



المجلس المحلي دالية الكرمل
מועצה מקומית דלית אל כרמל
האגף לניהול ההון האנושי



מכרז פומבי מס' 09/26

לתפקיד מנהל קידום נוער והיל"ה

מועצה מקומית דלית אל כרמל

היקף המשרה: 100% משרה

כפיפות: מנהל/ת מחלקת חינוך

דירוג דרגה: עובדי חינוך נוער חברה וקהילה. דרגה: בהתאם לתואר/תעודה.

תיאור התפקיד:

- אחראי על מכלול הנושאים הקשורים לחינוך, טיפול והשלמת השכלה בנוער מנותק ובסיכון ברשות המקומית.
- מכין תכנית עבודה שנתית בהתאם למדיניות הרשות המקומית ומדיניות משרד החינוך ואחראי לביצועה.
- דואג לתיאום ולשיתוף פעולה של כלל הגורמים והשירותים העוסקים בחינוך, בטיפול והשכלה בנוער מנותק ובסיכון ברשות המקומית.
- מגייס, מנהל ומפעיל את צוות העובדים ביחידה לקידום נוער – היל"ה ומבצע שינויים במערך כוח האדם של היחידה על פי צרכים משתנים.
- שותף באיתור וגיוס מורים למערך ההשכלה בתוכנית היל"ה שביחידתו.
- מפקח ומנחה את רכז ההשכלה בכלל הקשור למדיניות האגף.
- עוקב אחר ההישגים הלימודיים כחלק מבניית תכניות אישיות לתלמידי היחידה.
- קובע נהלים לביצוע עבודתם של הצוותים החינוכיים, טיפוליים, מנהליים ופדגוגיים.
- אחראי לשמירה על סודיות, לאבטחת המחשבים והציוד של היחידה לקידום נוער היל"ה.
- מנהל את תקציב היחידה לקידום נוער – היל"ה ופועל להשגת משאבים ממקורות חוץ.
- פועל לפיתוח ולהתמקצעות מתמדת של צוות העובדים והמורים של היחידה.
- אחראי לייזום, פיתוח וביצוע של תכניות טיפוליות, חינוכיות ופדגוגיות לנוער מנותק ברשות אחראי אדמיניסטרטיבית ומקצועית על עבודת העובדים לקידום נוער ותוכנית היל"ה ביחידתו.
- מפקח ומבקר על תכנון וביצוע של תכניות לכלל מטופלי היחידה.
- מפקח ומלווה את הצוותים ביצירה ושמירה על קשר עם משפחות המטופלים ביחידה.
- במידת הצורך, מדריך ומנחה, אישית וקבוצתית, תוכניות לבני הנוער המצויים באחריותו.
- אחראי על פעילות המתקיימת ביישוב או מחוץ ליישוב, כגון: מחנות, קורסים, סמינרים ומרתונים לימודיים.



المجلس المحلي دالية الكرمل
מועצה מקומית דלית אל כרמל
האגף לניהול ההון האנושי



- מגיע למוסדות, ארגונים ומסגרות הרלבנטיים לתהליך ההתערבות של הנער/ה, כגון : מוסדות חינוך, חוק ומשפט, ביקורי בית וכיו"ב.
- מגיש דו"חות ביצוע, תקציבים, כוח אדם, תכניות חינוכיות, טיפוליות ופדגוגיות.
- פועל על פי הנחיות הממונים עליו ברשות ובשיתוף פעולה עם גורמים מטפלים, מוסדות עירוניים וממשלתיים ועם המפקח הממונה על קידום נוער – היל"ה במחוז, ליישום המדיניות של המחלקה לקידום נוער – היל"ה והאגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון במשרד החינוך.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, ע"פ ההנחיות הממונה הישיר.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר אקדמי הנרכש ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים : קידום נוער בסיכון, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, חינוך, מדעי התנהגות, קרימינולוגיה, מנהל חינוכי ותעודת הוראה או תעודת סמיכות לרבנות "יורה יורה" לפי אישור הרבנות הראשית לישראל, או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

הכשרה:

- מנהל/ת יחידת קידום נוער יחויבו לסיים בהצלחה קורס להכשרת מנהלי יחידות קידום נוער ברשויות המקומיות בתוך 18 חודשים מתחילת מינוים.

ניסיון מקצועי:

- **ניסיון מקצועי** של 5 שנים בתפקידים של הוראה או הדרכה, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי, בתנועות הנוער, בשירות לאומי או בשירות צבאי, או במערכת החינוך העל-תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה
- **ניסיון ניהולי** - ניסיון ניהולי של שנה אחת לפחות, הכרוך בהפעלה של כוח אדם ותקציבים, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי או במערכת החינוך העל-תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה הגבלת כשירות
- עובד/ת חינוך מחויב/ת באישור העסקתו/ה כעובד/ת חינוך בכתב מהמנהל הכללי/מהפיקוח המחוזי



المجلس المحلي دالية الكرمل
מועצה מקומית דלית אל כרמל
האגף לניהול ההון האנושי



כישורים אישיים:

- יכולת ניהול וארגון.
- יכולת תכנון וניהול תקציב.
- יכולת ליצירת קשר חיובי וקיום חסי אנוש תקינים.
- יכולת לראייה חברתית וקהילתית כוללת.
- שיתוף פעולה ועבודת צוות.
- יכולת עמידה בלחצים.
- יכולת ביטוי בכתב ובע"פ.
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- יכולת עבודה בסביבה מתוקשבת.

הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
2. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
3. ככל שהמועמד שייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת בקרב עובדי המועצה תינתן לו עדיפות. זאת במידה והוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
5. לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/201 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011) על המועמד שייבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.



المجلس المحلي دالية الكرمل
מועצה מקומית דלית אל כרמל
האגף לניהול ההון האנושי



6. מועמדות/ שיתקבלו למשרה ימציאו אישור משטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001
7. מועמדים אשר יענו על הקריטריונים ותנאי הסף עשויים לעבור מבחני אבחון ומיון.
8. המועמד שיזכה בתפקיד יוצב במערך החירום הרשותי.

מועד אחרון להגשת מועמדות:

טופס הגשת מועמדות לתפקיד ושאלון ניגוד עניינים ניתן להדפיס מאתר
המועצה להלן קישור: <https://mdec.co.il/157/>

הגשת מועמדות לתפקיד בצירוף קו"ח, המלצות ומסמכים יש להגיש
בקובץ אחד (PDF) למייל drushim@daliaec.com עד יום א' תאריך
5.7.2026 בשעה 15:00.

הגשת מועמדות לא לפי ההנחיות לעיל לא תטופל.

בכבוד רב,

רפיק חלבי

ראש המועצה המקומית