



המועצה המקומית דלית אל כרמל  
المجلس المحلي دالية الكرمل

מנכ"ל המועצה

## נוהל אישור, גיוס וקבלה של תרומות על פי חוזר מנכ"ל 04/2016

תוכן העניינים :

- 2 ..... 1. נוהל תרומות כספיות או שאינן כספיות
- 3 5 ..... 2. נוהל תרומות שאינן כספיות עד שווי של 50,000 ₪  
נספחים :
- 10 ..... (א) נספח א'- טופס בקשה למתן תרומה כספית או שאינה כספית
- 11 ..... (ב) נספח ב'- טופס בקשה לתרומה שאינה כספית עד שווי של 50,000 ₪
- 12 ..... (ג) נספח ג'- בקשה לאישור תרומה
- 15 ..... (ד) נספח ד'- טופס שמירה על סודיות מידע - תורם
- 16 ..... (ה) נספח ה' - טופס ויתור על סודיות - נמען תרומה
- ..... (ו) נספח ו'- הסכם תרומה אחיד



המועצה המקומית דלית אל כרמל  
المجلس المحلي دالية الكرمل

מנכ"ל המועצה

**נוהל תרומות כספיות או שאינן כספיות**

**1. מטרת הנוהל**

נוהל זה בא להגדיר ולהסדיר את הליך קבלת תרומות כספיות או בשווה ערך כספי (למעט תרומות שאינן כספיות בשווה ערך עד 50,000 ₪ לשנת תקציב אחת) הנוהל כפוף לאמור בנוהל אישור גיוס וקבלה של תרומות על ידי רשויות מקומיות שפורסם במסגרת חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 04/2016 (להלן: "חוזר מנכ"ל").

**2. הגדרות**

בנוהל זה - ההגדרות הן כהגדרתן וכמשמעותן בחוזר מנכ"ל ובניהן:

"**תרומה**" - הענקת נכס, מענק, שירות או סיוע אחר, בכסף או בשווה ערך, לרשות מקומית או לתאגיד הנשלט על ידי רשות מקומית, ללא תמורה, בין אם נתקבל ביוזמת התורם או עקב פנייה יזומה של הרשות המקומית או התאגיד הנשלט על-ידיה.  
"**תורם**" - בין יחיד ובין תאגיד ולרבות גוף קשור לתורם.  
"**ועדת תרומות**" - ועדה לבחינת קבלה של תרומות ברשות מקומית- מנכ"ל, גזבר, יועמ"ש

**3. פניית התורם**

1. לא תקבל תרומה לרשות מקומית או לתאגיד הנשלט על ידיה, ללא הצהרת כוונות התורם בפנייה בכתב, חתום הן על-
2. ידי מורשיי החתימה של הרשות המקומית או התאגיד והן על ידי התורם עצמו. במסגרת פנייתו לרשות באמצעות נספח א' הרצ"ב, יצהיר התורם על הפרטים כדלהלן:  
פירוט הבקשה להענקת תרומה לרשות המקומית, בכסף או בשווה ערך (למעט לענין תרומות בשווה ערך עד 50,000 ₪ .

ציון הייעוד המדויק של התרומה:

קהל יעד ספציפי - ניצולי שואה / ילדים בסיכון / נכים / קשישים / שכונות מצוקה / חד הוריים וכיו"ב.  
תרומה כללית - לרווחת התושבים ברשות המקומית.  
הגדרת היקף הסיוע המדויק עבור כל פרט, בהתאם לדרישת התורם.

)



## המועצה המקומית דלית אל כרמל المجلس المحلي دالية الكرمل

מנכ"ל המועצה

### 4. הליך אישור התרומה באמצעות וועדת תרומות

כל בקשה למתן תרומה תובא בפני וועדת התרומות העירונית לבדיקה ובחינה טרם אישורה.

הוועדה תנהל פרוטוקול בגין כל ישיבה, במסגרתו תועבר חוות דעתה של הוועדה והמלצותיה לראש הרשות בגין כל תרומה, לרבות ציון שיוך התרומה לתקציב בלתי רגיל במקרים המתאימים.

במקרה של תורם אשר מבקש ששמו לא יפורסם, תקפיד הוועדה להעביר לראש הרשות חו"ד נפרדת לעניין תרומה זו, תוך הדגשה כי התורם מבקש להישמר כתורם אנונימי.

בהתאם לחוזר מנכ"ל, על הוועדה לבחון עמידתה של התרומה בהגבלות המנויות בסעיף 6 לחוזר מנכ"ל.

**לפיכך, לא תאושר קבלת תרומה במקרים הבאים:**

- 1 התורם קשור בחוזה עם הרשות המקומית או מי מטעמה, למעט חוזה קבלת שירות עבור תושבי העיר.
- 2 התורם הגיש הצעה במכרז שהתפרסם על ידי המועצה או מי מטעמה והליך המכרז טרם הושלם.
- 3 התורם מנהל משא ומתן לקראת התקשרות חוזית עם הרשות המקומית, או מי מטעמה.
- 4 התורם מנהל הליכים משפטיים או מו"מ לקראת הליכים מול הרשות המקומית, או מי מטעמה.
- 5 התורם הגיש בקשה המצריכה החלטה של הרשות או מי מטעמה, וטרם עברו 12 חודשים מיום שנתקבלה החלטה בעניין בקשתו ו/או שהבקשה נדחתה.
- 6 התורם עוסק בבניה או בייזום פרויקטים של בניה, ובשנתיים שקדמו למתן התרומה עסק בנושא בהיקפים כספיים משמעותיים בתחומי הרשות המקומית ובכלל זאת פעל, במסגרת פרויקטים אלה, לצורך הגשה או קידום של הליך לפי חוק התכנון והבניה.
- 6 התורם לא הזדהה בפני הרשות המקומית.

\* הערה: ההגבלות שלעיל לא יחולו במקרה שבו ערכה הכלכלי של התרומה גבוה במידה ניכרת מן התועלת העשויה לצמוח לתורם ממגעיו עם הרשות המקומית, או מי מטעמה וזאת בכפוף לחו"ד של היועמ"ש למועצה.

כל פניה לוועדה לאישור תרומה, תיעשה באמצעות טופס בקשה לאישור תרומה (נספח א') בו ירכז הפונה לאישור התרומה את כל הנתונים הנדרשים לבחינת התרומה וקבלת החלטת הוועדה.  
הוועדה תקבל עדכון על התרומה ותמליץ לראש הרשות בחו"ד מטעמה, האם ניתן וראוי לקבל את התרומה.

### 5. אישור ראש הרשות לקבלת תרומה ודיווח למועצת העיר



## המועצה המקומית דלית אל כרמל المجلس المحلي دالية الكرمل

### מנכ"ל המועצה

1. המלצות הוועדה יובאו בפני ראש הרשות וראש הרשות יכריע בשאלת קבלתה של התרומה, על יסוד חו"ד של הוועדה. אם החליט ראש הרשות בניגוד להמלצת הוועדה - עליו לנמק החלטתו.
2. החליט ראש הרשות לאשר קבלת תרומה, ימסור על כך הודעה למועצת העיר, בישיבה הקרובה ביותר, מיד בסמוך לקבלת החלטתו.
3. לאחר קבלת אישור ראש הרשות לקבלת התרומה, ניתן להמשיך לפעול לקבלתה וחלוקתה בהתאם לנוהל זה. במהלך 12 החודשים שלאחר קבלת תרומה על ידי המועצה או מי מטעמה, ידווח ראש הרשות למועצת העיר אודות כל בקשה של התורם, לרבות של גוף הקשור לתורם, אשר אושרה במלואה או בחלקה, וכן אודות כל התקשרות חוזית או הליך משפטי בין התורם או גוף הקשור אליו לבין המועצה או מי מטעמה.
4. חובת דיווח אמור לא תחול ביחס למידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 או ביחס לבקשות שמשמעותן הכלכלית פעוטות ערך.

### 6. רשימת חלוקה - במקרה של תרומה לנזקים

1. רשימת נמעני התרומה תגובש על-ידי העובדים הסוציאליים ותאושר על ידי מנהל/ת אגף הרווחה ברשות. הרשימה לא תכיל שמות פרטיים ותועבר באמצעות חשיפת תעודות זהות בלבד.
2. נמעני התרומה, יצהירו בטופס על ויתור סודיות (נספח ה) ויאשרו העברת פרטיהם מאגף הרווחה לתורמים ו/או לגורמים הרלוונטיים השונים.
3. התורם יחתום על טופס שמירת סודיות (נספח ד') של פרטי נמעני התרומה, בו יתחייב לשמור תחת חסותו הבלעדית כל רשימה שתגיע לידי.
4. באחריות מנהל/ת אגף הרווחה, לבצע פיקוח ובקרה אחר חלוקה תקינה של התרומה, בהתאם לייעודה.

### 7. הסכם בכתב

כל תרומה חייבת בחתימת התורם והמועצה או תאגיד מטעמה, על הסכם תרומה מתאים.

**הפונה לאישור תרומה, לא יחל בהליך מתן התרומה, בטרם העברת העתק הסכם תרומה חתום על ידי הצדדים לידי יו"ר ועדת תרומות (נספח ו - הסכם תרומה)**

### 9. פרסום ושקיפות

תוך 30 יום מיום אישור קבלת התרומה, המועצה תפרסם באתר האינטרנט העירוני הודעה על קבלת התרומה, בצירוף לחו"ד של ועדת תרומות. במקרה של תורם אשר מבקש ששמו לא יפורסם, תקפיד הוועדה להעביר לראש הרשות חו"ד נפרדת לעניין תרומה זו, הדיווח למועצת העיר יעשה בעילום שם ופרסום אישור קבלת התרומה באתר האינטרנט יעשה גם הוא, בעילום שם בצירוף חו"ד של הוועדה תוך מחיקת שם התורם.



המועצה המקומית דלית אל כרמל  
المجلس المحلي دالية الكرمل

מנכ"ל המועצה

לכבוד:  
וועדת תרומות

תאריך \_\_\_\_\_

**נספח א' - טופס בקשה למתן תרומה כספית או שאינה כספית**

**התורם יצהיר על הפרטים הבאים:**

1. **פרטי התורם:**

שם התורם	ת.ז. / ח.פ.	כתובת

2. **פרטי איש הקשר:**

שם מלא: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ מספר נייד: \_\_\_\_\_

3. **הצהרת התורם:**

- הנני מבקש להעביר תרומה כספית/ אחרת, על סך/ בשווי \_\_\_\_\_  
ש, במילים \_\_\_\_\_ שקלים, לידי מועצה מקומית דלית אל כרמל /תאגיד מטעמה \_\_\_\_\_  
אשר יועברו לידי המועצה בתאריך \_\_\_\_\_ באמצעות העברה בנקאית/ שיק/ אחר \_\_\_\_\_  
(יש לפרט.)
- במידה והתרומה הינה בשווה כסף יש לצרף חוות דעת שמאית/ איש מקצוע מוסמך/ מידע מהימן אחר  
לרבות מידע חשבונאי רלוונטי.
- מטרת התרומה \_\_\_\_\_



המועצה המקומית דלית אל כרמל  
المجلس المحلي دالية الكرمل

מנכ"ל המועצה

- פירוט דרך חלוקת התרומה: \_\_\_\_\_
- הריני מאשר/ מסרב כי שמי יפורסם בהודעת אישור קבלת התרומה באתר האינטרנט של הרשות (נא הקף בעיגול)
- הריני מצהיר ומתחייב בזאת לשמור על סודיות מלאה של כל מידע הנוגע לפרטים אישיים על הנמענים לתרומה, באם יועבר לידי מטעם הרשות.
- הריני מתחייב בזאת, שמתן תרומה זו לא תשפיע בשום דרך או אופן על התנהלותי מול הרשות המקומית, לה בחרתי לתרום וכי לא אדרוש מהרשות כל תמורה שהיא בגין מתן תרומה זו.
- איני קשור בחוזה עם המועצה או מי מטעמה ואיני מספק לה שירות ישירות ו/או בעקיפין.
- לא הגשתי הצעה במכרז שהתפרסם על ידי המועצה או מי מטעמה, בהליך בו המכרז טרם הושלם.
- איני מנהל משא ומתן לקראת התקשרות חוזית עם המועצה או מי מטעמה.
- איני מנהל הליכים משפטיים מול המועצה או מי מטעמה ולא מתנהל ביני לבין המועצה משא ומתן בעקבות הליכים כאמור או לקראתם.
- לא קיימת בקשה למועצה בשמי או מטעמי המצריכה החלטה של המועצה או מי מטעמה.
- הגשתי בקשה למועצה בעניין \_\_\_\_\_ וחלפו 12 חודשים מיום שנתקבלה החלטת הרשות.
- איני עוסק בבנייה או בייזום פרויקטים של בניה.
- הנני עוסק בבנייה או בייזום פרויקטים של בניה ובשנתיים שקדמו למתן התרומה לא עסקתי בנושא בהיקפים כספיים משמעותיים בתחומי המועצה ובכלל זה, לא פעלתי, במסגרת פרויקטים אלה, לצורך הגשה או קידום של הליך לפי חוק התכנון והבנייה.
- זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

**הריני לאשר בחתימתי את האמור לעיל:**

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת התורם

\_\_\_\_\_  
שם התורם



המועצה המקומית דלית אל כרמל  
المجلس المحلي دالية الكرمل

מנכ"ל המועצה

**נספח ב' - טופס בקשה לתרומה שאינה כספית עד שווי של 50,000 ₪**

**התורם מצהיר על הפרטים הבאים:**

**1. פרטי התורם:**

שם התורם	ת.ז. / ח.פ.	כתובת

**2. פרטי איש הקשר:**

שם מלא: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ מספר נייד: \_\_\_\_\_

**הצהרת התורם:**

- הנני מבקש להעביר תרומה שאינה כספית הכוללת \_\_\_\_\_ בשווי כולל של \_\_\_\_\_ ₪, לידי מועצה מקומית דלית אל כרמל אשר יועברו בתאריך \_\_\_\_\_ באמצעות העברה בנקאית/ שיק/ אחר \_\_\_\_\_ (יש לפרט).
- במידה והתרומה הינה בשווה כסף יש לצרף חוות דעת שמאית/ איש מקצוע מוסמך/ מידע מהימן אחר לרבות מידע חשבונאי רלוונטי.
- מטרת התרומה \_\_\_\_\_ היקף חבילת הסיוע עבור כל פרט הינה בשווי של: \_\_\_\_\_ ₪.
- כספי התרומה מיועדים עבור (נא הקף בעיגול) קהל יעד ספציפי /תרומה כללית לשירותי הרווחה. באם בחרת ב-"קהל יעד ספציפי", אנא נמקי/ בחירתך: \_\_\_\_\_
- פירוט דרך חלוקת התרומה: \_\_\_\_\_ הריני מבקש/ נמנע מלהיות נוכח במעמד מתן התרומה(מחק את המיותר)
- הריני מאשר/ מסרב כי שמי יפורסם בהודעת אישור קבלת התרומה באתר האינטרנט של הרשות (מחק את המיותר).
- הריני מצהיר ומתחייב בזאת לשמור על סודיות מלאה של כל מידע הנוגע לפרטים אישיים על הנמענים לתרומה.
- הריני מתחייב בזאת, שמתן תרומה זו לא תשפיע בשום דרך או אופן על התנהלותי מול הרשות המקומית, לה בחרתי לתרום וכי לא אדרוש מהרשות כל תמורה שהיא בגין מתן תרומה זו.

**הריני לאשר בחתימתי את האמור לעיל:**



המועצה המקומית דלית אל כרמל  
المجلس المحلي دالية الكرمل

מנכ"ל המועצה

---

תאריך

---

חתימת נציג המועצה / תאריך

---

חתימת התורם

---

שם התורם



המועצה המקומית דלית אל כרמל  
المجلس المحلي دالية الكرمل

מנכ"ל המועצה

**נספח ג' – אישור תרומה**

**בהתאם להוראות נוהל חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 04/2016**, רשות מקומית ותאגיד הנשלט על-ידיה רשאים לקבל תרומות ולפעול לגיוס תרומות, זולת אם הפנייה לתורם הפוטנציאלי ו/או קבלת התרומה עלולות לעורר חשש של ממש להשפעה בלתי הוגנת, לניגוד עניינים, לפגיעה בטוהר המידות, לפגיעה באמון הציבור ברשות המקומית או בתדמיתה של הרשות, או לפגיעה אחרת באינטרס הציבורי.

רשות מקומית או תאגיד הנשלט על-ידיה לא יגייסו ולא יקבלו תרומות אלא **בהתאם להוראות נוהל חוזר מנכ"ל שלעיל**, אשר מטרתו להסדיר את ההליך לאישור של גיוס תרומות וקבלתן על-ידי רשויות מקומיות ותאגידי הנשלטים על-ידן, להבטחת מנהל תקין ושמירה על טוהר המידות.

**בהתאם לזאת, להלן ממצאי בדיקה שנערכה ע"י הח"מ בעניין בקשת התרומה שלהלן:**

1. **פרטי התורם:**

שם התורם	ת.ז. / ח.פ.	כתובת	סכום התרומה	מטרת התרומה

2. **אימות זהות התורם וגורמים קשורים:**

במקרה שהתורם הינו תאגיד, יש להוציא דוח מפורט מרשם החברות, לבדוק סטטוס תאגיד וזהות בעלי השליטה בתאגיד וחברות קשורות. - **יש לצרף פלט רשם החברות.**

3. **בדיקת קיום ניגוד עניינים בין התורם למועצה:**

**אגף הגביה/ארנונה**

האם לתורם חובות למועצה? אם כן - פרטי וצרפי פלטי אוטומציה של כל חוב.

---

---

**אגף ההנדסה**

האם התורם הגיש בקשה המצריכה החלטה של המועצה/ תאגיד הנשלט על-ידיה / הוועדה המקומית, וטרם עברו 6 חודשים מיום שנתקבלה החלטה בעניין בקשתו?



המועצה המקומית דלית אל כרמל  
المجلس المحلي دالية الكرمل

מנכ"ל המועצה

במקרה של בקשה שנדחתה - יש לציין באם הבקשה נדחתה במלואה או באופן חלקי.

---

---

האם התורם עוסק בבניה או בייזום פרויקטים של בניה, ובשנתיים שקדמו למתן התרומה עסק בנושא בהיקפים כספיים משמעותיים בתחומי המועצה ובכלל זאת פעל, במסגרת פרויקטים אלה, לצורך הגשה או קידום של הליך לפי חוק התכנון והבניה?

---

---

**מחלקת התקשרויות וביטוח**

האם התורם קשור בחוזה עם המועצה במסגרת מכרז?

1.

.)

---

---

2. האם התורם הגיש הצעה במכרז שהתפרסם על-ידי המועצה, והליך המכרז טרם הושלם?

---

---

3. האם התורם מנהל מו"מ לקראת התקשרות חוזית במסגרת מכרז עם המועצה?

---

---



המועצה המקומית דלית אל כרמל  
المجلس المحلي دالية الكرمل

מנכ"ל המועצה

4. האם בין התורם לבין המועצה יש התקשרות בתוקף?

---

---

**הנהלת חשבונות/גזברות - בדיקת קיום ניגוד עניינים כספי או פגיעה כספית עתידית לרשות:**

1. האם התרומה עלולה ליצור תלות של המועצה או של תאגיד הנשלט על-ידיה במקור מימון שאינו ודאי?

---

---

2. האם קבלת התרומה עלולה לגרום למועצה או לתאגיד הנשלט על-ידיה עלויות והוצאות נלוות משמעותיות בעתיד?

---

---

3. האם התורם קשור בחוזה כלשהו עם המועצה / תאגיד הנשלט על-ידי המועצה המקומית/ עם הוועדה המקומית?



המועצה המקומית דלית אל כרמל  
المجلس المحلي دالية الكرمل

מנכ"ל המועצה

---

---

4. האם התורם הגיש הצעה במכרז שהתפרסם על-ידי תאגיד הנשלט על-ידי המועצה או הוועדה המקומית והליך המכרז טרם הושלם?

---

---

5. האם התורם מנהל משא-ומתן לקראת התקשרות חוזית עם תאגיד הנשלט על-ידי המועצה או עם הוועדה המקומית?

**רישוי עסקים**

האם התורם הגיש בקשה המצריכה החלטה של רשות הרישוי, וטרם עברו 6 חודשים מיום שנתקבלה החלטה בעניין בקשתו? במקרה של בקשה שנדחתה, יש לציין אם הבקשה נדחתה במלואה או באופן חלקי.

---

שם וחתומת מנהל רישוי עסקים

תאריך

**נכסים**

הנני מאשר/ת כי קיבלתי את פרטי תרומת המקרקעין / זכות במקרקעין / נכסי דלא נידיי ובחתימתי הנני מאשר/ת את קבלת התרומה בכפוף לאישור המליאה לפי נוהל חוזר מנכ"ל.



המועצה המקומית דלית אל כרמל  
المجلس المحلي دالية الكرمل

מנכ"ל המועצה

האם התורם קשור בחוזה עם הרשות המקומית בזמן הבקשה לתרומה?

---

שם וחתימת מנהל/ת נכסים

תאריך

**לשכה משפטית**

1. האם מתנהלים כנגד התורם הליכים משפטיים בנושאים המטופלים על ידי המועצה ו/או מוסדותיה כגון כתבי אישום, חריגות בניה, רישוי עסקים וכיו"ב?

---

---

2. האם התורם מנהל הליכים משפטיים מול המועצה, תאגיד הנשלט על-ידיה, או הוועדה המקומית, או שמתנהל בינו לבין אחד מהם משא-ומתן בעקבות הליכים כאמור?  
?

---

---

תאריך

חתימה

תפקיד

שם מגיש הבקשה



המועצה המקומית דלית אל כרמל  
المجلس المحلي دالية الكرمل

מנכ"ל המועצה

**נספח ד': טופס שמירה על סודיות מידע - תורם**

אני \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ מתחייב/ת בזאת לשמור על חיסיון כל מידע המועבר לידי על ידי המועצה מקומית דלית אל כרמל ו/או על ידי אחד מאגפיה ובזאת אני מתחייב/ת שלא אעשה כל שימוש נוסף למעט הנדרש לצורך העברת התרומה.

ידוע לי כי עלי לשמור את המידע במקום חסוי ולא חשוף לעיני כל, ולאחר סיום השימוש לגנוז את המידע שהועבר לידי.

\_\_\_\_\_ חתימה:



המועצה המקומית דלית אל כרמל  
المجلس المحلي دالية الكرمل

מנכ"ל המועצה

**נספח ו' - הסכם תרומה**

הסכם זה מיום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

**ב י ו**: נמען התרומה:  
מועצה מקומית דלית אל  
כרמל

**ל ב י ו**: התורם: \_\_\_\_\_ ת.ז. / ח.פ. / ע.ר.: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
באמצעות מורשי חתימה שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

והתורם מעוניין להעביר תרומה כספית או תרומה אחרת בשווי כולל של \_\_\_\_\_ ש"ח, לידי  
מועצה מקומית דלית אל כרמל;  
והתרומה מיועדת ל \_\_\_\_\_ ;  
**הואיל:**  
**והואיל:**



המועצה המקומית דלית אל כרמל  
المجلس المحلي دالية الكرمل

מנכ"ל המועצה

**והואיל:** והמועצה או מי מטעמה, רשאית לקבל תרומות ולפעול לגיוס תרומות, בהתאם להוראות נוהל אישור גיוס וקבלה של תרומות על ידי רשויות מקומיות שפורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 4/2016

**והואיל:** וקבלת התרומה בהתאם להסכם זה אושרה בוועדת תרומות מיום \_\_\_\_\_, ובהחלטת ראש העיר מיום \_\_\_\_\_.  
**והואיל:** וברצון הצדדים להסדיר התקשרותם בחוזה זה.

**הצדדים מסכימים בזאת כדלקמן:**

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. התורם החליט להעביר למועצה מקומית דלית אל כרמל תרומה בשווי כולל של \_\_\_\_\_ ש"ח, וזאת לצורך \_\_\_\_\_ בהתאם ובכפוף לאמור בהסכם זה, לרבות נספחיו.
3. החתומים מטה והכפופים להם מתחייבים לנהוג ולפעול על פיהם ועל פי כל דין ללא יוצא מן הכלל.
4. כספי התרומה או הטובין שווי הערך יועברו לידי מועצה מקומית דלית אל כרמל בתאריך \_\_\_\_\_ באמצעות העברה בנקאית/ שיק/ אחר \_\_\_\_\_ (יש לפרט).
5. במקרה של תרומה לנזקקים:  
- מתן הסיוע יינתן עבור \_\_\_\_\_.  
- המועצה מתחייבת להחתיים כל זכאי לסיוע, על טופס ויתור סודיות ועליה ליידע את התורם על כך.
6. **שמירת סודיות (במקרה של תרומה לנזקקים)**  
(א) התורם יחתום על "טופס שמירת סודיות" (נספח ד) בו יתחייב כי ישמור תחת חסותו הבלעדית כל רשימת נמעני תרומה שתועבר לידיו מטעם מחלקת הרווחה שבמועצה.  
התורם מתחייב כי בכל מקרה לא יבצע כל שימוש בפרטיהם המזהים של הזכאים לסיוע, ללא אישור בכתב (ב) של הרשות.
7. **שימוש וחלוקת כספי תרומה**



המועצה המקומית דלית אל כרמל  
المجلس المحلي دالية الكرمل

מנכ"ל המועצה

מובהר בזאת כי הרשות ו/או מי מטעמה יהיו האחראיים הבלעדיים, היחידים והמוחלטים לשימוש ו/או חלוקת כספי התרומה. לתורם אין ולא תהא כל נגיעה או אחריות על שימוש ו/או חלוקת כספי התרומה, בין במישרין ובין בעקיפין.

8. במקרה של תרומה לנזקקים לתורם תהא הזכות להיות נוכח במעמד חלוקת התרומה.

9. האגף אליו יועברו כספי התרומה, יהיה אחראי על פיקוח ובקרה על שימוש ובמקרה של תרומה לנזקקים, חלוקת כספי התרומה בהתאם למטרות התרומה, כפי שנקבעו בהסכם זה.

**ולראיה באנו על החתום:**

---

התורם

---

המועצה



המועצה המקומית דלית אל כרמל  
المجلس المحلي دالية الكرمل

מנכ"ל המועצה



המועצה המקומית דלית אל כרמל  
المجلس المحلي دالية الكرمل

מנכ"ל המועצה



המועצה המקומית דלית אל כרמל  
المجلس المحلي دالية الكرمل

מנכ"ל המועצה



המועצה המקומית דלית אל כרמל  
المجلس المحلي دالية الكرمل

מנכ"ל המועצה