



05/08/2025

הנדון: הליך מס' 25-46 לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי ביקורת פנימית במרכז תרבות מבקר מועצה מקומית דלית אל כרמל

1. בהתאם לתוכנית העבודה השנתית של הביקורת הפנימית לשנת 2025 תבוצע השנה ביקורת במרכז תרבות במועצה המקומית. ועל כן המועצה המקומית דאלית אל כרמל (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות מחיר עבור ביקורת "במרכז תרבות" (להלן: "השירותים") בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי הליך זה.
2. מטרת הביקורת היא לבדוק עמידת המועצה בדרישות החוק, בדרישות נוהלי המועצה ובדרישות המנהל הציבורי התקין. הביקורת תיערך במטרה לבחון את לבחון את יעילות, אפקטיביות ותקינות התנהלות מרכז התרבות, תוך התמקדות בעמידה ביעדים, ניהול כספים, תפעול שוטף ושירות לקהילה וכ"א, לרבות קיומם של הנוהלים וביצוע הוראות החוק.
3. מהות השירותים – ביצוע ביקורת " במרכז תרבות "
הנושאים הנדרשים לביקורת הינם כדלקמן:
 1. **בחינת האפקטיביות:** להעריך את מידת השגת יעדי מרכז התרבות כפי שהוגדרו על ידי המועצה המקומית.
 2. **בחינת היעילות:** לבדוק את השימוש המיטבי במשאבים (כספיים, אנושיים, פיזיים) לצורך הפעלת המרכז.
 3. **בחינת תקינות ניהול הכספים:** לוודא שהניהול הכספי והגבייה של המרכז מתבצע בהתאם לנהלים ולחוקים הרלוונטיים.
 4. **הערכת איכות השירות:** לבדוק את רמת השירותים הניתנים לקהילה ואת מידת שביעות רצון המשתמשים.
 5. **בחינת תהליכי העבודה:** להעריך את יעילות וסדירות תהליכי העבודה השוטפים במרכז.
 6. **הערכת ניהול הסיכונים:** לבדוק האם קיימים מנגנונים לזיהוי, הערכה וטיפול בסיכונים פוטנציאליים.
 7. **בחינת מצב התחזוקה והבטיחות:** לוודא שהמתקנים במרכז מתוחזקים כראוי ועומדים בתקני הבטיחות.
 8. **בחינת התקשרויות עם ספקים:** לבדוק את ההתקשרויות עם הספקים השונים במיוחד בחודש התרבות
 9. **בדיקת נושאים שונים בהתאם להתפתחות הביקורת** דעת המבקר

4. לפנייה זו מצורפים המסמכים הבאים:

- 4.1 נספח א' למסמך א' - תצהיר הוכחת עמידה בתנאי הסף ;
- 4.2 נספח ב' - הצעת המציע ;
- 4.3 נספח ג' - הסכם התקשרות ;
- 4.4 נספח ד' - טופס הצהרה על היעדר ניגוד עניינים ;
- 4.5 נספח ה' - הצהרת סודיות
- 4.6 נספח ו- ביטוח תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976



المجلس المحلي دالية الكرمل
המועצה המקומית דאלית אל כרמל

4.7 נספח ז' - הצהרה בדבר קרבה לעובד מועצה

4.8 נספח ח' - הצהרה והתחייבות

4.9 נספח ט' - ביטוח

5. תנאי סף

רשאי להגיש הצעה מי שעומד בתנאים המצטברים המפורטים להלן :

- א. המציע ו/או הצוות המועסק על ידו, הנו בעל השכלה בראיית חשבון ואו בביקורת פנימית ממוסד אקדמי מוכר. המציע יצרף תעודות השכלה להוכחת תנאי זה.
 - ב. למציע בעצמו או מי ממנהליו או מבעליו בהם הנם בעלי ניסיון של 5 שנות ניסיון בביצוע ביקורת פנימית ב-3 רשויות מקומיות בין השנים 2022-2025.
 - ג. להוכחת עמידתו בתנאי זה יפרט המשתתף את ניסיונו ויצרף אישורים ו/או המלצות בדבר ביצוע עבודות ביקורת כאמור.
 - ד. להוכחת עמידתו בתנאי הסף זה יפרט המשתתף את ניסיונו ויצרף המלצות (לפחות 3 המלצות) בדבר ביצוע עבודות ביקורת פנימית בדגש על ביקורת פנימית ולא דוחות כספיים בצורת אקסל.
 - ה. כל אחד מאנשי הצוות המציע שיספק את השירותים המבוקשים, הינו בעל ניסיון של 3 שנים בביצוע ביקורת פנימית ב-3 רשויות.
 - ו. להוכחת עמידתו בתנאי הסף אלו יצרף המציע העתק של תעודת המעידה על התואר כאמור וכן אסמכתא לרישום בפנקס כאמור. כמו-כן יצרף ויפרט המבקר את ניסיונו ויצרף אסמכתאות רלוונטיות.
 - ז. למציע אישורים, היתרים ורישיונות הבאים : אישור עוסק מורשה בתוקף ; אישור נכחי מס במקור ואישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976 בתוקף ; כל רישיון או היתר אחרים הדרושים על פי כל דין לשם ביצוע השירותים ולצורך מילוי התחייבויות המציע על פי תנאי ההזמנה.
- על המציע לצרף קורות חיים וכן אישורים, היתרים ורישיונות בתוקף כאמור לעיל.

6. בחירת הזוכה בהליך הצעות המחיר :

- א. שלב א' – בחינת שלמות ההצעה ועמידת המשתתף בתנאי הסף למכרז. משתתפים אשר הצעתם תימצא שלמה ויעמדו בתנאי הסף להליך זה, יעברו לשלב ב'.
- ב. שלב ב' – ניקוד המציע לפי הקריטריונים שיפורטו להלן.

7. ניקוד האיכות : (יקרא : B) = 60 נקודות

- א. 30 נקודות עבור שנות ניסיון בביצוע ביקורת פנימית ברשויות מקומיות – עבור כל שנה מעבר 5 שנות ניסיון או מעבר ל-3 ביקורות פנימיות בשנים 2022-2025 יקבל המציע 5 נקודות לכל שנת ניסיון או עבור כל ביקורת (מעבר ל-3 ביקורות פנימיות כנדרש בתנאי הסף) **ומקסימום 30**.
- ב. 20 נקודות עבור ביצוע ביקורות פנימיות עבור מבקרים ברשויות מקומיות עבור כל רשות נוספת המציע יקבל 5 נקודות **עד למקסימום של 30 נקודות**.
- ג. 10 נקודות עבור 2 דוגמאות לדוחות הביקורת לצורך התרשמות.

8. ניקוד המחיר : (יקרא : A) = 40 נקודות

- א. 40 נקודות עבור מחיר כולל לשירות של כ-150 שעות עבודה. כולל מע"מ וממנו יש להעניק הנחה. ההצעה הזולה תקבל ניקוד מלא של 40 נקודות. הצעות אחרות יקבלו ניקוד לפי החישוב הבא : $40 * \text{מחיר ההצעה} / A$.



المجلس المحلي دالية الكرمل
الמועצה המקומית דאלית אל כרמל

ה. אופן שקלול ההצעות ברכיב מחיר + איכות :

ההצעה הזולה ביותר תקבל 40 נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת

שאר ההצעות הניקוד יתבצע ביחס ישר להפרש במחיר באחוזים מול ההצעה הזולה ביותר. להלן אופן חישוב הניקוד :

T	-	ההצעה הזולה ביותר	-
Z	-	הצעה אחרת	-
$C = Z - T$	-	ההפרש בין ההצעות	-
$Y = C / A * 100$	-	אחוז ההפרש	-
$X = (100 - Y) * 0.4$	-	ציון לפרק המחיר	-

המועצה תבצע שקלול של ציון האיכות עם ציון המחיר על פי הצעת המחיר - A+B

9. על המציע לצרף למעטפת ההצעה, את המסמכים הבאים :

- 9.1. להוכחת תנאי הסף לעיל, יצרף המציע להצעתו רשימת עבודות מלאה, חתומה על ידי מורשה חתימה מטעם המציע בנוסח המצ"ב כנספח א' למסמך א' זה.
- 9.2. יש לצרף פרופיל המציע ופירוט ניסיונו במתן השירותים כמבוקש במסמכי הליך זה.
- 9.3. אישורים והמלצות עבור שירותים דומים שניתנו על ידי המציע לרשויות מקומיות שונות ו/או גופים ציבוריים.
- 9.4. את כל מסמכי ההליך כשהם חתומים בכל עמוד וכן את הסכם ההתקשרות, מסמך ג', מלא וחתום כנדרש, בכל עמוד ועמוד ובמקום המתאים בסוף ההסכם.
- 9.5. את טופס ההצהרה על ניגוד עניינים, מסמך ד', כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 9.6. יש למלא את הצעת המציע, מסמך ב', ולחתום עליה כנדרש.
- 9.7. תעודת עוסק מורשה.
- 9.8. אישור ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.
- 9.9. אישור ניכוי מס במקור.
- 9.10. במידה והמציע הינו תאגיד, יש לצרף תעודת התאגדות חברה ותעודת שינוי שם חברה במידת הצורך וכן מסמך מאושר ע"י עו"ד/רו"ח בדבר מורשה החתימה מטעם החברה.
- 9.11. על המציע למלא ולחתום על טופס היעדר ניגוד עניינים לפי הוראות מנכ"ל משרד הפנים וכן לחתום על אישור הביטוחים המצ"ב, על הזוכה בהליך יידרש לצרפו חתום על ידי מבטח מורשה מטעמו.

10. התמורה

- 10.1. התמורה עבור ביצוע השירות כמפורט לעיל, תהיה בהתאם להצעת המציע שבמסמך ב' המצ"ב.
- 10.2. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והכל לפי תנאי ההליך ועל פי כל דין.
- 10.3. במידה ולא יתקבלו הצעות מחיר ו/או יתקבלו הצעות מחיר מועטות בהליך זה, שמורה למועצה הזכות בהתאם לשיקול דעתה, להאריך את מועד הגשת ההצעות ו/או לשנות את התנאים ו/או לפנות ליועצים נוספים.



المجلس المحلي دالية الكرمل
המועצה המקומית דאלית אל כרמל

10.4. העבודה תתבצע אך ורק בהתאם להזמנת עבודה מאושרת וחתומה ע"י מורשה החתימה במועצה.

10.5. כפיפות היועץ במהלך העבודה תהיה למבקר המועצה.

11. שאלות הבהרה, בכתב בלבד, ישלחו לח"מ בלבד, באמצעות הדוא"ל, לכתובת :

farags@daliaec.com וזאת עד לא יאוחר מיום 20/08/2025 שעה 13:00.

12. את ההצעה יש להעביר למשרד מנכ"ל המועצה המקומית מר דאהש חלבי במעטפה סגורה עד לתאריך 24/08/2025 שעה 15:00.

יש לאשר את קבלת ההצעות בטלפון 04-82301900 ובמייל farags@daliaec.com

בברכה,

פרג' שיבאני

מבקר המועצה

וממונה על תלונות הציבור



المجلس المحلي دالية الكرمل
המועצה המקומית דאלית אל כרמל

נספח א'

לכבוד

מועצה מקומית דלית אל כרמל

(להלן - "המועצה").

הליך 25-46 לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי יעוץ וביצוע ביקורת פנים במרכז תרבות עבור מבקר המועצה המקומית דלית אל כרמל - תצהיר רשימת עבודות לאישור עמידה בתנאי הסף

אני, הח"מ _____, נושאת ת.ז. מספר _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמשת/ת כ- של המציע _____ ח.פ./ע.מ./ת.ז. _____ להלן "המציע" (והנני מורשה/ת חתימה ומוסמך מטעמו לתצהיר זה, כחלק מהצעת הספק במסגרת המכרז).

2. הריני להצהיר, כי המציע בעל ניסיון קודם במתן שירותי יעוץ וביצוע ביקורת פנימית עבור מבקרי רשות ברשויות מקומיות לאחר יום 1.1.2017, כמפורט להלן:

מס'	שם מזמין השירות	תיאור השירות שניתן למזמין	תקופת מתן השירות(מועד התחלה ומועד סיום)	שם הגורם הממליץ ופרטי קשר(מס' טלפון וכתובת דוא"ל)
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				

3. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך



נספח ב' - הצעת המציע

לכבוד

מועצה מקומית דלית אל כרמל

הליך מס' 25-46 לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי יעוץ וביצוע ביקורת פנימית במרכז תרבות עבור מבקר המועצה

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי ההתמחרות, ולראיה הנני מצרף חתימתי על מסמכי ההתמחרות.
2. אני מצהיר בזאת כי:
 - 2.1. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא ההתמחרות/החוזה.
 - 2.2. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הידע וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא ההתמחרות/החוזה בהתאם לדרישות ולתנאי ההליך והחוזה.
 - 2.3. המחירים הכלולים בהצעתי, הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא ההתמחרות/החוזה - על פי תנאי ההליך/החוזה.
 - 2.4. אם אזכה בהתמחרות שבנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא ההליך בהתאם לכל תנאי ההתמחרות ולמסמכי ההסכם, לפי המחירים שרשמתי ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וזאת בתקופה הקבועה בחוזה.
 - 2.5. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי, בכפוף להוראות גזבר המועצה ו/או מי מטעמו.
3. במידה ואזכה, אני מתחייב להשלים את כל הדרוש להתקשרות עם המועצה, לרבות, אך לא רק, להמציא את אישור קיום הביטוחים חתום על ידי מבטח מורשה כנדרש, וזאת תוך לא יאוחר מ- 7 ימי עסקים מהמועד בו אקבל הודעה על זכייתי בהליך ובמידה ולא, תהיה זו עילה למועצה לביטול זכייתי בו.
4. ידוע לי שהמועצה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא התמחרות זו, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא התמחרות זו כאמור, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד המועצה בגין כך.
5. כמו כן ידוע לי, שהמועצה תהיה רשאית להשתמש במידת הצורך גם ביועצים אחרים ו/או עובדי מועצה ולא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בשל כך.
6. **להלן הצעת המחיר אותה הנני מציע למועצה עבור מתן השירותים המפורטים במסמכי ההליך:**
7. יובהר, כי אין המועצה מתחייבת על הזמנת היקף שירות כלשהו או בכלל והיא יכולה להגדיל, או להקטין את ההיקף והכל לפי שיקול דעתה, צריכה ותקציב מאושר בלבד, ולזוה לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל כך.
8. כן ידוע לי כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והכל לפי תנאי ההליך ועל פי כל דין.
9. הצעתי כוללת את כל השירותים אשר עלי לספק בהתאם לקבוע במסמכי ההתמחרות ובהסכם ההתקשרות, לרבות, אך לא רק, כח האדם, האביזרים, הכלים וכו' למתן השירותים.



المجلس المحلي دالية الكرمل
המועצה המקומית דאלית אל כרמל

10. ידוע לי, כי הצעתי זו תהיה תקפה לכל תקופות ההתקשרות, כולל הארכות ככל שתהיינה, ולא תהיה בה שום התייקרות או שינוי כלשהו מכל סיבה שהיא מובהר, כי המועצה איננה מתחייבת על הזמנת ייעוץ בהיקף כלשהו או בכלל והכל בהתאם לשיקול דעתה צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
11. המועצה איננה מתחייבת על הזמנת היקף שירות כלשהו, או בכלל, וכי הזמנת השירותים כאמור תעשה בהתאם לצורך ולשיקול הדעת של המועצה ולזוכה לא תהיה כל טענה בגין כך.
12. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

13. הצעתי למתן שירותי ייעוץ וביצוע סקר סיכונים:

האומדן הנו 190 ש"ח לשעה בתוספת מע"מ

הצעת המציע תכלול הנחה על האומדן אחוז

<u>הצעת</u>	<u>המציע</u>	<u>לשעה</u>	<u>לאחר</u>	<u>הנחה:</u>
<u>ש"ח לשעה.</u>				

חתימות המציע

שם המציע נא לציין שם מלא: _____

מספר עוסק מורשה/ח.פ.: _____

כתובת: _____

דוא"ל: _____

טלפון: _____

תאריך: _____



المجلس المحلي دالية الكرمل
המועצה המקומית דאלית אל כרמל

נספח ג' - הסכם ההתקשרות

(סעיף תקציבי מס): _____
שנערך ונחתם מועצת דלית אל כרמל ביום _____ לחודש _____ שנת 2025
בין : מועצת דלית אל כרמל
רחוב ראשי
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין: _____
מס' ת.ז. / ח.פ.: _____
כתובת: _____
פקסימיליה: _____
טלפון: _____
דוא"ל: _____

(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל והמועצה מעוניינת בקבלת שירותי יעוץ וביצוע ביקורת פנימית במרכז תרבות עבור מועצה מקומית דלית אל כרמל.
והואיל והיועץ הגיש במסגרת הליך של קבלת הצעת מחיר הצעה לביצוע העבודות, והמועצה בחרה בהצעה זו כהצעה הזוכה ;
והואיל והיועץ מוכן לקבל על עצמו את ביצוע העבודה והוא מצהיר שיש לו את הידע, הניסיון והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה ;
והואיל וברצון הצדדים להעלות על הכתב את התחייבויותיו ותנאי העסקתו של היועץ ;
אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. הנספחים להסכם זה:

1.2.1. מסמך הפנייה - מסמך א'

1.2.2. הצעת המציע - מסמך ב'

1.2.3. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים - מסמך ד'



2. נושא ההתקשרות

- 2.1. המזמין מזמין בזה מאת היועץ שירותי עריכת דוח ביקורת פנימית במרכז תרבות במועצה ובמסגרתו לבדוק את כל הנושאים כמפורט להלן:
- 2.1.1. הנושאים הנדרשים לביקורת הינם כדלקמן:
- 2.1.2. **בחינת האפקטיביות:** להעריך את מידת השגת יעדי מרכז התרבות כפי שהוגדרו ע"י המועצה
- 2.1.3. **בחינת היעילות:** לבדוק את השימוש המיטבי במשאבים (הכספיים, אנושיים, פיזיים) לצורך הפעלת המרכז.
- 2.1.4. **בחינת תקינות ניהול הכספים:** לוודא שהניהול הכספי והגבייה של המרכז מתבצע בהתאם לנהלים ולחוקים הרלוונטיים.
- 2.1.5. **הערכת איכות השירות:** לבדוק את רמת השירותים הניתנים לקהילה ואת מידת שביעות רצון.
- 2.1.6. **בחינת תהליכי העבודה:** להעריך את יעילות וסדירות תהליכי העבודה השוטפים במרכז.
- 2.1.7. **הערכת ניהול הסיכונים:** לבדוק האם קיימים מנגנונים לזיהוי, הערכה וטיפול בסיכונים
- 2.1.8. **בחינת מצב התחזוקה והבטיחות:** לוודא שהמתקנים במרכז מתוחזקים כראוי ועומדים בתקני הבטיחות.
- 2.1.15. יתכנו נושאים ודגשים נוספים לפי שיקול דעת המבקר
- טיוטת דוח הביקורת תאושר ע"י מבקר המועצה ולאחר אישורה וקבלת תגובת המבוקרים תוצג לראש הרשות והגורמים הרלוונטיים ברשות, (ועדת הביקורת ומליאת המועצה).**
- (לעיל ולהלן - **השירותים המוזמנים**).

3. הצהרות היועץ

- 3.1. היועץ מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 3.2. היועץ מתחייב להחזיק משרד פעיל בשעות עבודה מקובלות וכן להיות זמין בשעות סבירות כך שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עמו בקשר יומיומי מתמיד, בין באמצעות טלפון נייד בין באמצעות דואר אלקטרוני ו/או מכשיר פקסימיליה.
- 3.3. ידוע ליועץ ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים למזמין כמפורט בהסכם זה.

4. שירותי היועץ

- 4.1. היועץ מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציג המזמין באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. היועץ יפנה לנציג המזמין בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה. באם יהיו שינויים בכתב בהנחיות, מתחייב היועץ לפעול בהתאם.
- 4.2. "נציג המזמין" לעניין הסכם זה יהיה המבקר הפנימי במועצה.



المجلس المحلي دالية الكرمل
המועצה המקומית דאלית אל כרמל

4.3. אסור ליועץ להציג בפני כל מוסד או רשות עמדה הנוגדת את עמדתו של המזמין או של נציג

המזמין. אם ליועץ עמדה נוגדת יביאה, בפני המבקר הפנימי בהקדם האפשרי.

4.4. היועץ לא יהיה רשאי לעסוק בשום נושא או תחום עבור המזמין אלא אם הוגדר לו הדבר באופן

מפורש ובכתב על ידי נציג המזמין.

5. התמורה

5.1. תמורת מתן שירותי היועץ ומילוי כל התחייבויותיו על פי החוזה, ישלם המזמין ליועץ סך של

_____ שלשעה (במילים): _____ שקלים חדשים) בתוספת מע"מ כדין.

המציע יצרף לחשבונית דוח שעות מפורט הכולל שעות פעילות ונושאי הפעילות

5.2. להלן יפורטו **אבני הדרך לתשלום**:

5.2.1. סך של 20% מהתמורה ישולם ליועץ עם חתימת ההסכם בין הצדדים. ותחילת העבודה

5.2.2. סך של 40% מסך התמורה ישולם ליועץ עם הגשת הטיוטה לבדיקה.

5.2.3. יתרת התשלום תשולם ליועץ בסיום מתן השירותים ולאחר ההצגה הסופית מול הגורמים הרלוונטיים.

5.3. **יובהר, כי בכל מקרה לא יעלה היקף ההתקשרות עם היועץ על היקף השעות המוצע כרי כ- 150 שעות**

5.4. יודגש, כי המועצה תשלם ליועץ בגין עבודה שהוזמנה מראש ובכתב ובוצעה בפועל בלבד, בכפוף

לאישור נציג המועצה לדו"ח שעות מפורט שיגיש היועץ עם כל חשבון, המפרט את הנושאים

והשירותים בהם טיפל היועץ בטבלת אקסל אשר מפרטת את תאריך העבודה, מס' שעות ופירוט העבודה שבוצעה.

5.5. ככל ויידרש, ימציא היועץ לנציג המזמין גם בסוף כל חודש/תקופה, דו"ח המפרט את הנושאים

והשירותים של היועץ באותו חודש/תקופה ופירוט השעות.

5.6. הזמנה לביצוע עבודות תצא בהתאם לצרכי המערכת ולשיקול נציג המועצה ותהיה מאושרת על

ידו החשבון ישולם ע"י המזמין תוך שוטף 90+ ממועד אישור החשבון על ידי נציג המזמין.

5.7. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"י התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים

כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהיועץ לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר

פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם

ע"י המזמין.

5.8. וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה.

5.9. היועץ לא יהיה זכאי להחזר הוצאות, לרבות בגין נסיעות ו/או לא יוכל לחייב בשעות עבודה

בגין השעות הקשורות להגעתו אל המועצה וממנה.

6. תקופת ההתקשרות

6.1. חוזה זה הינו בתוקף מיום חתימתו עד לסיום השירותים על ידי היועץ. יובהר כי היקף

ההתקשרות הכולל, לרבות ההארכה(ככל שתהיה) לא יעלה על היקף השעות המוצע ויגדר 150 שעות .

6.2. יובהר, כי כניסת החוזה לתוקפו כפופה לאישור תקציבי ובמידה ולא יהיה אישור כאמור החוזה



المجلس المحلي دالية الكرملة
الמועצה המקומית דאלית אל כרמל

לא ייכנס לתוקפו וליועצת לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות בשל כך.

6.3. היועץ מתחייב להתחיל עבודתו מיידית ולהתקדם בביצוע עבודתו באופן שישיב את רצון המזמין.

6.4. היועץ יהיה חייב לדווח למזמין אחת לחודש או בזמן קצר יותר, לפי הוראות המזמין מזמן לזמן, על התקדמותו בביצוע העבודה הצגת סיכומים ועדכונים שוטפים.

6.5. יודגש כי על היועץ לסיים עבודתו תוך תקופה שנעה בין שלושה לשישה חודשים מיום קבלת צו תחילת עבודה על ידי המועצה.

6.6. היועץ מתחייב לאפשר למזמין לבחון, בכל עת, את התקדמות העבודה.

7. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

7.1. למען הסר ספק, מצהיר היועץ, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כעצמאי וכי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.

7.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת, כי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.

7.3. היועץ מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.

7.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד יישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.

7.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד יישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של העובדים שלו, לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.

7.6. כמו כן, מודגש בזאת, כי היועץ בלבד יישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.

7.7. יחד עם זאת, ומבלי לפגוע באמור לעיל, המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע ליועץ כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתו ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו במידה ויידרש לכך.

7.8. היועץ מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב היועץ לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.



8. אחריות היועץ לנזקים

- 8.1. היועץ אחראי בעד כל נזק, שיגרם למזמין עקב ביצוע שירותיו תוך רשלנות המהווה עוולה אזרחית והוא מתחייב לפצות את המזמין בעד כל נזק אשר יגרם כאמור. היועץ אחראי כלפי צד שלישי לנזקים שיגרמו עקב שירותיו, ברשלנות או בזדון, ואם המזמין יחויב בנוק כאמור בפסק דין חלוט, יפצה וישפה אותו בגין כל תשלום או הוצאה שיגרמו לו.
- 8.2. במידה ותוגש תביעה ו/או דרישה הנוגעת לשירותים שניתנו על ידי היועץ תודיע המועצה ליועץ בתוך 7 ימים מיום קבלת התביעה/דרישה והיועץ יוכל לנהל את ההגנה כנגד התביעה שהוגשה באופן עצמאי. במידה ותגיע המועצה להסדר פשרה בנוגע לתביעה/דרישה שהתקבלה יעשה הדבר תוך התייעצות עם היועץ.
- 8.3. היועץ מתחייב להחזיק בכל מהלך מתן השירותים המוזמנים למועצה בפוליסת ביטוח התואמת את מתן השירותים המוזמנים והיקפם. לעירייה תהיה האפשרות לדרוש מהיועץ לקבל העתק מהפוליסה כאמור בכל עת.

9. ביטוח

- 9.1. היועץ מתחייב לבטח את עבודתו בביטוח אחריות מקצועית מתאים, שיעמוד בתוקפו עד לסיום הפרויקט ולתקופה נוספת של לפחות שנה לאחר סיום הפרויקט ו/או התקשרות זו.

10. איסור הסבת החובה

- 10.1. הסכם זה נערך עם היועץ בלבד והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסיבו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.
- 10.2. היועץ לא יהא רשאי להמחות את זכותו, לקבלת תשלום כלשהו מהמזמין לפי הסכם זה, לאחר, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של גזבר המזמין.
- 10.3. אם חס וחלילה נפטר היועץ, או ננקטו נגדו הליכי פירוק, פשיטת רגל, הליכים פליליים או הוא הפך להיות פסול דין, ייחשב ההסכם הזה כאילו בוטל.
- 10.4. אי הגבה או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה ע"י המזמין, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כוויתור מצדו ו/או כעובדות היוצרות כנגד המזמין מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותו, ושום זכות ו/או יתרון שיש למזמין לא יגרעו מחמת כך.
- 10.5. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

11. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

- 11.1. היועץ או מי מטעמו מתחייבים לשמור על סודיות מלאה, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 11.2. היועץ לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים למועצה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים למועצה, ולכל אדם שאינו המועצה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת המועצה. בכל מקרה של ספק – יפנה היועץ למבקר המועצה על מנת לקבל הוראותיו בקשר לסודיות המידע.



المجلس المحلي دالية الكرمل
המועצה המקומית דאלית אל כרמל

- 11.3. היועץ מצהיר בחתימתו על הסכם זה, כי בעת מתן שירותיו לפי הסכם זה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין יתר עיסוקיו.
- 11.4. לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובת הנאה אחרת, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 11.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כ"ניגוד עניינים" ייחשבו ייצוג בפני המועצה, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ולבנייה, איגוד ערים שהמועצה חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
- 11.6. מובהר, כי חל איסור על היועץ להתקשר באופן פרטי עם ראש המועצה, או סגניו או עם מנכ"ל המועצה או מי מעובדיה הבכירים, או לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת המועצה או לסיעה מהסיעות החברות במועצה במשך תקופת העסקתו על ידי המועצה ושישה חודשים לאחר מכן.
- 11.7. היועץ מתחייב, כי לא ייצג אדם או גוף כנגד המועצה ו/או אחד הגופים המוזכרים בסעיף 10.6 לעיל, למשך תקופה של שישה) 6 (חודשים מסיום חוזה זה.
- 11.8. טרם החתימה על חוזה זה, יעביר היועץ פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, במידה וקיים קשר כל שהו אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הציבור או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובנייה או תאגיד מקומי, לצורך בדיקת ניגוד עניינים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים.
- 11.9. במידה והיועץ טיפל באיזו, תכנית או ייצג גורם כלשהו או עמד בקשר מסחרי או ביצע תכניות עבור גורם כלשהו הכלול בתחום ה ובמסגרת מתן השירות למועצה היה על היועץ להודיע על כך מיד למועצה ולפרט את טיב העבודות והיקפן, והינו מתחייב להפסיק כל קשר כאמור, לחלוטין עם חתימת הסכם זה אלא אם יקבל הסכמה מפורשת בכתב מאת המועצה להמשיך הטיפול בפרויקט המוגדר) להלן :
"האישור".
- 11.10. המועצה תהיה רשאית במקרה כאמור לסרב לאשר המשך מתן שירותים על ידי היועץ לגורמים אחרים בעלי ענין או להתנות את מתן האישור בתנאים.
- 11.11. תנאי לתחילת עבודתו של היועץ הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים, 2/2011 במידת הצורך, על פי החלטה של היועץ המשפטי למזמין, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת היועץ עליו.
- 11.12. יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על היועץ ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגיה אחרת העשויה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות היועץ בשאלון שמילא בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתו של היועץ לפנות אל היועץ המשפטי למזמין, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.
- 11.13. הוראות אלו יחולו הן על היועץ והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

12. הפרות וסעדים

- 12.1. מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל הסכם זה, אם הפר היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ובתנאי שהדבר לא היה תלוי בגורמים אחרים שאינם בתחום אחריות היועץ, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו המזמין, לרבות נציגו, בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם.
- 12.2. במקרה של ביטול ההסכם, כאמור בסעיף 11.1 לעיל, היועץ יהיה חייב לשלם למזמין פיצויים בעד הנזקים וההפסדים שנגרמו מחמת ההפרה כאמור.



المجلس المحلي دالية الكرمل
המועצה המקומית דאלית אל כרמל

12.3. המזמין יהיה רשאי, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

13. ביטול ההסכם

13.1. המזמין רשאי להפסיק את הפרויקט בכל עת, מכל סיבה שהיא, ובלבד שמסר על כך הודעה ליועץ בהתראה שלא תפחות מ 30 -יום.

13.2. הופסקו השירותים לפי הסכם זה כאמור, יהיה היועץ זכאי לקבל את החלק היחסי בגין שכרו עד לשלב ביטול ההסכם, לפי קביעת המזמין, ובלבד שהיועץ ימציא למזמין את כל המסמכים ו/או כל חומר אחר אשר הוכנו על ידו בהתאם להוראות הסכם זה עד אותו שלב שבו נפסקו שירותים. למען הסר ספק, העברת המסמכים כאמור מהיועץ למועצה תעשה בפועל כנגד ביצוע התשלום על ידי המועצה.

14. ויתור על זכויות מצד היועץ

14.1. השתמש המזמין בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לו בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה ליועץ עילת תביעה כלשהי נגד המזמין בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והיועץ לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בגין ביטול ההסכם כאמור.

14.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי היועץ, ועצם חתימתו של היועץ על הסכם זה מהווה הסכמה לכך. מובהר, כי במקרה זה תוסר האחריות המקצועית של היועץ ממתן השירותים.

15. שונות

15.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.

15.2. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.

15.3. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה היועץ זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום התוכנית ואישורה, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.

15.4. יובהר כי אם נגרם עיכוב בביצוע שירותי היועץ עקב מגפת הקורונה ו/או כוח עליון ו/או עקב תנאים אחרים, אשר לדעת נציג המועצה לא הייתה ליועץ שליטה עליהם, רשאי נציג המועצה לדחות את מועדי הביצוע שנקבעו, לתקופה שתקבע על ידי נציג המועצה.

15.5. יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע את העבודה ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא ליועץ כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.



المجلس المحلي دالية الكرمل
המועצה המקומית דאלית אל כרמל

16. כתובות והודעות

16.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

16.2. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד - ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

המועצה



المجلس المحلي دالية الكرمل
המועצה המקומית דאלית אל כרמל

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 3 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>	<u>התפקיד</u>	<u>הגוף</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 3 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>



المجلس المحلي دالية الكرمل
الמועצה המקומית דאלית אל כרמל

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך מכל קרבה שהיא זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות המועצה המקומית דלית אל כרמל שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליה ובכלל זה זיקה או קשר לראש הרשות ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת המועצה.

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 3 שנים אחורה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות מועצת דלית אל כרמל שבה אתה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו) ובכלל זה זיקה או קשר לראש המועצה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת המועצה ו/או לגופים אחרים הקשורים למועצה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 3 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי המועצה המקומית דלית אל כרמל ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות המועצה המקומית דלית אל כרמל שבה אתה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש המועצה ו/או למי מחברי הנהלת המועצה ו/או לגופים אחרים הקשורים למועצה.?)

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 3 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:



المجلس المحلي دالية الكرمل
המועצה המקומית דאלית אל כרמל

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במועצה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך במועצה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

”קרוב – ”בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאלהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.



المجلس المحلي دالية الكرمل
המועצה המקומית דאלית אל כרמל

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 8-1 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:



חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס. _____ 'מצהיר/ה בזאת
כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998.

חתימה

תאריך



المجلس المحلي دالية الكرمل
الמועצה המקומית דאלית אל כרמל

נספח ה' – הצהרת סודיות

אני הח"מ _____ מצהיר ומתחייב בזה :

1. לא לגלות, לא להראות ולא למסור, בין במשך התקופה בה ניתן שירותים למועצה המקומית דלית אל כרמל לשום אדם או גוף, שום מידע ו/או מסמך הנוגע או הקשור במישרין או בעקיפין לעבודות עבור מועצה מקומית דלית אל כרמל וכל הקשור לכך, למעט במסגרת מתן שירותים שהוזמנו ע"י המועצה המקומית ולמענה, וזאת בין שהסודות או המידע האמורים הגיעו אליי כתוצאה מעיסוקי כנותן שירות למועצה המקומית ובין בדרך אחר.
2. לעשות את כל הפעולות ולנקוט בכל הצעדים לבל תהיה כל דליפת מידע לגורמים שאינם מורשים.
3. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור בסעיף 1 לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה שנמסרה לביצועי, כולל ביצוע שכפולים, העתקים וכו' שלא למטרות אלה.
4. ידוע לי כי עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, גילוי מידע כאמור שלא לפי סמכות שבדין, מהווה עבירה פלילית.
5. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימה

_____ תאריך

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי _____ עו"ד, מר/גב' נושא ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפניי.

_____ עו"ד

נספח ו' : תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

לכבוד

מועצה מקומית דלית אל כרמל

אנו הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן :

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המשתתף")

2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

המשתתף או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות*** ;

המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במעד האחרון להגשת הצעות בהליך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" - כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלילית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:



المجلس المحلي دالية الكرمل
המועצה המקומית דאלית אל כרמל

חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים .

חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו תקשורת שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את חלופה ב' לעיל- המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

7. הנני מצהיר/הכי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתימו/ה עליו בפני.

עו"ד

תאריך



المجلس المحلي دالية الكرمل
המועצה המקומית דאלית אל כרמל

נספח ז'

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה או לחבר המועצה

אני _____ המציע בהליך להצעות למתן שירותי ביקורת פנימית במרכז תרבות במועצה מקומית אל כרמל ("המציע") מבקש להודיע ולהצהיר כי :

1. כי אין לי קשר עסקי ו/או משפחתי מקרבה ראשונה או קשר קבוע אחר כלשהו עם מי מחברי המועצה ו/או עובדיה הבכירים של מועצה מקומית דלית אל כרמל לרבות ראש המועצה.
2. אני מצהיר כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי הסכם זה לבין כל התחייבות ו/או כל פעילות, אחרת שלי בין בשכר ובין שלא בשכר.
3. אני מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים ביני לבין המועצה במישרין או בעקיפין ואני מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לי הדבר.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. ידוע לי כי ועדת השלושה ו/או ההתקשרויות פטור ממכרז של המועצה תהיה רשאית לשקול פסילת הצעת המציע אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה מטעם המציע.

שם המציע: _____

חתימת המציע: _____

* בכל מקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים תכריע דעת ב"כ המועצה בכפוף לנוהלי משרד הפנים.



הליך מספר 25-46

נספח ח' - הצהרה והתחייבות

(מיועד למציע שהינו תאגיד)

אני הח"מ _____, אחד הבעלים ו/או אחד המנהלים ובעל זכות חתימה
בחברת _____ שמספרה הוא _____, נושא תעודת זהות מספר
_____ מ _____.

לאחר שהוזהרתי כי עלי לאמור את האמת, באם לא אעשה כן, אהיה צפוי/ה לעונשים
הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

1. שמי, תעודת זהותי ומעני כנ"ל. אני משמשת/מנכ"ל _____
(להלן: "החברה"), ואנוכי אחד הבעלים של החברה ומורשה להתחייב ולחייב את
החברה בחתימתי בצירוף חותמת החברה.
2. אני מאשר/ת את הצעת המחיר שהגשתי לביצוע סקר סיכונים בדלית אל כרמל
ומתחייב לבצע את העבודות הכלולות בהצעת המחיר במקצועיות, יסודיות ואמינות
ועל-פי הוראות הדין בלבד.
3. אני מצהיר/ה כי לחברה הכלים והיכולות לבצע את העבודות שהמועצה מתכוונת
להזמין במלואם וכדין, וכי העובדים מורשים לעסוק עפ"י דין ולהם ניסיון מקצועי
בעבודות דומות.
4. מוסכם כי למועצה ולמועצה בלבד, הזכות הבלעדית להזמין את העבודות הכלולות
בהצעה, במלואן או בחלקן, וכי המועצה רשאית להפסיק את השירות המוזמן בכל עת
בכפוף למתן הודעה סבירה של 24 שעות מראש.
5. הנני מצהיר/ה כי לא תהיה לי ו/או לחברה ו/או למי מחברת _____ הנ"ל
טענה או דרישה או תביעה כלשהי כנגד המועצה, במידה ותחליט המועצה לא להזמין
את העבודות, או להזמין חלק מהעבודות או להפסיק את העבודות שהזמינה.
6. הנני מתחייב/ת כי העבודות יבוצעו במקצועיות, בזהירות ובסודיות, מבלי לגרום נזק
מכל סוג שהוא למאן דהוא, וכי במידה ונגרם ו/או יגרם נזק כלשהו, אני מתחייב כי
אנוכי וחברת _____ נושאים בזה ולמועצה אין ולא תהיה חבות כלשהי.
7. אני מצהיר/ה כי העובדים יועסקו על פי דרישות הדין.



المجلس المحلي دالية الكرمل
המועצה המקומית דאלית אל כרמל

8. אני מצהיר/ה כי לא מתקיימים יחסי עובד – מעביד בין המועצה לבין העובדים שיועסקו, וכי המועצה אינה אחראית לכל דרישה או תביעה מכל סוג לרבות כספית או נזק כלשהו שייגרם במהלך ביצוע העבודות שתזמין.
9. הנני מתחייב בשמי ובשם חברת _____ ועובדיה לשמור על הסודיות ועל חיסיון המידע המתקבל מהמועצה והמידע שיתברר עקב ביצוע עבודות הבדיקה שהמועצה תזמין, וכי המידע הנאסף הנו קניינה הבלעדי של המועצה.
10. הנני מתחייב/ת להחתיים את העובדים שיבצעו את עבודות הבדיקה על הצהרת סודיות וחסיון המידע, ועל התחייבות להימנע מניגוד עניינים או אינטרסים בשל העבודות שיבצעו.
11. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת ונכון.

המצהיר

החברה

אישור:

אני עו"ד _____ מאשר כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____, הנושא/ת תעודת זהות מספר _____, ולאחר שהזהרתיו/ת כי עליו להגיד את האמת, ובמידה ולא י/תעשה כן, יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד



הליך מספר 25-46

נספח ח' - הצהרה והתחייבות

(מיועד למציע שאינו תאגיד – יחיד או צוות)

אני הח"מ _____, עוסק _____, נושא תעודת זהות מספר _____ מ _____.

לאחר שהוזהרתי כי עלי לאמור את האמת, באם לא אעשה כן, אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

1. שמי, תעודת זהותי ומעני כנ"ל. אני משמשת/ת _____ (להלן: "הצוות המציע"), ואנוכי מורשה/ית להתחייב ולחייב את הצוות בחתימתי.
2. אני מאשר/ת את הצעת המחיר שהגשתי לביצוע ביקורת פנימית במרכז תרבות בדלית אל כרמל ומתחייב לבצע את העבודות הכלולות בהצעת המחיר במקצועיות, יסודיות ואמינות ועל-פי הוראות הדין בלבד.
3. אני מצהיר/ה כי לצוות המציע הכלים והיכולות לבצע את העבודות שהמועצה מתכוונת להזמין במלואם וכדין, וכי העובדים מורשים לעסוק עפ"י דין ולהם ניסיון מקצועי בעבודות דומות.
4. מוסכם כי למועצה ולמועצה בלבד, הזכות הבלעדית להזמין את העבודות הכלולות בהצעה, במלואן או בחלקן, וכי המועצה רשאית להפסיק את השירות המוזמן בכל עת בכפוף למתן הודעה סבירה של 24 שעות מראש.
5. הנני מצהיר/ה כי לא תהיה לי ו/או מחברי הצוות המציע טענה או דרישה או תביעה כלשהי כנגד המועצה, במידה ותחליט המועצה לא להזמין את העבודות, או להזמין חלק מהעבודות או להפסיק את העבודות שהזמינה.
6. הנני מתחייב/ת כי העבודות יבוצעו במקצועיות, בזהירות ובסודיות, מבלי לגרום נזק מכל סוג שהוא למאן דהוא, וכי במידה ונגרם ו/או יגרם נזק כלשהו, אני מתחייב כי אנוכי והצוות נושאים בזה ולמועצה אין ולא תהיה חבות כלשהי.
7. אני מצהיר/ה כי העובדים יועסקו על פי דרישות הדין.
8. אני מצהיר/ה כי לא מתקיימים יחסי עובד – מעביד בין המועצה לבין העובדים שיועסקו, וכי המועצה אינה אחראית לכל דרישה או תביעה מכל סוג לרבות כספית או נזק כלשהו שייגרם במהלך ביצוע העבודות שתזמין.



المجلس المحلي دالية الكرمل
الجمهورية الأردنية
الجمهورية الأردنية
المجلس المحلي دالية الكرمل

9. אני מצהיר/ה כי לא קיימים קשרים כלשהם לרבות קשרים עסקיים ביני לבין מי מחברי המועצה ו/או עובדיה וכן לצוות המציע לא קיים ניגוד עניינים או אינטרסים המועצה נבחרה ועובדיה.

10. הנני מתחייב בשמי ובשם הצוות המציע ועובדיי לשמור על הסודיות ועל חיסיון המידע המתקבל מהמועצה והמידע שיתברר עקב ביצוע עבודות הבדיקה שהמועצה תזמין, וכי המידע הנאסף הנו קניינה הבלעדי של המועצה.

11. הנני מתחייב/ת להחתיים את העובדים שיבצעו את עבודות הבדיקה על הצהרת סודיות וחסיון המידע, ועל התחייבות להימנע מניגוד עניינים או אינטרסים בשל העבודות שיבצעו.

12. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת ונכון.

המצהיר

הצוות המציע

אישור:

אני עו"ד _____ מאשר כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____, הנושא/ת תעודת זהות מספר _____, ולאחר שהצהרתיו/ת כי עליו להגיד את האמת, ובמידה ולא י/תעשה כן, יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד



المجلس المحلي دالية الكرمل
המועצה המקומית דאלית אל כרמל

נספח ט'- נספח ביטוח

יצורף בהמשך