזה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.
- 30.11. המתכנן מתחייב להחתיים כל היועצים מטעמו על הסכמתם לאמור לעיל, וימסור העתק מחתימתם במקביל לחתימת ההסכם
- 30.12. מוצהר ומתנה כי המתכנן וכל מבצע עבודה מטעמו לא ייחשבו עובדים של המזמינה ולא ייווצרו בינם לבין המזמינה יחסי עובד מעביד בגין חוזה זה ואין על המזמינה שום אחריות לכל מחלה,



תאונת עבודה, או כל נזק אחר שייגרם למתכנן או למישהו מעובדיו ו/או הפועלים מטעמו, עקב ותוך כדי או כתוצאה מביצוע העבודות האמורות בחוזה זה.
30.13. המתכנן מצהיר בזאת שהוא בעל תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף תשל"ב 1976, ויש לו הסמכה הנדרשת על פי דין, לבצע את חלקו בחוזה זה.

- (א) שום וויתור, הימנעות או שיהוי של אחד הצדדים במימוש זכויותיו על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור ולא ישמשו מניעה לתביעה אף אם נעשה הוויתור בכתב.
- (ב) וויתור אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הדבר כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן, בין אם היא הפרה דומה, שונה או אחרת.
- (ג) כל וויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא תהיה בתוקף אלא אם כן נעשו מראה ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים לחוזה זה.

30.14. המתכנן מתחייב ואחראי לכך שהוא ועובדיו ויועציו לא יגלו לכל צד שלישי כל מידע הקשור לעבודות ו/או לעניין נושא הסכם זה, אשר יגיע לידיעתם מכל מקור שהוא ולא ישתמשו במידע שהגיע לידיעתם תוך כדי ביצוע השירותים לכל מטרה שהיא, למעט לצורכי חוזה זה.
30.15. בתום תקופת העבודה לפי חוזה זה, ימסור המתכנן למזמין סדרות מושלמות של המסמכים, החישובים, דיסקים, עם נתונים של הבקשה ו/או התזכיר ו/או התוכניות כשהם מעודכנים ומושלמים, לשביעות רצון המזמין.

31 מניעת ניגוד עניינים:

- 31.1. המתכנן מצהיר, כי הוא וכל יועץ ו/או עובד מטעמו מתחייבים להימנע מכל מצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, וכי ככל שיתעורר ספק בענין כלשהו הם מתחייבים לפנות בענין ליועץ המשפטי למועצה לקבל חוות דעתו והנחיותיו, ומתחייבים לפעול בהתאם לחוות דעת והנחיות אלו.
- 31.2. בביצוע התחייבויותיו, יפעל המתכנן ו/או מי מטעמו, אך ורק בנאמנות עבור המועצה ולטובת האינטרסים של המועצה. למתכנן ו/או למי מטעמו לא תצמח כל טובת הנאה מביצוע שירותי המתכנן מעבר לתשלום התמורה, כפי שהיא באה לידי ביטוי בהסכם זה, והוא לא יעמיד עצמו במצב בו הוא עלול להימצא בניגוד עניינים עם האינטרסים של המועצה או במצב שתצמח לו טובת הנאה כאמור.
- 31.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב המתכנן לא להעניק לכל גורם אחר (שאינו המועצה), המעורב בפרויקט ובהקמתו (לרבות לא לבעלי המקצוע), שירותי תכנון כלשהם, כגון יעוץ, חישוב כמויות, עריכת ו/או בדיקת חשבונות, פיקוח הקשור בפרויקט, במישרים או בעקיפין, בין בתמורה ובין ללא תמורה.
- 31.4. הוראות סעיף זה מחייבות את המתכנן עד לסיום ביצוע הפרויקט או עד לגמר החשבון הסופי עם הקבלנים, המאוחר מביניהם, וזאת אף אם הסכם זה הובא לידי גמר או בוטל מסיבה כלשהי לפני סיומו.
- 31.5. למען הסר ספק מובהר, כי המתכנן אינו רשאי לקבל כספים ו/או כל טובת הנאה אחרת בכל הקשור במתן שירותי התכנון, הביצוע והקמת הפרויקט מכל גורם שאינו המועצה.
- 31.6. המתכנן יחייב בקיום הוראות סעיף זה את כל עובדיו ו/או כל מי שנמצא בשירותו, ואם היה המתכנן גוף מאוגד הוא יחייב בקיום הוראות סעיף זה גם את כל חברי הגוף המאוגד.
- 31.7. המתכנן מתחייב להודיע למועצה וליועמ"ש המועצה, מיד וללא כל דיחוי, על כל עניין או נושא אשר לגביהם יש לו עניין אישי ו/או העלול ליצור אצלו ניגוד עניינים עם התחייבות חוזית שלו.
- 31.8. המתכנן מצהיר, כי הוא הבין את האזהרה של היועץ המשפטי למועצה, לפיה האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת בראש ובראשונה עליו, וכי עליו להיוועץ ביועץ המשפטי למועצה בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר לניגוד עניינים (ככל שנערך), או בסוגיות שלא



נצפו מראש ו/או בהתפתחויות חדשות העשויות להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, ולפעול לפי הנחיות היועץ המשפטי למועצה.

31.9. המתכנן מצהיר, כי הוא הבין את אזהרות היועץ המשפטי למועצה, כי אם חל שינוי בתוכן הצהרותיו בשאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, חובתו היא לפנות אל היועץ המשפטי, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלוונטי ולפעול על פי הנחיותיו.

31.10. המתכנן מצהיר ומסכים, כי הוראת "נוהל לבדיקת ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות" לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים מספר 2/2011 (חוזר מ-5 אפריל 2011) מהווה חלק עיקרי ובלתי נפרד מהחווה בין הצדדים, וכי מילוי הנוהל האמור הוא תנאי מהותי להתקשרות המועצה עם המתכנן, והפרתו תהיה הפרה מהותית של החווה על כל הנובע מכך.

31.11. המתכנן מתחייב להחתים כל היועצים כאמור על הסכמתם לאמור לעיל, וימסור העתק מחתימתם במקביל לחתימת ההסכם.

32 הימנעות מתחרות וסודיות

32.1. המתכנן מתחייב בזאת כי כל עוד הינו עוסק בעבודה נשוא הסכם זה, ימנע מלעסוק, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות תאגיד משפטי אחר, בין כשכיר ובין כעצמאי, בכל משלח יד או עסק אחרים אשר עלול להיות בהם במצב של ניגוד אינטרסים כלשהו עם העבודה ו/או המזמין, אלא אם יקבל את הסכמתו המפורשת של המזמין מראש ובכתב.

32.2. המתכנן מתחייב בזאת כי כל מידע שיגיע לידיו עקב קשריו עם המזמין על פי הסכם זה, לרבות מידע שיוכן על ידו, הינו ויהיה סודי והינו ויהיה תמיד רכושו הבלעדי של המזמין והוא ניתן לידיעתו של המתכנן רק בקשר לקשריו עם המזמין על פי הסכם זה.

32.3. המתכנן מתחייב בזאת לא לעשות שימוש כלשהו ו/או לגלות את המידע האמור לצד שלישי כלשהו ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב המתכנן מצהיר בזאת כי ידוע לו שהמזמין מתקשר עימו בהסכם זה בהסתמך על התחייבויותיו ונכונות הצהרותיו כפי שהן מפורטות בהסכם זה.

33 מסירת מסמכים ומידע למזמין

33.1. נותן השירות מתחייב לתת למועצה מיד, לפי דרישתה, מידע/מסמכים הנוגעים לשירותים.

33.2. בגמר ביצוע השירותים או בגמר ההסכם או הפסקתו, ימסור נותן השירות למזמין, תוך 3 ימים, כל מסמך של החברה או שערך נותן השירות בקשר עם ביצוע השירותים.

33.3. כל המסמכים שנערכו על-ידי נותן השירות אגב ביצוע השירותים הינם קניינו של המזמין והמזמין רשאי להשתמש בהם, לרבות באלה שערך נותן השירות. נותן השירות יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב.

33.4. ככל שיתבקש על-ידי המזמין, נותן השירות ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השירותים לנותן שירות אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שיידרש במסגרת ההתקשרות, וללא דרישת תמורה נוספת בגין כך.

33.5. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי אין ולא תהיה למותן השירות זכות עיכובן כלשהי.

34 העדר קירבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה:

נותן השירות מצהיר בזאת כי:

34.1. בין חברי המועצה אין לו בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

34.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

34.3. אין לו בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

34.4. נותן השירות יחתום על תצהיר המהווה מסמך ב' וחלק בלתי נפרד מהסכם זה.

35 איסור העסקת עובדים זרים



- 35.1. כל העובדים המועסקים על ידי המתכנן בביצוע העבודות, בין בשכר ובין כקבלני משנה, יהיו בעלי תעודת זהות ישראלית. לא יועסקו על ידי המתכנן לצורך ביצוע השירותים עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי המתכנן עצמו ובין באמצעות קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר המתכנן.
- 35.2. העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות כאמור לעיל תהווה אי עמידה בתנאי ההסכם ותהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
- 35.3. בסעיף זה:
- 35.4. "עובדים זרים" - "עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה ושומרון" וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסדר בדבר רצועת עזר ואזורו יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1995 "מומחה חוץ" - "תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:
- 35.5. הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.
- 35.6. שוהה בישראל כדין.
- 35.7. בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.
- 35.8. בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר אינה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

36 פללי

- 36.1. בכל מקרה שבו יתקל נותן השירות בעבודתו במקרים שיש חשש למעשים פליליים של מי מעובדי המועצה, יובא הדבר מידי לידעתה של ראש העיר.
- 36.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים שאם לא ימלא נותן השירות ההתחייבויות שנטל על עצמו בהסכם זה או חלק מהם, אזי תתרה המועצה בנותן השירות ו/או מי מטעמו, בכתב, ותיתן לו אורכה סבירה למילוי הנ"ל. לא ימלא נותן השירות אחר דרישת המועצה או חזר על אותה הפרה, תהיה המועצה רשאית להביא את ההסכם לקיצו ללא כל הודעה מוקדמת.
- 36.3. אין באמור בחוזה, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית/ציבורית של המועצה.
- 36.4. כל שינוי/תוספת לחוזה שלא ייעשו בכתב וייחתמו כדין, לא יהיה להם תוקף מחייב.
- 36.5. לא יהיה תוקף לכל התחייבות, מצג, הבטחה, ויתור, ארכה, שינוי או תוספת להסכם ו/או בקשר אליו מצד המועצה אלא אם יינתנו בכתב בחתימת ראש המועצה וגזבר המועצה גם יחד וכן קיבלו את אישור היועץ המשפטי למועצה מראש ובכתב.
- 36.6. על הסכם זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
- 36.7. לא הפעיל המזמין זכות לפי החוזה או הדין, או נתן אורכה לנותן השירות לביצוע איזו מההתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כוויתור מצד המזמין על זכות זו.
- 36.8. מוסכם בין הצדדים כי חתימת מורשי החתימה על הסכם זה נעשית מתוקף תפקידם ואין חתימתם על ההסכם מטילה עליהם כל חיוב אישי או אחריות אישית ליישום הסכם זה.
- 36.9. הסכם זה יכנס לתוקפו במועד חתימתו ע"י אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ובכפוף לצירוף כל האישורים הנדרשים כפי שפורטו בהסכם זה.

37 סמכות שיפוט

סמכות השיפוט המקומית הייחודית לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבית המשפט בחיפה לפי העניין בלבד.

38 הסבת ההסכם



- 38.1. מוסכם בזאת, כי המתכנן אינו רשאי להסב ו/או לשעבד ו/או למשכן ו/או להמחות ו/או להעביר את זכויותיו ו/או התחייבויותיו עפ"י החוזה, כולן או חלקן, או כל טובת הנאה ו/או זכות ו/או התחייבות על פיו, לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או בכל דרך אחרת שהיא.
- 38.2. פעל המתכנן בניגוד לאמור בסעיף 55.1 לעיל פעולתו תהא בטלה, לא תחייב את המועצה והדבר יחשב כהפרה יסודית להסכם בין הצדדים. לא תקן המתכנן את ההפרה תוך 7 ימים, ההסכם עמו יהא בטל והמועצה תהא פטורה ומשוחררת מתשלום כל תמורה ו/או פיצוי למתכנן, גם תמורה עפ"י הסכם זה ואשר טרם שולמה, גם אם אז עבר כבר מועד תשלומה, וזאת בנוסף לכל סעד ו/או תרופה אחרים העומדים לטובת המועצה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י הדין.
- 38.3. היה המתכנן חברה רשומה ו/או שותפות רשומה, כי אז העברת 25% או יותר ממניות החברה ו/או מהזכויות בשותפות, בכל דרך שהיא בתמורה ובין שלא בתמורה, בין במנה אחת או במספר מנות, תיחשב כהסבה ו/או המחאה ו/או פעולה בניגוד לאמור בסעיף קטן 55.1 לעיל, והיא תהיה אסורה ובטלה.

39 הודעות

- 39.1. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו תיחשב כאילו הגיעה למענה מקץ 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום, ואם נמסרה ביד - תחשב כאילו נתקבלה באופן מידי.
- 39.2. כתובות הצדדים לצורך החוזה הן כמופיע במבוא לחוזה.
המועצה: דלית אל כרמל
נותן השירות:

ולראיה באו על החתום:

מועצה מקומית דלית אל כרמל ע"י מורשי נותן השירות ע"י מורשי החתימה מטעמה:
החתימה מטעמה:

ראש העיר _____
גזבר המועצה _____
חשב מלווה _____
חותמת המועצה _____ חותמת _____

אישור עו"ד נותן השירות

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____ בכתובת _____ מאשר בזאת כי
ביום _____ התייצבו/ בפני: _____ המוסמכים לחתום בשם _____
(המציע) וחתמו על הסכם זה בפני.

תאריך _____
חתימת עו"ד _____



מסמך ד' 1
כתב ערבות לקיום החוזה

(הערבות תוגש ע"י המציע שזכה במכרז)

לכבוד מועצה מקומית דלית אל כרמל
בנק: _____
סניף: _____
כתובת: _____
מיקוד: _____

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

- לפי בקשת _____ ח.פ. / ת.ז. _____ כתובת: _____ (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של **100,000 ₪ (במילים: מאה אלף ₪)**, (להלן - "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת סכום הקרן למדד כמפורט להלן (להלן "הפרשי הצמדה") שתדרשו מאת הנערב בקשר לקיום וביצוע הסכם שנחתם בין מועצה מקומית דלית אל כרמל (להלן: "המועצה") לבין הנערב עפ"י מכרז פומבי מס' 03/2025 למתן שירותי תכנון- הכנת תכנית בניין עיר (תב"ע) ל מתחם דרומי בשטח השיפוט של המועצה המקומית דלית אל כרמל
- להבטחת מילוי מלא ושלם של כל תנאי ההסכם ע"י הנערב.
 - סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: המדד) בתנאי ההצמדה שלהלן:
" המדד היסודי" : לעניין ערבות זו יהא מדד חודש ספטמבר, 2025 שהתפרסם בתאריך 15/9/2025
" המדד החדש" : לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם ע"י ערבות זו.
- הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
- אם המדד החדש יהיה נמוך ממדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
- סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, ישולם על ידינו תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על ידי ראש העיר ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ובלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ו/או זכאותכם מבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת הנערב.
 - התשלום כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידינו דרך העברה בנקאית לחשבון המועצה עפ"י הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידינו לפקודתכם עפ"י שיקול דעתכם הבלעדי.
 - ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (60 יום מתום תקופת החוזה), ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם כן, תדרשו את הארכת תוקף הערבות. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב עד לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
 - ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____

מכרז פומבי מס' 03/2025
למתן שירותי תכנון- הכנת תכנית בניין עיר (תב"ע) למתחם דרומי
בשטח השיפוט של המועצה המקומית דלית אל כרמל



מסמך ד'2
אישור עריכת הביטוח

יוגש ע"י המציע שיזכה במכרז לאחר הזכייה
יוגש בנוסח העדכני ביותר לפי הנחיות הממונה על שוק ההון/המפקח על הביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם מועצה מקומית דלית אל כרמל ומי מטעמה (להלן: "המועצה"/"הרשות") ת.ז.ח.פ. מס' 550252423	שם או גופי הרשות ו/או תאגידים קשורים	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מוזמין שירותים <input type="checkbox"/> מוזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ. מס' 550252423	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: _____	
מען	מען	מען		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות קשורות לרשות				

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מ ט ב ע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			לתקופה	למקרה*					
			4,000,000	4,000,000					צד ג' משולב ו/או stand alone אחריות מקצועית
302 אח' צולבת, 304 הרחב שיפוי, 307 קבלני, 309 ויתור תחלוף, 315 מל"ל, 318 המבקש מבוטח, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 328 "ראשוניות", 329 רכוש המבקש צד ג' 336 ביטול סייג א. מקצועית גוף ו/או רכוש ביטול סייג רשלנות רבתי			20,000,000	20,000,000					אחריות מעבדי במידה ומועסק עובדים
301 אובדן מסמכים 302 אח' צולבת, 304 הרחב שיפוי, 307 קבלני, 309 ויתור תחלוף למבקש, 318 מבוטח נוסף המבקש, 321 מבוטח נוסף, 322 המבקש צד ג', 325 מרמה 326 פרטיות 327 עיכוב 328 "ראשוניות", 329 רכוש המבקש צד ג', 332 גילוי 12 ח', 339 סייבר ביטול סייג רשלנות רבתי			4,000,000	4,000,000		מועד חתימת החוזה או תחילת פעילות בפועל – המוקדם			אחריות מקצועית

מכרז פומבי מס' 03/2025
למתן שירותי תכנון- הכנת תכנית בניין עיר (תב"ע) למתחם דרומי
בשטח השיפוט של המועצה המקומית דלית אל כרמל



פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):
038, 040, 086 נשוא הביטוח כולל שירותי ניהול ו/או תכנון ו/או פיקוח אדריכלי ו/או הנדסי

חתימת האישור:
_____ המבטח:

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

* ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.



מסמך ד' 3
פרטי חשבון בנק של המציע

לכבוד
מחלקת גזברות
מועצה מקומית דלית אל כרמל
ג.א.נ.,

שם החברה/שותפות/עסק ביצוע תשלום: _____

ישוב _____, מיקוד _____, טלפון _____, פקסימיליה _____

מס' עוסק מורשה/תעודת זהות: _____

פרטי הבנק להעברת תשלומים:

שם הבנק _____ מס' סניף _____

כתובת הבנק _____

מס' ח-ן בבנק _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבונו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות מועצה מקומית דלית אל כרמל ללא שיהוי.

חתימה + חותמת

אישור עו"ד/רו"ח

אני עו"ד/רו"ח _____ מ.ר. _____ מ- _____ מאשר/ת כי חתימת
המציע לעיל הינה חתימתו המחייבת של המציע על פי כל דין.

עו"ד/רו"ח

תאריך



מסמך ד' 4
התחייבות לשמירת סודיות למציע ולעובדי נותן השירות

לכבוד
מועצה מקומית
דלית אל כרמל

א.ג.נ,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ _____ ת"ז _____ העובד אצל _____, מתחייב/ת
בזאת כלפי מועצה מקומית דלית אל כרמל (להלן: "המועצה"), כדלקמן:

1. לשמור על סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י המועצה לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכיו"ב, בין בכתב ובין בעל פה, שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י המועצה, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן העבודה (להלן: "המידע").
2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:
 - 2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת, אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
 - 2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיה.
 - 2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
 - 2.4. להודיע למועצה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
 - 2.5. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.
 - 2.6. לשמור על שלמות המידע / המסמך נושא המידע אשר יימסרו לי מעת לעת במסגרת השירותים. לפי דרישת המועצה אמסור את המידע / המסמך שהועבר לי ואת כל העיבודים שנעשו בהסתמך על המידע כאמור ואחזירם למועצה בשלמותם, ובכל מקרה לא אבצע העתקה ולא אשמור אותם בכל צורה ואופן לאחר קבלת דרישה כאמור.
 - 2.7. לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם המועצה שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולא להא להבד. במקרה זה אני אחראית כלפי המועצה שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות כתב זה.
 - 2.8. ידוע לי כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות המועצה ואני מתחייב/ת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת של המועצה לכך, בכתב.
 - 2.9. ידוע לי כי אני אהיה אחראית כלפי המועצה בניזיקין, בהפרת חוזה, ובכל דרך אחרת על פי כל דין, לכל נזק או פגיעה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו למועצה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת אחת ההתחייבויות על פי כתב זה.
 - 2.10. ההתחייבות לסודיות כאמור לעיל הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן כלשהו, והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם / ייחתם בין המועצה לבין נותן השירות. אני מתחייב/ת להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך הנוגע למידע או לעבודה. ידוע לי כי, בין היתר כי חתימתי על מסמך התחייבות זה הינה תנאי לתחילת העבודה עם המועצה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, עלולה לגרום לנזקים כבדים למועצה. המועצה שומרת לעצמה את כל הזכויות המוקנות לה על פי דין במידה והתחייבות זו תופר.
 - 2.11.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך: _____ שם העובד: _____ חתימה _____



מסמך ד' 5
נספח גזברות

1. נתוני המכרז :

- 1.1 מכרז מס': 03/2025
1.2 שם המכרז: מתן שירותי תכנון- הכנת תכנית בניין עיר (תב"ע) למתחם דרומי בדלית אל כרמל
1.3 שם הזוכה: _____
1.4 היקף ההצעה הזוכה: ₪ כולל מע"מ. _____
1.5 היקף החוזה הנוכחי: ₪ כולל מע"מ _____
1.6 עלות החוזה כלולה בהזמנת עבודה מס' _____, מיום _____

2. כללי:

- 2.1 ידוע לקבלן כי חל עליו איסור להתחיל בביצוע העבודה עפ"י מכרז/חוזה, ובטרם קיבל לידי עותק מאושר וחתום של חוזה זה כולל "נספח גזברות" (נספח זה), ובצירוף הזמנת עבודה מאושרת וחתומה כנדרש. יובהר כי כל עבודה שתבוצע בטרם קבלת כל המסמכים חתומים ומאושרים, לא תחייב את המועצה ולא תשולם. וכי הקבלן פוטר את המועצה מכל אחריות על עבודות שיבוצעו לפני חתימה ולא תהיה לו כל עילת תביעה כנגדה.
2.2 יובהר כי מבלי לגרוע מהוראת החוזה שנחתם בין הצדדים, כל הגדלה בהיקף החוזה הנוכחי תיערך בכתב ומראש ובאישור כל מורשי החתימה במועצה, קרי: ראש המועצה, גזבר המועצה והחשב המלווה ביחד. כל הגדלה בצורה אחרת לא תהיה בתוקף ולא תחייב את המועצה.
2.3 בנוסף, ומבלי לגרוע מכלליות הוראות ההסכם, וסעיף 2 לנספח זה, כל הגדלה תהיה כפופה להקצאה ואישור מקור תקציבי זמין, וכי ידוע לצדדים כי כל הגדלה של החוזה ו/או התמורה עד שיעור של 25% מחייבת אישור ועדת מכרזים, ומעבר לשיעור זה נדרש אישור מליאת המועצה.

3. בטחונות:

- 3.1 בהתאם לתנאי המכרז הקבלן המציא ערבות ביצוע ע"ס: _____ ₪ משוכה מבנק _____ בתוקף עד יום: _____.
3.2 בהתאם לתנאי המכרז הקבלן המציא אישור קיום ביטוחים התואם/ לא תואם בנוסחו לאישור הנדרש. החריגה מהנוסח הנדרש אושרה ע"י _____.
3.3 בהתאם לתנאי המכרז נקבעו דמי עכבון בשיעור _____ % מסכום החשבונות המאושרים שישולמו במועד _____.

4. תקציבים:

- 4.1 התמורה בגין חוזה זה תוקצבה בת"בר מס' _____ בהיקף כספי בסך: _____ ₪.
4.2 תנאי התשלום נקבעו בפרק 24 של החוזה.
4.3 מבלי לגרוע מהוראת ההסכם, מוסכם וידוע כי במקרים בהם הכספים מגיעים ממקורות חיצוניים, מועד התשלום יידחה עד ל- 10 ימים ממועד קבלת הכספים מהגוף המממן. ולא יהיו לקבלן כל טענות או תביעות בעניין הזה.

5. הגשת חשבונות:

- 5.1 הקבלן מתחייב להמציא לגזברות באופן ישיר עותק מאושר וחתום על-ידי מהנדסת המועצה של כל חשבון שהוא מגיש וזאת תוך שבוע מיום הגשת החשבונות למחלקת ההנדסה.
5.2 הקבלן יצרף לחשבון המאושר אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור בתוקף, בנוסף להעתק



- שיק/ אישור בנק של החשבון אליו מבקש לבצע את התשלום.
- 5.3** הגזברות תאשר את קבלת החשבון בחותמת נתקבל הנושאת תאריך יום הקבלה.
- 5.4** יובהר כי מועד ספירת הימים לעניין תנאי התשלום יחלו ממועד החתמת החשבון בחותמת הגזברות.
- 5.5** בנוסף, הקבלן מתחייב להמציא לגזברות כל מסמך או אישור הדרוש להכנת הדיווח למשרדים המממנים לשחרור תקציבים, כל עיכוב בהמצאת האישורים תהיה באחריותו הבלעדית של הקבלן, ולא יהיה לו כל טענה על עיכוב התשלום.
- 5.6** חשבוניות שאינם נושאים את כל האישורים והחתימות ימנעו מהגזברות הגשת דוחים למשרדים הרלוונטיים לשחרור תקציבים, וככל ותשלום יעוכב בגין אי עמידה בדיווח וחתימות כנדרש, לא יהיה לקבלן כל טענות ותביעות בעניין הזה.
- 5.7** לגזברות הזכות לבדוק את החשבונות מבחינה אריתמטית ולתקן ולדרוש הבהרות או תיקונים, וכן יש בידה הזכות לתקן את הסכומים בהתאם לחישוביה.
- 6. הריני מצהיר כי קראתי את כל התנאים הנקובים בחוזה וכן בנספח זה ואני מאשרם.**

חתימת נתן השירות

חתימת חשב מלווה

חתימת גזבר המועצה

חתימת ראש המועצה