

מועצה מקומית דאליית אל כרמל

מכרז פומבי מס' 14/2025

לאספקת שירותי עוזר מנמ"ר
במיקור חוץ

תוכן עניינים

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

מסמך א'1	- פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם.
מסמך א'2	- תצהיר העסקת המועמדים על ידי המציע
מסמך א'3	- הצהרת המשתתף ואישור רו"ח
מסמך א'4	- אישור ניהול חשבון
מסמך א'5	- תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות
מסמך א'6	- נוסח ערבות מכרז
מסמך א'7	- תצהיר בדבר קיום תנאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
מסמך א'8	- תצהיר בדבר קיום דיני עבודה
מסמך א'9	- פרטי מנהל פרויקט מטעם המציע
מסמך א'10	- הצהרת המשתתף

מסמך ב' – דרישות וניסיון מועמדים

מסמך ג' - הסכם התקשרות (להלן: "ההסכם")

נספח א'	- מסמכי המכרז
נספח ב'	- נוסח ערבות ביצע
נספח ג'	- התחייבות לשיפוי בגין כל נזק
נספח ד'	- תצהיר שמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים
נספח ה'	- טופס הצעת המחיר

מסמך א'

הזמנה להציע הצעות

מועצה מקומית דאליית אל כרמל

לאספקת שירותי עוזר מנמ"ר במיקור חוץ

1. מועצה מקומית דאליית אל כרמל מזמינה בזאת מציעים, העונים על כל תנאי הסף במכרז שלהלן, מכרז 14/2025 - לאספקת שירותי עוזר מנמ"ר במיקור חוץ (להלן-המועצה ו-המכרז, בהתאמה).
 - 1.1 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו ובניסיונו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז, לרבות בניסיונה הקודם של המועצה עם המציע, וכן בשיקולים נוספים.
 - 1.2 מציע שהוא יישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/הצעות נוספת/נוספות של גוף מאוגד אחר, שהינו יישות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.
 - 1.3 המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעת כל המשתתפים לפי הכתובות שמסרו.
 - 1.4 המועצה רשאית לבטל את המכרז ולבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה. המועצה תהא רשאית לפצל ו/או לחלק את הזכייה בין מציעים שונים, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
 - 1.5 ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, באתר האינטרנט של המועצה בכתובת <https://mdec.co.il/bids/>
 - 1.6 את המכרז ניתן לרכוש אצל מחלקת גביה - במשרדי המועצה ברח' דליה 1, זאת בתמורת סכום של 500 ₪ אשר לא יוחזרו.
 - 1.7 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז יופנו בכתב ל: למר פארס ווהבי, לא יאוחר מיום עד 24/07/2025 בשעה 16:00 בקובץ WORD באמצעות הדוא"ל אל: Fares@daliaec.com.
 - 1.8 ההצעה, על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) תוגש בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין שם המכרז ומספר המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה של המציע, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע (חתומה ע"י מורשה חתימה, במקרה של תאגיד).
 - 1.9 בכפוף להוראות הדין, – מציעים רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה. מציע אשר סבור כי נספחים שהוא צירף או נתונים מסוימים שהוא פירט בהצעתו מהווים סוד מסחרי או סוד מקצועי ושהוא מתנגד להתיר למציעים שלא זכו במכרז לעיין בהם, ירשום את המילה "חסוי" בכתב יד גדול, ברור, בולט ומודגש בראש כל נספח/מסמך רלוונטי כאמור, וכן בכל עמוד רלוונטי ובנוסף לצד כל נתון אשר לטענתו הינו חסוי (להלן: "סוד מסחרי") וזאת על עותק אחד משני עותקי ההצעה שהוא מגיש. (יובהר, כי מחיר ההצעה אינו יכול להיחשב "סוד מסחרי"). מציע שלא יציין חלקים חסויים בהצעתו כסוד מסחרי כאמור, יוחזק כמי שנתן הסכמתו לחשיפת כל מסמכי ההצעה. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך ומידע אשר לשיטתה ולפי שיקול דעתה אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי לעניין זה, אף אם המציע ציין לגביהם "חסוי". ההחלטה הסופית בעניין העיון באיזה ממסמכי ו/או נתוני ההצעות מסורה לשיקול דעת המועצה בלבד.
 - 1.10 נספח ה' - טופס הצעת מחיר (עמוד 59) יודפס ב- 4 עותקים זהים שימולאו וייחתמו ע"י המציע, 2 נספחים לכול עותק הצעה. נספח אחד מתוך השתיים יהווה את הדף הראשון בכל חוברת העותק השני במקומו בסדר המסמכים של המכרז.
 - 1.11 ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד, בשני עותקים + Disk On Key שיוכנסו למעטפה אחת (ללא כול סימני זיהוי) שעליה ירשם הכיתוב הבא: "מכרז מס' 14/2025 – שירותי עוזר מנמ"ר במיקור חוץ" בלבד וללא כול

כיתוב נוסף. המעטפה תשולשל לתיבת המכרזים בבניין המועצה עד ליום 14/08/2025 עד השעה 12:00 .
הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.

1.12. המועצה תבחן את ההצעות, כך שהצעה שלא תעמוד בתנאי הסף, תיפסל מיידית ולא תילקח במניין ההצעות.

1.13. המציע יודע כי חלק מהעבודות והשירותים הנדרשים במכרז זה יידרש לבצע במוסדות חינוך ולכן אליו לעמוד בנוסף לכל האמור במכרז זה, נספחיו וההסכם גם בהוראות הבטיחות לפי חוזר מנכ"ל משרד החינוך בקישור כדלקמן :

[k-2013-2-1-5-3-68.pdf](https://www.mech.gov.il/Portals/0/2013-2-1-5-3-68.pdf)

1.14. וכמו כן לכל הנחיות קב"ט מוס"ח או כל גורם אחר האחראי על תחום עבודת קבלנים במוסדות חינוכי נדרש ובכל מקרה בטרם יחל בעבודה יקבל אישור מנציג המועצה.

בברכה,

רפיק חלבי

ראש המועצה המקומית דאלית אל-כרמל

לוח זמנים

מס'	תיאור	תאריך
1	פרסום המכרז	8/7/2025
2	התחלת מכירת מסמכי המכרז	10/7/2025
3	מועד אחרון להגשת שאלות והבהרות	24/7/2025
4	מענה בכתב על השאלות ע"י המועצה	31/07/2025
5	מועד אחרון להגשת ההצעות	14/8/2025
6	מועד תוקף ערבות מכרז	30/11/2025

2. תנאי סף:

רשאי להשתתף במכרז זה מי שעומד במועד האחרון להגשת הצעות במכרז בכל התנאים המצטברים שלהלן:

2.1 בעל ניסיון מוכח באספקת שירותי מחשוב במיקור חוץ. ל 2 גופים שונים בעל 10 משתמשים לפחות במהלך כל אחת מ-2 (שתי) השנים הקודמות לפרסום המכרז (2023,2024). בכדי להוכיח עמידה בתנאי זה על המציע לצרף להצעות המלצות המכילות לפחות את הפרטים הבאים:

2.1.1 פרטי קשר של הממליץ

2.1.2 פרטי ההתקשרות

2.1.3 משך ההתקשרות עם המציע.

2.1.4 יש לספק המלצות משנת 2021 ומעלה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף סעיף 2.1 יש להגיש תצהיר מסמך א'1, מאושר על ידי עו"ד.

2.2 מועמד עשה קורס בניהול מדיה דיגיטלית או ניהול פרויקטים או קורס טכנולוגי אחר

2.3 למציע מחזור הכנסות שנתי ממוצע ב-2 (שתיים) השנים הקודמות לפרסום המכרז (2023,2024) בסך של לפחות 100,000 ₪ (100 אש"ח) ולא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע ביחס לשנה האחרונה מאלה האמורות לעיל הערה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך להתקיים כ"עסק חיי", כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 58 של לשכת רואי החשבון בישראל.

המציע יצרף הצהרה ואישור רוי"ח בנוסח המצורף כמסמך א'3.

2.4 המציע נעדר זיקה לחבר מועצה / הנהלת המועצה ו/או עובד מועצה.

המציע יצרף הצהרה בנוסח המצורף כמסמך א'5, מאושרת על ידי עו"ד.

2.5 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית - כמפורט בסעיף 6 להלן.

המציע יצרף ערבות מקור בנוסח מסמך א'6.

2.6 למציע אישורים תקפים על שמו לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, והוא עומד בתנאים ובהוראות הנדרשים לפי חוק זה.

המציע יצרף תצהיר בדבר קיום תנאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע ומאושר כדין על ידי עו"ד, בנוסח מסמך א'7.

2.7. המציע הינו תאגיד הרשום כדין בישראל או יחיד עוסק מורשה שאינו תאגיד רשום.

המציע יצרף העתק תעודת עוסק מורשה (מאומת על ידי עו"ד כ"נאמן למקור"), או - במקרה בו המציע הינו תאגיד - העתק תעודת התאגדות (מאומת על ידי עו"ד כ"נאמן למקור") ותדפיס נתונים עדכני מאת רשם התאגידים (חברות/שותפויות) בדבר פרטי רישום התאגיד ומנהלי התאגיד (אין צורך בפירוט השעבודים).

2.8. המציע רכש את מסמכי המכרז.

המציע יצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז. המועמדים המוצעים על ידי המציע עומדים בכל הניסיון והדרישות המקצועיות המפורטים במסמך ב'.

התנאים המפורטים לעיל הינם תנאי סף מצטברים. מציע שלא יעמוד בכל התנאים במצטבר, הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל. על המציע לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאים לעיל. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה להורות על השלמת מסמכים, לרבות מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף.

3. הצעת המשתתף

3.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

3.2. הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי-נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. מובהר כי יש להגיש את טופס ההצעה הכספית המצורף כנספח ה' להסכם (המהווה מסמך ג' לחוברת המכרז) בשני עותקים, בהתאם להנחיות המכרז.

3.3. הצעת המחיר תכלול את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע כל עבודה שהיא השייכת באופן ישיר ו/או עקיף, בהתאם למפורט בהסכם. המשתתף לא יהא זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.

3.4. מודגש בזה כי, הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

3.5. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה. בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן על ידי המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

3.6. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.

3.7. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, ההסכם, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

4. מסמכי ההצעה:

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

- 4.1 כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחותמת וחתימת המציע.
- 4.2 כל עמודי מסמכי הבהרות ותשובות לשאלות שפרסמה המועצה - ככל שפרסמה, בהתאם לאמור בסעיף 9 להלן, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחותמת וחתימת המציע.
- 4.3 פרופיל המציע.
- 4.4 מסמכים/אישורים המאשרים את עמידת ההצעה ו/או המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיף 1 לעיל.
- 4.5 הצעת המחיר - בנוסח נספח ה' להסכם (מסמך ג'), בשני עותקים. **את הצעת המחיר יש לצרף כמסמך ראשון בחומר המוגש למכרז.**
- 4.6 לצורך ניקוד איכות ההצעה, כמפורט להלן, על המציע להשלים ולמלא את פרטי ניסיונו במסגרת מסמך א'1 להלן, מאושר על ידי עו"ד.
- 4.7 לצורך ניקוד איכות ההצעה, כמפורט להלן, על המציע למלא ולציין בטבלה הכלולה במסגרת דרישות וניסיון מהמועמד (מסמך ב') התייחסות לכל אחת מהדרישות.
- 4.8 תצהיר בדבר קיום דיני עבודה בנוסח מסמך א'9, מאושר על ידי עו"ד, לפיו המציע מקיים את חובותיו בכל הנוגע לשמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה המפורטים שם.
- 4.9 אישור תקף מפקיד השומה או מרואה חשבון, על כך שהמציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס), תשל"ו-1976.
- 4.10 אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המציע, ככל שיש.
- 4.11 ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורף אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.
- 4.12 הצהרת המציע - בנוסח מסמך א'10.
- המסמכים המפורטים לעיל, ישמשו את המועצה - כל אחד מהם בהתאמה לתוכנו - ביחס לקביעת עמידה/אי-עמידה של ההצעה בתנאי הסף במכרז, הן אלו שכל מציע נדרש לעמוד בהם כבר בשלב המכרז והן אלו שהזוכה יידרש לעמוד בהן בשלב ההתקשרות שלו עם המועצה.
- כל השמטה, שינוי או תוספת אשר יעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או באמצעות מכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, לא יהיו בני תוקף כלפי המועצה ועלולים לגרום לפסילת ההצעה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. בכל מקרה הנוסח שהוכן על ידי המועצה יחייב את הצדדים ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל או צירף מסמכים שאינם ברורים או סותרים זה את זה, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה. כן רשאית המועצה להתעלם מפגמים טכניים, פגמים שאינם מהותיים ופגמים אשר אינם מצדיקים את פסילת ההצעה על הסף, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

5. תקופת ההתקשרות:

5.1. תקופת ההתקשרות למתן השירות נשוא מכרז זה הינה ל-24 (עשרים וארבע) חודשים קלנדריים עם אופציה למועצה להארכת ההתקשרות לשתי תקופות נוספות בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת.

5.2. למרות האמור לעיל, זכותה של המועצה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההסכם עם הזוכה בכל עת, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן לזוכה הודעה מקודמת בכתב של 30 (שלושים) ימים. במקרה זה, לא תהא לזוכה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירות שסופק על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות.

6. ערבות מכרז

6.1. לצורך הבטחת התחייבויותיו בהתאם לדרישות המכרז ונספחיו, ובכלל זאת חתימת ההסכם המצורף לו, יצרף המציע להצעתו ערבות מכרז - ערבות בנקאית מקורית בלתי-מותנית ואוטונומית לטובת המועצה, בת-פירעון עם דרישה ראשונה וצמודה למדד המחירים לצרכן.

6.2. סכום הערבות הבנקאית יהיה בסך 5,000 ₪ (חמשת אלפי ש"ח). הערבות תהיה בתוקף עד ליום 30/11/2025 וזאת להבטחת חתימת הזוכה על ההסכם והמצאת כל המסמכים והאישורים הנדרשים, בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים מיום קבלת ההודעה על זכייתו במכרז.

6.3. המועצה רשאית, בהתאם להוראות המכרז, לפסול הצעה אשר ערבות המכרז שצורפה לה אינה עומדת בתנאי מכרז.

6.4. ערבות בנקאית כמפורט להלן, תהיה ניתנת למימוש מידי במשך כל תקופת תוקפה ללא התניות ו/או הגבלות כלשהן.

6.5. המועצה תחזיר למשתתף הזוכה את הערבות שצורפה להצעתו כנגד המצאת ערבות הביצוע - הערבות הבנקאית הקבועה לשם הבטחת קיום תנאי ההסכם והוראותיו. הערבות הנ"ל תוחזר לשאר המשתתפים לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה.

6.6. המועצה תהיה רשאית להגיש את ערבות המכרז לפירעון, כולה או חלקה, אחרי שנתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו, במקרים הבאים:

6.6.1. כל אימת שהמציע יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

6.6.2. כל אימת שהמציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

6.6.3. כל אימת שהמציע מסר למועצה מידע מטעה או מידע מהותי בלתי-מדויק.

6.6.4. כל אימת שלאחר שנבחר המציע כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות עם המועצה.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל.

6.7. המועצה תהיה רשאית לדרוש מן המציעים להאריך את תוקף ערבות המכרז, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. במקרה זה יגישו המציעים ערבות מכרז חדשה (או יאריכו את תוקף ערבות המכרז המקורית שמסרו) תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הודעת המועצה.

6.8. התחייבות והמצאת אישורים מטעם הזוכה

6.9. מציע אשר יקבל הודעת זכייה במכרז יידרש לחתום על הסכם התקשרות (בנוסח המצורף בחלק ב' למסמכי המכרז) ולהמציא את יתר המסמכים הדרושים, לצורך זכייתו במכרז תוך שבוע ימים מהיום בו נודע לו על זכייתו, כגון:

6.9.1. ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המפורט בנספח _____ להסכם ההתקשרות. המציע יידרש להמציא ערבות ביצוע עבור כל סל פריטים בו זכה.

6.9.2. הזוכה מתחייב לשפות על כל נזק שייגרם למועצה או צד ג' ועל פי שיקול דעתו האם לבטח את עצמו בביטוח מתאים.

6.9.3. מציע שהצעתו לא זכתה, תוחזר ערבות המכרז שמסר במסגרת הצעתו תוך 90 (תשעים) ימים מיום התקשרות המועצה עם הזוכה כאמור במכתב הזכייה שיישלח לזוכה. ערבות המכרז תוחזר למציעים אשר לא זכו במכרז בדואר רשום לכתובת שיציין כל מציע בהצעתו.

7. אופן ומועד הגשת ההצעה

7.1. על המציע להגיש את הצעתו ושאר מסמכי המכרז, לתיבת המכרזים במזכירות המועצה, כמפורט לעיל, במעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' 14/2025" בלבד עד ליום 14/08/2025 בשעה 12:00 בדיוק.

לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל.

7.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

7.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

7.4. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר לרוכשי המכרז בלבד.

7.5. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים (כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים).

7.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי ההסכם.

עידוד נשים בעסקים

7.7. על מציע העונה על הדרישות של תקנות העיריות (מכרזים) (תיקון) התשע"ו-2016, (להלן: "התיקון לתקנות העיריות (מכרזים)"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעות המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה סעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992). על פי התיקון לתקנות העיריות (מכרזים), במקרה בו מצאה הועדה כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הועדה על ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו"תצהיר".

8. רכישת חוברת המכרז והוצאות:

- 8.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר המועצה, תמורת סך של 500 ₪ (חמש מאות ש"ח) - שלא יוחזרו בכל מקרה.
- 8.2 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.
- 8.3 גוף שלא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה - ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז

9. הבהרות ושינויים:

- 9.1 עד לתאריך 24/07/2025 בשעה 12:00 יהיה רשאי כל אחד מהמצעים להפנות למועצה שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד בדוא"ל Fares@daliaec.com, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
- 9.2 יודגש כי, המועצה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג המועצה, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש כי, המועצה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 9.3 ככל שיהיו שינויים במכרז, תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי-נפרד ממסמכי המכרז.
- 9.4 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את המועצה.
- 9.5 המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי-נפרד מתנאי המכרז - ויובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז, בפקס או בדואר אלקטרוני, על פי הפרטים שנמסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז במעמד רכישת המכרז. כל השינויים, השאלות או הבהרות שישלחו על ידי המועצה לרוכשי המכרז יצורפו על ידי המציע להצעתו כאשר הם חתומים עם חותמת וחתימה על ידו.

10. שמירת זכויות:

- 10.1 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

11. אופן בחירת הזוכה:

- 11.1 ציון ההצעה של כל מציע יקבע על פי סכום הציונים שיתקבלו בסעיפים המפורטים בטבלה להלן, כאשר לכל סעיף נקבע משקל מתוך הציון הסופי. סעיפי המחיר יהיו סך הכל 50% מהציון הסופי וסעיפי האיכות - 50%, הכל כמפורט להלן.

סעיף	משקל הסעיף מתוך הסופי	הציון
1.	50%	המחיר הקבוע לחודש (מסמך ב')
2.	50%	איכות המועמד על פי ניקוד צוות מקצועי נסיון מעל 3 שנים – כל שנה תנוקד ב- 2 נקודות וסה"כ 10 נקודות נסיון הצוות המועסק מעל 3 שנים כל שנה תנוקד – 5 נקודות וסה"כ 10 נקודות המלצות מעל 3 המלצות שבתנאי הסף כל המלצה תנוקד 2 נקודות סה"כ. 10 נקודות. התרשמות מהמציע והצוות- יכולות מקצועיות, זמינות, עבודת צוות- 20 נקודות

בכל אחד משלבי המכרז המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבקש הבהרות בכתב ולדרוש מהמציע מענה להבהרות בהתאם ללוח זמנים שיקבע על ידי המועצה.

11.2 המחיר הקבוע לחודש לשירותים הנדרשים (50%)

11.2.1 אמת המידה היא המחיר הקבוע החודשי להשמת 3 טכנאים בחצר לקוח לאורך תקופת ההתקשרות, כולל כל העלויות של הספק .

11.2.2 המשתתף לא יהיה רשאי לדרוש תשלום נוסף מעבר למצוין בהצעתו.

11.2.3 המשתתף ימלא את המחירים בטבלה המופיעה בפרק א' בנספח ה' - "הצעת המחיר" - להסכם (מסמך ג'). המחיר הקובע לחישוב הציון בסעיף זה הינו סכום המחירים החודשיים (ללא מע"מ) שיוצעו בטבלה ומסומן בנספח ה' באות A.

11.2.4 מובהר כי יש למלא את כל סעיפי הצעת המחיר. לא ניתן להגיש הצעה חלקית. במקרה בו תוגש הצעה חלקית, המועצה תהא רשאית לפסול את ההצעה או להשלים את הפריטים החסרים על פי המחיר הגבוה ביותר שהוצע במסגרת המכרז, לפי בחירתה הבלעדית.

מציע שהציע את ההצעה הנמוכה ביותר יזכה ל-50 נקודות, והמציעים האחרים יזכו לניקוד יחסי בסדר יורד אחריו, כמתואר בנוסחה שלהלן:

$$P = \frac{A}{B} \times 50$$

P = ציון המחיר להצעה הכספית הנבחרת.

A = ההצעה הכספית הנמוכה ביותר.

B = ההצעה הכספית הנבחרת.

11.3 **איכות עוזר המנמ"ר (50%):**

11.3.1. המזמין יזמן את המציעים והמועמדים לתפקיד עוזר מנמ"ר בפועל לצורך התרשמות ובחינת הידע המקצועי שלו וזאת בנוסף למסמכים שיוגשו במכרז, וכל זאת על מנת לנקד את מכלול איכות המועמדים והמציע

11.3.2. המועצה תמנה צוות מקצועי אשר יבחן את המציע על פי דרישות מכרז זה, ואת המועמד על פי פרוט הדרישות והניסיון המפורטים במסמך ב'.

11.3.3. כל מציע יגיע עם המועמד מטעמו למשרדי המועצה בתאריך שיקבע על ידי המועצה. לכל מועמד יוקצו עד 45 (ארבעים וחמש) דקות, במסגרתן יתבקש המועמד להציג בפני הצוות המקצועי את יכולותיו המקצועיות והתרשמות פרונטלית של הצוות המקצועי מהמועמד.

11.3.4. לכל מציע יוקצו עד 30 (שלושים) דקות להצגת חברתו והניסיון והידע של חברתו בסוג השירותים הנדרשים.

11.3.5. הצוות המקצועי יתרשם מיכולותיו של המציע והמועמדים בין היתר כמפורט להלן:

11.3.6. ניסיון המועמדים, היכרותם עם המערכות המצויות במועצה, יכולת המועמד לספק את השרות המבוקש, הכרות המועמד עם המאפיינים הייחודיים של הרשויות, ניסיון המציע בתחום השירותים המבוקש ועמידתו בכל פרק ב' למכרז זה.

11.3.7. הצוות המקצועי ישקול את אופן עמידת המציעים והמועמדים כמפורט בטבלה להלן, ויעניק ניקוד לרכיב "איכות המציע והמועמד" באופן הבא:

• לכל נושא נקבע משקל יחסי מתוך ניקוד המועמד הכולל (100).

• הניקוד המשוקלל של המציע יחושב על פי הנוסחה הבאה:

ממוצע הניקוד הגולמי בהתאם למספר המנקדים שהוגדרו למערכת	*	100	*	משקל הנושא	=	ניקוד משוקלל לנושא
						הניקוד הגולמי המרבי למציע

11.3.8. הניקוד הסופי של המציע לסעיף "איכות" הינו סכום הציונים המשוקללים של המועמדים והמציע כפי שיינתנו על ידי הצוות המקצועי, מוכפל במשקל הסעיף (50%).

11.3.9. יודגש כי, הצוות המקצועי יהא רשאי לדרוש כל הוכחה/הבהרה לגבי המציע או המועמדים, בהתאם למענה המציעים במסמכי המכרז.

11.3.10. על המציעים להיערך מראש ולהגיע עם גורמים מקצועיים מטעמם הבקיאים ובעלי ניסיון במענה למכרז מסוג זה. לא תשמע טענה בדבר היעדר יכולת להציג נתונים עקב היעדרות של גורם רלבנטי מטעם המציע הבקיא בתוכנות.

11.4. ככלל, בכפוף לזכויות המועצה על פי דין ועל פי מסמכי המכרז ובכפוף לדיני המכרזים, ההצעה בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר (איכות + מחיר) תומלץ כזוכה במכרז.

12. זכויות המזמין:

12.1. ככלל, בכפוף לזכויות המועצה על פי דין, יומלץ על זוכה אחד העומד בתנאי הסף והגיש הצעה כנדרש אשר ציונו הסופי הוא הגבוה ביותר. כן יומלץ "כשיר שני" אשר אליו תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לצורך ביצוע העבודות מושא המכרז במקרים הבאים:

12.1.1. ההסכם עם הזוכה במכרז בוטל מכל סיבה שהיא.

12.1.2. הזוכה במכרז לא ביצע או אינו מסוגל לבצע איזה מהעבודות מושא המכרז במועדים שנקבעו על ידי המועצה (הכל מבלי לגרוע מסעדי המועצה כנגד הזוכה במכרז בגין הפרת ההסכם).

בכל מקרה של מימוש זכות המועצה, יעמיד הכשיר השני ערבות ואישורי קיום ביטוחים כנדרש מהזוכה ויקיים את כלל התחייבויות המפורטות בהסכם (מסמך ג') בהתאם להצעתו.

בכל מקרה של מימוש זכות המועצה, יעמיד הכשיר השני ערבות בגובה 10% מערך העבודות שהוזמנו ממנו (ובכל מקרה לא יותר מגובה ערבות ההסכם) ואישורי קיום ביטוחים כנדרש.

12.2. על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי המועצה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלמועצה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל המועצה לזמנו לשימוע ולהמליץ על פסילת הצעתו.

12.3. אי-השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה על ידי המועצה ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע על ידי המועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

12.4. אי-הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע על ידי המועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

12.5. למרות כל האמור לעיל, המועצה אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה. כן רשאית המועצה להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

12.6. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא המועצה רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את המועצה ו/או הוועדה המקומית לתכנון ובניה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי-הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי-נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

12.7. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכדומה, לפצל את הזכייה במכרז וכדומה.

12.8. המועצה תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמצעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה כנדרש.

13. הודעה על זכיה וההתקשרות:

13.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה - בכתב.

13.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכיה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ערבות הביצוע ואישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').

13.3. כן יהיה על הזוכה לחתום על תצהיר אי-קיום ניגוד עניינים בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 (חוזר המנכ"ל מפורסם באתר האינטרנט של משרד הפנים) וכן למסור פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, לרבות המשרד או התאגיד בו הוא מועסק, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הרשות המקומית או עובדיה, הוועדה המקומית לתכנון ובניה או תאגיד מקומי, לצורך בדיקת ניגוד עניינים, וכן לפרט ולציין כל ענין אחר אשר יכול להוות או להקים חשש לניגוד עניינים כאמור. מובהר כי בהתאם לנוהל זה כפופה כל התקשרות לבדיקתו ואישורו של יועמ"ש המועצה וכי במקרה של חשש לניגוד עניינים אותה לא ניתן לתקן באמצעות הסדר ניגוד עניינים, תבוטל זכייתו של המשתתף במכרז.

13.4. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף זה לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את ערבות המכרז - אשר הוגשה על ידי המשתתף במצורף להצעתו - וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או על פי כל דין.

13.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכיה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכיה, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף זה לעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

13.6. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי-זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.

13.7. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי המועצה.

13.8. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי-נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה, נוסח ההסכם כולל את הנספחים להסכם במלואם. בכל מקרה המפרט הכתוב עולה על האמור בהסכם.

14. ביטול המכרז:

14.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לקחת רק חלק מהשירותים המוצעים, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי-סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי-צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

14.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור על פי כל דין, מובהר בזאת כי, המועצה תהא רשאית - אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

14.2.1. התברר למועצה, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושטו נתונים/דרישות מהותיות מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי-שלמים.

14.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

14.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

15. אחריות:

15.1. המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזקים שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי-קבלת הצעתו.

15.2. מובהר במפורש כי, בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה, לרבות במקרה של ביטול המכרז על ידי המועצה.

16. סודיות ועיון במסמכים:

16.1. בקבלת מסמכי המכרז המציע מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לו על ידי המועצה בקשר או לצורך מתן השירותים, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי לפי חוק.

16.2. לשם מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה, הספק מתחייב להחתים את עובדיו, קבלני-המשנה שלו או כל מי מטעמו על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה.

16.3. המציע מתחייב לציית לכל הוראות המועצה בכל הנוגע לשמירת סודיות.

16.4. כל מסמכי המכרז הינם רכוש המועצה והמסמכים מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה מהמועצה כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע מיד את מסמכי המכרז על חשבונו, אם נדרש לעשות כן על ידי המועצה.

17. עיון בהצעה הזוכה:

17.1. מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין במסמכים שונים ובהצעת הזוכה. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

17.2. מציע הסבור שחלקים מסוימים מהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו למכרז. מציע כאמור יחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הינם חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה למועצה, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

18. הודעות ונציגות:

18.1. כל מציע במכרז יציין במסגרת מסמך א'1 את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון והפקסימיליה וכתובת דואר האלקטרוני של נציג מטעמו המוסמך לחייב את המציע על פי דין לעניין מכרז זה.

18.2. עם הנציג שיצוין כאמור ינוהלו המגעים של המועצה בקשר למכרז זה והוא יהיה מוסמך לייצג את המציע ולהתחייב בשמו. על נציג זה להיות תושב ישראל, וכתובתו בישראל.

18.3. הודעות למציעים יכול שתשלחנה בדואר, בדואר אלקטרוני או בפקסימיליה לפי הכתובות והמספרים שסיפקו המציעים בהצעתם. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 24 (עשרים וארבע) שעות ממועד המשלוח, ובלבד שהתקבל אישור אלקטרוני על שליחת הפקסימיליה או לא התקבלה הודעה אלקטרונית כי הדואר האלקטרוני לא נשלח. לא תתקבל כל טענה בנוגע לאי-קבלת הודעה אשר נשלחה על ידי המועצה לכתובת ו/או למספר הפקס ו/או לתיבת הדואר האלקטרוני של מי מהמציעים, אם זו נשלחה בהתאם לפרטים שסופקו על ידו.

19. הוראות נוספות:

19.1. בחירתם של המציעים כזוכים במכרז לא תקנה להם בלעדיות במתן השירותים, והמועצה רשאית להתקשר עם ספקים/קבלנים נוספים לשם ביצוע שירותים מהסוגים נשוא המכרז.

19.2. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל עניין הנוגע למכרז זה תהא נתונה לבית המשפט המוסמך בדליית אל כרמל בלבד, ואם אין בדליית אל כרמל בית משפט מתאים אזי חדרה.

19.3. מכרז זה הוא קנינו הרוחני של המועצה, אשר מפורסם לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

19.4. הצעת המציע והמידע שבה הם רכושו של המציע. המועצה לא תעשה שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.

בברכה,

רפיק חלבי

ראש המועצה המקומית דאלית אל-כרמל

פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם

1. פרטים על המשתתף

בקשה להשתתף במכרז והצהרה

א. פרטי המבצע השירותים המבקש (במקרה והמבקש איננו חברה או שותפות רשומה)

שם פרטי	שם משפחה
טלפון	מען

ב. פרטי המבצע השירותים המבקש (במקרה והמבקש הינו חברה או שותפות)

שם החברה / השותפות: _____

מען החברה / השותפות: _____

שם/ שמות מנהלי החברה / השותפות: 1. _____

2. _____ 3. _____

4. _____ 5. _____

שם/ שמות בעלי המניות: 1. _____

2. _____ 3. _____

4. _____ 5. _____

שמות מורשי החתימה: 1. _____

2. _____ 3. _____

4. _____ 5. _____

חותמת החברה/השותפות

(במידה ויש)

ככל שהמשתתף הינו תאגיד חובה לצרף לבקשה:

1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף (מאומת על ידי עו"ד כ"נאמן למקור").
2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.

הצהרה

אני(ו) החתום(ים) מטה מצהיר(ים) כי הפרטים שמסרתי(נו) לעיל הינם נכונים.

תאריך

חתימה וחותמת המציע

מ ו ע צ ה מ ק ו מ י ת ז א ל י י ת א ל כ ר מ ל

(חובה למלא טופס זה)

טופס פרטים מזהים של המציע

שם המציע:

מס' עוסק מורשה:

מס' חברה:

כתובת:

טלפון:

טלפון סלולרי:

פקס:

1. פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי סף 0 וניקוד איכות (הנ"ל מהווה תצהיר לכל דבר ועניין לרבות לעניין הדין)

מס'	שם הלקוח	מספר תחנות עבודה	שם איש הקשר ותפקידו	פרטי התקשרות עם איש הקשר	תיאור השירותים שניתנו	כמות טכנאים בחצר לקוח	תקופת השירותים בשנים	מתן
.1								
.2								
.3								
.4								
.5								

* לצורך הוכחת רכיב האיכות בהצעה - יש למלא ולפרט במסגרת מתכונת הטבלה לעיל את ניסיון המציע עבור לקוחות נוספים (מעבר לקבוע בתנאי הסף שבסעיף 0).

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך

_____ חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

הריני לאשר כי, ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, _____, מר/גב' _____, נושא ת.ז. _____ / _____ המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

_____ חותמת + חתימת עו"ד

_____ תאריך

מכרז פומבי מס' 14/2025

מסמך א'2

תצהיר העסקת המועמדים על ידי המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם המועצה במכרז פומבי מספר 14/2025 לאספקת שירותי מחשוב (עוזר מנמ"ר) במיקור חוץ שפרסמה מועצה מקומית דאליית אל כרמל (להלן: "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן ב X במשבצת המתאימה)

המציע מעסיק את המועמדים בעת האחרונה להגשת מסמכי מכרז 14/2025 ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם המועצה כמפורט במכרז.

תאריך

חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר/ גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

מסמך א'3

הצהרת המשתתף ואישור רו"ח

שם המשתתף: _____ תאריך: _____

הרינו להצהיר כדלקמן:

כי למציע מחזור הכנסות שנתי ממוצע ב-3 (שלוש) השנים הקודמות לפרסום המכרז (2022,2023,2024) בסך של לפחות 100,000 ₪ (מאה אלף ש"ח) ולא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים של המשתתף לשנת 2024 הערה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך להתקיים כ"עסק חי", כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 58 של לשכת רואי החשבון בישראל.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2022 היה בסך של _____ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2023 היה בסך של _____ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2024 היה בסך של _____ ₪.

חתימה וחותמת המשתתף: _____

=====

בכבוד רב,

חתימה וחותמת רואי החשבון

אישור רו"ח על מחזור כספי

תאריך: _____

לכבוד _____

הנדון: אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2022, 31.12.2023 ו-31.12.2024

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון שלכם / של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים שלכם / של חברתכם ליום 31.12.2022, 31.12.2023 ו-31.12.2024 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.
לחילופין:
- הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים שלכם / של חברתכם ליום 31.12.2022, 31.12.2023 ו-31.12.2024 בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לתאריכים הנ"ל אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).
לחילופין:
- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לתאריכים הנ"ל כוללת חריגה מהנוסח האחיד, אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
לחילופין:
- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לתאריכים הנ"ל כוללת חריגה מהנוסח האחיד - אשר יש לה השלכות, כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
- בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים לתאריכים הנ"ל מחזור ההכנסות השנתי הממוצע שלכם / של חברתכם בשנים 2021, 2022 ו-2023 הינו בסך של לפחות 100,00 ₪ (מאה אלף ₪).
- ד. לא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים שלכם לשנת 2019 הערה המעלה ספק בדבר יכולתכם להמשיך להתקיים כ"עסק חיי", כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 58 של לשכת רואי החשבון בישראל.

בכבוד רב,

חתימה וחתימת רואי החשבון

- יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי וועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל - אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון.

לכבוד

יחידת חשבות / מחלקת תשלומים

מועצה מקומית דאליית אל כרמל

ג.א.נ.,

אישור ניהול חשבון

שם החברה/שותפות/עסק ביצוע תשלום: רח' _____ מספר בית _____

ישוב _____ מיקוד _____

טלפון _____ פקסימיליה _____

מספר עוסק מורשה/תעודת זהות _____

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____

מס' חשבון בבנק _____ כתובת הבנק _____

מספר סניף _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות מועצה מקומית דאליית אל כרמל ללא שהוי.

שם מלא

חתימה וחותמת (מורשה החתימה) לאישור:

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של הספק

_____ , וחתימתו מחייבת את הספק.

חתימה וחותמת עו"ד / רו"ח

אישור הבנק

הננו מאשרים את נכונות הפרטים לעיל **בפרטי חשבון הבנק** של הלקוח הנ"ל.

תאריך

חתימה וחותמת הבנק

לכבוד

לכבוד

מועצה מקומית דאליית אל כרמל

הנדון: הצהרה והתחייבות

הואיל ואני עומד להתקשר בחוזה עם המועצה ו/או תאגיד שלמועצה שליטה בו, הנני מצהיר כלהלן:

א. אינני נמנה על אחד מאלה:

(1). קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של חבר/ה מועצת העיר דליית אל כרמל.

(2). סוכנו או שותפו של חבר מועצת העיר.

(3). בן זוגו שותפו או סוכנו של עובד מועצה מקומית דאליית אל כרמל.

(4). תאגיד שבו יש לאחד מהמנכ"ס בסעיף משנה (1) – (3) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו. ואף אחד מהמנכ"ס בסעיף משנה (1) – (3) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד.

ב. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות פקודה העיריות האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין המועצה לבין חבר מועצה כאמור בסעיף א' לעיל וכן את ההוראות הקבועות בפקודה לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין המועצה לבין אחד המנכ"ס בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות פקודת המועצה כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי המועצה על פי החלטתה או על פי החלטת השר ומשבוטל לא תהיה המועצה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה.

ג. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך למועצה מייד עם קרות השינוי.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

נוסח ערבות מכרז

לכבוד

מועצה מקומית דאליית אל כרמל (להלן: "המזמין")

א.ג.ג,

הנדון: כתב ערבות אוטונומית - למכרז פומבי מספר 14/2025 לאספקת שירותי מחשוב (עוזר מנמ"ר) במיקור חוץ (להלן: "המכרז")

1. בהתאם לבקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (במילים: חמש אלף ש"ח) (להלן: "סכום הערבות"), וזאת בקשר עם השתתפות הנערב במכרז פומבי מספר 14/2025 לאספקת שירותי מחשוב (עוזר מנמ"ר) במיקור חוץ ולהבטחת מילוי תנאי מסמכי המכרז על ידי הנערב.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום, או סכומים עד לסכום הערבות וזאת בתוך 14 (ארבעה-עשר) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו (להלן: "הדרישה"), מבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס ו/או לנמק את דרישתכם בהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את סכום הערבות ו/או חלקו תחילה מהנערב בתביעה משפטית, או בכל דרך אחרת, ובלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכול לעמוד לנערב כלפיכם. הנכם רשאים לדרוש מאיתנו את תשלום הסכום בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך הדרישות לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל. יובהר, ללא כל סייג, כי, עצם דרישתכם תחייב אותנו בתשלום הסכום הנקוב בדרישה.
3. ערבות זו הינה ערבות בלתי-חוזרת, בלתי-תלויה ואינה ניתנת לביטול ותישאר בתוקפה עד ליום 30/11/2025 ועד בכלל (להלן: "מועד הפקיעה"). הערבות תהיה מוחלטת ולא נהיה זכאים לבטלה עד למועד הפקיעה. דרישה שתגיע אלינו אחרי מועד הפקיעה לא תיענה. לאחר מועד הפקיעה ערבותנו זו מבוטלת.
4. ערבות זאת אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.
5. דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כ"דרישה" לענין כתב ערבות זה.
6. דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק _____ שכתובתו _____.

בכבוד רב,

תאריך

הבנק

(חתימת מורשי החתימה מטעם
הבנק + חותמת הבנק)

תצהיר בדבר קיום דיני עבודה

אני _____ מורשה חתימה מטעם _____ מספר _____ זיהוי.ח.פ. (להלן: "המציע") לאחר שהוזהרנו כחוק כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים ומתחייבים בזאת ובכתב כדלקמן -

1. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי החברה לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על החברה, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.
 2. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי החברה המפורטות לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה.
 3. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בשלוש (3) השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, בשל הפרת דיני העבודה כהגדרתם להלן, ולא נקנסו בשנה שקדמה להגשת ההצעה במכרז זה ע"י מפקח שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, תשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה. וכן לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום, תשמ"ז-1987, ולחלופין חלפה שנה ממועד ההרשעה או אם הורשעו פעמיים או יותר - כי חלפו שלוש (3) שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון.
 4. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש (3) השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה.
 5. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מצהירים כי הם מקיימים ומתחייבים כי ימשיכו לקיים את כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים.
 6. ידוע לנו כי מספר קנסות בגין אותה עבירה - אך במועדים שונים - נחשבים לקנסות שונים.
- לעניין תצהיר זה -

"דיני העבודה" - החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.

אנחנו מצהירים כי זהו שמנו, זו חתימתנו ותוכן תצהיר זה אמת.

שם מלא + חתימה

תאריך

אישור עו"ד

הריני לאשר כי, ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, שכתובתו _____ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

מכרז פומבי מס' 14/2025

מסמך א'9

פרטי מנהל הפרויקט (איש הקשר) מטעם המציע

בפרק זה יש לפרט פרטים אודות מנהל הפרויקטים המוצע - ידע מקצועי, ניסיון עסקי שלו כמנהל פרויקטים מסוג זה. מילוי כל הפרטים הינו בגדר חובה. פרט לא רלוונטי למציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

פרטים כלליים

שם מנהל הפרויקט: _____
טלפון נייד: _____

ותק וניסיון

מספר שנות ניסיון במחשוב: _____
מספר שנות התמחות בהשמת טכנאים בחצר לקוח: _____
מספר שנות עבודה אצל המציע: _____

ניסיון קודם

רשימת לפחות שני גופים דומים (מתן שירותים ציבוריים) שמנהל הפרויקט מספק / סיפק להם שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז, בעלי מאפיינים דומים למועצה.

מס"ד	שם חברה / רשות / התאגדות	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר
1			
2			
3			
4			
5			
6			

תעודות והסמכות

השכלה, קורסים ותעודות רלוונטיות למילוי תפקידו במכרז זה.

מס"ד	נושא הסמכה / תעודה	שנת קבלת ההסמכה	גוף מסמיך
1			
2			
3			
4			
5			

- יש לצרף את התעודות והסמכות למסמכי המענה.

הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז פומבי מס' 14/2025 לאספקת שירותי מחשוב (עוזר מנמ"ר) במיקור חוץ מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה כי, קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע והשירותים ובהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה כי, אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות או טענות המבוססות על אי-ידיעה ו/או אי-הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראיה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, המועצה עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי למועצה שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדי ג' ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכדומה. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי שיקול דעתה הבלעדי ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את אספקת והשירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. המחירים הכוללים בהצעתנו, כפי שנרשמו על ידינו בהצעתנו, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, על פי הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת, לא כולל מע"מ.
8. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
9. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
11. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות והנהלים (לרבות הנחיות רשם מאגרי המידע) בעניין הגנת הפרטיות והוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות אלה.
12. הספק מתחייב לא להעביר לצד ג' מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
13. הספק מצהיר שיתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך למועצה.
14. הספק מצהיר שיש לו אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמה, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך ו/או קשור למועצה. הספק מתחייב לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.

15. הצעתנו זו הינה בלתי-חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו כי, המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) ימים נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או על פי כל דין.

16. אנו מסכימים כי, תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973, ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

17. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי, במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות ביצוע ואישור על עריכת ביטוחים.

18. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי-מסויג על כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

פרטי החותם מטעם המציע:

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____

תפקיד במציע _____ טלפון נייד _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ./ע.מ/ת.ז. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי, נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ חתימה וחותמת עוה"ד

_____ תאריך

מסמך ב'

1. מהות השרות המבוקש :

- 1.1. אספקת עוזר מנמ"ר במיקור חוץ (אשר יושם בחצר הלקוח) בהיקף של חצי משרה אשר יוגדרו על ידי מנמ"ר המועצה עלפי הצורך.
- 1.2. על עוזר המנמ"ר להיות מועסקים על ידי המציע במועד האחרון להגשת מכרז זה.
- 1.3. עוזר המנמ"ר ינוהל על ידי מנמ"ר המועצה אשר יגדיר את היקף ותוכן העבודה הנדרשת בתחומי הטכנולוגיה השונים במהלך שעות עבודתו במועצה.
- 1.4. השרות יסופק בכל ימות השנה פרט לחגים ומועדים.
- 1.5. מערכות המידע במועצה מוגדרות כמערכות קריטיות לתפקודה התקין של המועצה בימי שגרה ובחרום. משכך על עוזר המנמ"ר להגיע לעבודה בשגרה ובחרום בהתאם להנחיות מנמ"ר המועצה, וייתכן אף שיוגדרו כ"עובדים חיוניים" וירותקו למועצה בעתות חרום. הזוכה או/ו עוזר המנמ"ר לא יהיו זכאים לתוספת תשלום עבור שרות בשעת חרום כהגדרתה על ידי רשויות המדינה.
- 1.6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהזוכה לספק טכנאים נוספים בהתראה של 30 ימים (קלנדאריים) בהתאם לצורכי המועצה על פי תנאי המכרז.
2. ציוד ותנאים סוציאליים עוזר מנמ"ר.
 - 2.1. שכר עוזר המנמ"ר לא ירד משכר מינימום.
 - 2.2. ימי חופשה ומחלה על פי החוק.
 - 2.3. על המציע להקצות לעוזר המנמ"ר רכב אשר ישמש אותו לצורך עבודתו במועצה.
 - 2.4. על המציע להקצות מכשיר סמארטפון אשר ישמש את עוזר המנמ"ר בעת עבודתו מול גורמי המועצה השונים.
 - 2.5. על המציע להקצות מחשב נייד.
3. תפקידי עוזר המנמ"ר במועצה :
 - 3.1. תמיכה טכני בכל מרכיבי הטכנולוגיה המצויים במשרדי המועצה ושלוחותיה (מחשבים, סורקים, מדפסות וכ"ו).
 - 3.2. תמיכת משתמשים.
 - 3.3. הזנת תכנים לאתר המועצה ורשתות חברתיות.
 - 3.4. תיקון תקלות.
 - 3.5. ביצוע מיפוי צורכי משתמשים והצגתם למנמ"ר.
 - 3.6. הגדרת רכיבי תקשורת.
 - 3.7. התקנת נקודות תקשורת פיזיות (ככול ויידרש)
 - 3.8. ניהול AD וניהול שרתים.

על המציע לכלול את כל התשלומים, ההוצאות והתנאים המפורטים בסעיף זה (וכל הוצאה גם אם אינה מפורטת) כחלק מהצעת המציע בנספח ה' סעיף 1, המציע לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום בכדי לעמוד בתנאים אלו והמועצה שומרת לעצמה את הזכות לבדוק האם הזוכה עומד בכל מרכיבי סעיף זה, אי עמידה בסעיף זה מהווה הפרה ההסכם.

ניסיון וידע נדרשים מהמועמדים למשרת עוזר מנמ"ר :

על המועמדים המוצעים לעמוד בכל הדרישות והניסיון הנדרשים בסעיף זה, אי עמידה בכל דרישות סעיף זה תביא לפסילתו של המועמד, לשם הוכחת הניסיון והידע של המועמדים בסעיף זה על המציע לצרף את המסמכים המעידים על הניסיון והידע של המועמד לרבות קורות חיים מפורטים.

במהלך דרוג האיכות יבדקו ידיעותיו והניסיון של המועמד בכל סעיף וסעיף.

- 1.1. ניסיון מקצועי מצטבר של מעל ל 3 שנים במתן שירותי טכנאי או מזין תוכן ברשתות חברתיות.
- 1.2. ניסיון בתיקון תקלות במחשבים ניידים, מערכות הפעלה, אופיס
- 1.3. ידע וניסיון עם מערכות הפעלה 10/8 בביצוע הפעולות הבאות :
 - 1.3.1. התקנה.
 - 1.3.2. שכפול
 - 1.3.3. פתרון תקלות
 - 1.3.4. עדכון

- 1.3.5 ניהול הגדרות וסביבת משתמש
- 1.4 ניהול סביבת 365 בביצוע הפעולות הבאות :
 - 1.4.1 הקמת משתמשים חדשים
 - 1.4.2 ניהול משתמשים
 - 1.4.3 ניהול תיבות דואר
 - 1.4.4 שינוי הגדרות
- 1.5 ניהול active directory
 - 1.5.1 הקמת משתמשים בביצוע הפעולות הבאות :
 - 1.5.2 איפוס סיסמאות .
 - 1.5.3 הגדרת הרשאות
 - 1.5.4 שיוך ל OU
- 1.6 ידע וניסיון במערכות מולטימדיה ושמע בביצוע הפעולות הבאות :
 - 1.6.1 ניהול מערכות שמע והקרנה.
 - 1.6.2 פתרון תקלות חומרה וחיבורים.
- 1.7 ידע וניסיון עם תוכנת אופיס 2021/2019/2016
 - 1.7.1 התקנה
 - 1.7.2 עדכון
 - 1.7.3 פתרון תקלות
 - 1.7.4 תמיכת משתמשים.
- 1.8 ידע וניסיון חומרת PC ו MINIPC ומחשבים ניידים לפחות בפעולות הבאות :
 - 1.8.1 הרכבת מחשבים חדשים.
 - 1.8.2 החלפת רכיבים פגומים.
 - 1.8.3 שדרוג חומרה.
 - 1.8.4 זיהוי תקלות חומרה.
 - 1.8.5 החלפת מסכים במחשבים ניידים.
 - 1.8.6 הוספת זיכרונות לניידים.
- 1.9 ידע וניסיון בתמיכת משתמשי סמארטפונים לפחות בפעולות הבאות :
 - 1.9.1 הגדרת פלאפונים חדשים
 - 1.9.2 העברת מידע
 - 1.9.3 הגדרת שרותי דואר ארגוני.

2. סיום ההתקשרות

המועצה רואה חשיבות רבה בהעברה חלקה בתום תקופת ההתקשרות בין הספק למועצה. לעניין זה תום תקופת ההתקשרות כוללת את המקרה בו הסתיים פרק הזמן של ההסכם ולא הוארך, או הוארך פרק הזמן והסתיים או הופסקה עבודת הספק מסיבה כלשהי.

עם תום תקופת ההתקשרות:

1. על הספק לבצע חפיפה מלאה עם כל גורם אותו תמנה המועצה לבצע את השירות על חשבונית וללא תוספת תשלום.
2. על הספק להעביר לידי המועצה את כל המידע והידע ביחס למועצה שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו, זאת לא יאוחר מ-7 ימי עבודה מתום תקופת ההתקשרות.
3. הספק יעביר לבעלות המועצה את תיעוד הציוד והמערכות המותקנים באתרי המועצה.
4. תקופת המעבר (להלן: "חפיפה") היא בתקופה בה הספק הזוכה במכרז זה ממשיך לספק שירותים במקביל לגורם שיחליפו.
5. הספק (הזוכה במכרז זה) ימשיך להפעיל את עוזר המנמ"ר מטעמו גם בתקופת ה"חפיפה" עד לקבלת הוראה בכתב מהמועצה שעליו להפסיק את מתן השירותים נשוא מכרז זה. בתקופת ה"חפיפה" הספק ימשיך לספק את כל השירותים נשוא מכרז זה.
6. בתקופת ה"חפיפה" הספק יהיה רשאי לקבל תמורה עבור השירותים בהתאם למפורט בהסכם בין המועצה לספק.
7. למען הסר ספק יצוין כי גם במקרה בו ההתקשרות מופסקת על ידי המועצה, חייב הספק לעמוד בהתחייבויותיו המפורטות בנספח זה.
8. למען הסר ספק, כל המידע, הידע, בסיסי הנתונים, וכל חומר אחר של התוכנות המותקנות עבור המועצה, להלן: "המידע". שייכים אך ורק למועצה, והספק יעביר את המידע בתקופת החפיפה, כל יום איחור ייגררו קנס מוסכם של 5,000 ₪.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

מסמך ג'

הסכם התקשרות

(לעיל ולהלן: "ההסכם")

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בדליית אל כרמל

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

- ב'ן -

מועצה מקומית דאליית אל כרמל

דליית אל כרמל
על ידי מורשי החתימה:

מר _____ ת.ז. _____
גב' _____ ת.ז. _____
(להלן: "המועצה" ו/או "המזמין")

- לבין -

_____ / _____

_____ ת.ז. _____ / _____ ח.פ. _____

_____ מרחוב _____ / _____ מרחוב _____

_____ מ _____ / על ידי מנהלים המוסמכים לחתום

_____ / ולהתחייב בשמו/בשמה כדין

_____ / ה"ה _____ ת.ז. _____

_____ / ה"ה _____ ת.ז. _____

(להלן: "הספק")

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז שמספרו 14/2025 לקבלת הצעות לאספקה שירותי מחשוב (עוזר מנמ"ר) במיקור חוץ עבור המועצה (להלן, בהתאמה: "המכרז" ו-"השירותים"), כמפורט בהסכם זה וביתר מסמכי המכרז.

והואיל: והספק מצהיר כי יש בידיו את כל הרישיונות, האישורים, הידע והמומחיות והיכולת הארגונית הדרושים לביצוע השירות - ויש לו את הציוד, החומרים וכוח האדם הדרושים למתן השירותים נשוא ההסכם בתחום שיפוט המועצה.

והואיל: והספק מצהיר ומתחייב כי יש בידיו את היכולות הטכנית וכוח אדם מתאים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה בתוך 30 (שלושים) ימים מיום חתימת ההסכם.

והואיל: וועדת המכרזים של המועצה, בהחלטתה מיום _____, המליצה בפני ראש המועצה לקבל את הצעתו של הספק - ובתאריך _____ אישר ראש המועצה את המלצה זו, בכפוף לעמידת הספק בהוראות הסכם זה והוראות כל דין.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא:

א. המבוא להסכם זה, לרבות ההצהרות וההגדרות הכלולות בו, לרבות מסמכי המכרז, הנספחים למסמכי המכרז והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי-נפרד ממנו.

ב. כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת הספק, מהווים חלק בלתי-נפרד מהסכם זה.

2. בהסכם זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:

"המכרז" - מכרז פומבי מס' 14/2025 לאספקת שירותי מחשוב (עוזר מנמ"ר) במיקור חוץ.

מועצה מקומית דאליית אל כרמל.

"מסמכי המכרז" כל מסמכי המכרז, על נספחיו, טפסיו וצירופותיו, ולרבות הסכם זה.

"תנאי המכרז" כל התנאים שפורטו במסמכי המכרז.

"המפקח" יועץ המכרז מטעם המועצה או כל אדם אחר שימונה על ידי המועצה - בכתב - לנהל, לתאם ולפקח על ביצוע השירות על ידי הספק, בהתאם לאמור בהסכם זה.

"התוכנות" השירות והמערכת אותן התחייב הספק לספק על פי המכרז ותנאי המכרז, בהתאם למפרטים במכרז.

"המפרטים" המפרט הטכני, המצורף כמסמך ב' למסמכי המכרז.

"המנהל" מנהל מערכות מידע (מנמ"ר) המועצה ומי שהוסמך על ידו בכתב.

3. הצהרות והתחייבויות הספק:

הספק מצהיר, מאשר ומתחייב בזה כדלקמן כי:

א. הינו מוסמך, על פי האמור במסמכי ההתאגדות שלו, לעסוק בכל הפעילויות הדרושות לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, ובהתאם לתנאי המכרז.

ב. הוא עומד בכל תנאי הסף, המקצועיים והכלליים, והתנאים הנוספים שנקבעו במסמכי המכרז, כפי שהצהיר ובמסגרת הנתונים והמסמכים שמסר בהצעה שהגיש במכרז - וימשיך לעמוד בהם עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ג. הינו בעל הניסיון והידע המאפשרים לו לספק את השירותים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה, ויש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לספק את השירותים כמפורט במסמכי המכרז בכלל ובהסכם זה ובמפרט השירותים בפרט, ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי הסכם זה.

- ד. אין כל איסור, הגבלה ו/או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, הסכם או כל סיבה אחרת, להתקשרותו בהסכם ולביצוע התחייבויותיו על פיו. הספק אינו כפוף לכל התחייבות, לרבות התחייבות מותנית, המנוגדת להתחייבויותיו על פי הסכם זה, ואין בחתימתו על הסכם זה ו/או בביצוע התחייבויותיו על פיו משום הפרה של הסכם ו/או התחייבות אחרת ו/או הפרה של כל דין, לרבות תקנה, צו ו/או פסק דין.
- ה. עומד לרשותו כוח אדם מקצועי, מיומן ובעל ניסיון בעבודה עם תוכנות המחשב המפורטות במפרט הטכני, המסוגל לספק הדרכה בהתקנת התוכנות ותמיכה והדרכה למועצה.
- ו. הוא מפעיל מוקד תמיכה ושירות ללקוחותיו רוכשי התוכנות, והוא מעסיק עובדים במספר מתאים לצורך הפעלת המוקד.
- ז. אין בהתקשרותו על פי הסכם זה פגיעה בזכויות של צד ג' כלשהו - לרבות פגיעה בזכויות יוצרים, סימני מסחר ופטנטים, ולא הוגשה כנגדו או כנגד מי מקבלני-המשנה שלו תביעה כלשהי על הפרת זכויות יוצרים בתוכנות אשר יסופקו למועצה במסגרת המכרז. הספק יודיע למועצה מיידית על כל תביעה שתוגש כנגדו על הפרת זכויות יוצרים ו/או הפרת כל זכות אחרת בגין אספקת התוכנות נשוא הסכם זה והשימוש בהן.
- ח. הוא קיבל ובדק את כל המידע הרלוונטי והדרוש למתן השירותים, קיבל ובדק את כל ההסברים וההבהרות בקשר עם מתן השירותים, וידוע לו שהחובה לקבלת המידע האמור ובחינתו לצורך מתן השירותים בהתאם להוראות ההסכם בכלל ובהתאם להוראות כל דין בפרט, מוטלת עליו ובאחריותו המלאה והבלעדית. בכל מקרה, לא יהיה במסירת המידע הנ"ל לגרוע ו/או לפגוע בהתחייבויות הספק כמפורט בהסכם ו/או על מנת להטיל על המועצה אחריות כלשהי.
- ט. ידוע ומוכר לו מבנה המועצה וצרכיה, והשירות המסופק על ידו מותאם לצורכי המועצה בתחומים הרלוונטיים והן נותנות מענה נאות לצורכי המועצה.
- י. הוא וכל המועסקים על ידו הינם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין, לשם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, וכי אישורים אלה יישארו בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם.
- יא. יעמוד בדרישות רמת השירות המפורטת במסגרת המפרט הטכני ויספק מענה באיכות מקצועית מעולה, באיכות שלא תפחת מהדרישות המפורטות שם וברציפות בהתאם למועדי השירות הנדרשים.
- יב. הוא עומד בכל החוקים והתקנות המחייבות רשויות מוניציפאליות, לרבות חוק חתימה אלקטרונית, תשס"א-2001, והנחיות גנזך המדינה לשמירה על מסמכים אלקטרוניים.
- יג. קרא את מסמכי המכרז ונספחיו, ומסמכי המכרז ונספחיהם, תנאי המכרז ותנאי הסכם זה ידועים וברורים לו לאשורם, ויש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועד שנקבע למסירתן.
- יד. הספק מתחייב להעסיק עובדים מיומנים ובמספר הדרוש לביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

טו. ביצוע השירות על ידו כאמור בהסכם זה אינו מעמיד אותו בכל מצב של ניגוד עניינים או חשש כלשהו לניגוד עניינים, והוא יימנע מלקבל על עצמו בעתיד ביצוע עבודות שיש להן נגיעה כלשהי לשירות נשוא הסכם זה ו/או חשש כלשהו לכך שייקלע למצב של ניגוד עניינים.

טז. ישמור בסודיות כל מידע שיגיע אליו במהלך אספקת השירות על פי הסכם זה ועל פי מסמכי המכרז, ולא יעשה שימוש במידע כאמור - אלא לצורך ביצוע השירות על פי הסכם זה. סעיף זה הינו מתנאיו היסודיים של ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך. התחייבות לשמירת סודיות, תחול גם על עובדים שיועסקו על ידי הספק ו/או קבלני-משנה ו/או כל גורם אחר מטעמו. הספק מתחייב להחתים גורמים אלה על התחייבות לשמירת סודיות ולהמציא את כתב ההתחייבות למועצה, על פי דרישתה.

יז. הוא אינו שלוח של המועצה, ואינו רשאי להתחייב בשמה בכל התחייבות שהיא.

יח. הבין את מלוא צרכי המועצה ודרישותיה, לרבות אלו שנמסרו לו במסגרת מסמכי המכרז, בחן באופן עצמאי ובעיני בעל מקצוע את כל המשמעויות הכרוכות במתן השירותים ואת אפשרות הביצוע של כל התחייבויותיו על פי ההסכם, ולרבות לעניין זה: המידע המפורט במסמכי המכרז, הוראות הדין הרלוונטיות למתן השירותים וההשלכות הנובעות מיישומן בקשר עם השירותים, הפעילות הכרוכה במתן השירותים, היקפם הצפוי, רמת השירותים ואיכותם, וכן כל נתון משפטי, ביצועי, תפעולי או עסקי נוסף הרלוונטי לצורך מתן השירותים. ולאחר שבדק את האמור וביצע כל בדיקה ובחינה נוספת שמצא לנכון הגיע למסקנה כי, אספקת השירותים בהתאם למסמכי המכרז הינה אפשרית ומעשית, והתמורה (כהגדרתה להלן), משקפת תמורה מלאה והוגנת לכל התחייבויותיו על פי ההסכם, והוא מוותר בזאת באופן בלתי-חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל תביעה, דרישה או טענה, מכל מין וסוג שהם בקשר לכך.

יט. הינו האחראי הבלעדי לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם מול המועצה, והוא נושא באחריות מלאה לכל פעילות של כל קבלן-משנה מטעמו (ככל שישנו)/עובדיו, לרבות לנושא איכות העבודה, לוחות זמנים, נזקים, הפרות, יחסי עובד-מעסיק וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

כ. הוא יודע שהשירות נשוא ההסכם יבוצע בהתאם למסגרת התקציבית המאושרת על ידי המועצה, וכפי שתאושר מראש ובכתב על ידי מנכ"ל המועצה. כן מצהיר הספק כי, ידוע לו שבכל חריגה מהמסגרת התקציבית ניתן יהיה לסיים את ההתקשרות עמו, ובשום מקרה, הספק לא יעניק למועצה שירות בהיקף כספי החורג מהמסגרת התקציבית המאושרת.

כא. ידוע לו כי, רק בהסתמך על הצהרותיו היסודיות בסעיף זה הסכים המזמין להתקשר עמו.

4. ההתקשרות

א. המועצה מזמינה בזאת מהספק את השירות כמפורט במסמכי המכרז ותנאיו.

ב. הספק מתחייב לספק למועצה את השירות ולקיים את יתר התחייבויות, בהתאם למפורט בהסכם זה ועלפי מסמכי ותנאי המכרז.

ג. הספק מתחייב בזה לספק את השירותים שבמסמכי המכרז, וזאת בתוך 10 (עשרה) ימים, מיום הודעת המועצה לספק על זכייתו במכרז, אלא אם הודיע המועצה לספק על מועד מסירה מאוחר יותר.

ד. גילה הספק סתירה או אי-התאמה בין תנאי המכרז, המפרטים, הצעתו, או האמור בהסכם זה - יפנה הספק בכתב למפקח כדי שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג. למען הסר ספק מודגש כי, הספק יהיה מחויב לנהוג על פי ההוראות כאמור. בכל מקרה של סתירה תהא עדיפות לאמור במפרטים, אלא אם האמור במסמכים האחרים בא להוסיף ולשפר מעבר לאמור במפרטים.

ה. הגבלת הוצאות - אין הספק רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם המועצה או עבורה, ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום או חיוב, בקשר לביצוע התחייבויותיו, כאמור בהסכם זה.

להסרת ספק, למפקח אין כל סמכות בענייני כספים ותמורה. כל עניין הכרוך בתשלום כספי לספק או לצד ג' או ביחס לביצוע שירותים כלשהם הכרוכים בתשלום, מחייבים קבלת אישור - מראש ובכתב - של מורשי החתימה במועצה, שאם לא כן הספק אינו רשאי לבצעם או לחייב בגינם את המועצה.

5. אופן ביצוע השירותים

א. הספק מתחייב לבצע את השירות בהתאם להוראות הקבועות במפרט המצורף להסכם זה כחלק בלתי-נפרד ממנו וביתר מסמכי המכרז.

ב. השירותים יבוצעו באמצעות הספק או באמצעות צוות מקצועי, לפי העניין, וכל זאת במסירות, ביושר, בנאמנות, בשקיפה, ברמה המקצועית הגבוהה ביותר ולשביעות רצונה המלאה של המועצה. במסגרת האמור, הספק יעמיד לרשות המועצה את כל הזמן, המשאבים, הניסיון, הידע והכישורים הנדרשים על מנת לבצע את השירותים ויתר התחייבויותיו במלואן ובמועדן.

ג. במסגרת התחייבויותיו לביצוע השירותים וכחלק בלתי-נפרד מהן, יישא הספק באחריות המלאה והבלעדית לביצוע כל הפעולות, אספקת כל הנדרש ותשלום על חשבונו, של כל הכרוך, הקשור, הנוגע והנצרך, במישרין או בעקיפין, לביצוע השירותים.

ד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יערוך על חשבונו דוחות ו/או יספק כל כוח אדם הנדרש לשם עמידה במלוא התחייבויותיו על פי ההסכם, במלואן ובמועדן, וכן יבצע כל פעולה ויספק כל שירות, שביצועם ו/או אספקתם מתבקשים בשל טבעם של השירותים ו/או לשם ביצועם ברמה הנדרשת בהסכם ו/או ברמה הנדרשת בהתאם להוראות כל דין, גם אם פעולות ו/או שירותים אלה אינם נזכרים במפורש בהוראות ההסכם - הכל על מנת להבטיח את השלמת השירותים במלואם ובמועדם, ולצורך הגשמת תכליתו של ההסכם באופן שבו יסופקו למועצה השירותים בהתאם לכל הדרישות המפורטות במפרט השירותים ושאר הוראות ההסכם.

ה. למען הסר ספק, פעולות כאמור תיחשבנה ככלולות בביצוע השירותים על פי ההסכם, לכל דבר ועניין, ולא תשולם בגינן כל תמורה נוספת.

ו. למועצה הזכות לשנות את סדרי השירות של הספק בכל פעם שתמצא לנחוץ, והספק מתחייב להתאים את השירות הניתן למועצה בהתאם להנחיות המנהל, ככל שיהיו כאלה.

- ז. הספק או נציגו (ככל שמדובר בתאגיד) יתייצב לרשות המנהל בכל מקום שעליו יורה המנהל, לצורך ביצוע בפועל של השירותים, לצורך השתתפות בישיבות ו/או פגישות עם גורמי המועצה ו/או צדדי ג', לצורך עדכון ו/או דיווח ו/או ביצוע של כל עניין הנוגע ו/או הנובע ממתן השירותים, וזאת מבלי שהספק יהיה זכאי בשל האמור לכל תשלום נוסף, מכל מין וסוג שהוא, למעט התמורה האמורה בהסכם.
- ח. מבלי לגרוע משאר התחייבויות הספק על פי ההסכם, ייחשבו השירותים (או כל חלק מהם, לרבות כל אבן דרך שנקבעה - אם נקבעה - לביצועם) ככאלה שהושלמו, רק לאחר שבחנה המועצה ו/או מי מטעמה את ביצועם ואת התאמתם להוראות ההסכם והתקבל אישור, בכתב, של המנהל המעיד על השלמת השירותים במועד.
- ט. אין באישור המנהל (הניתן לצורך ביצוע תשלום התמורה, כאמור להלן) ו/או מי מטעמו בדבר ביצוע או השלמת השירותים, על מנת לגרוע מאחריותו המלאה של הספק לטיב ביצועם ו/או לאיכותם ו/או לביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, והספק מוותר בזאת באופן בלתי-חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל תביעה, דרישה או טענה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.
- י. בכל מחלוקת או אי-הבנה בעניין הנוגע ו/או הנובע לסוגיית השירותים הניתנים על ידי הספק, לרבות לעניין טיב השירות, ומה כלול בו, החלטתו של המנהל תהיה המכרעת והסופית, ואין הספק רשאי לערער עליה.
- יא. מוסכם על הצדדים כי, שירותי הטכנאים /עוזר מנמ"ר מהווים שירות חיוני לניהול המועצה. כל הפסקה או עיכוב במתן שירותים אלה מעל זמן סביר מהווה פגיעה ממשית במועצה והינה הפרה יסודית של הסכם זה.

6. הצוות המקצועי המועסק על ידי הספק

- א. האמור בפרק זה בא להוסיף ולא לגרוע מהוראות במפרט השירותים.
- ב. הספק יספק את השירותים באמצעות אנשי המקצוע שהוגדרו לכך במסגרת הצעתו.
- ג. הספק מתחייב שלא להעסיק במתן השירותים עובדים שלא הוגדרו במסגרת הצעתו ו/או שלא אושרו מראש על ידי המנהל, ככל שיהיה צורך בכך. נתגלה צורך להחליף ו/או להעסיק עובדים אחרים ו/או נוספים על אלו שאושרו על ידי המנהל, יקבל הספק לשם כך, בטרם יעסיק את העובדים האחרים ו/או הנוספים, את אישורו בכתב של מנהל ההתקשרות.
- ד. החלפת נותן השירות מטעם הספק:
- (1) בכל עת תהיה המועצה זכאית לפסול כל אחד מנותני השירות מטעם הספק או לדרוש את הפסקת עבודתו (בדיעבד) של כל אחד כאמור, אם מצאה המועצה כי, אותו גורם אינו עומד בדרישות המועצה לשם אספקת השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהיה חייבת לתת נימוקים לכך. במקרה כזה יידרש הספק להעמיד איש צוות חלופי מטעמו בתוך 10 (עשרה) ימים, או כל פרק זמן אחר כפי שייקבע על ידי המועצה, בהתאם לכל תנאי מסמכי המכרז ביחס לנותן השירות הרלוונטי.
- (2) הספק לא יהיה רשאי להחליף מי מנותני השירות ללא הסכמת המועצה, מראש ובכתב, והמועצה לא תימנע ממתן הסכמה כאמור אלא מטעמים סבירים. במקרה שמי מנותני השירות יחליט על סיום עבודתו עבור הספק או עבור מי מטעמו, יודיע הספק על כך למועצה מיד עם היוודע לו הדבר. המועצה

תהא זכאית לדרוש שאותו חבר הצוות המקצועי ימשיך במילוי תפקידו עד למועד עזיבתו בפועל, והספק ישתדל להיענות לבקשתו.

- (3) הספק יתחייב לכך שהחלפת נותן השירות לא תפגע בהתייבויותיו על פי ההתקשרות בין הצדדים, ושחבר הצוות המקצועי המחליף יהיה ברמה זהה או גבוהה ביחס לרמת נותן השירות שהוחלף, בהתאם לאמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז ובמיוחד סעיף 3 נספח ב' ביחס לאותו נותן השירות.
- (4) הספק יבצע חפיפה מיטבית, מקיפה ומספקת לנוותן השירות המחליף, בהיקף המקובל על שני הצדדים. הספק יישא בכל העלויות הנגרמות כתוצאה מהחלפת נותן השירות.

ה. המועצה לא תהיה חייבת לפצות את הספק בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם המועצה סירבה לקבל את השירותים באמצעות נותן שירותים כלשהו או בגין החלפתו או הרחקתו על פי דרישת המועצה, וכן לא ישמש הדבר כעילה לדחיית מועד מתן השירותים.

7. התמורה

א. מוסכם בזאת כי, בתמורה לקיום הוראות הסכם זה על ידי הספק, מתחייבת המועצה לשלם לספק את הסכום החודשי הכלול בטופס הצעת המחיר, בסך _____ לחודש כולל מע"מ וזאת בהתאם להצעתו של הספק במכרז (להלן: "התמורה").

ב. המועצה תשלם לספק את החשבון, כולו או חלקו, הכל כפי שאישר המנהל וזאת תוך שוטף + 45 (ארבעים וחמישה) ימים ממועד קבלת החשבון על ידי המועצה. בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים יעוכב התשלום, ללא כל חבות, עד לביורור סופי ואישור על ידי המנהל והגזברות.

ג. בראש כל חודש ועד היום ה-5 (חמישי) שבחודש יגיש הספק למנהל חשבון בגין השירות שהוענק על ידו ואושר על ידי המנהל בחודש הקודם.

ד. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו תוך 10 (עשרה) ימים מיום הגשתו לגזבר המועצה בצרוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי הספק, על התמורה המאושרת. מובהר כי, תשלום התמורה והיקפה מותנה במתן השירות בפועל ובקבלת אישור המנהל למתן השירות.

ה. גזבר המועצה ו/או מי מטעמו יבדוק את החשבון המאושר כאמור בס"ק ד' לעיל, יאשרו - כולו או מקצתו - וישלם לספק את הסכום המאושר על ידו.

ו. התשלום לספק יבוצע בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק של הספק או באמצעות המחאה שתימסר לידי נציג מטעם הספק - על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. התמורה המפורטת בהצעת הספק הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הוצאותיו לצורך מתן השירות ללא יוצא מן הכלל, לרבות חומרים, שכר עובדים, הוצאות, רווח וכדומה, וכן את ביצוע כל הפעולות לפי ההסכם וכן כל עלות נוספת הנחוצה לצורך אספקת השירות, לרבות עלויות ישירות ועקיפות הכרוכות בכך, והספק לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום ו/או החזר נוספים מן המועצה ולא יהיה זכאי לתבוע כל העלאות ו/או שינויים בתמורה, למעט תשלום מע"מ כחוק, אלא אם סוכם הדבר בכתב בין הצדדים.

ז. למען הסר ספק מובהר בזאת כי, כל מס, היטל או תשלום חוב, מכל סוג, החלים או אשר יחולו בעתיד על אספקת התוכנות ו/או השירות נשוא הסכם זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. המנהל ינכה מהסכומים שיגיעו לספק כל סכום שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מסים, היטלים ותשלומי חובה, אלא אם ימציא הספק למנהל לפני תשלומו של כל תשלום כנ"ל אישור מפקיד השומה על הקטנת שיעור הניכוי כאמור, והעברתם של הסכומים לזכאי תהווה תשלום לספק.

ח. הספק מצהיר כי, התמורה כפי שנקבה על ידו בהצעתו, כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות ואספקת והטמעת התוכנות על פי תנאי המכרז בשלמותן ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויותיו נשוא ההסכם.

8. תקופת ההתקשרות

א. תקופת ההתקשרות למתן השירות נשוא מכרז זה הינה ל-12 חודשים מיום _____ עד ליום _____ עם אופציה למועצה להארכת ההתקשרות לשתי תקופות נוספות בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת.

ב. למרות האמור לעיל, זכותה של המועצה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההסכם עם הזוכה בכל עת, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן לזוכה הודעה מקודמת בכתב של 30 (שלושים) ימים. במקרה זה, לא תהא לזוכה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירות שסופק על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות

ג. מבלי לגרוע מזכותה של המועצה, שיקול אפשרי להפסקת ההתקשרות תהיה גם, אך לא רק, קיומו של ניגוד עניינים בין הספק לבין חברת הגביה המעניקה שירותי גביה למועצה - ככל שמועסקת חברה כאמור - בהתחשב, בין היתר, בהנחיות ו/או נהלי משרד הפנים או בפסיקת בתי המשפט בסוגיה זו.

9. היעדר יחסי עובד-מעסיק

א. אין בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד-מעסיק, שותפות או שליחות בין הצדדים ו/או בין המזמין לבין עובדי הספק ו/או מי מהם ו/או מי מטעמו.

ב. הספק מצהיר כי, אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד-מעסיק בין הספק ו/או המועסק על ידו ו/או מי מטעמו לבין המזמין.

ג. הספק מצהיר כי, הודיע והבהיר לכל העובדים המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים כי, בינם לבין המזמין לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעסיק.

ד. העובדים המועסקים על ידי הספק ו/או מטעמו לצורך ביצוע הסכם זה, לרבות הצוות המקצועי וקבלני-משנה ככל שיועסקו, ייחשבו לכל צורך כעובדי ו/או עוזרי ו/או שליחי של הספק בלבד.

ה. לא תהיינה לספק ו/או למי מטעמו ו/או למועסקים על ידיו בביצוע השירותים על פי הסכם זה זכויות של עובדים אצל המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.

ו. הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע תשלומי ביטוח לאומי וכל התשלומים הסוציאליים ותשלומי חובה אחרים אשר חובת תשלומם חלה על מעסיק וכל התשלומים שמעסיק חייב בניכויים על פי דין.

ז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת כי, אם ייקבע על ידי גורם מוסמך כלשהו, שלמרות האמור לעיל, בכל זאת התקיימו בין הספק (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) לבין המועצה יחסי עובד-מעביד, תיחשב התמורה שיקבל הספק מהמועצה ככוללת כל תשלום, מכל מין וסוג שהוא המתחייב על פי דין בין עובד-מעביד - ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפרשות בגין פיצויים ותגמולים, דמי הבראה, נסיעות, דמי חופשה שנתית וכיוצא באלה, והמועצה לא תישא בכל תשלום נוסף בגין אלה.

ח. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזה כי אם יקבע על ידי ערכאה מוסמכת שעל אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין הספק (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו), יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בגובה 55% (חמישים וחמישה אחוזים) מהתמורה הקבועה בהסכם זה (להלן: "התמורה המופחתת"), והספק מצהיר בזאת כי, התמורה המופחתת היא מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה אם יקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

10. אחריות, שיפוי בנזיקין וביטוח:

א. הספק יהיה אחראי כלפי המזמינה לטיב השירותים שסופקו ו/או יסופקו ו/או צריכים להיות מסופקים על ידו. מבלי לגרוע מאחריותו על פי דין, יהיה ספק אחראי לכל נזק שייגרם לכל מאן דהו עקב מעשה ו/או מחדל רשלניים שלו ו/או של מי מן המועסקים על ידו ו/או הפועלים עבורו ובשמו לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה.

ב. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי דין בכל הקשור לביטוח יחולו הוראות נספח _____ המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו. היה ולדעת הספק יהיה צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלמים כלשהם לביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוחים, מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוח המשלים ו/או הביטוח הנוסף כאמור - הוראות סעיפי הביטוח יחולו בהתאמה על כל ביטוח נוסף ו/או משלים.

ג. לא יאוחר מ- 7 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי הספק, מתחייב הספק להפקיד בידי המזמינה את אישור עריכת ביטוחים בגין הארכת תוקפו לשנה נוספת ולהמשיך להפקיד את אישור עריכת הביטוחים המעודכן מדי שנת ביטוח למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם (לעניין ביטוח אחריות מקצועית, מתחייב הספק להמשיך ולהמציא את אישור הביטוח לתקופות נוספות בהתאם להתחייבות בסעיף 1.2 לעיל).

ד. הספק מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים הנזכרים בנספח זה, והוא מתחייב, בין היתר, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא, כי פוליסות הספק תחודשנה מעת לעת, לפי הצורך, ותהיינה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, ולעניין חבות מוצר ואחריות מקצועית כאמור בסעיף 1.2 לעיל, ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפגיע את תוקף הביטוחים ולהמציא לבקשת המזמינה

אישורים על תשלומי הפרמיה. יודגש, כי הספק יישא בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי הספק.

ה. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמינה, מתחייב הספק להמציא למזמינה, לא יאוחר ממועד הזכייה ו/או כמפורט במסמכי המכרז, נשוא התקשרות זו, ובכל מקרה טרם תחילת מתן השירותים וכתנאי לתחילתם, אישור בדבר עריכת ביטוחי הספק כאמור לעיל בהתאם לנוסח אישור עריכת ביטוחים, כשהוא חתום כדין על ידי המבטח מטעמו. הספק מצהיר, כי ידוע לו, כי המצאת אישור עריכת הביטוחים כשהוא חתום כדין על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת מתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

ו. מובהר, כי אין בעריכת הביטוחים הנ"ל על ידי הספק כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם ו/או מסמכי המכרז, ולא יהיה בעריכת הביטוחים כדי לשחרר את הספק מחובתו לשפות ו/או לפצות את המזמינה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק ו/או אובדן שהספק אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

ז. המזמינה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, והספק מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה ו/או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויותיו על פי הסכם זה. הספק מצהיר ומתחייב, כי זכויות המזמינה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המזמינה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה ו/או אחריות שהיא המוטלת על הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.

ח. הספק מתחייב לשפות את המזמינה בגין כל סכום שיושת עליה עקב הפרת תנאי הפוליסה ע"י הספק ו/או הפועלים מטעמו.

ט. מוסכם בזאת, כי קביעת טיב הביטוחים וגבולות האחריות כמפורט באישור עריכת ביטוחים הנה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על היועץ לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמינה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הבטוחי שהוצא על ידו.

י. הספק פוטר בזה את המזמינה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לאובדן ו/או נזק שייגרם על ידו לרכושו ו/או לרכוש אחרים הנמצא בפיקוחו או באחריותו של הספק, בין אם נערך ביטוח בגינו ובין אם לאו, בין אם במלואו ובין בחלקו, בין אם זכאי לשיפוי במסגרת ביטוחים אלה ובין אם לאו מכל סיבה שהיא, פטור זה לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

יא. הספק מתחייב, כי בהתקשרותו עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם מתן השירותים נושא הסכם ו/או מכרז זה, הוא אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות סעיף לפיו קבלני המשנה יתחייבו לאחוז בביטוחים הנדרשים בהסכם זה, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם הספק ולעניין חבות מוצר ואחריות מקצועית, למשך כל תקופה נוספת כאמור בסעיף 1.2 לעיל. למען הסר ספק, האחריות הבלעדית לקיום ו/או היעדר כיסוי ביטוחי נאות לקבלני המשנה, מוטלת על הספק.

יב. מוסכם כי אם יבוטל או יצומצם ביטוח כלשהו מן הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח ו/או אם לא ימציא הספק אישור בדבר עריכת ביטוחים או מי מהם ו/או בדבר חידושם במועד כאמור בסעיף לעיל, או אם לא יתאים האישור שיומצא כאמור להוראות הסכם זה, המזמינה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה לערוך את הביטוחים כאמור, כולם או מקצתם על שם הספק ועל חשבונו, מבלי שיהיה בכך בכדי להטיל אחריות כלשהי על המזמינה ו/או מי מטעמה או לפטור את הספק מאחריות כלשהי המוטלת עליו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. הספק ישפה את המזמינה מיד עם דרישתה הראשונה, בכל סכום ששילמה המזמינה כדמי ביטוח עבור ביטוחים אלה, וסכום השיפוי כאמור ייחשב חוב המגיע למזמין מאת הספק על פי הוראות הסכם זה.

יג. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המזמינה, יהיה הספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המזמינה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

יד. הפרת סעיף 10 על כל תנאיו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

11. הפסקת התקשרות

א. מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לבטל ההסכם על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכן בכל מועד בתקופות ההארכה, כאמור לעיל, הרי שבמקרה שבו הספק לא ימלא אחת מן התחייבויותיו לפי הסכם זה, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה, מבלי לפגוע בכל הזכויות האחרות העומדות לה במקרה זה על פי דין ו/או על פי הסכם זה, למסור את ביצוע השירות לאדם או לאנשים אחרים, אם בקבלנות או באופן אחר ובתנאים כאלה כפי שהיא תחליט עליהם לפי שיקול דעתה הבלעדי. כל ההוצאות שיגרמו למועצה במקרה זה יישא בהן הספק, והמועצה תהיה זכאית לקזז כל סכום מתשלומים עתידיים של המועצה לספק לפי הסכם זה.

תנאי לביצוע האמור לעיל הינו משלוח התראה לספק, ואי-ביצוע ההתחייבות ו/או תיקון הדרוש על ידי הספק בחלוף 3 (שלושה) ימים ממועד ההתראה.

ב. בנסיבות האמורות בס"ק א' לעיל, וככל שלא בוצעה ההתחייבות ו/או לא תוקן הדרוש, תהא המועצה זכאית לבטל הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מיתר הזכויות העומדות לה במקרה זה (לרבות, אך לא רק, חילוט כל ערבות שנמסרה לה על ידי הספק).

ג. מבלי לגרוע מהאמור מוסכם בזאת כי המועצה תהיה רשאית להביא את ההסכם לידי סיום וזאת מכל מסיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי וזאת בהתראה מראש של 30 יום.

12. הפרה יסודית ופיצויים מוסכמים

א. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף "הפסקת התקשרות" לעיל, בכל מקרה שהספק יפר הפרה יסודית את ההסכם ו/או הפרה לא יסודית שלגביה ניתן פרק זמן לתיקון של 14 (ארבעה-עשר) ימים בכתב על ידי המועצה ואשר לא תוקנה בפרק הזמן הנ"ל, תהיה המועצה רשאית - בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיה על פי הסכם זה או על פי כל דין - לבטל את ההסכם.

"הפרה יסודית" תהא הפרה של כל אחד מהסעיפים בהסכם זה.

ב. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק א' לעיל, המועצה תהא רשאית להביא הסכם זה לסיומו באופן מידי בקרות אחד מהמקרים הבאים:

(1) הוגשה בקשה להכריז על הספק כחדל פירעון,

(2) הוגשה בקשה לפירוק/פשיטת רגל נגד הספק,

(3) הוגשה בקשה לקבלת נכסים של הספק,

(4) מינוי כונס נכסים לספק,

(5) הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 (שלושים) ימים.

ג. הפר הספק את ההסכם, והמועצה ביטלה אותו עקב כך, תהיה המועצה זכאית, בנוסף לכל תרופה שהיא מכוח הסכם זה ו/או מכוח הדין, **לפיצויים מוסכמים בסכום של 50,000 ₪ (חמישים אלף ש"ח)**.

ד. הצדדים מצהירים בזאת כי, הסכומים הנקובים בהסכם זה ו/או במפרט כפיצויים מוסכמים ואופן חישובם מהווים פיצוי הולם וסביר לנזקים אשר נגרמו למועצה בנסיבות האמורות, אולם אין בפיצויים המוסכמים על מנת לגרוע מאחריות הספק לבצע ולהשלים את השירותים במלואם ובמועדם.

ה. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למועצה על פי ההסכם ו/או על פי דין, בנסיבות שבהן התעכב הספק בביצוע איזה מהתחייבויותיו על פי ההסכם, תהא המועצה רשאית לפנות לכל צד ג' לביצוע ההתחייבויות האמורות, ויחולו בעניינים אלה שאר ההוראות המפורטות בסעיף "הפסקת התקשרות" לעיל.

ו. מובהר בזאת כי, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים, כולם או חלקם, על מנת לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למועצה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, לרבות ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה לבטל הסכם זה בגין הפרתו על ידי הספק ו/או בגין נזקים נוספים שנגרמו לה ו/או למי מטעמה מעבר לסכום הפיצויים המוסכמים.

ז. עוד מובהר בזאת כי, המועצה תהא רשאית להפחית מתשלום כל חלק מהתמורה לה זכאי הספק על פי הוראות ההסכם את סכום הפיצויים המוסכמים שהצטבר עד למועד הקבוע לתשלום התמורה.

ח. הפיצויים הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למועצה, וגבייתם תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

ט. אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות המועצה לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט ערבות, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.

13. מוסכם על הצדדים כי השירות לפי הסכם זה מהווה שירות ציבורי ממדרגה ראשונה, והספק מתחייב שלא להפסיקו משום סיבה שהיא, לרבות במקרה של ניהול הליכים משפטיים כנגד המועצה בעניין הסכם זה.

ערבות ביצוע

א. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם, כולן או מקצתן, מוסר הספק למועצה עם חתימתו על הסכם זה ערבות ביצוע - ערבות מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981, בלתי-מותנית, אוטונומית, בלתי-תלויה, ניתנת למימוש בשלמות או לשיעורין על פי דרישה חד-צדדית של המועצה ללא צורך לנמק את דרישתה וצמודה למדד הבסיס, בסכום השווה ל-50,000 ₪ (חמישים אלף ש"ח), בנוסח **נספח ב'**.

- ב. ערבות הביצוע תימסר למועצה תוך 7 (שבעה) ימים מיום מתן ההודעה לספק על זכייתו במכרז. המועצה תמסור לספק את ערבות המכרז רק כנגד מסירת ערבות הביצוע ובמידה ולא ימסור הספק את ערבות הביצוע ייחשב הדבר הפרת תנאי המכרז ו/או ההסכם והמועצה תהא רשאית לחלט את ערבות המכרז בגין כך.
- ג. ערבות הביצוע תהיה בתוקף עד תום 90 (תשעים) ימים לאחר סיום מועד ההתקשרות. ככל שתמומשנה תקופות ההארכה, מתחייב הספק כי לפחות 45 (ארבעים וחמישה) ימים לפני מועד פקיעתה של ערבות הביצוע כאמור, יאריך את תוקפה עד ל-90 (תשעים) ימים לאחר תקופת ההארכה, וכך חוזר חלילה לפי העניין, בהתאם לתקופת ההתקשרות נשוא ההסכם, והכל אלא אם נקבע אחרת בהסכם.
- ד. עם סיום תקופת ההסכם, תוחזר לספק ערבות הביצוע.
- ה. ההוצאות הכרוכות במתן הערבויות הנ"ל - ערבות ביצוע ו/או ערבות בדק - תחולנה על הספק. הערבויות האמורות ישמשו גם כערבות להתחייבות הספק להשיב לידי המועצה את הפרשים והסכומים הנובעים מטעויות בחשבונותיו.
- ו. מובהר בזאת כי, מתן הערבויות כדלעיל אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המועצה על פי הסכם זה ובהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של ערבות כלשהי, כולה או חלקה, על ידי המועצה, לא יהוו מניעה מצדה לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים על פי הסכם זה ו/או על פי דין.
- ז. סכום הערבות שנגבה על ידי המועצה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, והמועצה תהא רשאית לחלט איזו מערבויות אלה במלואה וללא קשר לכך שנגרם לה נזק ו/או למידת הנזק שייגרם, ויהפוך לקניינה הגמור של המועצה מבלי שתהא לספק זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה או גורם כלשהו במועצה (לרבות ראש המועצה או גזבר המועצה) בטענות ומענות כלשהן בקשר לכך, ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של המועצה על פי ההסכם ו/או על פי כל דין בגין הפרת ההסכם.
- ח. ערבות הביצוע תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המדד הבסיסי בכל אחד מהמדדים לעיל הינו המדד האחרון הידוע במועד החתימה על ההסכם.
- ט. כל אחת מהערבויות דלעיל תהייה אוטונומית, בלתי-מותנית וניתן יהא לממשה מידית בלא צורך בהנמקה, לפי פנייה חד-צדדית של ראש המועצה או גזבר המועצה, בכל מקרה שלפי קביעתם לא ביצע הספק את העבודות, כולן ו/או חלקן, או הפר או לא מילא אחר התחייבותו/התחייבויותיו על פי הסכם זה או במקרה של סכומים המגיעים למועצה בגין הפרשים הנובעים מטעויות בחשבונות הספק. היה והערבות תחולט על ידי המועצה וההסכם לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה.
- י. למען הסר ספק מובהר בזאת כי, הספק מתחייב לדאוג ולוודא כי, בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ובמהלך תקופת הבדק, תהיה בידי המועצה ערבות תקפה לפי העניין.

14. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

- א. הספק מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים ולנקוט בכל האמצעים לאבטחת האמור.
- ב. הספק מצהיר כי אין בהסכם זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בהסכם זה.

- ג. הספק מצהיר כי, הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, הוא מתחייב לנהוג על פי נוהל זה, והוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בהסכם זה.
- ד. הספק מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.
- ה. הספק מתחייב לחתום ולהחתים - ככל שיש צורך בכך, בהתאם להנחיות ממונה הביטחון במועצה - את כל עובדיו, שלוחיו, מועסקיו, קבלני-המשנה מטעמו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על נספח שמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים על פי הנוסח שמצורף **כנספח ד'** להסכם. מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, הספק לא יעביר מידע אלא על בסיס need to know.
- ו. הספק מתחייב להחזיר למועצה כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה. כמו כן הספק מתחייב לפעול בהתאם לסעיף הפסקת התקשרות המפורט במפרט.
- ז. הספק מתחייב בזאת כי ימנע את הגישה למערכות המחשב המשמשות אותו לצורך אספקת השירות במכרז זה, ממי שאינו שותף למתן השירות, או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב.
- ח. מבלי לפגוע באמור לעיל, הספק מתחייב לדאוג לאבטחת כל המידע שיגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם, ולהציג למועצה או למי מטעמה על פי דרישה, את אמצעי אבטחת המידע בהם נקט. נציג המועצה או מי מטעמה יעביר לספק את הערותיו בנוגע לאמצעי האבטחה ככל שיהיו, והספק מתחייב לתקנם בתוך 7 (שבעה) ימים.

15. קניין רוחני ובעלות במידע

- א. המועצה הינה הבעלים הבלעדי של כל המידע, הנתונים, המסמכים והדו"חות שהופקו ויופקו על ידי עובדי הספק ו/או הנמצאים במאגר הנתונים של המועצה.
- ב. למען הסר ספק מובהר ומודגש בזאת כי כל הזכויות במידע הקיים לרבות תוצרי העבודות שעשה הספק עבור המועצה ובכל תוצרי הפיתוח הייחודיים שיבוצעו, ככל שיבוצעו, באופן ייעודי עבור המועצה במסגרת הסכם זה, לרבות, כל מידע הגלום בתוצרים שהכין הספק לשם ביצוע השירות או כתוצאה ממנו, לרבות כל תוצרי הביניים של הנ"ל, למן ראשית פיתוחם, יהיו בבעלות הבלעדית והמלאה של המועצה. הספק מתחייב לא לעשות שימוש בזכויות אלה שלא לצרכי המכרז, ובפרט שלא להעבירם בכל דרך שהיא לצד ג', אלא בהסכמה בכתב ומראש של המועצה.
- ג. זכויות היוצרים ושאר הזכויות הקנייניות בתוצרים, החומרים והמידע שיוצרו על ידי הספק. שייכים למועצה.
- ד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לדאוג לכך שלא תהא מניעה לביצוע פעולה כלשהי לצורך ביצוע הסכם זה בשל זכויות מוסריות, כמשמען בחוק זכות יוצרים, תשס"ח-2007, של עובדיו או צדדי ג'.
- ה. מבלי לגרוע מכל זכות, טענה או סעד הנתונים למועצה בשל הפרת הוראות הסכם זה על ידי הספק, מתחייב הספק לשפות את המועצה בשל כל טענה או תביעה של צד ג' בגין הפרה של זכויות קניין רוחני

הנובעות ממיוש ההצעה של הספק.

ה. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה מתחייב הספק להודיע למנהל מערכת המידע מטעם המועצה על כל המצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, תשכ"ז-1967, או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן: "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו הנובעת מביצוע ההסכם וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הספק שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע ההסכם או נובע מהסכם זה. כן מתחייב הספק להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע ההסכם או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה מהמועצה מראש ובכתב. הבעלות בהמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של המועצה, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.

ו. הספק מתחייב בכל מקרה כאמור לעיל, לנקוט בכל הצעדים הדרושים להבטחת זכויותיו של המועצה בשיתוף המועצה, ובכלל זה שמירה על סודיות, מסירת כל המידע הנדרש, וסיוע בהגנה על ההמצאה, הוצאות בפועל לצד ג' הכרוכות בהבטחת זכויות המועצה, יחולו על המועצה.

ז. הסכמת הצדדים בדבר בעלותו הבלעדית והמלאה של המועצה בתוצרי העבודות -הכל כמפורט לעיל בסעיף זה.

ח. במקרה בו יבוטל ההסכם בסמכות המועצה לאפשר הפעלה של הפרויקט על ידי צד ג' אחר (שאיננו הספק הזוכה) עבור המועצה, וזאת לרבות הנגישות לכלל המידע, חומרי תחזוקה, אבטחת איכות ואבטחת מידע.

ט. **סעיף זה - קניין רוחני ובעלות במידע - הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

16. קיזוז

א. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז, ללא כל צורך במתן הודעת קיזוז כלשהי, כל חוב המגיע לו על פי הסכם זה או על פי הסכם אחר שבינו לבין הספק וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן המזמין לספק, כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי הסכם זה לספק.

ב. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות המזמין כלפי הספק מכוח הסכם זה ו/או הוראות כל דין.

ג. לספק לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.

17. המחאת זכויות או חובות

ד. הספק אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו ו/או מחובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן לכל צד ג' שהוא - אלא אם ניתנה לכך הסכמת המזמין, מראש ובכתב, ובהתאם לתנאי ההסכמה.

ה. כל מסירה, המחאה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

ו. אישר המזמין המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה, לא יהיה באישור

המזמין כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המזמין הנובעת מהסכם זה.

ז. זכויותיו של הספק לפי הסכם זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

ח. המזמין רשאי להסב או להמחות כל זכות או חובה על פי הסכם זה, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

ט. **סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

18. מסירת מסמכים ומידע למזמין

א. במהלך תקופת ההסכם חייב הספק לאפשר למזמין לעיין/לקבל כל מסמך או דו"ח או פלט תוכנות הקשור לשירות, על פי דרישת המועצה.

ב. עם גמר השירות/ההסכם, ימסור הספק, תוך 3 (שלושה) ימים למזמין - באופן שיידרש על ידו - העתק מלא של כל המסמכים והמידע הקשורים בשירותים.

ג. בכל מקרה של הפסקת השירות, רשאי המזמין להשתמש בכל המסמכים שערך הספק בקשר לשירות ו/או שנערכו באמצעות התוכנה.

ד. מסמכים ומידע שהספק קיבל על עצמו להכניס או המצויים ברשותו וכן במאגר הנתונים של המערכת ו/או מסמכים ומידע שהופקו על ידי המערכת / תוכנה - ייחשבו כרכושו הבלעדי של המזמין, והמזמין תהיה רשאי להשתמש בהם לפי שיקול דעתו הבלעדי. הספק יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכוח דיני עשיית עושר וכדומה.

ה. מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות, וזו תחול על פי הוראות הדין.

ו. הופסק ההסכם - ידאג הספק להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כל המסמכים, הנתונים והמידע למזמין ו/או לספק אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה, ככל שיידרש.

ז. **סעיף זה - "מסירת מסמכים ומידע למזמין" - הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

19. שימוש או אי-שימוש בזכויות, סטיות וארכות

א. הימנעות המועצה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי ההסכם במקרה מסוים ו/או בכלל - אין בה ולא תפורש בשום אופן כוויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות לפי הסכם זה.

ב. הסכמה מצד המועצה ו/או המנהל לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהיה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקום אחר.

ג. כל ויתור וארכה לתנאי ההסכם או להוראות שניתנו על פיו על ידי המועצה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיו של המועצה ולא ישמשו לקבל צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי-קיום מצד הספק, ולא יחשבו כוויתור מצד המועצה על זכות מזכויותיה.

20. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל עניין הנוגע להסכם זה תהא נתונה לבית המשפט המוסמך בדליית אל כרמל בלבד, ואם אין בדליית אל כרמל בית משפט מתאים אזי בירושלים.

21. שינוי ההסכם

כל שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים - והספק יהא מנוע מלהעלות כל תביעה, דרישה או טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.

22. הודעות

הודעות הצדדים תהיינה במסירה אישית או במכתב רשום לפי כתובות הצדדים במבוא להסכם. כל הודעה שתישלח לפי הכתובות הנ"ל במכתב רשום תיחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 72 (שבעים ושתיים) שעות ממסירתה למשרד הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום

המועצה	הספק
---------------	-------------

נספח א'

מסמכי המכרז

נספח ב'

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

מועצה מקומית דאליית אל כרמל (להלן "המועצה")

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____.

1. על פי בקשת _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "המבקש") בקשר להסכם בין _____ לביניכם לאספקת שירותי מחשוב (עוזר מנמ"ר) במיקור חוץ, ולהבטחת התחייבויות המבקש כלפי המועצה על פי ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף ש"ח) בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בין המדד הידוע ביום _____ לבין המדד הידוע במועד חילוט הערבות (להלן: "סכום הערבות") ובלבד שסכום הערבות במועד החילוט לא יפחת מהסכום הנקוב לעיל.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על ידי ראש העיר ו/או גזבר המועצה ו/או מי מטעמם, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק.

סניף.

התחייבות לשיפוי בעבור כל נזק

1. **התחייבות לשיפוי:** הזוכה במכרז להלן "נותן השירות" מתחייב לשפות את המועצה להלן **המזמין** שיפוי מלא ומוחלט בגין כל נזק, הפסד, חבות, הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין) או תביעה מכל מין וסוג שהוא, אשר ייגרמו למזמין או לצד שלישי כלשהו, בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים נשוא מכרז זה, או הנובעים מכל אחד מאלה:
 - 1.1. מעשה או מחדל של נותן השירות, עובדיו, קבלני המשנה שלו או מי מטעמו, בין אם בכוונה, ברשלנות או במחדל.
 - 1.2. הפרת התחייבות כלשהי של נותן השירות על פי הסכם זה או על פי דין.
 - 1.3. פגיעה בזכויות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו כתוצאה ממתן השירותים.
 - 1.4. כל טענה, דרישה, תביעה או הליך משפטי שיוגשו נגד המזמין על ידי צד שלישי כלשהו בקשר עם השירותים, למעט אם אלה נובעים באופן בלעדי מרשלנות חמורה או ממעשה מכוון של המזמין.
2. **הודעה וניהול הגנה:** המזמין יודיע לנותן השירות, בהקדם האפשרי ובמידת האפשר, על כל דרישת שיפוי או תביעה של צד שלישי המכוסה בסעיף זה. נותן השירות יהיה רשאי, על חשבונו ובתיאום עם המזמין, לנהל את ההגנה מפני תביעות כאמור, לרבות באמצעות עורכי דין מטעמו, ובלבד שהגנה זו לא תפגע באינטרסים של המזמין. המזמין ישתף פעולה באופן סביר עם נותן השירות בכל הקשור לניהול הגנה כאמור.
3. **יישום השיפוי:** השיפוי יחול ללא קשר לטענת המזמין כי נגרם לו נזק, ובכל מקרה שבו יידרש המזמין לשאת בתשלום כלשהו לצד שלישי בגין אירוע המכוסה בסעיף זה. סכום השיפוי ישולם על ידי נותן השירות למזמין בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד דרישת המזמין בכתב, בצירוף אסמכתאות מתאימות.
4. **ביטוח:** מבלי לגרוע מהתחייבויותיו של נותן השירות על פי סעיף שיפוי זה, באחריות נותן השירות להחזיק, לכל אורך תקופת ההתקשרות, פוליסות ביטוח מתאימות בסכומים מספקים, לרבות ביטוח אחריות מקצועית וביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וזאת מחברת ביטוח מוכרת ומאושרת בישראל

פרטי החותם מטעם המציע:

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____

תפקיד במציע _____ טלפון נייד _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ.ע.מ/ת.ז. _____
(להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה
בשם המשתתף כי, נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים
הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת
ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ חתימה וחותמת עוה"ד

_____ תאריך

נספח ד'

התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

בהמשך לחתימת ההסכם בינינו, במסגרת מכרז 14/2025 מיום _____ (להלן: "ההסכם") לאספקת, שירותי מחשוב (עוזר מנמ"ר) במיקור חוץ עבור מועצה מקומית דאליית אל כרמל (להלן: "השירות") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירות ולאחריה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו - אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירות.
2. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תוכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
3. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הנקטים על ידינו לגבי המידע וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.

למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:

- 3.1. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לנו, או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לנו - שלא עקב הפרת התחייבות זו,
- 3.2. מידע אשר נוכח להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו,
- 3.3. מידע אשר קבלתי מצד ג' - אשר, למיטב ידיעתנו, אינו חב לכם חובת סודיות.
- 3.4. מידע אשר גילוי נדרש על פי הוראות כל דין.
4. לאחר שבדקתנו את העניין אין למציע או לנושאי משרה מטעמו כל עניין אישי, כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המכרז והשירות שנדרש לספק למועצה ואין אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
5. אנו מתחייבים כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים:
 - 5.1. אין ולא יהיה למציע או למי מבעלי השליטה בו עניין בשירות זולת עניינו של המזמין.
 - 5.2. אין ולא יהיה לנו כל קשר משפחתי או עסקי עם בעלי תפקידים במועצה או עם כל גורם אחר שעלול להשפיע על תוצאות המכרז או על השירות שיינתן למועצה מכוחו.
 - 5.3. במהלך תקופת ההתקשרות עם המזמין, לא נחבור לכל גורם שהוא בכל הליך כנגד המועצה.
 - 5.4. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כמפורט לעיל, אנו מתחייבים להודיע למועצה על כך תוך הצגת הסיבות לחשש. רק לאחר קבלת אישור המועצה ככל שיינתן, נהיה רשאים להמשיך במתן השירות נשוא ההסכם.
 - 5.5. אנו מתחייבים כי אם במהלך עבודתנו כאמור, יובא לידיעתנו ניגוד עניינים או חשש ליצירת ניגוד עניינים כזה, נודיע עליו לכם ללא דיחוי ולא נעשה כל פעולה במסגרת ביצוע התחייבויות המציע על פי מכרז זה אשר עלולה להעמיד אותו או את בעלי השליטה בו במצב של חשש לניגוד עניינים.
 - 5.6. אנו מתחייבים כי במקרה בו נמצא במצב שעשוי להעמיד אותנו בחשש לניגוד עניינים, נודיע על כך למועצה ללא כל דיחוי וכן נמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ונפעל לפי הנחיותיה.
6. מבלי לגרוע בזכאות המועצה לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי הספק או מי מטעמו בפיצוי מוסכם ומוערך מראש מאת הספק, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 20,000 ₪ (עשרים אלף ש"ח).

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

נספח ה'

טופס הצעת המחיר

להלן הצעת המציע _____ למכרז 14/2025 של מועצה מקומית דאליית אל כרמל לאספקת, שירותי מחשוב (עוזר מנמ"ר) במיקור חוץ.

הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את הבקשה להצעת מחיר כולל המפרטים הטכניים, הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים, ובדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת המחיר בהצעתי.

הצעת מחיר חודשית קבועה

מס"ד	מערכת/רכיב	מחיר מקסימלי בש"ח לשעה (ללא כולל מע"מ)	אחוז הנחה
1.	עוזר מנמ"ר	180 ₪ לשעה	
		סך הכל (A)	

הצעה אשר לא תכלול הנחה או תכלול הנחה שלילית (מחיר הגבוהה ממחיר המקסימום) תיפסל ולא תיבדק

ככל שתתגלה סתירה בין סך הכל המחיר כפי שיירשם בסיכום הטבלה (מסומן באות A) לבין סכום המחיר עבור רכיב ההצעה - ייקבע המחיר כפי שכתוב בסך הכול (A)

הערות כלליות להצעת המחיר:

- * מובהר כי יש למלא את כל סעיפי הצעת המחיר. לא ניתן להגיש הצעה חלקית. במקרה בו תוגש הצעה חלקית, המועצה תהא רשאית לפסול את ההצעה או להשלים את הפריטים החסרים על פי המחיר הגבוה ביותר שהוצע במסגרת המכרז, לפי בחירתה הבלעדית.
- * החיוב החודשי יהיה על פי דיווח חודשי שיבוצע על ידי הזוכה בפועל ובאישור המועצה.
- * הספק מתחייב לעמוד בכלל המחירים המפורטים לעיל, בכל כמות שהמועצה תבחר להזמין.

שם המשתתף: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

איש קשר: _____

חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____