

מכרז פומבי מספר 01/2026  
מכרז למתן שירותי אחראי פרויקטים הנדסיים  
במועצה מקומית דלית אל כרמל  
פרק א' – תנאי המכרז הכלליים



## מועצה מקומית דלית אל כרמל אגף הנדסה

### מכרז פומבי מס' 01/2026 לאספקת שירותי אחראי פרויקטים הנדסיים

פרק א' - חוברת מסמכי המכרז הכלליים

תכנון: אגף הנדסה  
מ.מ. דלית אל כרמל  
טל : 04-6880680/1/2  
דוא"ל : [ahmad-h@daliaec.com](mailto:ahmad-h@daliaec.com)

פברואר 2026

מכרז פומבי מספר 01/2026  
מכרז למתן שירותי אחראי פרויקטים הנדסיים  
במועצה מקומית דלית אל כרמל  
פרק א' – תנאי המכרז הכלליים



הארכת מועד הגשה עד יום 19/03/2026  
מכרז מס' 01/2026  
למתן שירותי אחראי פרויקטים הנדסיים

מועצה מקומית דלית אל כרמל ("המועצה") מזמינה בזה להגיש לה הצעות למתן שירותי אחראי פרויקטים הנדסיים.

תנאי ואופן מתן השירות, התמורה ותנאי תשלומה, וכן יתר תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז, אותם ניתן לרכוש החל מיום 23/02/2026 תמורת סך של 500 ש"ח לכל חוברת מכרז, אשר לא יוחזרו לרוכש, (התשלום באגף גביה 04-8397417).

ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה ללא תשלום, קודם לרכישתם, החל מיום 23/02/2026 שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב בלבד לידי מהנדס המועצה וזאת לא יאוחר מיום 12/03/2026 עד שעה 12:00 לכתובת הדוא"ל: [ahmad-h@daliaec.com](mailto:ahmad-h@daliaec.com). תשובות לשאלות הבהרה ימסרו בכתב למייל שינתן על ידי המציע עד ליום 15/03/2026 עד שעה 16:00.

על המציע למלא את טופס ההצעה בכתב יד קריא וברור, לחתום עליו ועל שאר מסמכי המכרז ולהגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז, במסירה ידנית (לא בדואר) בשני עותקים, כל זאת לא יאוחר ועד ליום 19/03/2026 עד שעה 15:00 לתיבת המכרזים במועצה הנמצאת בלשכת מנכ"ל המועצה. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תתקבל.

**לוח זמנים**

תיאור	תאריך
פרסום המכרז	20/02/2026
פרסום הארכת המכרז	11/03/2026
התחלת מכירת מסמכי המכרז	23/02/2026
מפגש וסיור מציעים	לא יתקיים סיור
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרות למועצה	02/03/2026 עד שעה 12:00
הוארך מועד הגשת שאלות הבהרות למועצה	12/03/2026 עד שעה 12:00
מענה לשאלות הבהרה ע"י המועצה	05/03/2026 עד שעה 16:00
הוארך מועד מענה לשאלות הבהרה ע"י המועצה	15/03/2026 עד שעה 16:00
מועד אחרון להגשת ההצעות	10/03/2026 עד שעה 15:00
מועד הגשת ההצעות הוארך	19/03/2026 עד שעה 15:00
תוקף ערבות ההצעה למכרז	עד יום 19/06/2026 כולל (מדד חודש ינואר 2026)

רפיק חלבי  
ראש המועצה

מכרז פומבי מספר 01/2026  
מכרז למתן שירותי אחראי פרויקטים הנדסיים  
במועצה מקומית דלית אל כרמל  
פרק א' – תנאי המכרז הכלליים



**ת כ ו ל ה**

להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה יכוננו "מסמכי המכרז"):

**פרק א'**

1. תנאים כלליים

ערבות הצעה למכרז	נספח א' 1
טבלת ממליצים הצהרת המציע	נספח א' 2
המלצה	נספח א' 3
הצהרת המציע	נספח א' 4
תצהיר העדר הרשעות של המציע ועובדיו	נספח א' 5
התחייבות לתשלום שכר מינימום והעסקת עובדים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976	נספח א' 6
תצהיר בדבר היעדר קרבה והתחייבות למניעת ניגוד עניינים	נספח א' 7
אישור עורך דין/רו"ח על זהות מורשי החתימה ועל מצב פעיל של החברה לרבות תשלום אגרה שנתית	נספח א' 8
טבלת ריכוז מסמכים למציע	נספח א' 9

**פרק ב'**

2. הסכם התקשרות ונספחיו.

נוסח ערבות ביצוע	נספח ב' 1
אישור קיום ביטוחים	נספח ב' 2
נספח גזברות	נספח ב' 3
התקשרות בחירום	נספח ב' 4

**פרק ג'**

3. הצעת מחיר



1. הגדרות

- 1.1 "המועצה" – מועצה מקומית דלית אל כרמל, ראש המועצה ו/או מי מטעמו.
- 1.2 "מציע" – תאגיד משפטי הרשום כדין בישראל אשר הגיש הצעתו למכרז במועד והעומד, במועד הגשת הצעתו, בכל תנאי הסף המפורטים במכרז. "מציע" לעניין מכרז זה ישות משפטית אחת בלבד, לא ניתן להגיש הצעה במכרז על ידי שתי אישיות נפרדות.
- 1.3 "הזוכה" – מציע אשר זכה במכרז וקיבל על עצמו את ביצוע העבודות כהגדרת במכרז זה. הזוכה לרבות נציגיו של הזוכה, עובדיו, יורשיו, מורשיו, שלוחיו המוסמכים בשמו או בשבילו לעניין ביצוע הוראות ההסכם.
- 1.4 "המכרז" – המכרז על כל נספחיו לרבות כל מסמכי ההזמנה לקבלת הצעות וכל הדרישות המפורטות בקובץ תנאי המכרז על נספחיו, המפרטים הטכניים והחווזה על נספחיו וכן כל הטפסים והאישורים המצורפים למכרז זה, לרבות הצעת הזוכה.
- 1.5 "השירותים" – הספקת שירותי אחראי פרויקטים הנדסיים למועצה ליווי, תכנון וביצוע פרויקטים הנדסיים, משלב התכנון ועד לביצוע וסיום הפרויקט, ולרבות בדיקת ואישור חשבונות וכל עבודה אשר תידרש במסגרת ניהול ותכנון פרויקטים.
- 1.6 "ותק" – לצורכי מכרז זה, מספר השנים בהם קיימת הסמכה לעסוק בתחומי מסוים.
- 1.7 "ניסיון" – לצורכי מכרז זה, מספר השנים בהם קיים עיסוק בפועל בתחומי מסוים.
- 1.8 "הצעה הזוכה" – הצעת המחירים שהגיש מציע ושלפיה זכה במכרז.
- 1.9 "ההסכם" – הסכם ההתקשרות המצורף בפרק ב' למסמכי המכרז בקשר עם מתן השירותים והתנאים הכלולים בו הכולל את כל מסמכי המכרז על נספחיו וכן כל מסמך אחר שהוסכם בהסכם זה, המהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.10 "ערבות המכרז" – ערבות אשר הוגשה על ידי המציע עם ההצעה למכרז בהתאם לנוסח המצוין במסמכי המכרז.
- 1.11 "ערבות ביצוע" – ערבות בהתאם לנוסח המצורף למכרז, אשר סופקה על ידי הזוכה לאחר ההודעה על הזכייה במכרז כאמור בתנאי מכרז זה ועל פיו לשם הבטחת ביצוע מלוא מחויבויותיו של הזוכה על פי ההסכם.
- 1.12 "שכר ההסכם" או "התמורה" – הסכום הנקוב בהצעתו של הזוכה כתמורה לביצוע ההתחייבויות נשוא ההסכם זה, לרבות כל תוספת שתיוסף לסכום הנקוב בהתאם להוראות ההסכם ולמעט כל הפחתה שתופחת מהסכום הנקוב בהתאם להוראות ההסכם.
- 1.13 "מנהל" – מהנדס המועצה או מי שמונה על ידה.
- 1.14 "מפקח" – אדם שמונה לצורך כך על ידי המועצה.
- 1.15 "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים של מועצה מקומית דלית אל כרמל.
- 1.16 "מדד" – מדד המחירים לצרכן כמפורט בטבלה שמתפרסמת מדי חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 1.17 "מדד בסיס" – המדד הידוע במועד חתימת החווזה נשוא מכרז זה.
- 1.18 "מדד קובע" – המדד הידוע במועד התשלום על פי תנאי המכרז.
- 1.19 "התייקרות" – השינוי בין מדד הבסיס למדד הקובע.



- 2. מהות השירותים**
- 2.1 הספקת שירותי אחראי פרויקטים הנדסיים למועצה, שירותי ליווי, תכנון וביצוע פרויקטים הנדסיים בכל השלבים, משלב התכנון ועד לביצוע וסיום הפרויקט, ולרבות בדיקה ואישור חשבונות המוגשים למועצה, וכל עבודה אשר תידרש במסגרת תכנון וניהול הפרויקט.
- 2.2 המציע יספק שירותי תכנון, ניהול וייעוץ לפרויקטים למחלקת הנדסה של המועצה על ידי נוכחות במשרדי המחלקה בימים א-ה, ובהיקף חודשי מוערך של עד - 200 שעות חודשיות.
- 3. כללי**
- 3.1 עיון במסמכי המכרז**
- 3.1.1 המציע המשתתף במכרז, יוכל לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ("חוברת המכרז"), לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים כלליים בקשר להגשת הצעות למכרז, באתר האינטרנט של הוועדה.
- 3.1.2 כתנאי להשתתפות במכרז נדרש המציע לשלם סך 500 ש"ח אשר ישולמו לפקודת מועצה מקומית דלית אל כרמל, עבור מסמכי המכרז.
- 3.1.3 על המציע לצרף להצעתו העתק אישור על ביצוע התשלום עבור ההשתתפות במכרז.
- 3.1.4 מובהר בזה, כי מציע אשר לא ירכוש את מסמכי המכרז כמפורט לעיל, הצעתו תיפסל על הסף ולא תידון בפני ועדת המכרזים.
- 3.1.5 הקבלה על רכישת מסמכי המכרז תהיה רשומה **על שם המציע בלבד**. רכישת מסמכי המכרז באמצעות גורם או גוף שאינו המציע במכרז, תביא לפסילת הצעה.
- 3.1.6 לאחר רכישת מסמכי המכרז יקבל המציע את חוברת המכרז באגף הנדסה.
- 3.1.7 מובהר בזה, כי הסך הנ"ל עבור רכישת חוברת המכרז לא יוחזר למציע מכל סיבה שהיא.
- 3.2 מועד הגשת ההצעה ומקום הגשתה**
- 3.2.1 הצעה תוגש עד ליום **19/03/2026 עד שעה 15:00** בדיוק ("מועד האחרון להגשת ההצעה למכרז"), לא יתקבלו מעטפות מכרז מעבר למועד זה.
- 3.2.2 ההצעה על נספחיה תימסר בשני העתקים במעטפה סגורה אשר תשולשל לתיבת המכרזים, הנמצאת במשרד מנכ"ל המועצה, בבניין המועצה קומה 2.
- 3.2.3 חוברות המכרז יחתמו בחתימה מקורית על ידי המציע בצירוף חתימת מורשי חתימה של המציע בראשי תיבות בכל עמוד וחתימה מלאה בסוף כל מסמך.
- 3.3 אופן הגשת ההצעה**
- 3.3.1 חוברות המכרז של המציע יוגשו בשני עותקים במעטפה חתומה. על המציע לחתום בראשי תיבות בחתימת ידו/מורשי החתימה בדיו בלתי מחיק בצירוף חותמת על כל דף ודף ובכל מקום על מסמכי המכרז בשתי חוברות המכרז, וכן יחתים עו"ד במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וכן יצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים כאשר הם חתומים ומלאים בהתאם לנדרש.
- 3.3.2 אין לציין על מעטפת המכרז כל סימן אשר יש בו כדי להעיד בדבר זהות המציע או כל כיתוב אחר, ויש לציין את מספר המכרז בלבד אשר הינו **01/2026**.
- 3.3.3 הצעת המציע, אשר הוגשה, הינה סופית ולא תהיה למציע כל זכות לדרוש הוספת מסמך ו/או מעטפה ו/או שינוי למחיר ההצעה או כל שינוי שהוא וכן לא יהא רשאי לחזור בו מן הצעתו.
- 3.3.4 הטפסים והנספחים המצורפים למכרז, הדורשים מילוי פרטים, ימולאו בכתב יד קריא וברור בעט דיו.



**3.4 הסתייגויות המציע מההצעה**

- 3.4.1 מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.
- 3.4.2 למען הסר ספק, מובהר בזה כי בכל מקרה של שינוי, השמטה, התניה או תוספת שיעשה המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגויות לגביהם בכל דרך וצורה שהיא, תהא הוועדה רשאית להפעיל שיקול דעתה ולפעול בכל אחת מן הדרכים להלן: לראות בהסתייגויות כשינוי מהותי במסמכי המכרז המביא לכדי פסילת הצעת המציע; לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד ו/או פגם אשר נעשה בהיסח הדעת ובתום לב ולדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.
- 3.4.3 מובהר בזה כי הגשת ההצעה כמוה הסכמה מצד המציע לנוסח החוזה ולכל תנאי המכרז.
- 3.4.4 המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי החוזה, וזאת ללא קבלת הסכמת הוועדה מראש ובכתב.

**3.5 שאלות והבהרות**

- 3.5.1 שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב בלבד, לידי איג'י אחמד חסון מהנדס המועצה, לכתובת הדוא"ל: [ahmad-h@daliaec.com](mailto:ahmad-h@daliaec.com) וזאת לא יאוחר מתאריך **12/03/2026** עד שעה **12:00**.
- 3.5.2 הפניות לדוא"ל יהיו במסמכי וורד בלבד במבנה הבא:

מס"ד	עמוד	סעיף ותת סעיף	שאלה	תשובה

- 3.5.3 תשובה בכתב תישלח לכל המשתתפים במכרז עד תאריך **15/03/2026** עד שעה **16:00**.
- 3.5.4 מובהר בזה, כי מסמכי שאלות המציעים ותשובות המועצה עליהן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על כן, חובה על כל מציע לצרף להצעתו במכרז גם את מסמכי התשובות והבהרות המועצה, כשהם חתומים בחתימת מורשי החתימה ובחותמת המציע, כחלק בלתי נפרד ממנה. תנאי זה הינו מהותי במכרז. אי צירוף מכתב ההבהרות על ידי המציע להצעתו בצירוף חתימתו, דינה כאי הגשת מסמכי המכרז, אשר עלולה להביא לפסילת הצעת המציע.
- 3.5.5 מודגש, כי לא תתקבל כל טענה מצד מציע כלשהו במכרז, כי הסתמך בהכנת הצעתו למכרז זה והגשתה למועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה. מובהר בזאת, כי מלבד תשובות אשר ניתנו בכתב על ידי מרכז המכרז, וזאת בכפוף לכך שתשובות אלה צורפו להצעה על ידי המשתתף במכרז כחלק בלתי נפרד ממנה, לא יהיה בתשובות בעל פה כאמור, כדי לחייב את המועצה כלל וכלל.

**3.6 אחריות והחזר הוצאות**

- 3.6.1 המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, לרבות בשל אי בחירת הצעתו כזוכה במכרז.
- 3.6.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההוצאות מכל סוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז והוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף במכרז, אשר לא יהא זכאי לקבלת החזר הוצאות מכל סוג שהוא בגין השתתפותו במכרז.

**3.7 ברירת דין**

לבית המשפט **במחוז חיפה** יהא סמכות שיפוטית ייחודית ובלעדית בכל הקשור להזמנה זו.



#### 4. פרטי ההזמנה – כללי

- 4.1 המועצה המקומית דלית אל כרמל ("המועצה") מזמינה בזאת משרדי מהנדסים או משרדי אדריכלים העוסקים במתן שירותי אחראי פרויקטים בהנדסה אזרחית בתחום ליווי תכנון וביצוע פרויקטים הנדסיים, בעלי ניסיון בתחום הרשויות המקומיות, להגיש לה הצעות מחיר למתן שרותי מיקור חוץ לשירותים הנ"ל.
- 4.2 הזוכה יידרש כחלק בלתי נפרד מהתחייבויותיו לבצע את השירותים, בהתאם לנספח הדרישות המקצועיות כמפורט במפרט הטכני המצורף בפרק ג' למסמכי המכרז.
- 4.3 השירותים יסופקו למועצה במשרדה, בימים א-ה ובסך הכל בהיקף של 200 שעות חודשיות. המציע יעמיד לרשות המועצה נציג או 2 נציגים מטעמו אשר יספקו את השירותים באופן קבוע למועצה בהתאם לדרישותיה.
- 4.4 ההתקשרות עם המציע הזוכה תהא לתקופה של 60 חודשים, אולם הוועדה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את ההתקשרות לשלושה תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שסך תקופת ההתקשרות המצטברת לא תעלה על 8 שנים.

#### 5. תנאי סף

על המציע לעמוד בכל דרישות הסף המפורטות בסעיף זה. קיום תנאי הסף להלן (במצטבר) מהווים תנאי מוקדם להשתתפות במכרז. אי עמידה בתנאים המוקדמים עלולה להביא לפסילת ההצעה. דרישות הסף ביחס לכלל המציעים הינן כדלהלן:

##### 5.1 צירוף ערבות להצעה

- 5.1.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המועצה, בסך **10,000 ש"ח**, בנוסח המפורט **בנספח א'1** למסמכי המכרז (יש להקפיד להבחין בין נוסח ערבות הביצוע לבין נוסח הערבות שעל **המציע** לצרף להצעתו). סכום זה ישמש כערבות לחתימת החוזה ע"י הזוכה.
- 5.1.2 הערבות תהא בתוקף עד ליום **19/06/2026 כולל** ויחולו עליה התנאים המפורטים בסעיף להלן. המועצה תהא רשאית להאריך את המועד להגשת ההצעות ולדרוש את הארכת תוקף הערבות בהתאם לנדרש, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

##### 5.2 דרישת ניסיון וותק למציע

- 5.2.1 המציע הינו משרד מהנדסים או משרד אדריכלים בו מועסקים (כבעלים ו/או שותפים ו/או שכירים) מהנדסי בניין ו/או הנדסאי בניין ו/או אדריכלות ("המציע").
- 5.2.2 המציע בעל ניסיון במתן שירותי תכנון וליווי פרויקטים הנדסיים עבור רשויות מקומיות או גופים ציבוריים במהלך 5 (חמש) השנים האחרונות (2020-2025) ונתן את שירותיו לפחות ל-3 (שלוש) רשויות מקומיות בתחום נשוא המכרז.  
להוכחת תנאי זה, המציע יצרף קורות חיים ותעודות המעידות על השכלתו ושל כל אחד מהעובדים המועסקים על ידו וכן יצרף אישורים מטעם הרשויות המקומיות על התקשרות בתחום המכרז.
- 5.2.3 בנוסף, להוכחת האמור לעיל, המציע יצרף הסכמי התקשרות ו/או הזמנות עבודה המעידים על מתן השירותים.
- 5.2.4 המציע יפרט על ניסיונו בטבלת ניסיון- **נספח א'2** כן יצרף המציע המלצות **בנוסח המצורף כנספח א'3 (ניתן לצרף המלצות בנוסח אחר ואולם, יש להקפיד כי המלצות יעידו על עמידתו של המציע בתנאי הסף)**. המציע יצרף 3 המלצות לפחות. המלצות שלא יכללו את המידע שבנספח 3 יפסלו לאלתר.
- 5.2.4 המציע יעמיד לטובת מתן השירותים למועצה, **בהיקף של 200 שעות חודשיות**, (המציע

**מכרז פומבי מספר 01/2026**  
**מכרז למתן שירותי אחראי פרויקטים הנדסיים**  
**במועצה מקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי המכרז הכלליים**



בעצמו או אחד מעובדיו) אשר ייתן את השירותים בפועל למועצה ("נציג המציע") אשר נדרש לעמוד בתנאים הבאים:

- 5.2.4.1 בוגר מוסד אקדמי מוכר.
  - 5.2.4.2 בעל רישיון מהנדס או הנדסאי.
  - 5.2.4.3 רשום בפנקס הנדסאים ו/או מהנדסים ואדריכלים.
  - 5.2.4.4 בעל ניסיון של חמש שנים לפחות בתחום.
  - 5.2.4.5 להוכחת תנאי זה, המציע יצרף קורות חיים של הנציג וכן, אסמכתאות להוכחת עמידתו בתנאי הסף.
- המציע יצרף פירוט לקוחות ופרויקטים שניהל הנציג בחמש שנים האחרונות בצירוף אישור מטעם הלקוחות.

**6. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה**

על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בדרישות הסף וכן בנוסף, המציע יצרף את המסמכים והאישורים הבאים:

**6.1 חתימה על הצהרת מציע והצעת מחיר**

יש לצרף הצהרת המציע בהתאם לנספח א'4 למסמכי המכרז, בו הוא מצהיר, בין היתר, כי קרא את כל מסמכי המכרז, לרבות החוזה על נספחיו והדרישות המקצועיות אשר צורפו לו, הבין את האמור בהם וכי הוא מתחייב למלא אחר כל תנאי המכרז על נספחיו וכי אין כל מניעה חוקית בביצוע העבודה.

**6.2 העדר הרשעות למציע ולעובדיו**

המציע במכרז (במידה שהינו תאגיד- התאגיד ו/או המנהל של התאגיד ו/או בעל מניות עיקרי בתאגיד [המחזיק מעל 10% מהון המניות הנפרע של התאגיד]):

6.2.1 המציע, באמצעות בעל השליטה בו או מורשה החתימה מטעמו, ימציא תצהיר בדבר היעדר עבירות ו/או כתבי אישום בתחום תכנון והבניה, הרשעות בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ובכל עבירות אשר יש קשר בינן, ישיר או עקיף, למתן השירותים ו/או עבודות כדוגמת נשוא מכרז זה, וכן כי לא ידוע לו שמתנהלת נגדו חקירה משטרתית בעניינים אלה, בהתאם לנוסח התצהיר בנספח א'5 למסמכי המכרז. למען הסר ספק יובהר, כי התצהיר יתייחס למציע, לרבות עובדיו והמועסקים על ידו בעת הגשת ההצעה.

6.2.2 אם המציע במכרז אינו עומד בתנאים האמורים לעיל, יפרט את ההרשעות ו/או כתבי האישום נגדו ו/או נגד האנשים המנויים בסעיף זה לעיל ו/או החקירות המתנהלות נגדם ובסמכות ועדת המכרזים לקבוע האם יש בכך קשר ישיר או עקיף למתן השירותים נשוא המכרז וכל זאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

**6.3 התחייבות לשמירה על זכויות עובדים**

המציע יצרף להצעתו תצהיר התחייבות לשמירת זכויות עובדים; ותצהיר המאושר על ידי עורך דין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, בדבר העדר הרשעות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, בנוסח המפורט בנספח א'6 למכרז.

**6.4 ניהוד עניינים וקרבה לעובד הרשות**

על המציע לחתום על התחייבות בדבר העדר ניהוד עניינים בהתאם לנוסח המפורט ובנספח א'7 ולצרף אותה להצעתו.

**6.5 אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים")**

תנאי להשתתפות במכרז הוא כי למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אשר יצורפו להצעה ובכלל זה:



- 6.5.1 אישור תקף מרשויות המס, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 6.5.2 אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.
- 6.5.3 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה.
- 6.6 במידה והמציע הינו חברה בע"מ, יש לצרף להצעה:
- 6.6.1 תמצית דו"ח רשם החברות מעודכן למועד הגשת ההצעה במכרז.
- 6.6.2 אישור עו"ד או רו"ח בהתאם לנספח א'8.
- 6.6.2.1 כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה לצורך ביצוען הינן במסגרת סמכויות התאגיד;
- 6.6.2.2 שמות המנהלים של התאגיד;
- 6.6.2.3 שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד;
- 6.7 הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור מוחלט על הגשת הצעה אחת על ידי שתי ישויות משפטיות או יותר. הניסיון הנדרש מהמציע יהיה של המציע בלבד, אלא אם כן צוין במפורש אחרת, וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות, יהיו על שם המציע המשתתף במכרז בלבד, ולא על שם נושאי משרה ו/או חברות הקשורות אליו.
- 6.8 יתר מסמכי ונספחי המכרז חתומים על ידי המציע:
- יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל וכן את יתר המסמכים והאישורים יחד עם הצעתו של המציע, בהתאם לסדר המפורט בטבלת ריכוז המסמכים למציע המצורפת לנספח א'9 כאשר הם חתומים ע"י המציע בכל עמוד בנפרד, מאושרים ומאומתים כדין בהתאם לנדרש.
- 7. כישורים נדרשים מנציג המציע אשר יספק את השירותים בפועל**
- 7.1 ידע וניסיון בקריאת תכניות.
- 7.2 ניסיון בליווי תכנון וביצוע פרויקטים הנדסיים.
- 7.3 יכולת ניהול פרויקטים הנדסיים.
- 7.4 שליטה בתכניות, שרטוט וכתבי כמויות.
- 7.5 הבנה בבדיקה ואישור של חשבונות במסגרת תכנון או ביצוע פרויקטים.
- 7.6 ידע וניסיון בביקוח על עבודות הנדסיות, (תכנון, פיתוח, תשתיות, בנייה ועוד).
- 8. התשלום**
- 8.1 התמורה כוללת את כל ההוצאות לצורך מתן השירותים הנדרשים למועצה לרבות: נסיעות, מיסים, עלויות עובד מעביד, כל הוצאה אחרת ונוספת נדרשת לצורך ביצוע השירותים וכד'.
- 9. הליך השלמת פרטים ובירור פרטים**
- 9.1 ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר שלב הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע ו/או אישורים ו/או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע, בתנאי סף, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. על המציע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו.
- 9.2 לפני בחירת הזוכה במכרז וכחלק מהליך בחירתו הוועדה תהיה רשאית להזמין את המציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כולם או מקצתם, לצורך בירור פרטים בדבר הצעתם, לרבות קבלת הסברים ביחס למסמכים או מידע אשר הוגשו בהצעת המציע, הרלוונטיים לצורך קבלת החלטה ביחס לטיב הצעת המציע לרבות הוכחת יכולת עמידתו של המציע בתנאי הסף.
- 9.3 על אף האמור לעיל, אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה חסרה במסמכים או במידע הנדרש



למסמכי המכרז, וכן את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

**10. בחירת הצעת המחיר**

- 10.1 המציע ינקוב בטופס הצעתו במסמך "**הצהרת והצעת המציע**" את הצעתו אשר הוא מציע ביחס לסכום שכר הטרחה החודשי .
- 10.2 מוסכם ומפורש כי הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות מצד הוועדה להזמין העבודות או את שירותים נשוא המכרז בהיקף כלשהו ובכלל.
- 10.3 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

**11. זהות בין הצעות**

- 11.1 במידה ויהיו מספר הצעות אשר תיקבענה כהצעות הטובות ביותר שהן זהות בסכומיהן וכשירות, תיערך ביניהן תחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ומבניהן תיקבע ההצעה הזוכה.
- 11.2 אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדין תהינה ההצעות זהות בסכומיהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, ומבניהן תיקבע ההצעה הזוכה, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

**אופן קביעת הזוכה במכרז**

- 11.3 המועצה תעניק משקל של 60% לאיכות המציע ומשקל של 40% למחיר ההצעה הכולל.
- 11.4 ועדת המכרזים תקבל את החלטתה על ההצעה הזוכה, בין היתר, על פי ציון משוקלל ניקוד האיכות שיוענק לכל הצעה לבין מחיר ההצעה על פי הנוסחה הבאה:

**11.5 הצעות המציעים תיבחנה בסדר הבא**

- 11.5.1 בשלב ראשון - תיבחן עמידת המציעים בתנאי הסף.
- 11.5.2 בשלב שני - הצעות שתעמודנה בתנאי הסף, תיבחן עמידתן ועמידת המציעים באמות המידה לאיכות (60 נקודות).
- 11.5.3 בשלב שלישי – שקלול המחיר: ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד המרבי (40 נקודות). יתר ההצעות ישוקללו בהתאם לנוסחה שלהלן:

**40 ההצעה הזולה ביותר X**  
**ההצעה הנבדקת**

11.5.4 ניקוד האיכות - **ניקוד מירבי לשלב זה עד 60 נקודות**. ההצעות הכשרות (העומדות בדרישות הסף) ייבחנו על ידי צוות בחינה מטעם ועדת המכרזים ע"פ אמות המידה הבאים:

ניקוד מרבי	אופן הניקוד	פירוט	אמת מידה
20	בגין כל המלצה (מעבר להמלצות הנדרשות בתנאי הסף) יינתן ניקוד עד 5 נקודות, בהתאם לפרמטרים שנקבעו. ניקוד מקסימלי 20 נקודות	כל המלצה שיצרף המציע (מעבר להמלצות הנדרשות בתנאי הסף) תנוקד על פי שביעות רצון הרשות המקומית ו/או הגוף הציבורי הממליצים, וכן שיחה שתתקיים עם הממליץ ככל שיהיה בכך צורך. מומלץ לצרף המלצות בנוסח הקבוע בנספח א'3, או נוסח אחר שיכלול את פרטי ההמלצה מבחינת סוג	ניסיון והמלצות

**מכרז פומבי מספר 01/2026**  
**מכרז למתן שירותי אחראי פרויקטים הנדסיים**  
**במועצה מקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי המכרז הכלליים**



		השירותים, תקופת השירות, סוגי פרויקטים, שביעות רצון.  שביעות הרצון של הרשות/הגוף הממליצים תיבחן לפי שביעות הרצון מהשירותים שקיבלו מהמזיע מבחינת איכות השירות, המקצועיות, הזמינות והאמינות.	
40	הראיון יתקיים על סמך הקריטריונים:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• מקצועיות המזיע וניסיונו בתחום הרשויות המקומיות (מעבר ל- 3 רשויות שבתנאי הסף) - 10 נק'.</li> <li>• התרשמות מצוות משרדו והנציג המיועד לספק את השירותים – 15 נק'.</li> <li>• זמינות – 5 נק'.</li> <li>• ידע ושליטה של המזיע והנציג בתוכנות מחשב בתחום (אוטוקאד, דקל או תוכנות בעלות מאפיינים שווים לתוכנות אלו) – 10 נק'.</li> </ul>	התרשמות מהמזיע והנציג  התרשמות באמצעות ראיון שייערך בפני וועדה המכרזים או ועדה מקצועית שתמונה על ידה, מהמזיע והצעתו ומהנציג מטעמו, אשר מיועד למתן השירותים בפועל.	

- 11.6 מובהר כי קביעת שיעור ההתאמה לאמות המשקל יהיה בהתאם לשקול דעת הבלעדי של ועדת המכרזים או הוועדה המקצועית שתמונה על ידה. ההצעות ידורגו מהניקוד הגבוה ביותר ועד להצעה בעלת הניקוד הנמוך.
- 11.7 ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציעים לצורך השלמה ו/או בירור פרטים לצורך בחינת איכות המציעים לרבות בחינת ניסיונם, כושרם ויכולתם אף לאחר שלב פתיחת ההצעות.
- 11.8 ועדת המכרזים תהיה רשאית לשקול במסגרת שיקוליה, בעת בחירת ההצעה הזוכה ו/או בחינת הצעות המציעים, את אמינותו, ניסיונו, כושר ביצוע, ותק ויכולת של המזיע. בתוך כך, תהא רשאית ועדת המכרזים להתחשב בהמלצות של רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים להם סיפק המזיע שירות ו/או עבודות, בעבר או בהווה, הדומים לשירותים נשוא המכרז.
- 11.9 ככל שיתברר ומועמד לזכייה הינו מציע אשר למועצה ניסיון רע עמו בגין התקשרות קודמת או נודע למועצה כי בהתקשרות קודמת אשר ביצע המזיע ברשות אחרת קיים חוסר שביעות רצון מטיב השירות אשר ניתן על ידי המזיע בעבר, לרבות מעורבותו בהליכים משפטיים אשר ננקטו נגדו ו/או הופסק ההתקשרות עמו מצד מזמינים אחרים בשל חוסר שביעות רצון. תהא המועצה רשאית לשקול זאת במסגרת שיקוליה ולהעדיף מציע אחר, אף אם הצעתו תהא גבוהה מזו של המזיע אשר למועצה סבור כי קיים חשש לניסיון רע עמו, וזאת מנימוקים שירשמו ובכפוף לשימוע אשר ייערך למזיע בעל ההצעה הזולה.



## 12. התקשרות עם הזוכה

### 12.1 משא ומתן עם הזוכה

12.1.1 הכרזה על הזוכה תהא בכפוף להמצאת כל המסמכים הדרושים לצורך הוכחת יכולתו של הזוכה לעמוד בתנאי ההתקשרות כמפורט לעיל. ואולם, אף אם נבחרה הצעתו של מציע כזוכה במכרז בהחלטה סופית ופורמלית של ועדת המכרזים, תהא המועצה רשאית לנהל עם המציע משא ומתן ביחס למחיר הצעתו.

12.1.2 על אף האמור, המועצה תהא רשאית גם לאחר קביעת הזוכה במכרז, לחזור בה מן ההזמנה ולא להתקשר עם אף אחד מן המציעים לרבות המציע אשר הצעתו נקבעה כזוכה במכרז, ולא לחתום על החוזה כלל. הודעה על החלטה כאמור והנימוקים לה יימסרו למציע, מוקדם ככל האפשר בנסיבות העניין.

12.1.3 מובהר בזה, ככל שחזרה בה המועצה מההזמנה נשוא המכרז דן לא תישא המועצה בכל אחריות להוצאה או לנזק שייגרמו למציע הזוכה או למי מן המציעים בקשר עם קביעתו כזוכה במכרז ו/או בקשר עם השתתפותו במכרז, לפי העניין והמציע מוותר בזאת על כל טענה בדבר פיצוי או שיפוי או החזר כספים כלשהם.

### 12.2 אישור קיום ביטוחים

12.2.1 המציע שהצעתו נבחרה כהצעה הזוכה יקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההסכם, פוליסת ביטוח כמפורט במכרז זה לרבות בהסכם ההתקשרות.

12.2.2 הביטוחים יערכו על ידי המציע הזוכה במכרז באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין והמצאת אישור קיום ביטוחים למועצה הינה תנאי לחתימת החוזה.

12.2.3 על המציע לצרף להצעתו את אישור המבטח בהתאם לנוסח נספח אישור הביטוח המצורף **כנספח ב' 2**, החתום על ידי המציע ועל ידי המבטח מטעמו, **ללא הסתייגות ו/או חותמת כלשהי המהווה התניה או הסתייגות כלשהי באופן הסותר את התנאים המצוינים באישור קיום הביטוחים.**

## 13. התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר

13.1 ככל שתבוטל זכייתו של המציע הזוכה מכל מסיבה כלשהי וככל שתופסק ההתקשרות עם הזוכה לאחר חתימה על ההסכם או בגין אי חתימה על ההסכם או מכל סיבה אחרת, תהא המועצה רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני במכרז ("כשיר שני"), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם ובכפוף לעמידה בתנאי המכרז.

13.2 ככל שהכשיר השני לא תפס את מקומו של המציע אשר זכה ובוטלה זכייתו או הופסקה התקשרות עמו, תהא רשאית המועצה לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכך הלאה עד שייחתם ההסכם חדש לביצוע הצוות.

**למען הסר ספק, סמכות זו של המועצה הינה סמכות רשות בלבד והמועצה תהא רשאית להשתמש בה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי על פי נסיבות העניין ולמציעים לא תעמוד כל טענה בגין הפעלה או אי הפעלת שיקול דעת זה.**

## 14. עיון בהצעת הזוכה

14.1 המועצה תעמיד לעיון המציעים, על פי בקשה שתוגש בכתב, את ההצעה הזוכה במכרז. מציע אשר סבור שהצעתו כוללת נושאים אשר יש בהם סוד מסחרי או מקצועי יציין את אותם נושאים במפורש בהצעתו, ינמק את טענתו באופן מפורט וועדת המכרזים תשקול את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך בכך.

14.2 מובהר בזה, כי שיקול הדעת המוחלט וההחלטה הסופית בעניין חשיפת סוד מסחרי או מקצועי, מסורה בידי ועדת המכרזים, אשר אינה כפופה לסיווג שביצע המציע.

14.3 סימון נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי בידי מציע מהווה הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלו כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות המציעים האחרים למכרז זה.



- 15. אספקת כוח אדם**
- 15.1 המציע מודע לכך כי אין בזכייה במכרז זה לרבות בחתימה על הסכם ההתקשרות כדי ליצור בינו ו/או עובד מעובדיו ו/או ספק משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא מכרז זה יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.
- 15.2 המציע מתחייב להעמיד למועצה כח אדם בעל ניסיון מקצועי מוכח במתן שירות למועצה לצורך טיפול שוטף ומתן השירותים נשואי המכרז, וכן מתחייב להחליף את כח האדם והעמדת כח אדם חליפי תוך 7 ימים על פי דרישת המועצה ובתיאום עם מהנדס המועצה.
- 15.3 הזוכה מתחייב לביטוח, בטחון ובטיחות העובדים בכפוף לנספח הביטוח והנזיקין המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הסכם זה, לרבות הנהגת כללי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות ובטיחות העובדים ורווחתם כדרוש בכל חיקוק באין דרישה כזו כפי שיידרש על ידי המפקח על העבודה במובן חוק ארגון ופיקוח העבודה תשי"ד-1954.

- 16. שינויים בהיקף ההתקשרות**
- 16.1 מובהר בזה כי היקף השירותים הנדרשים במכרז זה, כמפורט במפרט ובדרישות המקצועיות, הנו על פי אומדן והערכה בלבד ואין בכך משום התחייבות של המועצה להזמין את מלוא היקף השירותים כולן או מקצתן ובהיקף כלשהו, והמועצה תהיה רשאית להקטין את היקף מתן השירותים כרצונה או להגדילה, בכל שלב של ההתקשרות הכל לפיה צרכיה וזאת ללא מתן נימוקים כלשהם או במתן הודעה מוקדמת כלשהי. לעניין זה לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ואו כל דרישה ו/או כל טענה מסוג כל שהוא.
- 16.2 יובהר כי התקשרות ו/או הזמנת שירותים כלשהם כמפורט במכרז זה תהיה כפופה ותלויה בקבלת תקציב מאושר והעברתו לידי המועצה. לפיכך, ככל שלא יאושר תקציב כאמור מכל סיבה שהיא או ככל שלא יועבר התקציב במועד ולא יהיה תקציב פנוי לקבלת השירותים נשוא המכרז, תופסק ההתקשרות ו/או יבוטל המכרז ולנותן השירותים או למציע לא תהא כל טענה בגין כך כלפי המועצה.
- 16.3 למען הסר ספק, מובהר בזה כי אין בהתקשרות נשוא מכרז זה משום מתן בלעדיות לספק מסוים למתן השירותים נשוא המכרז והמועצה תהא רשאית לבצע את השירותים בעצמה ו/או על ידי אחרים, לרבות פיצול השירותים בהתאם לטיב השירות, וזאת מבלי שתהיה למציע הזוכה כל תביעה או טענה כלשהי בקשר לכך נגד החברה.
- 16.4 מובהר ומודגש, כי הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולהזמין את העבודות כולן או חלקן, ולבצע גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

- 17. שונות:**
- 17.1 אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא, והמועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.
- 17.2 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא עומדים בדרישות המכרז.
- 17.3 המועצה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז.
- 17.4 המועצה רשאית לבטל את המכרז אם תוגש הצעה אחת בלבד מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכן רשאית המועצה שלא להכריז על זוכה אם תמצא כי אף זוכה אינו מתאים ואינו עונה על ציפיותיה.
- 17.5 מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, ועדת המכרזים תהא רשאית מנימוקים שירשמו, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, להבליג על פגמים טכניים כהגדרתם על פי דיני המכרזים, אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מרבי את טובת הציבור ובלבד שאין בכך כדי לסכל את תכלית ומטרות המכרז, על דרישותיו.

מכרז פומבי מספר 01/2026  
מכרז למתן שירותי אחראי פרויקטים הנדסיים  
במועצה מקומית דלית אל כרמל  
פרק א' – תנאי המכרז הכלליים



- 17.6 המועצה תהא רשאית שלא לקבל את השירותים ו/או את חלקן, ולבטל את המכרז או לדחותו בכל עת ולסיים את ההתקשרות עם הזוכה, לפי העניין, בין היתר כאשר התברר לה:
- 17.6.1 יש בסיס סביר להניח כי המציעים כולם או חלקם תיאמו בין ההצעות או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל;
- 17.6.2 כי ההצעות לא עמדו בדרישות הסף;
- 17.6.3 כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות זמנים או כתוצאה מעיכובים מנהליים;
- 17.6.4 כי התברר לה כי כישורי המציע או הזוכה אינם מספיקים למתן השירותים באיכות סבירה. במקרה זה רשאית הוועדה לממש את הערבות ולהפסיק את עבודתו של המציע או הזוכה;
- 17.6.5 לא הועבר התקציב הנדרש לצורך קבלת השירותים או העבודות נשוא המכרז לידי המועצה.

רפיק חלבי

ראש המועצה המקומית  
דלית אל כרמל

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_  
כתובת המציע: \_\_\_\_\_ שם איש קשר: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



## נספח א' 1

### ערבות הצעת המכרז

לכבוד  
המועצה המקומית  
דלית אל כרמל

א.ג.ג.,

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן – "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' 01/2026 למתן שירותי אחראי פרויקטים הנדסיים למועצה המקומית דלית אל כרמל. ערבותנו זו הינה להבטחת קיום ומילוי כל התחייבויות המבקש על פי התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז עד לסכום של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪). בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן "הפרשי הצמדה").

כל סכום מתוך הערבות שנשלם לכם עקב דרישתכם ישולם בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן כמפורט להלן:

אם יתברר ביום תשלום הערבות, על פי דרישתכם, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי.

אם יתברר ביום התשלום, על פי דרישתכם, כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם, ובתנאי שלא יעלה על סכום הערבות שנקבע.

בכתב ערבות זה:

'המדד חדש' – המדד שפורסם לאחרונה לפני תשלום הערבות בפועל.  
'מדד יסודי' – מדד חודש ינואר 2026.

אנו נשלם כל סכום מתוך סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה כאמור לעיל תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם ובלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי היכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול ותישאר בתוקף עד תאריך 19/06/2026 כולל. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהמועד הנ"ל.

ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה בצורה כלשהי.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך





נספח א' 3

המלצה ואישור היקפי פעילות

פרטי רשות המקומית/ גוף ציבורי

שם הרשות המקומית / גוף ציבורי: \_\_\_\_\_  
שם ראש הרשות/יושב ראש / גזבר: \_\_\_\_\_  
שם מנהל פרויקט: \_\_\_\_\_

טלפונים:

מס' טלפון במשרד איש קשר: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון נייד איש קשר: \_\_\_\_\_  
הננו מאשרים בזה כי המציע במכרז מס' \_\_\_\_\_ חברת \_\_\_\_\_ סיפקה לנו  
שירותים מסוג \_\_\_\_\_  
בשנים: \_\_\_\_\_

אנו מאשרים כי החברה \_\_\_\_\_ ונציגה מר/גב' \_\_\_\_\_ סיפקה את השירותים  
לשביעות רצוננו המלאה הן מבחינת עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו והן ומבחינת איכות העבודה,  
המקצועיות, ונאמנות שגילו. אי לכך אנו ממליצים בפניכם על החברה.  
פירוט על מהות השירותים שנתנו לממליץ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_  
שם בעל התפקיד הממליץ: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת ראש הרשות/יושב ראש / גזבר/ ברשות הממליצה:

ניתן להחתים אחד מבעלי התפקידים המנויים לעיל.



## נספח א' 4

### הצהרת משתתף במכרז והצעת מחיר

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם לאחר שבדקנו ושקלנו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר ההצעה, וכי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את מתן השירותים נשוא המכרז, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או מסמך הדרישות המקצועיות המצורף אליו וכי אין כל מניעה חוקית בביצוע העבודה ומתן השירותים.
3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים. אנו מתחייבים לדווח על כל שינוי הנוגע לעמידתנו בתנאי הסף במכרז זה בכל תקופת ההתקשרות לרבות רישום פלילי או כתב אישום המוגש נגד המציע ו/או מנהליו.
4. הצעתנו זו היא סופית בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.
5. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידיכם ערבות בנקאית לביצוע המכרז בשיעור הנקוב בחוזה המתאים וכן אישור קיום ביטוחים כנדרש. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.
7. אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי את הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש ולא תעמוד לנו כל טענה בדבר גובה סכום הפיצוי המוסכם והפחתתו.
8. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
9. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יש בכך לפסול את הצעתנו.
10. אנו מצהירים כי אנו מודעים לזכותה של המועצה לשנות היקף השירותים לרבות הרכב צוות נותן השירותים, סוג ההכשרה הנדרשת, היקף המשרה והשעות הנדרשות, הכל בהתאם לשיקול דעתה של

מכרז פומבי מספר 01/2026  
מכרז למתן שירותי אחראי פרויקטים הנדסיים  
במועצה מקומית דלית אל כרמל  
פרק א' – תנאי המכרז הכלליים



המועצה ובהתאם לצרכיה. אנו מתחייבים כי לא תהיה לנו כל טענה ביחס לכך.

הכתוב דלעיל המיוחס לרבים יחול לגבי יחיד ולהפך.

שם מציע/חברה: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

שם איש קשר: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_

הופיעה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה

להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי

את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
(חתימה וחותמת עוה"ד)



נספח א' 5

תצהיר על העדר הרשעות של המציע ו/או עובדיו

אני החתום מטה :

שם פרטי: \_\_\_\_\_

שם משפחה: \_\_\_\_\_

תעודת זהות: \_\_\_\_\_

בעלת זכות חתימה בחברה: \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ.: \_\_\_\_\_ ("החברה")

מצהיר/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם החברה, לרבות החברה בעצמם, אשר יועסקו במהלך כל תקופת ההתקשרות במתן השירותים נושא מכרז מס' 01/2026 אשר עניינו במתן שירותי מיקור חוץ לשירותים הנדסיים למועצה מקומית דלית אל כרמל, לא הורשעו בעבירות תכנון ובניה ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נושא מכרז זה.

\_\_\_\_\_  
חותמת החברה

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיעה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי/יה כי עליו/ה  
להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי  
את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
(חתימה וחותמת עוה"ד)



## נספח א' 6

### תצהיר בדבר שמירה על זכויות עובדים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק") והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית דלית אל כרמל ("המזמינה"). אני משמשת כ- \_\_\_\_\_ אצל המציע ומוסמדת ליתן מטעמו תצהיר זה.

ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמינה וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן: "חוקי העבודה"):

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951

חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976

חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1951

חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954

חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו - 1996

חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953

חוק החניכות, תשי"ג - 1953

חוק הגנת השכר, תשכ"ח - 1958

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג - 1963

חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב] תשנ"ה - 1995

חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א - 2001

חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב - 2002

צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

- הנני מצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום\* ;
- המציע או בעל זיקה\*\* אליו הורשע בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה\* ;
- המציע או בעל זיקה אליו הורשע בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה\*.



[\* יש למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]

[\*\*"בעל זיקה" - כהגדרת מונח זה בסעיף 2'ב' לחוק]

הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

## א י ש ו ר

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) של \_\_\_\_\_  
(להלן: "הזוכה"), הרשום לעיל, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא  
צפויה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה  
עליו בפניי.

\_\_\_\_\_

(חתימה וחתימת עוה"ד)



נספח א' 7

**התחייבות בלתי חוזרת להימנעות מניגוד עניינים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת"ז \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הוועדה המרחבית לתכנון ולבניה יישובי הברון (להלן: "המזמינה"), כדלקמן:

1. אני משמש/ת כ \_\_\_\_\_ אצל המציע ומוסמך/ת ליתן מטעמו תצהיר זה.
2. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויות המציע על פי מכרז זה לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלו.
3. המציע אינו קשור למועצה מקומית דלית אל כרמל ו/או למי מטעמה בקשר עסקי/משפחתי או קשר קבוע כלשהו.
4. המציע מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין המציע לבין המועצה במישרין ו/או בעקיפין והמציע מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים כאמור.
5. המציע מתחייב בזאת לא להגיש לכל צד שלישי, כל שירות או מידע בקשר לשירותים הניתנים לוועדה על פי המכרז ו/או כל שירות אחר בקשר לפעולה אחרת הנוגעת במישרין ו/או בעקיפין לשירותים אלה, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה.
6. התחייבות זו ניתנת מרצוני הטוב והחופשי והינה בלתי חוזרת.

ולראייה באתי על החתום היום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ לשנת \_\_\_\_\_

חתימת המציע + חותמת

**\*המציע יצרף נספח זה ביחס לכל אחד מהעובדים במשרדו והמועמדים לספק את השירותים נשוא המכרז**



נספח א' 8

אישור עורך דין על פרטי המציע כתאגיד\*

לכבוד  
מועצה מקומית  
דלית אל כרמל

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' 01/2026 - לאספקת שרותי מיקור חוץ לניהול וליווי פרויקטים הנדסיים  
למועצה מקומית דלית אל כרמל

אני \_\_\_\_\_ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע:

עו"ד (שם מלא)

1. שם כפי שהוא רשום ברשם רשמי: \_\_\_\_\_
2. סוג התארגנות: \_\_\_\_\_
3. תאריך ההתארגנות: \_\_\_\_\_
4. מספר מזהה: \_\_\_\_\_
5. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף המציע ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת (אם נדרש): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ שם מלא עו"ד  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת  
\_\_\_\_\_ כתובת + טלפון

\* יש למלא טופס זה ככל שהמציע הנו תאגיד

\* יש לצרף תמצית דוח רשם החברות \*



נספח א' 9

**טופס ריכוז מסמכים למציע**

תואר	יש	אין
<b><u>הצעת המציע</u></b>		
		הצעת המחיר של המציע (פרק ג' למסמכי המכרז) חתומים על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז.
<b><u>מסמכים לפרק א' - תנאי המכרז</u></b>		
		נספח א' 1 ערבות מכרז
		נספח א' 2 טבלת להוכחת ניסיון של המציע
		נספח א' 3 נוסח המלצה ואישור היקפי פעילות
		נספח א' 4 הצהרת המציע
		נספח א' 5 תצהיר בדבר היעדר הרשעות של המציע ועובדיו
		נספח א' 6 תצהיר בדבר שמירה על זכויות עובדים והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים
		נספח א' 7 התחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים- עבור המציע וכל אחד מעובדיו
		נספח א' 8 אישור עו"ד/ רו"ח על זהות מורשי החתימה ועל מצב פעיל של החברה לרבות תשלום אגרה שנתית

**מכרז פומבי מספר 01/2026**  
**מכרז למתן שירותי אחראי פרויקטים הנדסיים**  
**במועצה מקומית דלית אל כרמל**  
**פרק א' – תנאי המכרז הכלליים**



אין	יש	מסמכים נוספים
		קורות חיים של המציע ועובדיו לרבות אסמכתאות להוכחת השכלה וניסיון
		קורות חיים של נציג המציע אשר יעניק את השירותים בפועל לרבות אסמכתאות לעמידתו בתנאי הסף
		אישור עוסק מורשה לצורך מע"מ
		אישור רשויות המס המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף על פי חוק <b>עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976</b>
		אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך
		קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז
		חוברת תנאי המכרז (פרק א' למכרז) בצירוף חתימות המציע על כל עמוד בנפרד בהתאם לדרישות המכרז
		הסכם ההתקשרות ונספחיו (פרק ב' למכרז) חתום על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז